



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И ДЕМОГРАФИИ  
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
(Минтруд Пензенской области)

**П Р И К А З**

24 декабря 2021 года № 558- ОС  
г. Пенза

**О внесении изменений в Административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Пензенской области государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающих на территории Пензенской области», утверждённый приказом Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 20.06.2016 № 205-ОС (с последующими изменениями)**

В целях приведения нормативного правового акта Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь подпунктом 4.3.6. пункта 4.3. Положения о Министерстве труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, утвержденного постановлением Правительства Пензенской области от 31.01.2013 № 33-пП (с последующими изменениями), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в Административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Пензенской области государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающих на территории Пензенской области» (далее - Регламент), утвержденный приказом Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 20.06.2016 № 205-ОС «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Пензенской области государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающих на территории Пензенской области» (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. подпункты 2.9.1., 2.9.2. пункта 2.9. Регламента изложить в следующей редакции:

«2.9.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

2.9.1.1. непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 раздела II Регламента;

2.9.1.2. представление недостоверных сведений;

2.9.1.3. если заявитель не относится к категории граждан, имеющих право на получение государственной услуги, или получает аналогичные меры социальной поддержки по иному основанию;

2.9.1.4. наличие задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и отказ от заключения соглашения по ее погашению;

2.9.1.5. наличие задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и отсутствие соглашения о погашении задолженности;

2.9.1.6. наличие задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и соглашения о погашении задолженности и невыполнение условий соглашения по погашению задолженности;

2.9.1.7. если копии документов не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (при поступлении документов по почте);

2.9.1.8. если представленные документы оформлены ненадлежащим образом (отсутствует дата выдачи, основание выдачи, подпись должностного лица, печать организации (при наличии печати)) или имеют неясный текст, подчистки, приписки и иные неоговоренные исправления.

2.9.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.».

1.2. подпункты 2.9.1., 2.9.2. пункта 2.9. Регламента изложить в следующей редакции:

«2.9.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

2.9.1.1. непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 раздела II Регламента;

2.9.1.2. представление недостоверных сведений;

2.9.1.3. если заявитель не относится к категории граждан, имеющих право на получение государственной услуги, или получает аналогичные меры социальной поддержки по иному основанию;

2.9.1.4. наличие подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года. Информацию о наличии у граждан такой задолженности уполномоченный орган или МФЦ получает из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства;

2.9.1.5. если копии документов не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (при поступлении документов по почте);

2.9.1.6. если представленные документы оформлены ненадлежащим образом (отсутствует дата выдачи, основание выдачи, подпись должностного лица, печать организации (при наличии печати)) или имеют неясный текст, подчистки, приписки и иные неоговоренные исправления.

2.9.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.».

1.3. В приложении к Регламенту слова «1) копия документа, удостоверяющего личность (копии документа, удостоверяющего личность законного представителя, и документа, подтверждающего его полномочия);

3) копия правоустанавливающего документа на жилое помещение в случае, если право на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

5) <\*> выписка из Единого государственного реестра недвижимости, в случае если права на указанное жилое помещение зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

6) <\*> копия документа или выписка из документа, подтверждающих право гражданина на денежную выплату (за исключением инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов);

7) <\*> справка уполномоченного органа о произведенной компенсации или неполучении компенсации по прежнему месту жительства гражданина (в случае изменения места жительства);

8) <\*> документ, содержащий сведения о гражданах, проживающих в жилом помещении, за которое начисляются платежи;

9) <\*> копии документов о начисленных (оплаченных) платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, в том числе взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за месяц, предшествующий (текущий) месяцу подачи заявления о назначении (перерасчете) компенсации, и об отсутствии задолженности;

10) <\*> сведения об инвалидности (для инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов);

11) другие документы \_\_\_\_\_.» заменить словами «1) копия документа, удостоверяющего личность (копии документа, удостоверяющего личность законного представителя, и документа, подтверждающего его полномочия);

