



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 08 ноября 2019 № 516
г. Пенза

Об утверждении Правил осуществления контроля за выполнением государственного задания государственными бюджетными учреждениями ветеринарии Пензенской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство сельского хозяйства Пензенской области

Во исполнение пункта 44 Положения о порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Пензенской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденного постановлением Правительства Пензенской области от 13.10.2015 № 561-пП (с последующими изменениями), руководствуясь Положением о Министерстве сельского хозяйства Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 10.02.2009 № 99-пП (с последующими изменениями),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемые Правила осуществления контроля за выполнением государственного задания государственными бюджетными учреждениями ветеринарии Пензенской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство сельского хозяйства Пензенской области,

2. Признать утратившими силу:

2.1. Приказ Управления ветеринарии Пензенской области от 09.12.2019 № 152-п «Об утверждении Правил осуществления контроля за выполнением государственного задания государственными бюджетными учреждениями ветеринарии Пензенской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Управление ветеринарии Пензенской области».

2.2. Приказ Управления ветеринарии Пензенской области от 10.11.2020 № 122-п «О внесении изменений в Правила осуществления контроля за

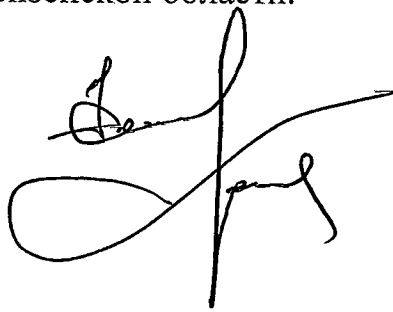
выполнением государственного задания государственными бюджетными учреждениями ветеринарии Пензенской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Управление ветеринарии Пензенской области, утвержденные приказом Управления ветеринарии Пензенской области от 09.12.2019 № 152-п».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://mcs.pnzreg.ru>).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра – начальника управления ветеринарии Министерства сельского хозяйства Пензенской области.

Министр



Р.А.Калентьев

Утвержден приказом
Министерства сельского хозяйства
Пензенской области
от 08.11.2021 № 516

Правила осуществления контроля за выполнением государственного задания государственными бюджетными учреждениями ветеринарии Пензенской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство сельского хозяйства Пензенской области

1. Настоящие Правила контроля за выполнением государственного задания государственными бюджетными учреждениями ветеринарии Пензенской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство сельского хозяйства Пензенской области (далее - государственное задание, учреждение, Министерство).

2. Объектом контроля за выполнением государственного задания являются показатели, характеризующие качество и (или) объем государственных услуг (работ), установленных в государственном задании учреждения.

3. Целью осуществления контроля за выполнением государственного задания является выполнение учреждением показателей, характеризующих качество и (или) объем государственных услуг (работ), установленных в государственном задании.

4. Основными задачами осуществления контроля за выполнением государственного задания являются:

а) определение соответствия фактических значений показателей качества и (или) объема государственных услуг (работ), оказанных (выполненных) учреждением, плановым значениям, установленным в государственном задании;

б) анализ причин отклонения фактического качества и (или) объема государственных услуг (работ), оказанных (выполненных) учреждением, от плановых значений, установленных в государственном задании;

в) принятие мер по обеспечению выполнения установленных в государственном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем государственных услуг (работ).

5. Контроль за выполнением государственного задания осуществляется на основании:

а) предварительного отчета о выполнении государственного задания (далее - предварительный отчет);

б) отчета о выполнении государственного задания (годовой);

в) плановой и внеплановой проверки (далее - проверка).

6. Предварительный отчет в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания государственных услуг (выполнения работ) за соответствующий финансовый год составляется учреждением по форме, предусмотренной приложением № 2 к Положению о порядке формирования государственного задания на оказание государственных

услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Пензенской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденного постановлением Правительства Пензенской области от 13.10.2015 № 561-пП (с последующими изменениями) (далее - Положение), и представляется в Министерство в форме и в сроки, установленные государственным заданием.

