

**ДЕПАРТАМЕНТ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО ОХРАНЕ ПАМЯТНИКОВ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ**

**П Р И К А З**

от «07» декабря 2021 года № 185-ОД

г. Пенза

**О внесении изменений в приказ Комитета Пензенской области по охране памятников истории и культуры от 23.07.2018 № 38-од «Об утверждении Положения об организации работы с персональными данными государственных гражданских служащих Комитета Пензенской области по охране памятников истории и культуры» (с последующими изменениями)**

В соответствии с постановлением Правительства Пензенской области от 12.07.2021 № 411-пП «О переименовании отдельных исполнительных органов государственной власти Пензенской области», руководствуясь Положением о Департаменте Пензенской области по охране памятников истории и культуры, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 01.10.2021 № 667-пП «Об утверждении Положения о Департаменте Пензенской области по охране памятников истории и культуры»,  
**п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ Комитета Пензенской области по охране памятников истории и культуры от 23.07.2018 № 38-од «Об утверждении Положения об организации работы с персональными данными государственных гражданских служащих Комитета Пензенской области по охране памятников истории и культуры» (с последующими изменениями) (далее – Приказ) следующие изменения:

1.1. В наименовании Приказа и далее по тексту слова «Комитета» заменить словами «Департамента» в соответствующих падежах.

2. Внести в Положение об организации работы с персональными данными государственных гражданских служащих Комитета Пензенской области по охране памятников истории и культуры и ведении их личных дел (далее – Положение), утвержденное приказом Комитета Пензенской области по охране памятников истории и культуры от 23.07.2018 № 38-од, следующие изменения:

2.1. В наименовании Положения и далее по тексту слова «Комитета» заменить словами «Департамента» в соответствующих падежах.

2.2. В пункте 3 Положения слова «Председатель Комитета» заменить словами «Начальник Департамента».

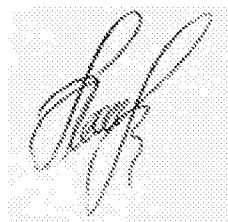
3. Приложение № 2 к Приказу изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

4. Приложение № 3 к Приказу изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

5. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на официальном сайте Департамента Пензенской области по охране памятников истории и культуры в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'А.А. Понякин', written over a light gray grid background.

А.А. Понякин

Перечень должностей  
государственных гражданских служащих Департамента Пензенской области по  
охране памятников истории и культуры, уполномоченных на обработку  
персональных данных государственных гражданских служащих Департамента  
Пензенской области по охране памятников истории и культуры с определением  
полноты доступа

- Начальник Департамента Пензенской области по охране памятников истории и культуры - доступ без ограничений;
- Заместитель начальника Департамента Пензенской области по охране памятников истории и культуры- доступ без ограничений;
- Консультант Департамента Пензенской области по охране памятников истории и культуры - доступ без ограничений;
- Главный специалист-эксперт по вопросам государственной службы и кадров Департамента Пензенской области по охране памятников истории и культуры - доступ без ограничений;
- Главный специалист-эксперт - главный бухгалтер Департамента Пензенской области по охране памятников истории и культуры - доступ без ограничений.

Приложение № 2  
к приказу «07» декабря 2021 № 185-ОД  
Приложение № 3 к приказу  
Департамента Пензенской области по охране  
памятников истории и культуры  
от 23.07.2018 № 38-од

