



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

от 11 ноября 2021 № 535  
г. Пенза

Об утверждении порядка обеспечения сохранности и утилизации бланков свидетельств о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники и порядка утилизации бланков паспортов самоходных машин и других видов техники

В соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 21.09.2020 № 1507 «Об утверждении Правил государственной регистрации самоходных машин и других видов техники», руководствуясь Положением о Министерстве сельского хозяйства Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 10.02.2009 № 99-пП (с последующими изменениями),

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить порядок обеспечения сохранности и утилизации бланков свидетельств о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить порядок утилизации бланков паспортов самоходных машин и других видов техники согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://mcs.pnzreg.ru>).
5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела (Инспекции) по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники.

Министр

Р.А.Калентьев

Приложение №1  
к приказу Министерства сельского  
хозяйства Пензенской области  
от « 14 » 11. 2021 г. № 535

**Порядок  
обеспечения сохранности и утилизации бланков свидетельств  
о государственной регистрации самоходной машины и других  
видов техники**

1. Бланки свидетельства о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники (далее - Бланки) являются документами строгой отчетности и соответствуют требованиям, предъявляемым к защищенной полиграфической продукции уровня «Б».

2. Учет и инвентаризация хранящихся в Министерстве сельского хозяйства Пензенской области (далее - Министерство) Бланков проводится в порядке, установленном для других материальных ценностей и документов строгой отчетности приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (с последующими изменениями).

3. Бланки хранятся, как документы строгой отчетности, в сейфах. Доступ к Бланкам имеют только лица, ответственные за их хранение. В случае утраты (кражи) Бланков лицо, ответственное за их хранение, обязано незамедлительно сообщить о выявленном факте в территориальный орган внутренних дел по месту их утраты (кражи) для принятия мер по их розыску.

4. Бланки, испорченные при заполнении, утилизируются специально созданной в Министерстве комиссией по списанию и утилизации материалов (дел) и специальной продукции (далее - Комиссия).

Лицо, ответственное за хранение Бланков, направляет в Комиссию испорченные при заполнении Бланки ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Комиссия осуществляет утилизацию поступивших Бланков ежегодно не позднее 20 января, следующего за истекшим годом, путем их сожжения и составления акта об утилизации Бланков, которые хранятся в Министерстве.

5. После утилизации Бланков и составления акта об их уничтожении в книгах учета и выдачи Бланков делаются отметки об утилизации с указанием номера и даты составленного акта об утилизации Бланков.

Приложение №2  
к приказу Министерства сельского  
хозяйства Пензенской области  
от «11» 2021 г. № 385

**Порядок  
утилизации бланков паспортов самоходных машин и других видов  
техники**

1. В соответствии с подпунктом «в» пункта 2 Решения Коллегии Евразийской экономической комиссии от 22 сентября 2015 года № 122 «Об утверждении Порядка функционирования систем электронных паспортов транспортных средств (электронных паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники» оформление паспортов самоходных машин и других видов техники в соответствии с единой формой паспорта самоходной машины и других видов техники и Порядком ее заполнения, утвержденными Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 18 августа 2015 года № 100 «О паспорте самоходной машины и других видов техники», допускается до 1 ноября 2022 года.

2. Не использованные до 1 ноября 2022 года бланки паспортов самоходных машин и других видов техники (далее - Бланки) подлежат сдаче организациями-изготовителями в Министерство сельского хозяйства Пензенской области (далее – Министерство) по месту их регистрации.

3. Утилизация Бланков осуществляется специально созданной в Министерстве комиссией по списанию и утилизации материалов (дел) и специальной продукции (далее - Комиссия).

Лицо, ответственное за хранение Бланков, направляет их в Комиссию не позднее 3 рабочих дней с момента поступления Бланков от организаций-изготовителей.

Комиссия осуществляет утилизацию поступивших Бланков ежеквартально путем их сожжения и составления акта об утилизации Бланков.

4. После утилизации Бланков и составления акта об их уничтожении в книгах учета и выдачи Бланков делаются отметки об утилизации с указанием номера и даты составленного акта об утилизации Бланков.