7. Уполномоченные лица Министерства в течение 5 рабочих дней со дня представления учреждением предварительного отчета осуществляют его рассмотрение, принимают его либо уведомляют учреждение о причинах несоответствия предварительного отчета требованиям, установленным Положением, и возвращают его на доработку.

Учреждение в течение 3 рабочих дней дорабатывает предварительный отчет и повторно представляет его в Министерство.

8. Отчет о выполнении государственного задания за соответствующий финансовый год формируется учреждением по форме, предусмотренной приложением № 2 к Положению, и представляется в Министерство в срок, установленный в государственном задании учреждения, но не позднее 1 марта финансового года следующего за отчетным.

Уполномоченные лица Министерства не позднее 15 марта финансового года, следующего за отчетным, осуществляют рассмотрение отчета о выполнении государственного задания, принимают его либо уведомляют учреждение о причинах несоответствия отчета требованиям, установленным Положением, и возвращают его на доработку.

Учреждение в течение 3 рабочих дней дорабатывает отчет и повторно представляет его в Министерство.

Доработанный учреждением отчет о выполнении государственного задания Министерство принимает к повторному рассмотрению не позднее 25 марта финансового года следующего за отчетным.

8.1. К предварительному отчету и отчету о выполнении государственного задания учреждения прилагают аналитическую отчетность, подтверждающую оказание услуг (выполнение работ), по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам.

9. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом проведения проверок на соответствующий финансовый год, утвержденным Министерством.

10. Внеплановые проверки проводятся на основании приказа Министерства:

в связи с обращениями и требованиями контрольно-надзорных и правоохранительных органов Российской Федерации;

в связи с обращениями юридических и физических лиц, сообщивших о недостатках (несоответствиях) в деятельности учреждения при оказании услуг (выполнении работ) в рамках выполнения государственного задания.

11. Проведение проверки по контролю за выполнением учреждением государственного задания осуществляется уполномоченными должностными лицами Министерства на основании приказа Министерства о ее проведении.

12. Срок проведения проверки выполнения государственного задания определяется приказом министерства и должен составлять не более 15 рабочих дней. На основании мотивированного представления руководителя группы, осуществляющей проверку, с учетом сложности проверки, количества и объема проверяемой информации срок проверки может быть продлен приказом Министерства, но не более чем на 10 рабочих дней.

13. О проведении плановой или внеплановой проверки учреждение уведомляется Министерством не позднее 3 рабочих дней до даты начала проверки посредством направления уведомления о проведении проверки почтовым отправлением или иным доступным способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

14. При осуществлении проверки по контролю за выполнением государственного задания ответственные должностные лица Министерства имеют право:

в случае осуществления выездной проверки на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания проверяемого учреждения (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов);

на истребование необходимых для проведения проверки документов, применяемых учреждениями в целях подтверждения выполнения содержащихся в государственном задании показателей объема оказываемых услуг (выполняемых работ), согласно приложению № 2 к настоящим Правилам и информации;

на получение необходимых объяснений (пояснений) в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимой проверки.

15. Результат проведения проверки по контролю за выполнением государственного задания оформляется актом проверки.

16. Результаты проведения проверки по контролю за выполнением государственного задания, излагаемые в акте проверки, подтверждаются документами (копиями документов на бумажных носителях и (или) в электронном виде), объяснениями (пояснениями) должностных лиц учреждения, другими материалами, которые прилагаются к акту проверки.

17. В описании каждого нарушения, выявленного в ходе проведения проверки выполнения государственного задания, указываются:

- положения нормативных правовых актов, которые были нарушены;
- период, к которому относится выявленное нарушение;
- сроки устранения выявленных нарушений.

18. Устранение нарушений, выявленных при проведении проверки по контролю за выполнением государственного задания, осуществляется в соответствии с планом мероприятий по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности, который составляется учреждением, утверждается его руководителем и должен содержать перечень выявленных нарушений, меры, принимаемые для их устранения и предупреждения в дальнейшей деятельности, сроки выполнения указанных мер и ответственных исполнителей.