2) копия правоустанавливающего документа на жилое помещение в случае, если право на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

3) копия соглашения по погашению задолженности и (или) сведения о выполнении условий соглашения;

4) <\*> выписка из Единого государственного реестра недвижимости, в случае если права на указанное жилое помещение зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

5) <\*> копия документа или выписка из документа, подтверждающих право гражданина на денежную выплату (за исключением инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов);

6) <\*> справка уполномоченного органа о произведенной компенсации или неполучении компенсации по прежнему месту жительства гражданина (в случае изменения места жительства);

7) <\*> документ, содержащий сведения о гражданах, проживающих в жилом помещении, за которое начисляются платежи;

8) <\*> копии документов о начисленных (оплаченных) платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, в том числе взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за месяц, предшествующий (текущий) месяцу подачи заявления о назначении (перерасчете) компенсации, и об отсутствии задолженности;

9) <\*> сведения об инвалидности (для инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов);

10) другие документы \_\_\_\_\_.».

1.4. Приложение к Регламенту изложить в новой редакции:

«

Приложение № 1  
к административному регламенту  
предоставления органами местного  
самоуправления муниципальных  
районов и городских округов  
Пензенской области  
государственной услуги  
«Предоставление ежемесячной  
денежной компенсации расходов  
на оплату жилого помещения и  
коммунальных услуг отдельным  
категориям граждан,  
проживающих на территории  
Пензенской области»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(уполномоченный орган)

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_ (при наличии)

Число «\_\_» месяц «\_\_\_\_\_»

год рождения \_\_\_\_\_

Адрес места жительства:

Улица: \_\_\_\_\_

Дом (корпус, строение) \_\_\_\_\_

квартира \_\_\_\_\_

Населенный пункт (город, село и пр.) \_\_\_\_\_

Район \_\_\_\_\_

Пензенская область

Данные документа, удостоверяющего личность:

серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_

Когда, кем выдан \_\_\_\_\_

Данные документа, подтверждающего  
регистрацию в системе индивидуального  
(персонифицированного) учета <\*>

\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_-

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

прошу назначить мне с \_\_\_\_\_ года ежемесячную компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (далее

- компенсация) в соответствии с Законом Пензенской области от 30.11.2018 № 3270-ЗПО «О мерах социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, предоставляемых отдельным категориям граждан, проживающих на территории Пензенской области», по категории

(указать категорию льготника, имеющего право на получение компенсации))  
сделать перерасчет в связи с изменениями: \_\_\_\_\_

в том числе на совместно проживающих со мной членов моей семьи, имеющих право на компенсацию (указываются данные о членах семьи, проживающих и зарегистрированных на данной площади, оплачивающих услуги по одному лицевого счету):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Степень родства	Документы, подтверждающие правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно со мной, к членам моей семьи (вид, №, серия, дата выдачи)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Я подтверждаю, что мы ведем совместное хозяйство.

Сведения о зарегистрированных гражданах по указанному адресу:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Степень родства	Данные паспорта/свидетельства (№, серия, дата выдачи)	Данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета <*>
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

О жилом помещении, в котором зарегистрирован(а) (проживаю) по месту жительства или по месту пребывания, сообщаю следующее:

- тип жилого помещения: многоквартирный дом, индивидуальный дом (нужное подчеркнуть);

- всего этажей в жилом помещении \_\_\_\_\_; этаж, на котором проживаю \_\_\_\_\_;
- наличие лифта (есть/нет) \_\_\_\_\_;
- размер площади: общей \_\_\_\_\_, жилой \_\_\_\_\_;
- количество комнат \_\_\_\_\_;
- наличие приборов учета потребления коммунальных услуг: свет (есть/нет) \_\_\_\_\_, газ (есть/нет) \_\_\_\_\_, вода (есть/нет) \_\_\_\_\_.

