



## МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

от 08.02.2022 № 13  
г. Пенза

**О внесении изменений в Порядок открытия и ведения лицевых счетов Министерством финансов Пензенской области, утвержденный приказом Министерства финансов Пензенской области от 28.12.2020 № 126 (с последующими изменениями)**

Руководствуясь Положением о Министерстве финансов Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 27.10.2008 № 714-пП (с последующими изменениями), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в Порядок открытия и ведения лицевых счетов Министерством финансов Пензенской области (далее – Порядок), утвержденный приказом Министерства финансов Пензенской области от 28.12.2020 № 126 «Об утверждении Порядка открытия и ведения лицевых счетов Министерством финансов Пензенской области» (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. В разделе 1 «Общие положения» Порядка:

1.1.1. Наименование подраздела «Структура номера лицевого счета, правила его формирования и виды лицевых счетов» исключить.

1.1.2. Абзац четвертый пункта 1.1 изложить в следующей редакции:

«порядок открытия и ведения лицевых счетов для учета операций со средствами получателей средств из бюджета, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пензенской области открываются лицевые счета в Министерстве (далее – получатели средств из бюджета).».

1.1.3. Абзац четвертый подпункта 1.2.2 пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«- получатель средств из бюджета.».

1.1.4. Пункт 1.3 дополнить новым абзацем следующего содержания:

«На обособленное подразделение получателя средств из бюджета (за исключением индивидуального предпринимателя и физического лица – производителя товаров, работ, услуг) распространяются положения настоящего порядка, регламентирующие вопросы в отношении получателей средств из бюджета.».

1.1.5. В пункте 1.8:

1.1.5.1. Дополнить новым абзацем пятым следующего содержания:  
«04 – лицевой счет, предназначенный для учета операций, осуществляемых за счет средств федерального бюджета;».

1.1.5.2. Абзацы пятый - восьмой считать абзацами шестым - девятым соответственно.

1.1.6. В подпункте 1.10.3 пункта 1.10 слова «иная организация» заменить словами «получатель средств из бюджета» в соответствующих падежах и числах.

1.2. В разделе 2 «Порядок открытия лицевых счетов» Порядка:

1.2.1. Пункт 2.1 дополнить словами: «(за исключением индивидуальных предпринимателей и физических лиц - производителей товаров, работ, услуг)».

1.2.2. В пункте 2.3 после слова «клиентами» дополнить словами: «(за исключением индивидуальных предпринимателей и физических лиц - производителей товаров, работ, услуг)».

1.2.3. В пункте 2.4:

1.2.3.1. Подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«б) копия Листа записи Единого государственного реестра юридических лиц;».

1.2.3.2. Подпункты 7, 8 признать утратившими силу.

1.2.3.3. В подпункте 11 слова «иной организации» заменить словами «получателю средств из бюджета».

1.2.4. После пункта 2.4 дополнить пунктами 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3 следующего содержания:

«2.4.1. Для клиентов - индивидуальных предпринимателей и физических лиц - производителей товаров, работ, услуг предоставление документов, указанных в подпунктах 3-11 пункта 2.4, не требуется.

2.4.2. Документы, предусмотренные подпунктами 1, 2 пункта 2.4 и пунктами 3.2, 4.4 настоящего Порядка, представляются в Министерство за подписью руководителя и главного бухгалтера клиента (уполномоченных руководителем лиц), за исключением указанных документов, представляемых индивидуальным предпринимателем и физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг, которые подписываются индивидуальным предпринимателем (физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг) и главным бухгалтером клиента (лицом, уполномоченным индивидуальным предпринимателем (физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг) на ведение бухгалтерского учета).

При отсутствии в штате клиента должности главного бухгалтера (другого должностного лица, выполняющего его функции), документы, предусмотренные подпунктами 1, 2 пункта 2.4 и пунктами 3.2, 4.4 настоящего Порядка, представляются за подписью только руководителя клиента (уполномоченного им лица), в том числе индивидуального предпринимателя и физического лица - производителя товаров, работ, услуг (далее - руководитель клиента).

2.4.3. Указание должности уполномоченных лиц в документах, представляемых индивидуальными предпринимателями и физическими

лицами - производителями товаров, работ, услуг для открытия, переоформления, закрытия и обслуживания лицевых счетов, необязательно».

1.2.5. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Повторное представление документов (за исключением заявления на открытие лицевого счета, заявления на переоформление лицевого счета), необходимых для открытия (переоформления) соответствующего лицевого счета, не требуется, если они уже были представлены в Министерство и хранятся в деле клиента.».

1.2.6. В пункте 2.8:

1.2.6.1. Слова «иная организация» заменить на слова «получатель средств из бюджета» в соответствующем падеже.

