

МИНИСТЕРСТВО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

16.02.2022

№ 20

Об утверждении перечней персональных данных и информационных систем персональных данных Министерства государственного имущества Пензенской области

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями), постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», руководствуясь Положением о Министерстве государственного имущества Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 01.10.2021 № 659-пП «Об утверждении Положения о Министерстве государственного имущества Пензенской области», **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных Министерства государственного имущества Пензенской области.

1.2. Перечень информационных систем персональных данных Министерства государственного имущества Пензенской области.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Приказ Департамента государственного имущества Пензенской области от 22.11.2012 № 64 «Об утверждении перечней персональных данных и информационных систем персональных данных Департамента государственного имущества Пензенской области»;

2.2. Пункт 1 приказа Департамента государственного имущества Пензенской области от 12.03.2020 № 8 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Департамента государственного имущества Пензенской области»;

2.3. Приказ Департамента государственного имущества Пензенской области от 19.11.2020 № 548-пр «О внесении изменений в Перечень персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных Департамента государственного имущества Пензенской области, утвержденный приказом Департамента государственного имущества Пензенской области от

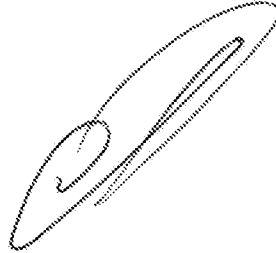
22.11.2012 № 64 (с последующими изменениями)».

3. Настоящий приказ опубликовать (разместить) на официальном сайте Министерства государственного имущества Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, positioned between the words 'Министр' and 'А.М. Кудинов'.

А.М. Кудинов

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В ИНФОРМАЦИОННЫХ
СИСТЕМАХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ МИНИСТЕРСТВА ГОСУДАРСТВЕННОГО
ИМУЩЕСТВА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ п/п	Наименование (вид) ПДн и категория субъектов ПДн	Содержание персональных данных	Источник получения	Основание для обработки персональных данных	Цели/технологический процесс обработки	Срок хранения, условия прекращения обработки	Порядок уничтожения
1	2	3	4	5	6	7	8
Отдел финансового, кадрового обеспечения и цифровых технологий							
1.	Паспортные данные государственных гражданских служащих Пензенской области, замещающих должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве государственного имущества	Фамилия, имя, отчество, место и дата рождения	Паспорт гражданина Российской Федерации	Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями), Трудовой кодекс Российской Федерации, согласие должностного лица	Назначение, перевод, увольнение государственного служащего, прохождение государственной гражданской службы. Копии документов, содержащих данные, приобщаются к личному делу, фамилия, имя, отчество вносятся в приказ о назначении на должность, переводе на иную должность,	75 лет после увольнения	По окончании срока хранения назначается экспертиза. Итоги проведения экспертизы оформляются актом, и не имеющие никакой (юридической, материальной и иной) ценности персональные данные уничтожаются.

Пензенской области

освобождении от должности, присвоении классного чина, установлении стажа государственной гражданской службы и надбавки за выслугу лет, поощрении, применении дисциплинарного взыскания, командировании, предоставлении отпуска, выплата материальной помощи, премии, унифицированную форму № Т-2ГС(МС) «Личная карточка государственного (муниципального) служащего», заявку на выдачу служебного удостоверения, журнал учета выдачи служебных удостоверений, служебные контракты, журнал учета служебных контрактов, должностные регламенты, журнал учета личных дел, дополнение к анкете, табель учета рабочего времени, график отпусков, график аттестации,

