



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

от 08 ноября 2021 № 517  
г. Пенза

Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного бюджетного учреждения Пензенской области, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Министерство сельского хозяйства Пензенской области и об использовании закрепленного за ним имущества

В соответствии со статьей 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями), приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» (с последующими изменениями), руководствуясь Положением о Министерстве сельского хозяйства Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 10.02.2009 № 99-пП (с последующими изменениями),

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного бюджетного учреждения Пензенской области, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Министерство сельского хозяйства Пензенской области и об использовании закрепленного за ним имущества.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Приказ Управления ветеринарии Пензенской области от 25.05.2012 № 63-п «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного бюджетного учреждения Пензенской области, функции и полномочия учредителя которого

осуществляет Управление ветеринарии Пензенской области и об использовании закрепленного за ним имущества».

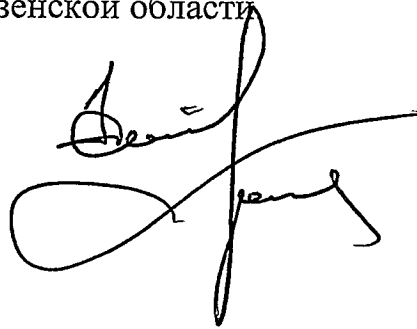
2.2. Приказ Управления ветеринарии Пензенской области от 22.08.2014 № 117-п «О внесении изменений в приказ Управления ветеринарии Пензенской области от 25.05.2012 № 63-п».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://mcsx.pnzreg.ru>).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра – начальника управления ветеринарии Министерства сельского хозяйства Пензенской области

Министр

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'P.A. Kalentyev', written over a large, stylized flourish that extends across the page.

Р.А.Калентьев

Утвержден  
приказом  
Министерства сельского хозяйства  
Пензенской области  
от 08.11.2024 № 517

**Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного бюджетного учреждения Пензенской области, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Министерство сельского хозяйства Пензенской области и об использовании закрепленного за ним имущества**

1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности государственного бюджетного учреждения Пензенской области, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Министерство сельского хозяйства Пензенской области (далее - Министерство), и об использовании закрепленного за ним государственного имущества (далее - Отчет).

2. Отчет составляется в соответствии с настоящим Порядком государственными бюджетными учреждениями Пензенской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство (далее - учреждения), с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3. Отчет составляется учреждениями в рублях по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

4. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

Раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;

Раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;

Раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением»;

5. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:

- исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

- перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ);

- перечень разрешительных документов (с указанием номера, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение учредителя о создании учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);

- количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц

учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода);

- средняя заработная плата сотрудников учреждения.

6. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

- изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

- общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

- изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее - План), относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

- суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх государственного задания, при осуществлении иных видов деятельности;

- цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

- сведения об исполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

- сведения об оказании учреждением государственных услуг (выполнении работ) сверх государственного (муниципального) задания;

- общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

- количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры;

- суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

- суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

7. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» учреждениями указываются на начало и конец отчетного года:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;
- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;
- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;
- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;
- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;
- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;
- количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;
- объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.
- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных в установленном порядке, на указанные цели;
- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

8. Отчет учреждения утверждается руководителем учреждения и представляется в Министерство не позднее 1 мая года, следующего за отчетным.

Министерство рассматривает отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

9. Отчет, утвержденный и согласованный в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном действующим законодательством.

10. Отчет учреждения дополнительно размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Министерства и сайте соответствующего учреждения (при наличии), с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.