1.2.6.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Для открытия лицевых счетов получателям средств из бюджета в Министерство дополнительно могут представляться документы, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.».

1.2.7. В пункте 2.10:

1.2.7.1. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«По строке «Наименование клиента» указывается полное наименование клиента в соответствии с учредительными документами (или документами для индивидуальных предпринимателей и физических лиц – производителей товаров, работ, услуг) и сведениями, указанными в реестровой записи Сводного реестра (в случае наличия клиента в Сводном реестре), в графе «ИНН клиента», «КПП клиента» - значения идентификационного номера налогоплательщика и кода причины постановки на учет в Федеральной налоговой службе (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц – производителей товаров, работ, услуг заполняется при наличии).».

1.2.7.2. Дополнить новым абзацем шестым следующего содержания:

«По строке «Основание для открытия лицевого счета» - наименование документа, в соответствии с которым открывается лицевой счет для учета операций получателя средств из бюджета, с указанием номера и даты данного документа. Строка «Основание для открытия лицевого счета» заполняется в случае оформления Заявления на открытие лицевого счета получателем средств из бюджета.».

1.2.7.3. Абзацы шестой - тринадцатый пункта 2.10 считать абзацами седьмым - четырнадцатым соответственно.

1.2.8. В пункте 2.14:

1.2.8.1. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«по строке «Наименование клиента» - полное наименование клиента в соответствии с учредительными документами (или иными документами для индивидуальных предпринимателей и физических лиц – производителей товаров, работ, услуг) и сведениями, указанными в реестровой записи Сводного реестра (в случае наличия клиента в Сводном реестре), с отражением в графе «ИНН клиента» и «КПП клиента» значения идентификационного номера налогоплательщика и кода причины постановки

на учет в Федеральной налоговой службе (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц – производителей товаров, работ, услуг заполняется при наличии) и номера контактного телефона клиента;».

1.2.8.2. В абзаце пятом после слов «Единого государственного реестра юридических лиц» дополнить словами «или адрес регистрации индивидуального предпринимателя (физического лица - производителя товаров, работ, услуг)», слова «от его юридического адреса» дополнить словами «или адреса регистрации».

1.2.8.3. В абзаце шестом слова «иная организация» заменить словами «получатель средств из бюджета» в соответствующем падеже.

1.2.9. Абзац первый пункта 2.15 дополнить словами: «с учетом пункта 2.4.3 настоящего Порядка».

1.2.10. Пункт 2.16 дополнить предложением следующего содержания: «В случае если клиентом является получатель средств из бюджета, данная строка не заполняется.».

1.2.11. Абзац второй пункта 2.21 изложить в следующей редакции:

«- наличия полного пакета документов, необходимых для открытия соответствующего лицевого счета клиенту в соответствии с пунктами 2.4, 2.7, 2.8, 2.9 настоящего Порядка, подписанных и заверенных согласно настоящему Порядку (с учетом пункта 2.4.1 настоящего Порядка);».

1.3. В разделе 3 «Порядок переоформления лицевых счетов» Порядка:

1.3.1. В абзаце втором пункта 3.1 слова «как юридического лица» исключить.

1.3.2. Абзац первый пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Переоформление лицевых счетов клиентов (кроме индивидуальных предпринимателей и физических лиц – производителей товаров, работ, услуг) производится после внесения соответствующих изменений в Сводный реестр (за исключением изменения структуры номеров лицевых счетов клиента).».

1.3.3. В абзаце первом пункта 3.3 после слова «Клиент» дополнить словами «(за исключением индивидуальных предпринимателей и физических лиц - производителей товаров, работ, услуг)».

1.3.4. В пункте 3.10 слова «иной организации» заменить словами «получателю средств из бюджета» в соответствующем падеже.

1.3.5. В пункте 3.16 после слов «по месту своего нахождения» дополнить словами «,если предоставление такой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным».

1.4. В разделе 4 «Порядок закрытия лицевых счетов» Порядка:

1.4.1. В пункте 4.3 после слов «в Сводный реестр» дополнить словами «(за исключением индивидуальных предпринимателей и физических лиц - производителей товаров, работ, услуг)».

1.4.2. В пункте 4.6 после слов «Клиент» дополнить словами «(за исключением индивидуальных предпринимателей и физических лиц - производителей товаров, работ, услуг)».

1.4.3. После пункта 4.6 дополнить пунктом 4.6.1 следующего содержания:

«4.6.1. Закрытие лицевых счетов, открытых клиентам - индивидуальным предпринимателям и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг производится на основании заявления на закрытие лицевого счета, представленного индивидуальным предпринимателем или физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг, одновременно с письмом органа государственной власти Пензенской области, осуществляющего предоставление средств из бюджета Пензенской области, о решении закрыть лицевые счета.».