					аттестационные листы, экзаменационные листы, протоколы аттестационной комиссии, запросы о достоверности представленных сведений.			
2.	Сведения об образовании государственного гражданского служащего	Наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность, дата, место, тема (специальность) прохождения повышения квалификации (переподготовки), ученое звание, ученая степень	Документы об образовании и о квалификации, документы о государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями), Трудовой кодекс Российской Федерации, согласие должностного лица	Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями), Трудовой кодекс Российской Федерации, согласие	Назначение, прохождение государственной гражданской службы. Копии документов, содержащих данные, приобщаются к личному делу, сведения об образовании вносятся в унифицированную форму № Т-2ГС(МС) «Личная карточка государственного (муниципального) служащего», запросы о достоверности представленных сведений.	75 лет после увольнения	По окончании срока хранения назначается экспертиза. Итоги проведения экспертизы оформляются актом, и не имеющие никакой (юридической, материальной и иной) ценности персональные данные уничтожаются.	
3.	Сведения воинского учета государственного служащего	Категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, состав (профиль), ВУС, место постановки на	Военный билет или документ, подтверждающий прохождение военной или иной службы (при наличии)	Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими	Ведение воинского учета, оформление бронирования. Копии документов, содержащих данные, приобщаются к личному делу, сведения воинского учета вносятся в	75 лет после увольнения	По окончании срока хранения назначается экспертиза. Итоги проведения экспертизы оформляются актом, и не имеющие никакой (юридической,	

	воинский учет, информация о снятии воинского учета	изменениями), Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (с последующими изменениями), согласие должностного лица	унифицированную форму № Т-2ГС(МС) «Личная карточка государственного (муниципального) служащего», запросы о достоверности представленных сведений, документы по бронированию.	материальной и иной) ценности персональные данные уничтожаются.
4.	Сведения о трудовой деятельности, прохождении государственной гражданской службы	Место работы, должность, период работы, причины увольнения, дата заключения, дата начала и дата окончания договора, вид работы, срок действия договора, наличие испытательного срока, режим труда, длительность основного отпуска, длительность дополнительного отпуска за выслугу лет, длительность отпуска за	Трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, личное дело, служебный контракт, приказы Департамента государственного имущества Пензенской области и/или Министерства государственного имущества	По окончании срока хранения назначается экспертиза. Итоги проведения экспертизы оформляются актом, и не имеющие никакой (юридической, материальной и иной) ценности персональные данные уничтожаются.
			75 лет после увольнения	
			Назначение, перевод, увольнение гражданского служащего, прохождение государственной гражданской службы. Копии документов, содержащих данные, приобщаются к личному делу, сведения о трудовой деятельности, прохождении государственной гражданской службы вносятся в служебный контракт, унифицированную форму № Т-2ГС(МС) «Личная карточка государственного (муниципального) служащего», протоколы комиссии по социальному	

	<p>ненормированный служебный день, обязанности работника, дополнительные социальные льготы и гарантии, число изменений к трудовому договору, категория персонала, продолжительность работы недели, система оплаты, данные об аттестации, информация об отпусках, информация о командировках, информация о периоде временной нетрудоспособности телефонный номер (рабочий)</p>	<p>Пензенской области, листки временной нетрудоспособности</p>	<p>страхованию, трудовую книжку работника и (или) сформированную в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже, служебный контракт.</p>	
<p>5. Сведения о месте жительства государственного служащего</p>	<p>Адрес регистрации, серия, номер паспорта, кем и когда выдан, адрес</p>	<p>Анкета, свидетельство ИНН, паспорт гражданина</p>	<p>Назначение, перевод, увольнение государственного служащего, прохождение государственной</p>	<p>75 лет после увольнения По окончании срока хранения назначается экспертиза. Итоги проведения экспертизы</p>

	фактического проживания, телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный), ИНН	Российской Федерации	Российской Федерации» (с последующими изменениями), Трудовой кодекс Российской Федерации, согласие должностного лица	гражданской службы. Копии документов, содержащих данные, приобщаются к личному делу, вносятся в служебный контракт, унифицированную форму № Т-2ГС(МС) «Личная карточка государственного (муниципального) служащего, запросы о достоверности представленных данных.	оформляются актом, и не имеющие никакой (юридической, материальной и иной) ценности персональные данные уничтожаются.
6.	Дополнительные данные о государственных служащих	Информация о знании иностранных языков, данные о наградах и поощрениях, информация о пребывании за границей, семейное положение, информация о наличии/отсутствии и судимости	Анкета, документы о награждении, акты гражданского состояния	Назначение, перевод, увольнение должностного лица, прохождение государственной гражданской службы. Данные вносятся в унифицированную форму № Т-2ГС(МС) «Личная карточка государственного (муниципального) служащего, копии документов, содержащих данные, приобщаются к личному делу.	По окончании срока хранения назначается экспертиза. Итоги проведения экспертизы оформляются актом, и не имеющие никакой (юридической, материальной и иной) ценности персональные данные уничтожаются.
7.	Паспортные данные кандидата на замещение вакантной должности	Паспорт гражданина Российской Федерации, анкета	Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями), Трудовой кодекс Российской Федерации, согласие должностного лица	Организация проведения конкурса на замещение вакантной должности. Информация вносится в анкету кандидатом	По окончании срока хранения назначается комиссия по уничтожению, которая отбирает и уничтожает

