



**МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 16.09.2021 № 22/ОД

г. Пенза

Об утверждении положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, материальной помощи, единовременного поощрения и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Пензенской области, замещающим должности государственной гражданской службы в Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями), Законом Пензенской области от 09.03.2005 № 751-ЗПО «О государственной гражданской службе Пензенской области» (с последующими изменениями), Законом Пензенской области от 30.12.2004 № 740-ЗПО «О денежном содержании государственных гражданских служащих Пензенской области и лиц, замещающих государственные должности Пензенской области» (с последующими изменениями), и руководствуясь постановлением Правительства Пензенской области от 19.07.2021 № 424-пП «Об утверждении положения о Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области», приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, материальной помощи, единовременного поощрения и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Пензенской области, замещающим должности государственной гражданской службы в Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области.

2. Управлению правовой, кадровой и организационной работы ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области.

3. Считать утратившими силу приказы Управления жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области:

- от 22.03.2016 № 17/ОД «Об утверждении положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, материальной помощи, единовременного поощрения и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Пензенской области, замещающим должности государственной гражданской службы в Управлении жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области»;

- от 18.02.2020 № 5/ОД «О внесении изменений в Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, материальной помощи, единовременного поощрения и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Пензенской области, замещающим должности государственной гражданской службы в Управлении жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области, утвержденное приказом Управления жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области от 22.03.2016 N 17/ОД (с последующими изменениями)»;

- от 26.01.2021 № 1/ОД «О внесении изменения в Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, материальной помощи, единовременного поощрения и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Пензенской области, замещающим должности государственной гражданской службы в Управлении жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области, утвержденное приказом Управления жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области от 22.03.2016 N 17/ОД (с последующими изменениями)».

3. Настоящий приказ опубликовать на официальном сайте Министерства жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника управления правовой, кадровой и организационной работы.

Врио Министра



М.А. Панюхин

Утверждено
приказом
Министерства
жилищно-коммунального хозяйства
и гражданской защиты населения
Пензенской области
от 16.09.2021 № 22/ОД

**Положение
о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу
за особые условия государственной гражданской службы,
материальной помощи, единовременного поощрения
и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного
оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим
Пензенской области, замещающим должности государственной
гражданской службы в Министерстве жилищно-коммунального
хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями), Законом Пензенской области от 09.03.2005 № 751-ЗПО «О государственной гражданской службе Пензенской области» (с последующими изменениями), Законом Пензенской области от 30.12.2004 № 740-ЗПО «О денежном содержании государственных гражданских служащих Пензенской области и лиц, замещающих государственные должности Пензенской области» (с последующими изменениями) и устанавливает порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы (далее - гражданская служба), единовременного поощрения, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Пензенской области, замещающим должности государственной гражданской службы в Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области (далее - гражданские служащие).

**1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу
за особые условия гражданской службы**

1.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы (далее - ежемесячная надбавка) является составной частью денежного содержания гражданских служащих и выплачивается в целях повышения их заинтересованности в результатах служебной деятельности, качества выполнения должностных обязанностей и

материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности гражданских служащих.

1.2. Ежемесячная надбавка устанавливается при назначении, переводе на должность государственной гражданской службы и в других случаях с обязательным учетом следующих критериев:

- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом (распределением обязанностей);
- выполнение непредвиденных, особо важных и ответственных работ;
- сложность, срочность и объем выполняемой работы;
- опыт работы по специальности и замещаемой должности;
- компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;
- качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания, и др.).

1.3. Ежемесячная надбавка устанавливается и выплачивается гражданским служащим из фонда оплаты труда Министерства жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области (далее - Министерство) в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы в пределах размеров (в процентах), установленных приложением № 3 к Закону Пензенской области от 30.12.2004 № 740-ЗПО «О денежном содержании государственных гражданских служащих Пензенской области и лиц, замещающих государственные должности Пензенской области» (с последующими изменениями).