19. Результатом осуществления контроля за выполнением государственного задания является:

а) уточнение государственного задания и размера субсидии, в случае если показатели качества и (или) объема государственных услуг (работ), указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений);

б) возврат средств субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в случае если показатели качества и (или) объема государственных услуг (работ), указанные в отчете о выполнении государственного задания, меньше показателей, установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанной государственной услуги (невыполненной работы);

в) формирование и финансовое обеспечение выполнения учреждением государственного задания на очередной финансовый год и плановый период с учетом показателей отчетов о выполнении государственного задания учреждением и результатов контроля выполнения государственного задания;

г) применение к руководителю учреждения мер дисциплинарной ответственности, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, а также направление материалов контроля выполнения государственного задания в правоохранительные органы, в случае если по результатам контроля выполнения государственного задания выявлено нарушение законодательства Российской Федерации.

форма

**Аналитическая отчетность,
подтверждающая оказание услуг (выполнение работ)¹***(наименование государственного бюджетного учреждения ветеринарии Пензенской области)*

1. Наименование государственной услуги (работы) _____.

Таблица «Сведения об исполнении государственного задания»

№ п/п	Наименование показателя, характеризующего содержание государственной услуги	Единица измерения	Утвержденный государственным заданием объем государственной услуги (работы)	Фактический объем исполнения в отчетном периоде текущего года	Фактическое отклонение исполнения государственного задания за отчетный период, в %	Исполнение государственного задания за отчетный период, в %
1	2	3	4	5	6	7

¹ К таблице «Сведения об исполнении государственного задания» должна прилагаться информация:

- о фактическом отклонении исполнения государственного задания за отчетный период;
- характеристика и анализ причин отклонения исполнения государственного задания за отчетный период.

Документы, применяемые учреждениями в целях подтверждения выполнения содержащихся в государственном задании показателей объема оказываемых услуг (выполняемых работ)

№ п/п	Наименование показателя, характеризующего содержание государственной услуги	Документы, подтверждающие выполнение содержащихся в государственном задании показателей объема оказываемых услуг (выполняемых работ)
1.	Проведение плановых диагностических мероприятий на особо опасные болезни животных (птиц) и болезни общие для человека и животных (птиц). Диагностические исследования.	1. Журнал учета выполнения государственного задания (Приложение № 1 к настоящему приложению); 2. Акты о проведении туберкулинизации с описью исследованных животных (Приложение № 2 к настоящему приложению); 2. Акт о проведении маллеинизации (Приложение № 3 к настоящему приложению); 3. Акт исследования крупного рогатого скота на гиподерматоз; 4. Отчет 1-Вет А
2.	Проведение плановых диагностических мероприятий на особо опасные болезни животных (птиц) и болезни общие для человека и животных (птиц). Отбор проб.	1. Журнал учета выполнения государственного задания (Приложение № 1 к настоящему приложению); 2. Акты отбора проб биологического материала для лабораторного исследования (Приложение № 4 к настоящему приложению); 3. Отчет 1-Вет А
3.	Проведение плановых лабораторных исследований на особо опасные болезни животных (птиц), болезни общие для человека и животных (птиц), включая отбор проб и их транспортировку. Лабораторные исследования.	1. Журнал учета выполнения государственного задания (Приложение № 1 к настоящему приложению); 2. Протоколы испытаний/экспертиза 3. Отчет 1-Вет А
4.	Проведение плановых профилактических вакцинаций животных (птиц) против особо опасных болезней животных и болезней общих для человека и	1. Журнал учета выполнения государственного задания (Приложение № 1 к настоящему приложению); 2. Акты о проведении вакцинации с описью вакцинированных животных