			Российской Федерации» (с последующими изменениями), согласие участника конкурса	и хранится в материалах конкурса		персональные данные путем сожжения. Результаты оформляются актом.
8.	Сведения об образовании кандидата на замещение вакантной должности	Наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование, наименование, номер, дата выдачи, специальность, дата, место, тема (специальность) прохождения повышения квалификации (переподготовки), ученое звание, ученая степень	Документы об образовании и о квалификации, документы о государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями), согласие участника конкурса	Организация проведения конкурса на замещение вакантной должности. Информация вносится в анкету кандидатом и хранится в материалах конкурса. Достоверность представленных сведений проверяется запросом в учебные заведения. Запросы обрабатываются на ПЭВМ.	3 года после участия в конкурсе	По окончании срока хранения назначается комиссия по уничтожению, которая отбирает и уничтожает персональные данные путем сожжения. Результаты оформляются актом.
9.	Сведения воинского учета кандидата на замещение вакантной должности	Категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, состав (профиль), ВУС, место постановки на воинский учет, информация о	Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями), согласие участника конкурса	Организация проведения конкурса на замещение вакантной должности. Информация вносится в анкету кандидатом и хранится в материалах конкурса.	3 года после участия в конкурсе	По окончании срока хранения назначается комиссия по уничтожению, которая отбирает и уничтожает персональные данные путем сожжения. Результаты оформляются актом.

	снятии воинского учета	с	конкурса				
10.	Сведения о трудовой деятельности, прохождении государственной гражданской службы кандидата на замещение вакантной должности	Место работы, должность, период работы, причины увольнения	Трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, анкета	Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями), согласие участника конкурса	Организация проведения конкурса на замещение вакантной должности. Информация вносится в анкету кандидатом и хранится в материалах конкурса.	3 года после участия в конкурсе	По окончании срока хранения назначается комиссия по уничтожению, которая отбирает и уничтожает персональные данные путем сожжения. Результаты оформляются актом.
11.	Дополнительные данные о кандидате на замещение вакантной должности	Адрес фактического проживания, телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный), информация о знании иностранных языков, ИНН, данные о наградах и поощрениях, информация о пребывании за границей, информация о наличии или отсутствии судимости, адрес	Анкета, свидетельство ИНН, документы о награждении, акты гражданского состояния	Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями), согласие участника конкурса	Организация проведения конкурса на замещение вакантной должности. Информация вносится в анкету кандидатом и хранится в материалах конкурса.	3 года после участия в конкурсе	По окончании срока хранения назначается комиссия по уничтожению, которая отбирает и уничтожает персональные данные путем сожжения. Результаты оформляются актом.

		<p>регистрации, серия, номер паспорта, кем и когда выдан, семейное положение</p>					
<p>12</p>	<p>Дополнительные персональные данные граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве государственного имущества Пензенской области и государственных гражданских служащих Пензенской области, замещающих должности государственной службы в Министерстве государственного имущества Пензенской области, включенные в перечень должностей,</p>	<p>- Фамилия, имя, отчество, дата рождения, место работы и занимаемая должность, адрес места жительства, сведения о доходах, об имуществе, о вкладах в банках, ценных бумагах, обязательствах и государственного имущества</p>	<p>Справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>	<p>Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями), постановление Губернатора Пензенской области от 23.09.2009 № 210 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Пензенской области, и государственных служащих Пензенской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах</p>	<p>Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Информация вносится в анкету кандидата и хранится в материалах конкурса.</p>	<p>75 лет после увольнения. В случае nepocтyплeния гражданина на государственную гражданскую службу представленные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера подлежат уничтожению</p>	<p>По окончании срока хранения назначается экспертиза. Итоги проведения экспертизы оформляются актом, и не имеющие никакой (юридической, материальной и иной) ценности персональные данные уничтожаются.</p>

