

**ДЕПАРТАМЕНТ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ ТАРИФОВ  
И ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЮ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

от 16 февраля 2022 года № 21-од  
г. Пенза

**О Почетной грамоте и Благодарности Департамента по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями), Законом Пензенской области от 09.03.2005 № 751-ЗПО «О государственной гражданской службе Пензенской области» (с последующими изменениями), руководствуясь Положением о Департаменте по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 01.10.2021 № 666-пП, **п р и к а з ы в а ю**:

1. Учредить Почетную грамоту и Благодарность Департамента по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о Почетной грамоте Департамента по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области.

2.2. Описание Почетной грамоты Департамента по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области.

2.3. Положение о Благодарности Департамента по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области.

2.4. Описание Благодарности Департамента по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области.

3. Консультанту – главному бухгалтеру Департамента по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области ежегодно предусматривать расходы на приобретение (изготовление) бланков Почетных грамот и Благодарностей Департамента по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области и рамок, необходимых для их оформления, а также расходы на выплату единовременного поощрения за безупречную и эффективную гражданскую службу.

4. Признать утратившими силу:

4.1. приказ Управления по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области от 19.10.2015 № 66-од «О Почетной грамоте и Благодарности Управления по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области»;

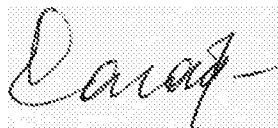
4.2. приказ Управления по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области от 02.03.2020 № 20-од «О внесении изменений в приказ Управления по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области от 19.10.2015 № 66-од».

5. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на официальном сайте Департамента по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

6. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио начальника Департамента



Д.И. Сагайдачный

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Департамента  
по регулированию тарифов  
и энергосбережению  
Пензенской области  
от 16.02.2022 № 21-од

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ ДЕПАРТАМЕНТА ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ ТАРИФОВ И ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЮ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Почетная грамота Департамента по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области (далее – Почетная грамота) является формой поощрения и вручается:

– гражданам и коллективам предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, внесшим существенный вклад в развитие сферы ценового и тарифного регулирования Пензенской области, а также активно участвующим в проведении мероприятий, организуемых Департаментом по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области (далее – Департамент), или оказывающим содействие деятельности Департамента;

– государственным гражданским служащим Пензенской области, замещающим должности государственной гражданской службы Пензенской области в Департаменте (далее – гражданские служащие Департамента), за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу, достижение стабильных высоких показателей эффективности и результативности служебной деятельности, большой личный вклад в обеспечение исполнения полномочий, возложенных на Департамент, значительные успехи в профессиональной деятельности, умелую организацию результативной работы Департамента и профессиональное мастерство, проявленное при выполнении заданий особой важности и сложности, а также в связи с государственными, профессиональными праздниками, знаменательными или персональными юбилейными датами;

– гражданским служащим, а также работникам других органов государственной власти за активную и действенную помощь в проведении мероприятий, организуемых Департаментом.

2. С представлением о награждении Почетной грамотой могут обращаться:

– руководители предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности;

– руководители структурных подразделений Департамента;

– руководители других государственных органов.

3. К представлению о награждении Почетной грамотой прилагаются:

– ходатайство на имя начальника Департамента от руководителя предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности,

государственных органов, структурных подразделений Департамента о награждении;

– характеристика с указанием достижений, конкретных заслуг, стажа работы (службы), наличия наград лица или коллектива, подписанная руководителем предприятия, организации, учреждения, государственного органа или руководителем структурного подразделения Департамента, а также другие необходимые информационные и справочные материалы;

– письменное согласие на обработку персональных данных представляемого к награждению.

4. К награждению Почетной грамотой представляются гражданские служащие Департамента, замещающие должности государственной гражданской службы Пензенской области в Департаменте не менее трех лет.

К гражданским служащим Департамента, имеющим дисциплинарное взыскание, до его снятия поощрение не применяется.

5. Начальник Департамента вправе самостоятельно инициировать вопрос о награждении Почетной грамотой. В данном случае оформление документов, предусмотренных настоящим Положением, не требуется.

6. Представление о награждении Почетной грамотой с пакетом документов вносится в Департамент не позднее чем за 15 календарных дней до дня предполагаемого награждения для проверки правильности оформления.

7. Представление о награждении Почетной грамотой согласовывается начальником Департамента в течение 5 рабочих дней с момента подачи документов.

За пять календарных дней до дня предполагаемого награждения Департамент уведомляет письменно заявителя о результатах рассмотрения документов. При положительном решении согласовываются место и дата награждения.

8. Документы, оформленные с нарушением требований, указанных настоящим Положением, к рассмотрению не принимаются.

9. Награждение Почетной грамотой производится на основании приказа Департамента.

10. Подготовку проекта приказа о награждении Почетной грамотой и учет произведенных награждений осуществляет отдел правового, кадрового и информационного обеспечения Департамента.

11. Вручение Почетной грамоты осуществляется в торжественной обстановке начальником Департамента либо по его поручению иным уполномоченным лицом.

12. Граждане и коллективы предприятий, организаций, учреждений, которым объявлена Благодарность Департамента, могут представляться к награждению Почетной грамотой не ранее, чем через год, и при наличии новых заслуг за этот период.

Повторное представление к награждению Почетной грамотой возможно не ранее, чем через два года, с момента предыдущего награждения, и при условии, что за этот период представляемый к награждению проявил новые заслуги.

13. Соответствующая запись о награждении Почетной грамотой вносится в трудовую книжку (при наличии) и личное дело гражданского служащего Департамента.

14. Дубликат Почетной грамоты не выдается. В случае утраты Почетной грамоты Департаментом выдается выписка из приказа о награждении, заверенная печатью.

