



ДЕПАРТАМЕНТ ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от «14» января 2022 года № 2-ОД

г.Пенза

Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов Департамента по делам архивов Пензенской области и подготавливаемых Департаментом по делам архивов Пензенской области проектов нормативных правовых актов Губернатора Пензенской области, Правительства Пензенской области

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями), от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (с последующими изменениями), Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (с последующими изменениями), Законом Пензенской области от 14.11.2006 № 1141-ЗПО «О противодействии коррупции в Пензенской области» (с последующими изменениями), руководствуясь Положением о Департаменте по делам архивов Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 01.10.2021 № 665-пП «Об утверждении Положения о Департаменте по делам архивов Пензенской области», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов Департамента по делам архивов Пензенской области и подготавливаемых Департаментом по делам архивов Пензенской области проектов нормативных правовых актов Губернатора Пензенской области, Правительства Пензенской области.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Приказ Комитета по делам архивов Пензенской области от 29.03.2017 №14-од «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов Департамента по делам архивов Пензенской области и подготавливаемых Департаментом по делам архивов Пензенской области проектов нормативных правовых актов Губернатора Пензенской области, Правительства Пензенской области» (с последующими изменениями).

2.2. Приказ Комитета по делам архивов Пензенской области от 03.04.2018 №9-од «О внесении изменений в приказ Комитета по делам архивов Пензенской области от 29.03.2017 № 14-од».

3. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на официальном сайте Департамента по делам архивов Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента



З.Х. Бибарсов

Утвержден
приказом Департамента по
делам архивов Пензенской
области
от 14.01.2022 №2 -ОД

**Порядок
осуществления антикоррупционной экспертизы нормативных правовых
актов, проектов нормативных правовых актов Департамента по делам
архивов Пензенской области и подготавливаемых Департаментом по
делам архивов Пензенской области проектов нормативных правовых
актов Губернатора Пензенской области, Правительства Пензенской
области**

I. Общее положение

1.1. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Департамента по делам архивов Пензенской области (далее - Департамент) определяет процедуру проведения антикоррупционной экспертизы действующих нормативных правовых актов (далее - акты), проектов нормативных правовых актов Департамента и проектов нормативных правовых актов Губернатора Пензенской области и Правительства Пензенской области, разработчиком которых выступает Департамент (далее - проекты), включая независимую антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Департамента .

1.2. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Департамента (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (с последующими изменениями) и постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (с последующими изменениями).

1.3. Антикоррупционная экспертиза (далее - экспертиза) проводится при проведении правовой экспертизы проектов, актов и мониторинге применения принятых актов в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

1.4. Срок проведения экспертизы проектов и актов не должен превышать пяти рабочих дней со дня их направления на экспертизу.

II. Антикоррупционная экспертиза проектов и актов

2.1. Проекты в соответствии с компетенцией направляются на экспертизу государственными гражданскими служащими Департамента – разработчиками проектов.

2.2. Экспертиза актов осуществляется по поручению начальника Департамента по делам архивов Пензенской области (далее – начальник Департамента).

2.3. Направление проектов и актов на экспертизу осуществляется в течение рабочего дня, соответствующего дню их направления, для проведения правовой экспертизы государственному гражданскому служащему Департамента, в должностные обязанности которого входит проведение антикоррупционной экспертизы (далее – государственный гражданский служащий Департамента), после согласования с заинтересованными лицами, органами и организациями.

2.4. Результаты экспертизы проектов и актов оформляются:

При отсутствии коррупциогенных факторов в проекте - визой государственного гражданского служащего Департамента.

Виза ставится на листе согласования (в случае, если экспертиза проводится в отношении подготавливаемых Департаментом проектов нормативных правовых актов Губернатора Пензенской области, Правительства Пензенской области) или непосредственно на проекте документа (в случае, если экспертиза проводится в отношении проектов нормативных правовых актов Департамента), содержит инициалы, фамилию, должность, личную подпись государственного гражданского служащего Департамента, дату визирования и слова **«Антикоррупционная экспертиза проведена. Коррупциогенные факторы не выявлены»**.

При выявлении коррупциогенных факторов в проекте и акте государственный гражданский служащий Департамента составляет заключение и подписывает его.

2.5. Заключение по результатам экспертизы направляется лицу, принявшему решение о направлении проекта или акта на экспертизу.

После устранения выявленных коррупциогенных факторов проект направляется на повторную экспертизу в установленном порядке.

2.6. В случае несогласия с результатами экспертизы, лица, указанные в п.2.1. настоящего Порядка, вносят проект или акт на рассмотрение начальнику Департамента с приложением пояснительной записки и обоснованием своего несогласия, прилагая при этом заключение, составленное по итогам экспертизы.

2.7. По инициативе государственного гражданского служащего Департамента, с согласия начальника Департамента и на основании приказа Департамента может формироваться антикоррупционная экспертная группа (далее - экспертная группа).

2.8. Экспертная группа осуществляет экспертизу:

в форме заседания (совещания) экспертной группы;

в форме обобщения представленных экспертами индивидуальных заключений;

в форме заседания (совещания) экспертной группы, когда часть экспертов в нем не участвуют, но представляют соответствующие письменные заключения.

Решение об отсутствии коррупциогенных факторов в документе считается принятым, если за это высказались все эксперты, принявшие участие в экспертизе.

III. Обеспечение проведения независимой антикоррупционной экспертизы

3.1. В целях проведения независимой антикоррупционной экспертизы государственный гражданский служащий Департамента организует размещение проектов в течение рабочего дня, соответствующего дню их направления на экспертизу, на едином региональном Интернет - ресурсе для размещения проектов нормативных правовых актов в целях их общественного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы на официальном сайте Правительства Пензенской области (далее- сайт Правительства) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием даты начала и окончания приёма заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, а также адреса электронной почты, предназначенного для получения указанных заключений

3.2. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его получения. По результатам рассмотрения гражданину или организации, проводившим независимую экспертизу, направляется мотивированный ответ, за исключением случаев, когда в заключении отсутствует предложение о способе устранения выявленных коррупциогенных факторов.

3.3. Срок проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов приказов, составляет не менее 5 рабочих дней.

В случае, если в течение рабочего дня соответствующего дню направления проекта государственному гражданскому служащему Департамента на проведение независимой антикоррупционной экспертизы, проект не размещен на официальном сайте Департамента, государственный гражданский служащий Департамента возвращает данный проект приказа без рассмотрения.

IV. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы актов в ходе осуществления мониторинга актов

4.1. В целях проведения экспертизы актов государственные гражданские служащие Департамента по делам архивов Пензенской области, ответственные за подготовку соответствующих актов, после их утверждения начальником Департамента или лицом, исполняющим его обязанности, ведут постоянный мониторинг их применения для выявления в них коррупциогенных факторов в соответствии с Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства РФ от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (с последующими изменениями).

4.2. В ходе мониторинга осуществляются сбор и обобщение информации о практике применения актов, ее анализ и оценка в соответствии с действующим законодательством.

4.3. При обнаружении в актах Департамента коррупциогенных факторов, ответственные за подготовку соответствующих актов в трехдневный срок, с даты предоставления подписанной служебной записки своему непосредственному руководителю, направляют указанные акты с мотивированным обоснованием государственному гражданскому служащему Департамента на экспертизу, проведение которой осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

4.4. На основании заключения государственного гражданского служащего Департамента по результатам проведения экспертизы, ответственные за подготовку соответствующих актов подготавливают предложения по устранению выявленных в акте коррупциогенных факторов и направляют их начальнику Департамента или лицу, исполняющему его обязанности, для принятия соответствующего решения.