<b>Согласие на обработку персональных данных</b>		
(информация о субъекте персональных данных)		
Я		
	(фамилия)	(имя)
		(отчество)
(основной документ, удостоверяющий личность)		(номер основного документа, удостоверяющего личность)
(сведения о дате выдачи указанного документа)		(сведения о выдавшем указанный документ органе)
зарегистрированный по адресу:		(адрес)
(информация о представителе субъекта персональных данных)		
Я		
	(фамилия)	(имя)
		(отчество)
(основной документ, удостоверяющий личность)		(номер основного документа, удостоверяющего личность)
(сведения о дате выдачи указанного документа)		(сведения о выдавшем указанный документ органе)
зарегистрированный по адресу:		(адрес)
наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:		
принимаю решение о предоставлении своих персональных данных в составе:		
(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)		
(в случае обработки специальных категорий персональных данных работника)		
сведения о состоянии здоровья сотрудника в объеме сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции		
сведения о наличии судимости		
(в случае обработки биометрических персональных данных)		
личная подпись		
фотография		
и даю согласие на их обработку, включающую:		
1. сбор		
2. запись		
3. систематизацию		
5. хранение		
6. уточнение (обновление)		
7. уточнение (изменение)		
8. извлечение		
9. использование		
10. передачу (предоставление)		
11. передачу (доступ)		
12. обезличивание		
13. блокирование		
14. удаление		
15. уничтожение		
(в случае обработки общедоступных персональных данных)		
16. передачу (распространение)		
персональных данных		
(перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие)		
способами, определяемыми (перечислить договоры, регламенты, правила, инструкции и положения, которые определяют работу в информационных системах персональных данных и программных продуктах таких систем) или (перечислить способы обработки и в каких информационных системах персональных данных производится обработка персональных данных)		
(общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных)		
своей волей и в своем интересе Департаменту Пензенской области по охране памятников истории и культуры, расположенному по адресу: 440025, г. Пенза, ул. Московская, 75		

(информация о лице, осуществляющем обработку персональных данных по поручению Департамента Пензенской области по охране памятников истории и культуры)	
(наименование или фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Департамента Пензенской области по охране памятников истории и культуры)	
(адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Департамента Пензенской области по охране памятников истории и культуры)	
с целью:	
(цель или цели обработки персональных данных)	
(в случае обработки общедоступных персональных данных)	
создания общедоступного источника персональных данных	
на срок:	(срок, в течение которого действует согласие)
Порядок отзыва согласия:	
Отзыв согласия подается в письменном виде лицом, указанным в согласии на обработку персональных данных, лично. Отзыв должен содержать	
- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных;	
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;	
- собственноручную подпись субъекта персональных данных;	
- сведения о согласии на обработку персональных данных (дата и адрес, по которому давалось согласие).	
При подаче лицом, осуществляющим прием такого отзыва, производится удостоверение личности подающего такой отзыв.	
Отзыв согласия осуществляется по адресу:	
В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекращение обработки персональных данных и уничтожение персональных данных будет произведено в течение 30 дней с момента поступления	
Порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов:	
осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона N 152-ФЗ от 27.07.2006 "О персональных данных" (с последующими изменениями)	
(в случае если обязанность предоставления персональных данных установлена федеральным законом)	
Юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные, если обязанность предоставления персональных данных установлена федеральным законом:	
(в случае исключительно автоматизированной обработки персональных данных)	
Порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных субъекта персональных данных:	
Возможные юридические последствия решения на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных субъекта персональных данных:	
Порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов	
("я возражаю против решения исключительно автоматизированной обработки моих персональных данных" - заполняется собственноручно в случае такого возражения)	
(в случае передачи персональных данных третьим лицам)	
Наименование оператора, которому будут передаваться персональные данные	
Адрес оператора, которому будут передаваться персональные данные	
Перечень персональных данных, на передачу которых дается согласие субъекта персональных данных	
Срок, в течение которого действует согласие на передачу	
(в случае обработки общедоступных персональных данных)	
Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов	
(в случае трансграничной передачи персональных данных)	
Наименование оператора, которому будут передаваться персональные данные	
Иностранные государства, которым будут передаваться персональные данные	
Цель передачи персональных данных	

Перечень персональных данных, на передачу которых дается согласие субъекта персональных данных									
Я подтверждаю, что предоставленные мною персональные данные являются полными, актуальными и достоверными									
Я обязуюсь своевременно извещать об изменении предоставленных персональных данных									
"		"		20		г.			
							(личная подпись)		(инициалы, фамилия)
Предоставленные данные соответствуют предъявленным документам, удостоверяющим личность									
"		"		20		г.			
							(должность)	(личная подпись)	(инициалы, фамилия)