



**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МИРОВЫХ СУДЕЙ В ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 8 декабря 2021 года № 93

Об утверждении Служебного распорядка Министерства общественной безопасности и обеспечения деятельности мировых судей в Пензенской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями), руководствуясь Положением о Министерстве общественной безопасности и обеспечения деятельности мировых судей в Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 01.10.2021 № 671-пП (с последующими изменениями), - п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Служебный распорядок Министерства общественной безопасности и обеспечения деятельности мировых судей в Пензенской области согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу:

2.1. Приказ Управления общественной безопасности и обеспечения деятельности мировых судей в Пензенской области от 13.02.2015 №7 «Об утверждении Служебного распорядка Управления общественной безопасности и обеспечения деятельности мировых судей в Пензенской области».

2.2. Приказ Управления общественной безопасности и обеспечения деятельности мировых судей в Пензенской области от 02.03.2016 № 12 «О внесении изменений в Служебный распорядок Управления общественной безопасности и обеспечения деятельности мировых судей в Пензенской области, утвержденный приказом Управления от 13.02.2015 № 7».

2.3. Приказ Управления общественной безопасности и обеспечения деятельности мировых судей в Пензенской области от 07.07.2016 № 38 «О внесении изменения в Служебный распорядок Управления общественной безопасности и обеспечения деятельности мировых судей в Пензенской области, утвержденный приказом Управления от 13.02.2015 № 7 (с последующими изменениями)».

2.4. Приказ Управления общественной безопасности и обеспечения деятельности мировых судей в Пензенской области от 03.07.2018 № 31 «О

внесении изменений в Служебный распорядок Управления общественной безопасности и обеспечения деятельности мировых судей в Пензенской области, утвержденный приказом Управления от 13.02.2015 № 7 (с последующими изменениями)».

2.5. Приказ Управления общественной безопасности и обеспечения деятельности мировых судей в Пензенской области от 29.10.2020 № 72 «О внесении изменения в Служебный распорядок Управления общественной безопасности и обеспечения деятельности мировых судей в Пензенской области, утвержденный приказом Управления от 13.02.2015 № 7 (с последующими изменениями)».

3. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Министерства общественной безопасности и обеспечения деятельности мировых судей в Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



В.А. Ложкин

Утвержден
приказом
Министерства общественной
безопасности и обеспечения
деятельности мировых судей
в Пензенской области
от 8 декабря 2021 г. №93

**Служебный распорядок
Министерства общественной безопасности
и обеспечения деятельности мировых судей в Пензенской области**

I. Общие положения

1.1. Служебный распорядок Министерства общественной безопасности и обеспечения деятельности мировых судей в Пензенской области (далее - Служебный распорядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями) и Трудовым кодексом Российской Федерации в целях укрепления служебной дисциплины в Министерстве общественной безопасности и обеспечения деятельности мировых судей в Пензенской области (далее - Министерство), улучшения организации труда и прохождения государственной гражданской службы Пензенской области.

1.2. Вопросы прохождения государственной гражданской службы Пензенской области, поступление, увольнение, права и обязанности государственных гражданских служащих Пензенской области, порядок предоставления отпусков, поощрение, награждение, применение дисциплинарных взысканий регламентируются Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями), Трудовым кодексом Российской Федерации (в части, не урегулированной Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Пензенской области от 09.03.2005 № 751-ЗПО «О государственной гражданской службе Пензенской области» (с последующими изменениями), иными нормативными правовыми актами Пензенской области, служебными контрактами и должностными регламентами государственных гражданских служащих Пензенской области.

1.3. Настоящий Служебный распорядок регламентирует режим службы и время отдыха государственных гражданских служащих Пензенской области, замещающих должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве (далее - гражданские служащие).

II. Служебное время и время отдыха

2.1. Служебное время - время, в течение которого гражданский служащий в соответствии со Служебным распорядком должен исполнять свои должностные обязанности, а также иные периоды, которые в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами относятся к служебному времени.

2.2. Ко времени отдыха относятся перерывы в течение служебного дня, ежедневный отдых, выходные и нерабочие праздничные дни, отпуска.

2.3. В Министерстве устанавливается пятидневная служебная неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье) и нормальная продолжительность служебного времени 40 часов в неделю.

2.4. Ненормированный служебный день в Министерстве устанавливается для гражданских служащих высшей, главной и ведущей групп.

2.5. В Министерстве устанавливается следующий режим служебного времени:

- для гражданских служащих Министерства:

- время начала службы - 9 часов 00 минут;

- время окончания службы - 18 часов 00 минут;

- для сотрудников аппаратов мировых судей в Пензенской области:

- время начала службы - 9 часов 00 минут;

- время окончания службы - 18 часов 00 минут (в пятницу - 16 часов 45 минут).