1.4. Конкретные размеры ежемесячной надбавки устанавливаются гражданским служащим приказом Министерства. Для изменения размера надбавки за особые условия гражданскому служащему непосредственный руководитель гражданского служащего представляет представителю нанимателя служебную записку с обоснованием установления размера надбавки за особые условия. В случае если непосредственным руководителем гражданского служащего является представитель нанимателя, решение об изменении размера надбавки за особые условия гражданскому служащему с обоснованием установления размера надбавки за особые условия принимает представитель нанимателя.

1.5. Ранее установленный размер ежемесячной надбавки увеличивается в пределах размеров, установленных приложением № 3 к Закону Пензенской области от 30.12.2004 № 740-ЗПО «О денежном содержании государственных гражданских служащих Пензенской области и лиц, замещающих государственные должности Пензенской области» (с последующими изменениями), по следующим основаниям:

- соблюдение установленных сроков для выполнения поручения руководства, качественное их выполнение;
- уровень исполнительской дисциплины;
- качество и объем работы с документами;
- соблюдение требований Служебного распорядка.

1.5.1. Ранее установленный размер ежемесячной надбавки уменьшается в пределах размеров, установленных приложением № 3 к Закону Пензенской области от 30.12.2004 № 740-ЗПО «О денежном содержании государственных гражданских служащих Пензенской области и лиц, замещающих государственные должности Пензенской области» (с последующими изменениями), по следующим основаниям:

- несоблюдение установленных сроков для выполнения поручений руководства, некачественное их выполнение;
- низкий уровень исполнительской дисциплины;
- несоблюдение требований Служебного распорядка.

1.6. Ежемесячная надбавка, установленная в соответствии с настоящим положением, выплачивается гражданским служащим одновременно с выплатой им окладов денежного содержания за соответствующий месяц.

2. Единовременное поощрение

2.1. За безупречную и эффективную гражданскую службу гражданским служащим выплачивается единовременное поощрение в случаях, предусмотренных пунктами 1, 2 части 1 статьи 55 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями), пунктами 1, 2 части 1 статьи 12 Закона Пензенской области от 09.03.2005 № 751-ЗПО «О государственной гражданской службе Пензенской области» (с последующими изменениями).

2.2. Единовременное поощрение устанавливается в зависимости от вида поощрения (награды) в процентном отношении от оклада месячного денежного содержания, установленного на день выплаты, но не более одного оклада месячного денежного содержания.

Вид поощрения (награды)	%
Объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения	25
Награждение почетной грамотой государственного органа с выплатой единовременного поощрения	100

2.3. Выплата единовременного поощрения производится на основании приказа Министерства и в пределах установленного фонда оплаты труда.

3. Материальная помощь

3.1. Гражданскому служащему ежегодно выплачивается материальная помощь в размере одного месячного оклада денежного содержания. Гражданскому служащему, отработавшему неполный календарный год, указанная материальная помощь выплачивается за фактически отработанное время.

3.2. По письменному заявлению, при наличии имеющейся экономии по фонду оплаты труда в течение календарного года, материальная помощь в

размере не более трех окладов месячного денежного содержания на день выплаты выплачивается в случаях:

- рождения ребенка у гражданского служащего;
- бракосочетания гражданского служащего;
- смерти гражданского служащего;
- смерти супруга (супруги), родителей, детей гражданского служащего.

3.3. При рождении ребенка и бракосочетании материальная помощь выплачивается одному из супругов, работающему в Министерстве. Выплата производится по письменному заявлению гражданского служащего при предъявлении копии свидетельства о рождении или браке.

3.4. В случае смерти гражданского служащего материальная помощь оказывается супругу (супруге), одному из родителей, детей или иному лицу, оплачивающему похороны. Выплата производится по заявлению указанных лиц при предъявлении копии свидетельства о смерти.

3.5. В случае смерти супруга (супруги), родителей, детей гражданского служащего материальная помощь выплачивается при представлении письменного заявления гражданского служащего, копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим.

4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

4.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска гражданскому служащему выплачивается единовременная выплата в размере двух окладов месячного денежного содержания.

4.2. Указанная единовременная выплата производится один раз в год по заявлению гражданского служащего на имя представителя нанимателя.

4.3. Единовременная выплата производится при использовании гражданским служащим одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

4.4. В случае, если гражданский служащий не использовал в течение календарного года своего права на отпуск, данная единовременная выплата производится в конце года.