

**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, ТРАНСПОРТА И СВЯЗИ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 27.12.2021 № 413-о/д

г. Пенза

Об утверждении положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, материальной помощи, единовременного поощрения и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Пензенской области, замещающим должности государственной гражданской службы в Министерстве цифрового развития, транспорта и связи Пензенской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями), Законами Пензенской области от 30.12.2004 № 740-ЗПО «О денежном содержании государственных гражданских служащих Пензенской области и лиц, замещающих государственные должности Пензенской области» (с последующими изменениями), от 09.03.2005 № 751-ЗПО «О государственной гражданской службе Пензенской области» (с последующими изменениями), руководствуясь Положением о Министерстве цифрового развития, транспорта и связи Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 01.10.2021 № 662-пП, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, материальной помощи, единовременного поощрения и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Пензенской области, замещающим должности государственной гражданской службы в Министерстве цифрового развития, транспорта и связи Пензенской области Пензенской области.

2. Признать утратившими силу:

2.1. приказ Управления информационных технологий и связи Пензенской области от 31.03.2017 №22-о/д «Об утверждении положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, материальной помощи, единовременного поощрения и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Пензенской области, замещающим должности государственной гражданской службы в Управлении информационных технологий и связи Пензенской области».

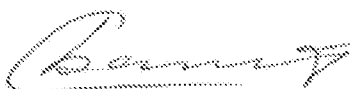
2.2. Приказ Управления информационных технологий и связи Пензенской области от 09.06.2018 №35-о/д «О внесении изменений в Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, материальной помощи, единовременного поощрения и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Пензенской области, замещающим должности государственной гражданской службы в Управлении информационных технологий и связи Пензенской области, утвержденное приказом Управления информационных технологий и связи Пензенской области от 31.03.2017 № 22-о/д (с последующими изменениями)».

2.3. Приказ Управления цифрового развития, информационных технологий и связи Пензенской области от 18.02.2019 №14-о/д «О внесении изменений в приказ Управления информационных технологий и связи Пензенской области от 31.03.2017 № 22-о/д «Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, материальной помощи, единовременного поощрения и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Пензенской области, замещающим должности государственной гражданской службы в Управлении информационных технологий и связи Пензенской области» (с последующими изменениями)».

3. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и официальном сайте Министерства цифрового развития, транспорта и связи Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



С.Л. Балакин

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства цифрового
развития, транспорта и связи
Пензенской области
от 27.12.2021 г. № 413-о/д

**Положение
о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за
особые условия государственной гражданской службы, материальной
помощи, единовременного поощрения и единовременной выплаты при
предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным
гражданским служащим, замещающим должности государственной
гражданской службы Пензенской области в Министерстве цифрового
развития, транспорта и связи Пензенской области**

Настоящее Положение устанавливает:

- порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы государственным гражданским служащим Министерства цифрового развития, транспорта и связи Пензенской области (далее – гражданские служащие, Министерство), за исключением гражданских служащих, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется Губернатором Пензенской области;

- порядок выплаты материальной помощи, единовременного поощрения и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска гражданским служащим Министерства.

1. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы

1.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы (далее - ежемесячная надбавка) является составной частью денежного содержания гражданских служащих и выплачивается в целях повышения их заинтересованности в результатах служебной деятельности, качестве выполнения должностных обязанностей и материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности гражданских служащих.

1.2. Ежемесячная надбавка устанавливается в соответствии с замещаемой должностью гражданской службы в пределах размеров (в процентах от должностного оклада), установленных приложением № 3 к Закону Пензенской области от 30.12.2004 № 740-ЗПО «О денежном содержании государственных гражданских служащих Пензенской области и лиц, замещающих государственные должности Пензенской области» (с последующими изменениями) (далее - приложение №3 к Закону Пензенской области от 30.12.2004 № 740-ЗПО).