1.4.4. Пункт 4.17 дополнить словами «,если представление такой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным».

1.5. Заявление на открытие лицевого счета, утвержденное приложением № 2 к Порядку, изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему приказу.

1.6. В преамбуле Карточки образцов подписей и оттиска печати (приложение № 3 к Порядку) слова «в соответствии с учредительными документами» заменить словами «в соответствии с учредительными или иными документами», слова «Юридический адрес» заменить словами «Юридический адрес или адрес регистрации ИП/ФЛ».

1.7. В Договоре на обслуживание лицевых счетов (приложение № 5 к Порядку):

1.7.1. В преамбуле слова «(наименование учреждения)» заменить словами «(наименование учреждения, фамилия, имя, отчество (при наличии) ИП/ФЛ)».

1.7.2. Наименование пункта 8 изложить в следующей редакции:

«8. Юридические адреса (адрес регистрации ИП/ФЛ) и подписи сторон».

1.8. В Извещении об открытии лицевого счета (приложение № 6 к Порядку) слова «в соответствии с учредительными документами» заменить словами «в соответствии с учредительными или иными документами».

1.9. В Заявлении на переоформление лицевого счета (приложение № 7 к Порядку) «в соответствии с учредительными документами» заменить словами «в соответствии с учредительными или иными документами».

1.10. В Извещении об изменении наименования клиента и (или) номера лицевого счета (приложение № 8 к Порядку) слова «в соответствии с учредительными документами» заменить словами «в соответствии с учредительными или иными документами».

1.11. В Дополнительном соглашении к договору на обслуживание лицевых счетов (приложение № 9 к Порядку):

1.11.1. В преамбуле слова «(наименование учреждения)» заменить словами «(наименование учреждения, фамилия, имя, отчество (при наличии) ИП/ФЛ)».

1.11.2. В пункте 1 слова «в учредительных документах» заменить словами «в учредительных и иных документах».

1.11.3. Наименование пункта 8 изложить в следующей редакции:

«8. Юридические адреса (адрес регистрации ИП/ФЛ) и подписи

сторон».

1.12. В Заявлении на закрытие лицевого счета (приложение № 10 к Порядку) слова «в соответствии с учредительными документами» заменить словами «в соответствии с учредительными или иными документами».

1.13. В приложении № 12 к Порядку:

1.13.1. В грифе слова «Наименование организации» заменить словами «Наименование неучастника бюджетного процесса».

1.13.2. Наименование раздела 2 «Операции со средствами организации» изложить в следующей редакции:

«2. Операции со средствами неучастника бюджетного процесса».

1.14. В Извещении о закрытии лицевого счета (приложение № 13 к Порядку) слова «в соответствии с учредительными документами» заменить словами «в соответствии с учредительными или иными документами».

1.15. В приложении № 18 к Порядку:

1.15.1. В грифе слова «Наименование организации» заменить словами «Наименование неучастника бюджетного процесса».

1.15.2. Наименование раздела 2 «Операции со средствами организации» изложить в следующей редакции:

«2. Операции со средствами неучастника бюджетного процесса».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

3. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на официальном сайте Министерства финансов Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра финансов Пензенской области, координирующего вопросы исполнения бюджета.

Врио Министра



И.Н. Мучкаева

«Приложение  
к приказу Министерства финансов Пензенской  
области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_  
«Приложение № 2  
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов  
Министерством финансов Пензенской области,  
утвержденному приказом Министерства  
финансов Пензенской области от 28.12.2020 №  
126

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на открытие лицевого счета  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование клиента _____	ИНН клиента _____	
_____	КПП клиента _____	

(полное наименование в соответствии с учредительными или иными документами)

Просим открыть лицевой счет \_\_\_\_\_

(наименование вида лицевого счета в соответствии с пунктами 1.8, 1.10.1 - 1.10.3 Порядка без указания  
кода лицевого счета)

Основание для открытия счета \_\_\_\_\_

(наименование документа (заполняется только получателем средств из бюджета))

Руководитель (уполномоченное лицо)	(подпись)	(расшифровка подписи)
---------------------------------------	-----------	-----------------------

Главный бухгалтер (уполномоченное лицо)	(подпись)	(расшифровка подписи)
--	-----------	-----------------------

М.П.\*

Отметка Министерства финансов Пензенской области

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. открыт лицевой счет.

Министр финансов Пензенской области  
(уполномоченное лицо)

(подпись)	(расшифровка подписи)
-----------	-----------------------

Начальник отдела исполнения бюджета  
Министерства финансов Пензенской  
области

(подпись)	(расшифровка подписи)
-----------	-----------------------

Ответственный исполнитель

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)	(дата)
-------------	-----------	-----------------------	--------

\* Печать ставится при ее наличии »