13	<p>утвержденный приказом Министерства государственного имущества Пензенской области, от 29.12.2021 № 78</p>	<p>- Фамилия, имя, отчество, дата рождения, место работы и занимаемая должность, адрес места жительства, сведения о доходах, об имуществе, о вкладах в банках, ценных бумагах, обязательствах имущественного характера</p>	<p>Справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>	<p>Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями), постановление Губернатора Пензенской области от 23.09.2009 № 210 «О предоставлении гражданам, гражданами претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Пензенской области, и государственным гражданскими служащими Пензенской области о</p>	<p>имущественного характера» (с последующими изменениями)</p>	<p>Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Информация вносится в анкету кандидатам и хранится в материалах конкурса.</p>	<p>75 лет после увольнения. В случае nepocтyплени я гражданина на государственную гражданскую службу представленные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера подлежат уничтожению</p>	<p>По окончании срока хранения назначается экспертиза. Итоги проведения экспертизы оформляются актом, и не имеющие никакой (юридической, материальной и иной) ценности персональные данные уничтожаются.</p>
----	---	--	--	---	---	---	---	--

14	<p>области, включенные в перечень должностей, утвержденный приказом Министерства государственного имущества Пензенской области от 29.12.2021 № 78</p>	<p>- Фамилия, имя, отчество, дата рождения, место работы и занимаемая должность, адрес места жительства, сведения о доходах, об имуществе, о вкладах в банках, ценных бумагах, обязательствах имущественного характера</p>	<p>Справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>	<p>Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями), постановление Губернатора Пензенской области от 23.09.2009 № 210 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Пензенской области, и государственными гражданами служащими</p>	<p>Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Информация вносится в анкету кандидатам и хранится в материалах конкурса.</p>	<p>75 лет после увольнения. В случае непоступления гражданина на государственную гражданскую службу представленные сведения им сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера подлежат уничтожению</p>	<p>По окончании срока хранения назначается экспертиза. Итоги проведения экспертизы оформляются актом, и не имеющие никакой (юридической, материальной и иной) ценности персональные данные уничтожаются.</p>
----	---	--	--	---	---	--	--

<p>Министерстве государственного имущества Пензенской области, включенные в перечень должностей, утвержденный приказом Министерства государственного имущества Пензенской области от 29.12.2021 № 78</p>		<p>Пензенской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (с последующими изменениями)</p>				
<p>15 Паспортные данные, сведения об образовании, трудовом стаже, о месте жительства, семейном положении кандидата на включение в кадровый резерв и участника кадрового резерва Министерства государственного имущества Пензенской области</p>	<p>- Фамилия, имя, отчество, место, дата рождения, пол, гражданство, информация о наличии/отсутствии и судимости, информация об образовании (наименование образовательного учреждения, специальность, квалификация, дата окончания обучения), информация о дополнительном</p>	<p>Анкета</p>	<p>Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями), согласие кандидата или участника</p>	<p>Конкурсный отбор, Информация представляется от субъектов в виде анкеты, из которой в информационной системе персональных данных на базе ПЭВМ заносятся: фамилия, имя, отчество, дата рождения, замещаемая должность, стаж работы, телефон и адрес электронной почты</p>	<p>3 года после исключения из резерва</p>	<p>По окончании срока хранения назначается комиссия по уничтожению, которая отбирает и уничтожает персональные данные путем сожжения. Результаты оформляются актом.</p>

профессиональном
образовании, о
информация о
навыках работы с
компьютером, о
информация о
военской
обязанности,
информация об
ученом звании,
ученой степени,
информация о
научных трудах,
информация об
участии в
общественных
организациях, о
информация о
трудоём стаже
(место работы,
должность, период
работы), о
информация о
знании
иностранных
языков, данные о
повышении
квалификации,
данные о
наградах, медалях,
поощрениях,
почетных званиях,
серия, номер
паспорта, кем и
когда выдан,
информация об

