

**МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 15.10.2021 г. № 25/ОД

г. Пенза

«Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Пензенской области субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям Пензенской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области»

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 N 203 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели" (с последующими изменениями), постановлением Правительства Пензенской области от 28.08.2020 N 591-пП, руководствуясь Положением о Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области, утвержденного Постановлением Правительства Пензенской области от 19.07.2021 N 424-пП, приказываю:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Пензенской области субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям Пензенской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области.

2. Признать утратившим силу приказы:

- приказ Управления жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области от 11.03.2021 N 5/ОД «Об утверждении

порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Пензенской области субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям Пензенской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области»;

- приказ Управления жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области от 21.04.2021 N 7/ОД «О внесении изменения в приказ Управления жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области от 11.03.2021 N 5/ОД "Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Пензенской области субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям Пензенской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управления жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области»;

- приказ Управления жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области от 18.06.2021 N 11/ОД «О внесении изменения в Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Пензенской области субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям Пензенской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области, утвержденный приказом Управления жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области от 11.03.2021 N 5/ОД (с последующими изменениями)».

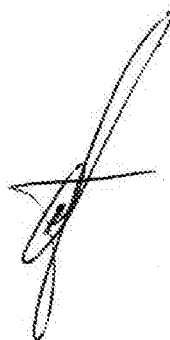
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящий приказ действует в части, не противоречащей Закону Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период.

5. Настоящий приказ опубликовать (разместить) на официальном сайте Управления жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. Врио Министра



Д.В. Герасимов

Утвержден
приказом
Министерства
жилищно-коммунального хозяйства
и гражданской защиты населения
Пензенской области
от 15.10.2021г. N 25/ОД

Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Пензенской области субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям Пензенской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Пензенской области субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям Пензенской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области (далее - Порядок), разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Пензенской области государственным бюджетным и государственным автономным учреждениям Пензенской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области (далее - учреждения), на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете Пензенской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных в соответствии с законодательством Российской Федерации Министерству жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области (далее - Министерство), осуществляющему функции и полномочия учредителя в отношении учреждений, как получателю средств бюджета Пензенской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.3. Целями предоставления субсидий является осуществление расходов в рамках реализации мероприятий в соответствии с приложением N 1 к настоящему Порядку.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с соглашением, в том числе дополнительными соглашениями к нему, предусматривающими внесение в него изменений или его расторжение, заключаемым между Министерством и учреждением на основании типовой формы, утвержденной Министерством финансов Пензенской области (далее - соглашение).

2.2. Для получения субсидии учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должно соответствовать следующим требованиям:

а) у учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Пензенской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Пензенской области;

в) отсутствие проводимой в отношении учреждения процедуры ликвидации;

г) Учреждение не получает средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2.3. Для получения субсидий учреждение предоставляет в Министерство следующие документы:

а) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.3

настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

б) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, проектно-сметную документацию (при наличии), в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

в) программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

г) информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

д) информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

е) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

справку, подписанную руководителем учреждения (иным уполномоченным лицом), подтверждающую соответствие учреждения требованию, предусмотренному абзацем 3 пункта 2.2 настоящего Порядка;

ж) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую сведения об учреждении (в случае непредставления учреждением такого документа Управление запрашивает его самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия).

Представляемые документы должны быть подписаны уполномоченными лицами и скреплены печатью (при наличии).

2.4. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, проверяет правильность оформления и комплектность поступивших документов и принимает решение о заключении с учреждением Соглашения либо направляет мотивированный отказ в предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

непредставление (представление не в полном объеме) указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка документов;

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

несоответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.5. Размер субсидии определяется Министерством на основании представленных учреждениями расчетов-обоснований суммы субсидии, предоставляемой за счет средств бюджета Пензенской области, в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете Пензенской области на соответствующий финансовый год и плановый период на выплату субсидии.

Расчет-обоснование суммы субсидии должен содержать калькуляцию статей планируемых расходов, подтверждаемую одним или несколькими обоснованиями:

- расчетами нормативных затрат;
- имеющимися в распоряжении сметами, прайс-листами (коммерческими предложениями) поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- расчетами (обоснованиями) на определенный период плановой финансовой потребности, необходимой для реализации мероприятия (достижения цели, выполнения задачи);
- нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок определения или размер обязательств, подлежащих исполнению учреждениями за счет субсидии.

2.6. Ходатайство о включении в бюджет Пензенской области на очередной финансовый год субсидии представляется Министерством в Министерство финансов Пензенской области.