	животных (птиц). Вакцинация.	(Приложение № 5 к настоящему приложению); 3. Отчет 1-Вет А
5.	Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий. На выезде	1. Журнал учета выполнения государственного задания (Приложение № 1 к настоящему приложению); 2. Акты о проведении дезинфекции (Приложение № 6 к настоящему приложению); 3. Отчет 1-Вет А
6.	Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий. Стационар.	1. Журнал учета выполнения государственного задания (Приложение № 1 к настоящему приложению); 2. Акты о проведении дезинфекции (Приложение № 6 к настоящему приложению); 3. Пояснительная записка к Отчету о выполнении государственного задания (Приложение № 7 к настоящему приложению)
7.	Оформление и выдача ветеринарных сопроводительных документов	1. Журнал учета выполнения государственного задания (Приложение № 1 к настоящему приложению); 2. Выписка из ИС «Меркурий»
8.	Проведение ветеринарно-санитарной экспертизы сырья и продукции животного происхождения на трихинеллез	1. Журнал учета выполнения государственного задания (Приложение № 1 к настоящему приложению); 2. Журнал трихинеллоскопии 3. Отчет 5-Вет с пояснительной запиской
9	Проведение государственного ветеринарного мониторинга остатков запрещенных и вредных веществ в организме живых животных и продуктов животного происхождения, включающих отбор проб и транспортировку.	1. Журнал учета выполнения государственного задания (Приложение № 1 к настоящему приложению); 2. Протоколы испытаний/экспертиза

Приложение № 1 к
Документам, применяемым учреждениями
в целях подтверждения выполнения
содержащихся в государственном задании
показателей объема оказываемых услуг
(выполняемых работ)

Форма

1 лист

ЖУРНАЛ

УЧЕТА ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ В 20 г.

(наименование государственного бюджетного учреждения ветеринарии Пензенской области)

2 лист

№ п/п	Наименование государственной услуги	Дата оказания услуги	Кому оказана государственная услуга	Объем оказанной государственной услуги	Документ, подтверждающий факт оказания государственной услуги (акт)
1					
..					

Приложение № 2 к
Документам, применяемым учреждениями
в целях подтверждения выполнения
содержащихся в государственном задании
показателей объема оказываемых услуг
(выполняемых работ)

форма

А К Т

о проведении туберкулинизации с описью исследованных животных
«__» _____ 20 г.

Настоящий акт составлен в том, что мною (нами) _____

должность, Ф.И.О. специалистов государственной ветеринарной службы

в присутствии _____
Ф.И.О. представителей хозяйства (ИП, ЛПХ)

проведено исследование на туберкулез крупного рогатого скота, принадлежащего

(хозяйство, ферма, ИП, ЛПХ, населенный пункт, район)

Подвергнуто исследованию _____ голов, в т.ч. коров _____ голов,
телок и нетелей _____ голов, телят старше 2-х месяцев _____ голов.

Исследования проводились внутрикожным методом очищенным ППД
туберкулином, изготовленным _____ биофабрикой _____
дата изготовления

срок годности _____, серия _____, контроль _____.

Туберкулин вводился _____ в области средней трети шеи
указать когда и чем слева, справа

в дозе 0,2 мл. Шерсть в месте инъекции туберкулина выстригалась, кожа
дезинфицировалась 70° этиловым спиртом.

Учет реакции на туберкулин проводили через 72 часа после его введения, т. е. «__»
_____ 20 __ г.

Результаты исследований:

реагирующих животных не выявлено,

выявлены реагирующие животные, №№

Расходовано: туберкулина _____ доз, растворителя _____ мл, спирта
_____ г, ваты _____ г.

Предложения _____

Приложения: опись исследованных животных на _____ листах.

Акт составлен в _____ экземплярах.

Подписи: _____

Приложение к акту о
проведении туберкулинизации
с описью исследованных животных
от « ____ » _____ 20 ____ г.

ОПИСЬ

_____ вид животных, хозяйство, ферма, район

подвергнутого туберкулинизации « ____ » _____ 20 _ г.

