

**ДЕПАРТАМЕНТ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ ТАРИФОВ
И ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЮ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 16 февраля 2022 года № 22-од
г. Пенза

Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременного поощрения за безупречную и эффективную гражданскую службу государственным гражданским служащим Пензенской области, замещающим должности государственной гражданской службы Пензенской области в Департаменте по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями), Законом Пензенской области от 09.03.2005 № 751-ЗПО «О государственной гражданской службе Пензенской области» (с последующими изменениями), Законом Пензенской области от 30.12.2004 № 740-ЗПО «О денежном содержании государственных гражданских служащих Пензенской области и лиц, замещающих государственные должности Пензенской области» (с последующими изменениями), руководствуясь Положением о Департаменте по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 01.10.2021 № 666-пП, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременного поощрения за безупречную и эффективную гражданскую службу государственным гражданским служащим Пензенской области, замещающим должности государственной гражданской службы Пензенской области в Департаменте по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области (далее – Положение).

2. Признать утратившими силу:

2.1. приказ Управления по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области от 18.06.2018 № 49-од «Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременного поощрения за безупречную и эффективную гражданскую службу государственным гражданским служащим Пензенской области, замещающим должности государственной гражданской службы в Управлении по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области»;

2.2. приказ Управления по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области от 27.08.2018 № 60-од «О внесении изменений в приказ Управления по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области от 18.06.2018 № 49-од»;

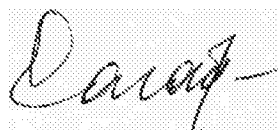
2.3. приказ Управления по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области от 23.01.2020 № 12-од «О внесении изменения в приказ Управления по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области от 18.06.2018 № 49-од (с последующими изменениями)».

3. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на официальном сайте Департамента по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио начальника Департамента



Д.И. Сагайдачный

УТВЕРЖДЕНО
приказом Департамента
по регулированию тарифов
и энергосбережению
Пензенской области
от 16.02.2022 № 22-од

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ
К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ, МАТЕРИАЛЬНОЙ
ПОМОЩИ, ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА И ЕДИНОВРЕМЕННОГО
ПООЩРЕНИЯ ЗА БЕЗУПРЕЧНУЮ И ЭФФЕКТИВНУЮ ГРАЖДАНСКУЮ
СЛУЖБУ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАМЕЩАЮЩИМ ДОЛЖНОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ПЕНЗЕНСКОЙ
ОБЛАСТИ В ДЕПАРТАМЕНТЕ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ ТАРИФОВ
И ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЮ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые государственной гражданской службы, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременного поощрения за безупречную и эффективную гражданскую службу государственным гражданским служащим Пензенской области, замещающим должности государственной гражданской службы Пензенской области в Департаменте по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями), Законом Пензенской области от 09.03.2005 № 751-ЗПО «О государственной гражданской службе Пензенской области» (с последующими изменениями), Законом Пензенской области от 30.12.2004 № 740-ЗПО «О денежном содержании государственных гражданских служащих Пензенской области и лиц, замещающих государственные должности Пензенской области» (с последующими изменениями).

1.2. Настоящее Положение устанавливает:

– порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые за особые условия государственной гражданской службы Пензенской области государственным гражданским служащим Пензенской области, замещающим должности государственной гражданской службы Пензенской области в Департаменте по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области (далее – гражданские служащие), за исключением гражданских служащих,

назначаемых на должность и освобождаемых от должности Губернатором Пензенской области;

– порядок выплаты материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременного поощрения гражданским служащим, за исключением начальника Департамента по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области.

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы

2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы (далее – ежемесячная надбавка) является составной частью денежного содержания гражданских служащих и выплачивается в целях повышения их заинтересованности в результатах служебной деятельности, качества выполнения должностных обязанностей и материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности гражданских служащих.

2.2. Ежемесячная надбавка устанавливается в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Пензенской области (далее – гражданская служба) в пределах размеров (в процентах от должностного оклада), установленных приложением 3 к Закону Пензенской области от 30.12.2004 № 740-ЗПО «О денежном содержании государственных гражданских служащих Пензенской области и лиц, замещающих государственные должности Пензенской области» (с последующими изменениями) (далее – приложение 3 к Закону Пензенской области от 30.12.2004 № 740-ЗПО).

2.3. Конкретные размеры ежемесячной надбавки определяются представителем нанимателя при назначении, переводе на должность гражданской службы с учетом следующих критериев:

– уровень квалификации гражданского служащего (уровень знаний, умений, навыков и компетенции гражданского служащего, характеризующий его подготовленность к осуществлению определенного вида профессиональной служебной деятельности);

– объем и сложность функциональных обязанностей (осуществление контрольно-надзорной деятельности, осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций), уровень ответственности гражданского служащего;

– особый режим профессиональной служебной деятельности гражданского служащего (разъездной характер работы, регулярность командировок);

– интенсивность и напряженность профессиональной служебной деятельности гражданского служащего (выполнение работ, требующих повышенного внимания, материальная ответственность, обеспечение деятельности комиссий и иных коллегиальных органов, принятие управленческих решений).