1.3. Конкретные размеры ежемесячной надбавки определяются представителем нанимателя при назначении, переводе на должность гражданской службы с учетом следующих критериев:

1) уровень квалификации гражданского служащего (уровень знаний, умений, навыков и компетенции гражданского служащего, характеризующий его подготовленность к осуществлению определенного вида профессиональной служебной деятельности);

2) объем и сложность функциональных обязанностей (участие в разработке нормативных правовых актов, осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций), уровень ответственности гражданского служащего;

3) особый режим профессиональной служебной деятельности гражданского служащего (разъездной характер работы, регулярность командировок);

4) интенсивность и напряженность профессиональной служебной деятельности гражданского служащего (выполнение работ, требующих повышенного внимания, материальная ответственность, обеспечение деятельности комиссий и иных коллегиальных органов, принятие управленческих решений).

1.4. Ежемесячная надбавка выплачивается гражданским служащим Министерства из фонда оплаты труда Министерства.

1.5. Ранее установленный размер ежемесячной надбавки может быть увеличен или уменьшен представителем нанимателя в пределах размеров, установленных приложением №3 к Закону Пензенской области от 30.12.2004 № 740-ЗПО, в зависимости от:

1) повышения или снижения уровня квалификации гражданского служащего;

2) увеличения или уменьшения объема и сложности функциональных обязанностей, уровня ответственности гражданского служащего;

3) качества исполнения функциональных обязанностей гражданским служащим;

3) введения или отмены особого режима профессиональной служебной деятельности гражданского служащего;

4) повышения или снижения интенсивности и напряженности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего;

5) соблюдения установленных сроков исполнения поручений руководства.

1.6. Ежемесячная надбавка, установленная в соответствии с настоящим порядком, выплачивается гражданским служащим одновременно с выплатой окладов денежного содержания за соответствующий месяц.

2. Порядок выплаты материальной помощи

2.1. Гражданскому служащему ежегодно выплачивается материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска по его письменному заявлению на основании приказа Министерства в размере

одного оклада месячного денежного содержания. Гражданскому служащему, отработавшему неполный календарный год, указанная материальная помощь выплачивается за фактически отработанное время. В случае если гражданский служащий в течение года не получал материальную помощь, по его письменному заявлению выплата данной материальной помощи производится в конце года.

2.2. При наличии экономии фонда оплаты труда гражданскому служащему Министерства оказывается материальная помощь в размере до двух окладов месячного денежного содержания в следующих случаях:

- при рождении ребенка – на основании копии свидетельства о рождении;

- при регистрации брака – на основании документа о государственной регистрации брака;

- в случае смерти близких родственников (родители, супруги, дети) - на основании копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство;

- в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и других чрезвычайных обстоятельствах - на основании подтверждающих документов из соответствующих органов;

- в связи с тяжелым материальным положением и по другим уважительным причинам.

В случае смерти близких родственников материальная помощь выплачивается только одному гражданскому служащему Министерства являющемуся родственником умершего.

При рождении ребенка материальная помощь выплачивается только одному гражданскому служащему Министерства являющемуся родителем.

2.3. В случае смерти гражданского служащего Министерства материальная помощь в размере до двух окладов месячного денежного содержания при наличии экономии фонда оплаты труда оказывается на основании заявления одному из его близких родственников (родители, супруги, дети) или иному лицу, осуществившему погребение умершего.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность получателя материальной помощи;

- копия свидетельства о смерти гражданского служащего Министерства;

- копии документов, подтверждающих родство, если получателем материальной помощи является близкий родственник умершего;

- копии документов, подтверждающих расходы на погребение, оформленных в соответствии с действующим законодательством, если получатель материальной помощи не является близким родственником умершего.

3. Порядок выплаты единовременного поощрения

3.1. За безупречную и эффективную гражданскую службу гражданским служащим выплачивается единовременное поощрение в размере одного оклада месячного денежного содержания в случаях, предусмотренных статьей 55 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями), статьей 12 Закона Пензенской области от 09.03.2005 № 751-ЗПО «О государственной гражданской службе Пензенской области» (с последующими изменениями).

3.2. Выплата единовременного поощрения производится на основании приказа Министерства.

4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

4.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска гражданскому служащему выплачивается единовременная выплата в размере двух окладов месячного денежного содержания.

4.2. Единовременная выплата производится один раз в год, при использовании гражданским служащим одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

4.3. В случае если гражданский служащий не использовал в течение календарного года своего права на отпуск, по его письменному заявлению данная единовременная выплата производится в конце года.

4.4. Единовременная выплата при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется на основании заявления гражданского служащего и оформляется приказом Министерства.