№ п/п	Кличка или индивид. № животного	Возраст	Толщина кожной складки через 72 часа		Результат исследования
			в месте введения	вблизи места введения	

Ветеринарный врач _____
подпись, фамилия, инициалы

Приложение № 3 к
Документам, применяемым учреждениями
в целях подтверждения выполнения
содержащихся в государственном задании
показателей объема оказываемых услуг
(выполняемых работ)

форма

**АКТ
о проведении маллеинизации**

« _____ » _____ 20__ г _____

Мы, _____ ниже подписавшиеся, _____

_____ составили настоящий акт
в том, что с « _____ » _____ 20__ г по « _____ » _____ 20__ г, провели исследование на
сап лошадей глазной маллеиновой пробой.

Для исследования применялся маллеин, изготовленный _____
биофабрикой « _____ » _____ 20__ г, серия № _____, контроль № _____, срок годности
_____ года. Маллеин наносился на конъюнктиву одного глаза при помощи
глазной пипетки, в дозе – 0,2 мл (3 -4 капли).

№	Ф.И.О. владельца	Адрес	Кличка, пол, возраст, животного	Учет реакции путем осмотра через:					Результат исследов ания
				3 часа	6 часов	9 часов	12 часов	24 часа	

Всего исследовано _____ голов. Получены следующие результаты.

На проведение исследования израсходовано:

Маллеин _____ доз, остаток маллеина _____ доз уничтожен кипячением.

Ваты _____ гр., спирта-ректификата _____ гр.

Подписи: 1. _____
2. _____
3. _____

Приложение № 4 к
Документам, применяемым учреждениями
в целях подтверждения выполнения
содержащихся в государственном задании
показателей объема оказываемых услуг
(выполняемых работ)

форма

АКТ

отбора проб биологического материала для лабораторного исследования

« _____ » _____ 20__ г _____

Мы, ниже подписавшиеся, _____

в присутствии _____

произвели отбор проб биологического материала _____

(указать какого именно (кровь, сыворотка крови, органы, кусочки органов и т.д.)

в количестве (проб) _____ ,

от _____ ,

(указать вид животных)

принадлежащих _____

для _____ исследования

(указать вид исследования)

в _____ .

(указать наименование ветеринарной лаборатории, адрес)

Пробы промаркированы, упакованы. Список прилагается (при необходимости).

При этом израсходовано (указать наименование и количество расходных материалов):

Подписи: 1. _____ / _____ /

2. _____ / _____ /

3. _____ / _____ /

Приложение № 5 к
Документам, применяемым учреждениями
в целях подтверждения выполнения
содержащихся в государственном задании
показателей объема оказываемых услуг
(выполняемых работ)

форма

А К Т

о проведении вакцинации с описью вакцинированных животных

«__» _____ 201__ г.

Настоящий акт составлен в том, что мною (нами) _____

_____ должность, Ф.И.О. специалистов государственной ветеринарной службы

в присутствии _____ Ф.И.О. представителей хозяйства

сего числа проведена _____ вакцинация _____, профилактическая, вынужденная _____, количество, вид животных, возраст, групп

принадлежащих _____ хозяйство, ферма, населенный пункт, район _____ против _____

Не подвергались вакцинации _____ голов вследствие _____ указать причину и когда будут вакцинированы

Вакцинация проводилась вакциной _____ название вакцины _____ против какого заболевания

изготовленной _____ биофабрикой _____ дата изготовления

серия _____, контроль _____, срок годности _____.

Вакцина вводилась _____ место и способ введения _____ первично «__» _____ с.г.

в дозе _____ мл, повторно в дозе _____ мл. Место введения препарата дезинфицировалось _____ указать чем. При этом израсходовано:

вакцины _____ мл (доз), дезинфицирующего средства _____ мл, ваты _____ г.

Остаток вакцины в количестве _____ мл (доз) обезвредили кипячением в течение _____ минут.

Предложения: _____ по содержанию, кормлению, эксплуатации и т. д.