2.7. Результатом предоставления субсидии является достижение показателей результата мероприятия госпрограммы, определяемых в соответствии с приложением N 1 к настоящему Порядку. Значения показателей результатов предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

2.8. Положение, установленное пунктом 2.7 настоящего Порядка, не применяется при предоставлении субсидии на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или

ликвидации учреждения, предотвращения аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, если иное не установлено Правительством Российской Федерации.

Положения, установленные пунктами 2.1 - 2.4 настоящего Порядка, не применяются при предоставлении субсидии учреждениям, осуществляющим в установленных федеральными законами, законами Пензенской области случаях функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.9. Сроки (периодичность) перечисления субсидии устанавливаются в соответствии с приложением N 1 к настоящему Порядку.

Перечисление субсидий осуществляется на лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами, предоставленными Учреждению в виде субсидий, открываемый Учреждением в территориальном органе Федерального казначейства.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение в срок до 15 числа месяца, следующего за кварталом, в котором была предоставлена субсидия, представляет в Министерство отчетность о достижении результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат перечислению в бюджет Пензенской области, если Министерством не принято решение об использовании остатков субсидии учреждениями при наличии потребности в направлении их на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии.

Решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается Министерством в течение 10 рабочих дней со дня представления учреждением документов, обосновывающих потребность в направлении остатка субсидии на те же цели, причин неиспользования средств в текущем финансовом году, информации о

наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.2. Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, подлежат перечислению в бюджет Пензенской области, если Министерством не принято решение об использовании учреждениями данных средств в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии.

Рассмотрение и принятие решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается Министерством в течение 10 рабочих дней со дня представления учреждением информации о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.3. Министерство и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления субсидий учреждению.

4.4. Ответственность за несоблюдение целей и условий предоставления субсидий, установленных Порядком, несет руководитель Учреждения.

4.5. В случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля, фактов нарушения целей и условий предоставления субсидий соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Пензенской области:

на основании требования Министерства - в течение 10 календарных дней со дня получения требования;

на основании представления и (или) предписания соответствующего органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае недостижения результатов предоставления субсидий, определяемых в соответствии с приложением N 1 к настоящему Порядку, часть субсидии подлежит возврату в бюджет Пензенской области не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

Расчет размера субсидии, подлежащей возврату в бюджет Пензенской области в случае недостижения результатов предоставления субсидии, производится по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times \left(1 - \frac{T}{S}\right),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - размер субсидии, подлежащей возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной учреждению в отчетном году;

T - фактически достигнутый результат предоставления субсидии;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

Если в течение указанного срока учреждение не возвратило средства субсидии в бюджет Пензенской области, они подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Порядку
определения объема и условий
предоставления из бюджета
Пензенской области
субсидий на иные цели
государственным бюджетным
и государственным автономным
учреждениям Пензенской области,
в отношении которых функции
и полномочия учредителя
осуществляет Министерство
жилищно-коммунального хозяйства
и гражданской защиты населения
Пензенской области

МЕРОПРИЯТИЯ В ЦЕЛЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

| N п/п | Наименование основного мероприятия (регионального проекта), мероприятия | Нормативный правовой акт | Срок (периодичность) перечисления субсидии | Показатели результата мероприятия |
|----------|--|---|--|---|
| 1 | Основное мероприятие "Обеспечение устойчивого функционирования пожарно-спасательных подразделений Пензенской области", в том числе: | Постановление Правительства Пензенской обл. от 29.10.2013 N 801-пП "Об утверждении государственной программы Пензенской области "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности в Пензенской области" (с последующими изменениями) | | |
| | Приобретение спецтехники и оборудования для повышения эффективности выполнения аварийно- спасательных и других неотложных работ, в том числе по локализации и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов | | В течение 10 рабочих дней со дня представления учреждением одного или нескольких первичных учетных документов: - счет-фактура; - накладная; - акт поставки; - акт выполненных работ; - акт приема- передачи | Приобретение спецтехники и оборудования |
| 2 | Основное мероприятие "Совершенствование системы подготовки населения к действиям в чрезвычайных | | | |