Накануне праздничных дней продолжительность служебного времени сокращается на один час.

2.6. Перерыв для отдыха и питания устанавливается:

- для гражданских служащих Министерства с 12.00 до 13.00;

- для сотрудников аппаратов мировых судей в Пензенской области с 13 часов 00 минут до 13 часов 45 минут.

2.7. Денежное содержание гражданским служащим выплачивается:

- за первую половину месяца - 15 числа текущего месяца;
- за вторую половину месяца - 1 числа следующего месяца.

2.8. Гражданским служащим предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности и денежного содержания.

2.9. Право на использование ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год службы в Министерстве реализуется гражданскими служащими в соответствии с трудовым законодательством. Второй и последующие ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются в любое время рабочего года в соответствии с утвержденным графиком отпусков.

2.10. Ежегодный оплачиваемый отпуск состоит из ежегодного основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

2.11. Гражданским служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

2.12. Гражданским служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

- 1) при стаже гражданской службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;
- 2) при стаже гражданской службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;
- 3) при стаже гражданской службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;
- 4) при стаже гражданской службы 15 лет и более - 10 календарных дней.

2.13. Гражданским служащим, указанным в пункте 2.4 настоящего Служебного распорядка, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью 3 календарных дня.

2.14. Минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, используемого гражданским служащим в служебном году, за который предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, не может быть менее 28 календарных дней. При этом хотя бы одна из частей ежегодного оплачиваемого отпуска должна составлять не менее 14 календарных дней.

2.15. В исключительных случаях, если предоставление гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска общей продолжительностью, исчисленной в соответствии с пунктами 2.11 и 2.12 настоящего Служебного

распорядка, в текущем служебном году может неблагоприятно отразиться на осуществлении задач и функций Министерства.

2.16. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части по письменному заявлению гражданского служащего могут быть заменены денежной компенсацией.

2.17. Отпуск без сохранения денежного содержания предоставляется гражданским служащим в соответствии с федеральным законодательством.

2.18. Для оформления отпуска гражданские служащие согласовывают заявления о предоставлении отпуска с руководителями структурных подразделений Министерства.

График отпусков работников аппарата мирового судьи утверждается Министерством по согласованию с мировым судьей соответствующего судебного участка.

2.19. Отзыв из ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.20. Гражданским служащим при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, предоставляются гарантии, предусмотренные статьей 185.1 Трудового кодекса Российской Федерации. В первый рабочий день после дня прохождения диспансеризации гражданские служащие обязаны предоставить в отдел учета, отчетности и организационно-кадровой работы Министерства справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение ими диспансеризации в день (дни) освобождения от работы.

III. Отдельные вопросы служебной дисциплины

3.1. Руководители структурных подразделений Министерства обеспечивают контроль за соблюдением подчиненными гражданскими служащими настоящего Служебного распорядка, организуют учет и контроль выполнения ими режима служебного времени и времени отдыха.

3.2. Руководители структурных подразделений Министерства ежедневно до 9 часов 5 минут должны сообщать в приемную Министра общественной безопасности и обеспечения деятельности мировых судей в Пензенской области (далее - Министр) о присутствии (отсутствии) на службе гражданских служащих возглавляемых ими структурных подразделений.

3.3. Сотрудник приемной не позднее 9 часов 15 минут сообщает полученные сведения в отдел учета, отчетности и организационно-кадровой работы Министерства.

3.4. В случае необходимости выхода гражданского служащего за пределы здания Министерства в служебное время он обязан доложить об убытии и прибытии непосредственному руководителю и сделать соответствующую запись в журнале учета служебного времени. Журнал учета служебного времени ведется в Министерстве по прилагаемой форме и находится в приемной Министра.

IV. Заключительные положения

4.1. При поступлении на государственную гражданскую службу Пензенской области в Министерстве ознакомление с настоящим Служебным распорядком осуществляется отделом учета, отчетности и организационно-кадровой работы Министерства.

4.2. Нарушение настоящего Служебного распорядка является нарушением служебной дисциплины. В отношении гражданского служащего, нарушившего настоящий Служебный распорядок, применяется дисциплинарное взыскание в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Служебному распорядку
Министерства общественной
безопасности и обеспечения
деятельности мировых судей
в Пензенской области

ЖУРНАЛ
УЧЕТА СЛУЖЕБНОГО ВРЕМЕНИ
Министерства общественной безопасности и обеспечения
деятельности мировых судей в Пензенской области

Дата	Фамилия, имя, отчество	Наименование должности	Время		Место и цель убытия	Фамилия, инициалы и подпись лица, согласовавш его убытие
			убытия	прибытия		