Акт составлен в _____ экземплярах.

Подписи: _____ / _____ / _____

Приложение к акту
о проведении вакцинации
с описанием вакцинированных животных
от « ____ » _____ 20 __ г.

ОПИСЬ

_____ вид животных, хозяйство, ферма, район

вакцинированных « ____ » _____ 20 __ г.

№ п/п	ФИО владельца	Кличка или индивид. № животного	Возраст	Подпись владельца

Ветеринарный врач _____
подпись, фамилия, инициалы

Приложение № 6 к
Документам, применяемым учреждениями
в целях подтверждения выполнения
содержащихся в государственном задании
показателей объема оказываемых услуг
(выполняемых работ)

форма

А К Т
о проведении дезинфекции

от « ___ » _____ 201_ г.

_____ наименование хозяйства

Настоящий акт составлен в том, что мною (нами) _____

_____ должность, Ф.И.О ветспециалиста

_____ проводившего дезинфекцию, дезинсекцию, дератизацию

в присутствии _____

_____ Ф.И.О. представителей хозяйств

за период с _____ по _____ 200_ г. проведена _____

_____ профилактическая, текущая или заключительная дезинфекция (дезинсекция, дератизация)

по поводу неблагополучия по _____

_____ указать инфекционную болезнь

помещений _____

_____ каких и сколько м² площади помещений обработано

территории вокруг помещений _____,

жижесборников _____

_____ сколько м² площади емкость

предметов ухода _____

_____ каких, сколько

Дезинфекция (дезинсекция, дератизация) проведена _____

_____ указать каким методом и средством

При следующем режиме:

концентрация дезинфицирующего вещества _____

температура воздуха в помещении _____

температура дезинфицирующего раствора _____

расход раствора на 1 м² площади (аэрозоля на 1 м³) _____

После дезинфекции помещение оставлено закрытым на _____ часов.

После проветривания помещения кормушки, перегородки промыты водой.

Всего обработано: помещений _____ м² (м³)

выгулов _____ м²

территории _____ м²

предметов ухода _____ шт;

жижесборников _____ м³

Всего израсходовано _____

_____ каких и сколько исходных средств

Навоз _____

_____ указать, что сделано

Для контроля качества дезинфекции проведен отбор проб, которые посланы в _____

_____ название диагностического учреждения

Акт составлен в _____ экземплярах

Подписи: _____

Приложение № 7 к
Документам, применяемым учреждениями
в целях подтверждения выполнения
содержащихся в государственном задании
показателей объема оказываемых услуг
(выполняемых работ)

форма

Пояснительная записка
к Отчету о выполнении государственного задания
за _____ квартал _____ года

(наименование государственного бюджетного учреждения ветеринарии Пензенской области)

При предоставлении государственной услуги «Проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации заразных и иных болезней животных, включая сельскохозяйственных, домашних зоопарковых и других животных, пушных зверей, птиц, рыб и пчел и их лечению» с показателем, характеризующим содержание государственной услуги «Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий» и с показателем качества государственной услуги «Соответствие скотомогильников, включая сибирезвенные, ветеринарно - санитарным правилам сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов» Учреждением была проведена за отчетный период следующая работа:

№ п/п	Информация о скотомогильнике (биотермических ямах) (район, село, ориентир, свидетельство о государственной регистрации права)	Соответствует ветеринарно - санитарным правилам сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов/ не соответствует	Описание выполненных работ (покос, уборка снега, обваловка, ремонт забора, ворот и т.п., сроки, объем, какие материалы приобретались и т.д.)	Количество фактов незаконного проникновения на территорию скотомогильников, взлома, воровства, сброса биологических отходов без ведома учреждения и т.п.

Учреждением было подано _____ заявлений в правоохранительные органы, для установления фактов незаконного проникновения на территорию скотомогильников, взлома, воровства, сброса биологических отходов без ведома учреждения и т.п.

Примечание:

Дата

Подпись