---

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Департамента  
по регулированию тарифов  
и энергосбережению  
Пензенской области  
от 16.02.2022 № 21-од

**ОПИСАНИЕ  
ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЫ ДЕПАРТАМЕНТА ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ  
ТАРИФОВ И ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЮ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Почетная грамота Департамента по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области представляет собой мелованный лист бумаги размером 210 x 297 мм. Лист по периметру окаймлен орнаментной рамкой.

2. В центре верхней части листа помещен полный герб Пензенской области в многоцветном исполнении размером 30 x 40 мм.

3. В центре листа в верхней части помещена надпись, напечатанная в три строки прописными буквами:

«Департамент по регулированию тарифов  
и энергосбережению Пензенской области  
Почетная грамота»

4. Ниже оставлено место для текста о награждении.

5. Обратная сторона листа белого цвета без изображений и надписей.

---

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Департамента  
по регулированию тарифов  
и энергосбережению  
Пензенской области  
от 16.02.2022 № 21-од

## ПОЛОЖЕНИЕ О БЛАГОДАРНОСТИ ДЕПАРТАМЕНТА ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ ТАРИФОВ И ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЮ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Благодарность Департамента по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области (далее – Благодарность) является формой поощрения и вручается:

– гражданам и коллективам предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, внесшим существенный вклад в развитие сферы ценового и тарифного регулирования Пензенской области, а также активно участвующим в проведении мероприятий, организуемых Департаментом по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области (далее – Департамент), или оказывающим содействие деятельности Департамента;

– государственным гражданским служащим Пензенской области, замещающим должности государственной гражданской службы Пензенской области в Департаменте (далее – гражданские служащие Департамента), за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу, достижение стабильных высоких показателей эффективности и результативности служебной деятельности, большой личный вклад в обеспечение исполнения полномочий, возложенных на Департамент, значительные успехи в профессиональной деятельности, умелую организацию результативной работы Департамента и профессиональное мастерство, проявленное при выполнении заданий особой важности и сложности, а также в связи с государственными, профессиональными праздниками, знаменательными или персональными юбилейными датами;

– гражданским служащим, а также работникам других органов государственной власти за активную и действенную помощь в проведении мероприятий, организуемых Департаментом.

2. С представлением об объявлении Благодарности могут обращаться:

– руководители предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности;

– руководители структурных подразделений Департамента;

– руководители других государственных органов.

3. К представлению об объявлении Благодарности прилагаются:

– ходатайство на имя начальника Департамента от руководителя предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности,

государственных органов, структурных подразделений Департамента о награждении;

– характеристика с указанием достижений, конкретных заслуг, стажа работы (службы), наличия наград лица или коллектива, подписанная руководителем предприятия, организации, учреждения, государственного органа или руководителем структурного подразделения Департамента, а также другие необходимые информационные и справочные материалы;

– письменное согласие на обработку персональных данных представляемого к награждению.

4. Благодарность объявляется гражданским служащим Департамента, замещающим должности государственной гражданской службы Пензенской области в Департаменте не менее одного года.

К гражданским служащим Департамента, имеющим дисциплинарное взыскание, до его снятия поощрение не применяется.

5. Начальник Департамента вправе самостоятельно инициировать вопрос об объявлении Благодарности. В данном случае оформление документов, предусмотренных настоящим Положением, не требуется.

6. Представление об объявлении Благодарности с пакетом документов вносится в Департамент не позднее чем за 15 календарных дней до дня предполагаемого награждения для проверки правильности оформления.

7. Представление об объявлении Благодарности согласовывается начальником Департамента в течение 5 рабочих дней с момента подачи документов.

За пять календарных дней до дня предполагаемого награждения Департамент уведомляет письменно заявителя о результатах рассмотрения документов. При положительном решении согласовываются место и дата награждения.

8. Документы, оформленные с нарушением требований, указанных настоящим Положением, к рассмотрению не принимаются.

9. Объявление Благодарности производится на основании приказа Департамента.

10. Подготовку проекта приказа об объявлении Благодарности и учет произведенных награждений осуществляет отдел правового, кадрового и информационного обеспечения Департамента.

11. Объявление Благодарности осуществляется в торжественной обстановке начальником Департамента либо по его поручению иным уполномоченным лицом.

12. Повторное представление к объявлению Благодарности возможно не ранее, чем через два года, с момента предыдущего награждения, и при условии, что за этот период представляемый к награждению проявил новые заслуги.

13. Соответствующая запись об объявлении Благодарности вносится в трудовую книжку (при наличии) и личное дело гражданского служащего Департамента.

14. Дубликат Благодарности не выдается. В случае утраты Благодарности Департаментом выдается выписка из приказа о награждении, заверенная печатью.



УТВЕРЖДЕНО  
приказом Департамента  
по регулированию тарифов  
и энергосбережению  
Пензенской области  
от 16.02.2022 № 21-од

**ОПИСАНИЕ**  
**БЛАГОДАРНОСТИ ДЕПАРТАМЕНТА ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ**  
**ТАРИФОВ И ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЮ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Благодарность Департамента по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области представляет собой мелованный лист бумаги размером 210 x 297 мм. Лист по периметру окаймлен орнаментной рамкой.

2. В центре верхней части листа помещен полный герб Пензенской области в многоцветном исполнении размером 30 x 40 мм.

3. В центре листа в верхней части помещена надпись, напечатанная в три строки прописными буквами:

«Департамент по регулированию тарифов  
и энергосбережению Пензенской области  
Благодарность»

4. Ниже оставлено место для текста о награждении.

5. Обратная сторона листа белого цвета без изображений и надписей.

---