2.4. Ежемесячная надбавка выплачивается гражданским служащим из фонда оплаты труда Департамента по регулированию тарифов и энергосбережению

Пензенской области (далее – Департамент).

2.5. Ранее установленный размер ежемесячной надбавки может быть увеличен или уменьшен представителем нанимателя в пределах размеров, установленных приложением 3 к Закону Пензенской области от 30.12.2004 № 740-ЗПО, в зависимости от:

- повышения или снижения уровня квалификации гражданского служащего;
- увеличения или уменьшения объема и сложности функциональных обязанностей, уровня ответственности гражданского служащего;
- качества исполнения функциональных обязанностей гражданским служащим;
- введения или отмены особого режима профессиональной служебной деятельности гражданского служащего;
- повышения или снижения интенсивности и напряженности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего;
- соблюдения установленных сроков исполнения поручений руководства.

2.6. Для изменения размера ежемесячной надбавки гражданскому служащему непосредственный руководитель гражданского служащего представляет представителю нанимателя служебную записку с обоснованием установления размера ежемесячной надбавки, согласованную с консультантом – главным бухгалтером Департамента. В случае если непосредственным руководителем гражданского служащего является представитель нанимателя, решение об изменении размера ежемесячной надбавки гражданскому служащему с обоснованием установления размера ежемесячной надбавки принимает представитель нанимателя.

2.7. При перемещении на другую должность гражданской службы в рамках одной должностной группы ежемесячная надбавка может быть сохранена.

3. Материальная помощь

3.1. Гражданскому служащему ежегодно выплачивается материальная помощь в размере одного оклада месячного денежного содержания (за исключением нахождения гражданского служащего в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет).

Материальная помощь выплачивается на основании приказа Департамента либо по заявлению гражданского служащего на имя представителя нанимателя.

Гражданскому служащему, отработавшему неполный календарный год, указанная материальная помощь выплачивается за фактически отработанное время.

В случае если гражданский служащий в течение года не получал материальную помощь, выплата данной материальной помощи производится в конце года.

При увольнении гражданского служащего в течение календарного года указанная материальная помощь выплачивается за фактически отработанное время.

Выплаченная в полном объеме увольняющемуся гражданскому служащему указанная материальная помощь удержанию не подлежит.

3.2. При наличии экономии фонда оплаты труда Департамента гражданскому служащему оказывается материальная помощь:

3.2.1. В размере двух должностных окладов в следующих случаях:

- в случае смерти близких родственников (родители, супруги, дети) – на основании копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство;
- в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и других чрезвычайных обстоятельствах – на основании подтверждающих документов из соответствующих органов;
- в связи с продолжительной болезнью (более двух месяцев) – на основании листка нетрудоспособности.

3.2.2. В размере одного должностного оклада в следующих случаях:

- при рождении ребенка – на основании копии свидетельства о рождении;
- при регистрации брака гражданского служащего – на основании копии свидетельства о регистрации брака;
- в связи с тяжелым материальным положением и по другим уважительным причинам.

В случае смерти близких родственников материальная помощь выплачивается только одному гражданскому служащему, являющемуся родственником умершего.

При рождении ребенка материальная помощь выплачивается только одному гражданскому служащему, являющемуся родителем.

В случае регистрации брака между двумя гражданскими служащими материальная помощь выплачивается каждому гражданскому служащему отдельно.

3.3. В случае смерти гражданского служащего материальная помощь в размере двух должностных окладов при наличии экономии фонда оплаты труда Департамента оказывается на основании заявления одному из его близких родственников (родители, супруги, дети) или иному лицу, осуществившему погребение умершего.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность получателя материальной помощи;
- копия свидетельства о смерти гражданского служащего;
- копии документов, подтверждающих родство, если получателем материальной помощи является близкий родственник умершего;
- копии документов, подтверждающих расходы на погребение, оформленных в соответствии с действующим законодательством, если получатель материальной помощи не является близким родственником умершего.

4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

4.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска гражданскому служащему выплачивается единовременная выплата в размере двух месячных окладов денежного содержания гражданского служащего.

4.2. Указанная единовременная выплата производится один раз в год по заявлению гражданского служащего на имя представителя нанимателя.

4.3. Единовременная выплата производится при использовании гражданским служащим одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

5. Единовременное поощрение

5.1. За безупречную и эффективную гражданскую службу гражданским служащим выплачивается единовременное поощрение в размере одного оклада месячного денежного содержания в случаях, предусмотренных статьей 55 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями), статьей 12 Закона Пензенской области от 09.03.2005 № 751-ЗПО «О государственной гражданской службе Пензенской области» (с последующими изменениями).

5.2. Выплата единовременного поощрения производится на основании приказа Департамента и в пределах установленного фонда оплаты труда Департамента.