17	Пензенской области	Фамилия, имя, отчество	Паспорт	Трудовой кодекс Российской Федерации, согласие должностного лица	Начисление и перечисление зарплат, командировочных, пособий, передача данных о должностном лице в ИФНС, Пенсионный фонд	На период работы, 75 лет после увольнения	По окончании срока хранения назначается экспертиза. Итоги проведения экспертизы оформляются актом, и не имеющие никакой (юридической, материальной и иной) ценности персональные данные уничтожаются.
18	Сведения о занимаемой должности государственного служащего	Наименование структурного подразделения, наименование занимаемой должности, данные о трудовом договоре, информация о перемещении по должности, увольнении	Распоряжения Губернатора Пензенской области, приказы руководителя аппарата Губернатора и Правительства Пензенской области	Трудовой кодекс Российской Федерации, согласие должностного лица	Начисление и перечисление зарплат, командировочных, передача данных о должностном лице в Пенсионный фонд, в УФССП, органы социальной защиты, оформление виз, оформление справок по месту требования	На период работы, 75 лет после увольнения	По окончании срока хранения назначается экспертиза. Итоги проведения экспертизы оформляются актом, и не имеющие никакой (юридической, материальной и иной) ценности персональные данные уничтожаются.
19	Финансовое состояние государственного служащего	Сведения о месячном денежном содержании, о доходах за месяц, квартал, год	Распоряжения Губернатора Пензенской области, приказы руководителя аппарата Губернатора и Правительства	Трудовой кодекс Российской Федерации, согласие должностного лица, Налоговый кодекс Российской Федерации, Федеральный закон	Начисление и перечисление зарплат, передача данных о должностном лице в ИФНС (отчет по форме 2 НДФЛ), Пенсионный фонд (формы СЗВ-2, СЗВ-1), оформление	На период работы, 75 лет после увольнения	По окончании срока хранения назначается экспертиза. Итоги проведения экспертизы оформляются актом, и не имеющие никакой (юридической, материальной и иной)

		<p>Пензенской области, лицевой счет должностного лица, штатное расписание</p>	<p>от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (с последующими изменениями)</p>	<p>виз, форма 4-Н о сумме заработка за 2 календарных года для начисления б/л</p>	<p>ценности персональные данные уничтожаются.</p>
<p>20 Сведения о реквизитах государственного служащего</p>	<p>Дата рождения, адрес регистрации, адрес места жительства, ИНН, данные паспорта, страховой номер индивидуального лицевого счета (за исключением случаев, если в отношении гражданина не открыт индивидуальный лицевой счет) либо номер ранее выданного свидетельства обязательного пенсионного страхования;</p>	<p>Паспорт; документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, либо ранее выданное страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования; свидетельство о присвоении ИНН, номер лицевого счета</p>	<p>Трудовой кодекс Российской Федерации, в соответствии с должностного лица, Налоговый кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (с последующими изменениями), зарплатный договор</p>	<p>Начисление и перечисление зарплаты, командировочных, пособий, передача данных о сотруднике: в ИФНС (форма 2НДФЛ); в ФСС (листок временной нетрудоспособности); в Пенсионный фонд (формы СЗВ 6-1, СЗВ 6-2, СЗВ 6-3); в ОАО «Сбербанк» (реестр на перечисление зарплаты и иных выплат, заявление, реестр и доверенность на выпуск зарплатной карты), форма 4-Н о сумме заработка за 2 календарных года для начисления временной</p>	<p>На период работы, 75 лет после увольнения</p> <p>По окончании срока хранения назначается экспертиза. Итоги проведения экспертизы оформляются актом, и не имеющие никакой (юридической, материальной и иной) ценности персональные данные уничтожаются.</p>

