



**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МИРОВЫХ СУДЕЙ В ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 01 декабря 2021 года № 89

**Об утверждении регламента проведения ведомственного контроля
Министерством общественной безопасности и обеспечения деятельности
мировых судей в Пензенской области в сфере закупок для обеспечения нужд
Пензенской области**

Во исполнение Постановления Правительства Пензенской области от 25.03.2014 № 192-пП «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Пензенской области», руководствуясь Положением о Министерстве общественной безопасности и обеспечения деятельности мировых судей в Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 01.10.2021 № 671-пП (с последующими изменениями), - п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Регламент проведения ведомственного контроля Министерством общественной безопасности и обеспечения деятельности мировых судей в Пензенской области в сфере закупок для обеспечения нужд Пензенской области (далее - Регламент) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу:

2.1. Приказ Управления общественной безопасности и обеспечения деятельности мировых судей в Пензенской области от 16.12.2015 №91 «Об утверждении Регламента проведения ведомственного контроля Управлением общественной безопасности и обеспечения деятельности мировых судей в Пензенской области в сфере закупок для обеспечения нужд Пензенской области»;

2.2. Приказ Управления общественной безопасности и обеспечения деятельности мировых судей в Пензенской области от 03.07.2019 № 29 «О внесении изменения в Регламент проведения ведомственного контроля Управлением общественной безопасности и обеспечения деятельности мировых судей в Пензенской области в сфере закупок для обеспечения нужд Пензенской области, утвержденный приказом Управления от 16.12.2015 № 91».

3. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Министерства общественной безопасности и обеспечения деятельности мировых судей в Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'В.А. Ложкин', written over a faint dotted grid background.

В.А. Ложкин

Утвержден
приказом
Министерства общественной
безопасности и обеспечения
деятельности мировых судей
в Пензенской области
от 01 декабря 2021 г. №89

**РЕГЛАМЕНТ
ПРОВЕДЕНИЯ ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ МИНИСТЕРСТВОМ
ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ В ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ В
СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД ПЕНЗЕНСКОЙ
ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Регламент устанавливает правила осуществления Министерством общественной безопасности и обеспечения деятельности мировых судей в Пензенской области (далее - Министерство) ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Пензенской области (далее - ведомственный контроль) за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - законодательство о контрактной системе в сфере закупок) в отношении подведомственных ему заказчиков (далее - заказчик).

2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение заказчиком (в том числе его контрактной службой, контрактным управляющим, комиссией по осуществлению закупок, уполномоченными органами и уполномоченными учреждениями) законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

Ведомственный контроль осуществляется Министерством за заказчиком не реже одного раза в три года.

3. При осуществлении ведомственного контроля Министерство осуществляет проверку соблюдения подведомственными Министерству заказчиками требований, указанных в пункте 3 Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Пензенской области, утвержденного постановлением Правительства Пензенской области от 25.03.2014 № 192-пП «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Пензенской области» (с последующими изменениями) (далее - Порядок осуществления ведомственного контроля)

4. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля, которые осуществляются комиссией по осуществлению ведомственного контроля (состав комиссии не менее трех человек).

5. Должностные лица Министерства, уполномоченные на осуществление мероприятий ведомственного контроля, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

6. Решения о проведении мероприятий ведомственного контроля, утверждение сроков проведения ведомственного контроля утверждаются приказом Министерства.

При осуществлении ведомственного контроля комиссия по осуществлению ведомственного контроля руководствуется Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями), Порядком осуществления ведомственного контроля и настоящим Регламентом.

7. Министерство уведомляет заказчика о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления уведомления о проведении такого мероприятия (далее - уведомление) за три рабочих дня до его начала.

Уведомление направляется заказчику в письменной форме в виде факсимильного сообщения, письма по электронной почте или отправляется письмом по почтовому адресу.

8. Уведомление должно содержать следующую информацию:

- а) наименование заказчика, которому адресовано уведомление;
- б) предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;
- в) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);
- г) дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;
- д) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля;
- е) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;
- ж) информация о необходимости обеспечения условий для проведения

выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

9. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению Министра или лица, его замещающего.

10. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

а) в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

б) на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

10.1. Проведение документарных мероприятий ведомственного контроля осуществляется путем анализа документов заказчика, в отношении соблюдения требований, указанных в пункте 3 настоящего Регламента, имеющих в распоряжении Министерства, и (или) документов, полученных по запросу Министерства о представлении иных необходимых для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документов.

В течение рабочего дня, следующего за днем получения запроса Министерства, заказчик обязан направить в Министерство указанные в запросе документы. Указанные в запросе документы представляются в виде копий на бумажном носителе или в форме электронных документов.

10.2. Выездное мероприятие ведомственного контроля проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

- удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в документах заказчика, имеющих в распоряжении Министерства, и (или) документах, полученных по запросу Министерства о представлении иных необходимых для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документах.

- оценить соответствие деятельности заказчика требованиям законодательства о контрактной системе в сфере закупок, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

Выездное мероприятие ведомственного контроля начинается с ознакомления руководителя заказчика с приказом Министра о проведении выездного мероприятия ведомственного контроля.

Руководитель заказчика обязан предоставить членам комиссии возможность ознакомиться с документами, связанными с основаниями и целями выездного мероприятия ведомственного контроля, а также обеспечить доступ членов комиссии к электронным документам, составленным в ходе осуществления закупок товаров, работ, услуг.

11. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля составляется акт проверки, который подписывается членами комиссии и представляется Министру.

Копия акта проверки направляется заказчику, в отношении которого проведено мероприятие ведомственного контроля, по электронной почте, отправляется письмом по почтовому адресу или вручается уполномоченному представителю подведомственного заказчика в срок не позднее десяти рабочих дней со дня его подписания с сопроводительным письмом за подписью Министра.

Акт проверки размещается не позднее десяти рабочих дней со дня его подписания в разделе "Результаты проверок" официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

При выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля Министерством разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений, который должен содержать описание нарушения, наименование мероприятия по его устранению, контрольный срок выполнения, а также ответственного исполнителя подведомственного заказчика.

План устранения выявленных нарушений направляется подведомственному заказчику не позднее десяти рабочих дней со дня подписания акта проверки по электронной почте, письмом по почтовому адресу или вручается уполномоченному представителю подведомственного заказчика.

Заказчик предоставляет в Министерство сведения об устранении выявленных нарушений не позднее трех рабочих дней после наступления контрольного срока выполнения мероприятия, установленного планом устранения выявленных нарушений.

12. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки

подлежат направлению в соответствующий исполнительный орган государственной власти Пензенской области, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

13. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанный в пункте 11 настоящего Регламента, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся органом ведомственного контроля не менее 3 лет.