| | | | | |
|---|--|--|---|---|
| | ситуациях, создание резерва материальных ресурсов для организации первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения", в том числе | | | |
| | Подготовка к пропуску весеннего половодья и летне-осенних паводков | | В течение 10 рабочих дней со дня представления учреждением одного или нескольких первичных учетных документов: - счет-фактура; - накладная; - акт поставки; - акт выполненных работ; - акт приема-передачи | Приобретение специальной техники, снаряжения, договор с Пензенским ЦГМС на предоставление сведений о фактическом состоянии водных объектов в период прохождения весеннего половодья |
| 3 | Основное мероприятие "Повышение защищенности населения и среды его обитания от негативных влияний опасных химических веществ и биологических агентов", в том числе | | | |
| | Мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности экономики | | В течение 10 рабочих дней со дня представления учреждением одного или нескольких первичных учетных документов: - счет-фактура; - накладная; - акт поставки; - акт выполненных работ; - акт приема-передачи | Приобретение СИЗ, закладываемых в резерв Правительства Пензенской области, шт., проведение лабораторных испытаний СИЗ, партий |
| 4 | Основное мероприятие "Создание информационно-технической инфраструктуры системы-112 на территории Пензенской области", в том числе | | | |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| | <p>Организация эксплуатации системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру "112", обеспечение приема и обработки вызовов</p> | | <p>В течение 10 рабочих дней со дня представления учреждением одного или нескольких первичных учетных документов: - счет-фактура; - накладная; - акт поставки; - акт выполненных работ; - акт приема-передачи</p> | <p>Обеспечение приема и обработки вызовов</p> |
| | <p>Аттестация информационной безопасности системы вызова экстренных оперативных служб по единому номеру "112" Пензенской области</p> | | <p>В течение 10 рабочих дней со дня представления учреждением одного или нескольких первичных учетных документов: - счет-фактура; - накладная; - акт поставки; - акт выполненных работ; - акт приема-передачи</p> | <p>Проведение аттестации</p> |
| 5 | <p>Основное мероприятие "Предоставление дополнительных гарантий спасателям Пензенской области"</p> | | | |
| | <p>Ежемесячная денежная выплата спасателям</p> | | <p>В течение 10 рабочих дней со дня представления учреждением справки с информацией о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и расчетом сумм выплат</p> | <p>Ежемесячная денежная выплата спасателям, достигшим возраста 40 лет, принимающим непосредственное участие в проведении аварийно-спасательных работ и проработавшим не менее 15 лет в профессиональных аварийно-спасательных службах Пензенской области</p> |
| 6 | <p>Основное мероприятие «Повышение защищенности населения и среды его</p> | | | |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | обитания от негативных влияний опасных химических веществ и биологических агентов» | | | |
| | <p>Мероприятия по недопущению возникновения чрезвычайной ситуации в связи с хранением с нарушением установленных правил специальных изделий, содержащих взрывчатые вещества на территории ОАО «ЗИФ ПЛЮС»</p> | | <p>В течение 10 рабочих дней со дня представления учреждением одного или нескольких первичных учетных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - счет-фактура; - накладная; - акт поставки; - акт выполненных работ; - акт приема-передачи | <p>Выполнение работ (услуг) по погрузке, вывозу и утилизации взрывчатых веществ и специализированных элементов боеприпасов с территории ОАО «ЗИФ ПЛЮС»</p> |

Приложение N 2
к Порядку определения объема и условий
предоставления из бюджета
Пензенской области субсидий
государственным бюджетным
и государственным автономным
учреждениям Пензенской области,
в отношении которых функции
и полномочия учредителя
осуществляет Министерство
жилищно-коммунального хозяйства
и гражданской защиты населения
Пензенской области
Форма

ОТЧЕТ

о достижении результатов предоставления субсидии
на иные цели

_____ (наименование учреждения)
на _____ 20__ года

| N п/п | Код бюджетной классификации расходов бюджета (ПРБС Р ПР КВР КОСГУ Код субсидии) | Показатель результата | Единица измерения | Значение показателя результата | | Отклонение | Причина отклонения |
|-------|--|--------------------------|----------------------|--------------------------------------|------|------------|-----------------------|
| | | | | план | факт | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |

Руководитель учреждения _____ (подпись) _____ (ФИО)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (ФИО)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 3
к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета Пензенской области субсидий государственному бюджетным и государственным автономным учреждениям Пензенской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области

ОТЧЕТ

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели

на _____
(наименование учреждения)
на _____ 20__ года

| N п/п | Цель субсидии (наименование мероприятия госпрограммы) | Код бюджетной классификации расходов бюджета (ГРБС Р ПР КВР КОСГУ Код субсидии) | Остаток субсидии на начало текущего года | | Планоый объем субсидии | Поступления | | Кассовые расходы | | Остаток неиспользованной субсидии | | | Причины образования остатка субсидии |
|--------|---|---|--|------------------------------------|------------------------|--|---|------------------|----------------------------|-----------------------------------|-------------|---------------------------------------|--------------------------------------|
| | | | всего | из них разрешенный к использованию | | перечислено бюджетному или автономному учреждению на отчетную дату | возврат дебиторской задолженности прошлых лет | всего | из них возвращено в бюджет | всего | в том числе | требуется в направлении на те же цели | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 = 7 - 9 | 12 | 13 | 14 |
| Итого: | | | | | | | | | | | | | |

Руководитель учреждения _____ (подпись) _____ (ФИО)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (ФИО)

" _____ 20__ г.
МП