	лицевой счет зарплатной карты	Трудовая книжка и (или) сведения о трудоустройстве, деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, свидетельство о регистрации брака, распоряжения Губернатора Пензенской области, приказы руководителя аппарата Губернатора и Правительства Пензенской области, листки временной нетрудоспособности , др. документы	Трудовой кодекс Российской Федерации, согласие должностного лица	Начисление и перечисление зарплаты, командировочных, пособий, передача данных о сотруднике в ИФНС, Пенсионный фонд	На период работы, 75 лет после увольнения	По окончании срока хранения назначается экспертиза. Итоги экспертизы оформляются актом, и не имеющие никакой (юридической, материальной и иной) ценности персональные данные уничтожаются.
21	Дополнительные данные о государственном служащем	Информация о трудоустройстве (период работы), семейное положение и состав семьи (дети), форма допуска, информация об отпусках, информация о командировках, информация о болезнях, информация о негосударственн ом пенсионном обеспечении	Трудовая книжка и (или) сведения о трудоустройстве, деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, свидетельство о регистрации брака, распоряжения Губернатора Пензенской области, приказы руководителя аппарата Губернатора и Правительства Пензенской области, листки временной нетрудоспособности , др. документы	Начисление и перечисление зарплаты, командировочных, пособий, передача данных о сотруднике в ИФНС, Пенсионный фонд	На период работы, 75 лет после увольнения	По окончании срока хранения назначается экспертиза. Итоги экспертизы оформляются актом, и не имеющие никакой (юридической, материальной и иной) ценности персональные данные уничтожаются.

Отдел по работе с государственными предприятиями, учреждениями и приватизации и приватизации
государственными предприятиями и учреждениями

1.	Паспортные данные руководителя государственного унитарного	Фамилия, имя, отчество, место и дата рождения	Паспорт гражданина Российской Федерации	Трудовой кодекс Российской Федерации, согласие	Назначение, перевод, увольнение работника. Копии документов,	По окончании срока хранения назначается экспертиза. Итоги проведения
----	---	---	--	---	---	--

<p>предприятия Пензенской области и учреждения, Министерству государственного имущества Пензенской области</p>			<p>должностного лица</p>	<p>содержащих данные, приобщаются к анкете, фамилия, имя, отчество вносятся в приказ о назначении на должность, переводе на иную должность, освобождении от должности, применении дисциплинарного взыскания, командировании, предоставлении отпуска, премии, в унифицированную форму № Т-2 «Личная карточка работника», трудовой договор, дополнение к анкете, график отпусков.</p>		<p>экспертизы оформляются актом, и не имеющие никакой (юридической, материальной и иной) ценности персональные данные уничтожаются.</p>
<p>2. Сведения об образовании руководителя государственного унитарного предприятия Пензенской области и учреждения, подведомственного Министерству государственного имущества Пензенской области</p>	<p>Наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность, дата, место, тема (специальность)</p>	<p>Документы об образовании и квалификации, документы о квалификации, подтверждающие повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования,</p>	<p>Трудовой кодекс Российской Федерации, согласно должностного лица</p>	<p>Назначение, перевод, увольнение работника. Копии документов, содержащих данные, приобщаются к анкете, сведения об образовании вносятся в унифицированную форму № Т-2 «Личная карточка работника».</p>	<p>75 лет после увольнения</p>	<p>По окончании срока хранения назначается экспертиза. Итоги проведения экспертизы оформляются актом, и не имеющие никакой (юридической, материальной и иной) ценности персональные данные уничтожаются.</p>