О благоустроенности моего жилого помещения сообщаю следующее:

- наличие электричества (есть/нет) \_\_\_\_\_;
- наличие сетевого газоснабжения (есть/нет) \_\_\_\_\_;
- наличие сжиженного газоснабжения (есть/нет) \_\_\_\_\_;
- вид отопления \_\_\_\_\_;
- вид горячего водоснабжения \_\_\_\_\_;
- вид холодного водоснабжения \_\_\_\_\_;
- вид водоотведения \_\_\_\_\_;
- наличие газовой плиты для приготовления пищи (есть/нет) \_\_\_\_\_;
- наличие электрической плиты для приготовления пищи (есть/нет) \_\_\_\_\_;
- наличие газового водонагревателя (есть/нет) \_\_\_\_\_;
- наличие ванны (есть/нет) \_\_\_\_\_; размер ванны \_\_\_\_\_ (можно указать примерно);
- наличие душа (есть/нет) \_\_\_\_\_;
- наличие санузла (есть/нет) \_\_\_\_\_.

Компенсацию прошу перечислять на мой текущий счет № \_\_\_\_\_ в кредитную организацию \_\_\_\_\_, или выплачивать через отделение связи № \_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть).

Компенсацию я (и члены моей семьи) по другим основаниям (не) получаю (ют). Если члены семьи получают выплату, то указать по какой категории \_\_\_\_\_.

Обязуюсь в месячный срок сообщить о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера выплат или их прекращение.

Мне известно, что получение выплаты возможно только по одному основанию, и в случае несообщения данных, влияющих на выплату компенсации, удержание будет произведено в соответствии с действующим законодательством.

С правилами назначения и выплаты компенсации ознакомлен(а).

Об ответственности за предоставление заведомо ложных сведений предупрежден(а).

К заявлению прилагаю документы (копии документов) в количестве \_\_\_\_ шт., в том числе (необходимое подчеркнуть):

1) копия документа, удостоверяющего личность (копии документа, удостоверяющего личность законного представителя, и документа, подтверждающего его полномочия);

2) копия правоустанавливающего документа на жилое помещение в случае, если право на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

3) <\*> выписка из Единого государственного реестра недвижимости, в случае если права на указанное жилое помещение зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

4) <\*> копия документа или выписка из документа, подтверждающих право гражданина на денежную выплату (за исключением инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов);

5) <\*> справка уполномоченного органа о произведенной компенсации или неполучении компенсации по прежнему месту жительства гражданина (в случае изменения места жительства);

6) <\*> документ, содержащий сведения о гражданах, проживающих в жилом помещении, за которое начисляются платежи;

7) <\*> копии документов о начисленных (оплаченных) платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, в том числе взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за месяц, предшествующий (текущий) месяцу подачи заявления о назначении (перерасчете) компенсации;

8) <\*> сведения об инвалидности (для инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов);

9) другие документы \_\_\_\_\_.

" " \_\_\_\_\_ 20.. г.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Заявление принято: " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20.. г. и

зарегистрировано под N \_\_\_\_\_ Подпись специалиста \_\_\_\_\_

-----

<\*> - представляются заявителем по собственной инициативе.

#### Расписка

Документы гр. \_\_\_\_\_

принял \_\_\_\_\_.

Дата \_\_\_\_\_

Входящий номер документа \_\_\_\_\_

Подпись специалиста \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпунктов 1.2, 1.4. пункта 1 настоящего приказа.

3. Подпункты 1.2, 1.4. пункта 1 настоящего приказа вступают в силу с 01.01.2022.

4. Распространить действие подпунктов 1.1, 1.3. пункта 1 настоящего приказа на правоотношения, возникшие с 01.07.2021 и действующие до 01.01.2022.

5. Разместить (опубликовать) настоящий приказ на «Официальном интернет – портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на официальном сайте Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра, координирующего и контролирующего вопросы социальной политики.

Министр труда, социальной защиты и демографии Пензенской области



А.А. Качан