	прохождения повышения квалификации (переподготовки), ученое звание, ученая степень	документы о присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются)	Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (с изменениями), согласие должностного лица	Копии документов, содержащих данные, приобщаются к анкете, сведения воинского учета вносятся в унифицированную форму № Т-2 «Личная карточка работника».	75 лет после увольнения	По окончании срока хранения назначается экспертиза. Итоги проведения экспертизы оформляются актом, и не имеющие никакой (юридической, материальной и иной) ценности персональные данные уничтожаются.
3. Сведения воинского учета руководителя государственного унитарного предприятия Пензенской области и учреждения, подведомственного Министерству государственного имущества Пензенской области	Категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, состав (профиль), ВУС, место постановки на воинский учет, информация о снятии воинского учета	Военный билет или документ, подтверждающий прохождение военной или иной службы (при наличии)	Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (с изменениями), согласие должностного лица	Копии документов, содержащих данные, приобщаются к анкете, сведения воинского учета вносятся в унифицированную форму № Т-2 «Личная карточка работника».	75 лет после увольнения	По окончании срока хранения назначается экспертиза. Итоги проведения экспертизы оформляются актом, и не имеющие никакой (юридической, материальной и иной) ценности персональные данные уничтожаются.
4. Сведения о трудовой деятельности, руководителя государственного унитарного предприятия Пензенской области и учреждения, подведомственного Министерству государственного имущества Пензенской области	Место работы, должность, период работы, причины увольнения, дата заключения, дата начала и дата окончания договора, вид работы, срок действия договора, наличие испытательного	Трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, личное дело, служебный контракт, приказы Департамента	Трудовой кодекс Российской Федерации, согласие должностного лица	Назначение, перевод, увольнение работника. Копии документов, содержащих данные, приобщаются к анкете, сведения о трудовой деятельности вносятся в унифицированную форму № Т-2 «Личная карточка работника».	75 лет после увольнения	По окончании срока хранения назначается экспертиза. Итоги проведения экспертизы оформляются актом, и не имеющие никакой (юридической, материальной и иной) ценности персональные данные уничтожаются.

срока, режим труда, длительность основного отпуска, длительность дополнительного отпуска за выслугу лет, длительность отпуска за ненормированный служебный день, обязанности работника, дополнительные социальные льготы и гарантии, число изменений к трудовому договору, категория персонала, продолжительность рабочей недели, система оплаты, данные об аттестации, информация об отпусках, информация о командировках,	государственного имущества Пензенской области и / или Министерства государственного имущества Пензенской области, листки временной нетрудоспособности				
---	---	--	--	--	--

		информация о периоде временной нетрудоспособности телефонный номер (рабочий)	Адрес регистрации, серия, номер паспорта, кем и когда выдан, адрес фактического проживания, телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный), ИНН	Анкета, свидетельство ИНН, паспорт гражданина Российской Федерации	Трудовой кодекс Российской Федерации, согласие должностного лица	Назначение, перевод, увольнение работника. Копии документов, содержащих данные, приобщаются к анкете, вносятся в трудовой договор, унифицированную форму № Т-2 «Личная карточка работника».	75 лет после увольнения	По окончании срока хранения назначается экспертиза. Итоги проведения экспертизы оформляются актом, и не имеющие никакой (юридической, материальной и иной) ценности персональные данные уничтожаются.
5.	Сведения о месте жительства руководителя государственного унитарного предприятия Пензенской области и учреждения, подведомственного Министерству государственного имущества Пензенской области							
6.	Дополнительные данные о руководителе государственного унитарного предприятия Пензенской области и учреждения, подведомственного Министерству государственного имущества Пензенской области	Информация о знании иностранных языков, данные о наградах и поощрениях, информация о пребывании за границей, семейное положение.	Анкета, документы о награждении, акты гражданского состояния	Трудовой кодекс Российской Федерации, согласие должностного лица	Данные вносятся в унифицированную форму № Т-2 «Личная карточка работника», копии документов, содержащих данные, приобщаются к анкете.	75 лет после увольнения	По окончании срока хранения назначается экспертиза. Итоги проведения экспертизы оформляются актом, и не имеющие никакой (юридической, материальной и иной) ценности персональные данные уничтожаются.	

Утвержден
приказом Министерства
государственного имущества
Пензенской области
от 16.02.2022 г. № 20

**ПЕРЕЧЕНЬ
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ МИНИСТЕРСТВА
ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ п/п	Наименование ИСПДн (ее составные части)	Наименование объекта (полное и сокращенное), отраслевая (ведомственная) принадлежность, адрес объекта, тел., факс	Исходные данные классификации ИСПДн						Категория обрабатываемых ПДн (1, 2, 3, 4)	Объем обрабатываемых ПДн (количество записей субъектов ПДн в базе данных ИСПДн)
			Структура ИСПДн (количество серверов (ПЭВМ))	Наличие подключения к ССОП и сетям МИО (Интернет)	Режим обработки ПДн (однопользовательский, многопользовательский)	Разграничение прав доступа (РПД) пользователей к ресурсам ИСПДн	Нахождение ИСПДн (ее составных частей) в пределах России	Разграничение ИСПДн (ее составных частей) в пределах России		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Персональные данные государственных гражданских служащих Пензенской области, замещающих должности государственной гражданской службы Пензенской	Министерство государственного имущества Пензенской области, 440066, Пенза, 2-й Виноградный проезд, 30 (8412) 92-02-02, 92-05-29	ЛВС 1 ПЭВМ	нет	Многопользовательский	Без РПД	Россия	3	до 100	

	области в Министерстве государственного имущества												
2	Персональные данные кандидатов и участников кадрового резерва	Министерство государственного имущества Пензенской области, 440066, Пенза, 2-й Виноградный проезд, 30 (8412) 92-02-02, 92-05-29	ЛВС 1 ПЭВМ	нет	Многопользовательский	Без РПД	Россия	3	до 50				
3	Персональные данные руководителей государственных унитарных предприятий Пензенской области и учреждений подведомственных Министерству государственного имущества Пензенской области	Министерство государственного имущества Пензенской области, 440066, Пенза, 2-й Виноградный проезд, 30 (8412) 92-02-02, (8412) 92-03-47	ЛВС 1 ПЭВМ	нет	Многопользовательский	Без РПД	Россия	3	до 50				
4	Информационная система в сфере управления	Министерство государственного имущества	ЛВС; - 1 сервер; - 30 ПК	нет	Многопользовательский	С РПД	Россия	4	До 10000				

государственным имуществом Пензенской области	Пензенской области, 440066, Пенза, 2-й Виноградный проезд, 30 (8412) 92-02-02, 92-05-29	ЛВС; - 1 сервер; - 5 ПК	Подключена к сети «Интернет». Используются ССОП (при необходимости)	Многопользовательский	С РПД	Россия	3	До 10000
5 Система удаленного финансового документооборота (СУФД-online)	Министерство государственного имущества Пензенской области, 440066, Пенза, 2-й Виноградный проезд, 30 (8412) 92-02-02, 92-05-29	ЛВС; - 1 сервер; - 5 ПК	нет	Многопользовательский	С РПД	Россия	4	До 1000
Автоматизированная система «СМЕТА»	Министерство государственного имущества Пензенской области, 440066, Пенза, 2-й Виноградный проезд, 30 (8412) 92-02-02, 92-05-29	ЛВС; - 1 ПК	нет	Многопользовательский	С РПД	Россия	4	До 1000
6 Портал ОНФ Прямая линия 2.0	Министерство государственного имущества Пензенской области, 440066, Пенза, 2-й Виноградный	ЛВС; - 1 ПК	нет	Многопользовательский	С РПД	Россия	4	До 1000

		проезд, 30 (8412) 92-02-02,				нет		Многопользовательский	С РПД	Россия	4	До 1000	
7	ССТУ.РФ	Министерство государственного имущества Пензенской области, 440066, Пенза, 2-й Виноградный проезд, 30 (8412) 92-02-02,	ЛВС; - 1 ПК			нет		Многопользовательский	С РПД	Россия	4	До 1000	
8	Платформа государственных сервисов 2.0	Министерство государственного имущества Пензенской области, 440066, Пенза, 2-й Виноградный проезд, 30 (8412) 92-02-02,	ЛВС; - 1 ПК			нет		Многопользовательский	С РПД	Россия	4	До 1000	
9	Портал обратной связи	Министерство государственного имущества Пензенской области, 440066, Пенза, 2-й Виноградный проезд, 30 (8412) 92-02-02,	ЛВС; - 1 ПК			нет		Многопользовательский	С РПД	Россия	4	До 1000	
10	Обращения граждан поступившие на официальный	Министерство государственного имущества Пензенской	ЛВС; - 1 ПК			нет		Многопользовательский	С РПД	Россия	4	До 1000	

	сайт Министерства государственного имущества Пензенской области	области, 440066, Пенза, 2-й Виноградный проезд, 30 (8412) 92-02-02,								
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--