



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
И ПРОМЫШЛЕННОСТИ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
(МЭРП Пензенской области)**

П Р И К А З

от 03.03.2022 № 52

г. Пенза

**О служебном распорядке Министерства экономического развития и
промышленности Пензенской области**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями), Законом Пензенской области от 09.03.2005 № 751-ЗПО «О государственной гражданской службе Пензенской области» (с последующими изменениями), руководствуясь Положением о Министерстве экономического развития и промышленности Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 01.10.2021 № 663-пП (с последующими изменениями), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Служебный распорядок Министерства экономического развития и промышленности Пензенской области.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Приказ Министерства промышленности, развития предпринимательства, инновационной политики и информатизации Пензенской области от 18.05.2015 № 65 «О Служебном распорядке Министерства промышленности и инновационной политики Пензенской области».

2.2. Приказ Министерства промышленности, развития предпринимательства, инновационной политики и информатизации Пензенской области от 09.03.2016 № 27 «О внесении изменений в Служебный распорядок Министерства промышленности, развития предпринимательства, инновационной политики и информатизации Пензенской области, утвержденный приказом Министерства промышленности, развития предпринимательства, инновационной политики и информатизации Пензенской области от 18.05.2015 № 65».

2.3. Приказ Министерства промышленности, транспорта, инновационной политики и информатизации Пензенской области от 19.04.2016 № 80 «О внесении изменений в приказ Министерства промышленности, развития предпринимательства, инновационной политики и информатизации Пензенской области от 18.05.2015 № 65 (с последующими изменениями)».

2.4. Приказ Министерства промышленности, транспорта, инновационной политики и информатизации Пензенской области от 27.06.2016 № 144 «О внесении изменений в Служебный распорядок Министерства промышленности, транспорта, инновационной политики и информатизации Пензенской области, утвержденный приказом Министерства промышленности, развития предпринимательства, инновационной политики и информатизации Пензенской области от 18.05.2015 № 65 (с последующими изменениями)».

2.5. Приказ Министерства промышленности, транспорта, инновационной политики и информатизации Пензенской области от 05.10.2016 № 211 «О внесении изменений в Служебный распорядок Министерства промышленности, транспорта, инновационной политики и информатизации Пензенской области, утвержденный приказом Министерства промышленности, развития предпринимательства, инновационной политики и информатизации Пензенской области от 18.05.2015 № 65 (с последующими изменениями)».

2.6. Приказ Министерства промышленности, транспорта, инновационной политики и информатизации Пензенской области от 16.03.2017 № 63 «О внесении изменений в приказ Министерства промышленности, развития предпринимательства, инновационной политики и информатизации Пензенской области от 18.05.2015 № 65 (с последующими изменениями)».

2.7. Приказ Министерства промышленности, транспорта, инновационной политики и информатизации Пензенской области от 28.11.2017 № 295 «О внесении изменения в Служебный распорядок Министерства промышленности, транспорта и инновационной политики Пензенской области, утвержденный приказом Министерства промышленности, развития предпринимательства, инновационной политики и информатизации Пензенской области от 18.05.2015 № 65 (с последующими изменениями)».

2.8. Приказ Министерства промышленности и инновационной политики Пензенской области от 28.01.2020 № 38 «О внесении изменений в приказ Министерства промышленности, развития предпринимательства, инновационной политики и информатизации Пензенской области от 18.05.2015 № 65 (с последующими изменениями)».

2.9. Приказ Министерства экономики Пензенской области от 16.09.2014 № 37 «Об утверждении Служебного распорядка Министерства экономики Пензенской области».

2.10. Приказ Министерства экономики Пензенской области от 22.07.2015 № 34 «О внесении изменений в Служебный распорядок Министерства экономики Пензенской области, утвержденный приказом Министерства экономики Пензенской области от 16.09.2014 № 37».

2.11. Приказ Министерства экономики Пензенской области от 25.03.2016 № 18 «О внесении изменений в Служебный распорядок

Министерства экономики Пензенской области, утвержденный приказом Министерства экономики Пензенской области от 16.09.2014 № 37 (с последующими изменениями)».

2.12. Приказ Министерства экономики Пензенской области от 08.07.2016 № 58 «О внесении изменений в Служебный распорядок Министерства экономики Пензенской области, утвержденный приказом Министерства экономики Пензенской области от 16.09.2014 № 37 (с последующими изменениями)».

2.13. Приказ Управления по регулированию контрактной системы и закупкам Пензенской области от 07.04.2014 № 33 «Об утверждении Служебного распорядка Управления по регулированию контрактной системы и закупкам Пензенской области».

2.14. Приказ Управления по регулированию контрактной системы и закупкам Пензенской области от 19.12.2014 № 66 «О внесении изменений в Служебный распорядок Управления по регулированию контрактной системы и закупкам Пензенской области».

2.15. Приказ Управления по регулированию контрактной системы и закупкам Пензенской области от 10.02.2016 № 9 «О внесении изменений в приказ Управления по регулированию контрактной системы и закупкам Пензенской области от 07.04.2014 № 33 (с последующими изменениями)».

2.16. Приказ Управления по регулированию контрактной системы и закупкам Пензенской области от 30.06.2016 № 33 «О внесении изменений в приказ Управления по регулированию контрактной системы и закупкам Пензенской области от 07.04.2014 № 33 (с последующими изменениями)».

3. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и официальном сайте Министерства экономического развития и промышленности Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления по обеспечения Министерства экономического развития и промышленности Пензенской области – главного бухгалтера.



Министр

А.Х. Хакимов

Утвержден
приказом Министерства экономического
развития и промышленности
Пензенской области
от 03.03.2022 № 52

Служебный распорядок
Министерства экономического развития и промышленности
Пензенской области

I. Общие положения

1.1. Служебный распорядок Министерства промышленности и инновационной политики Пензенской области (далее - Служебный распорядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями) и Трудовым кодексом Российской Федерации, в целях укрепления служебной дисциплины в Министерстве экономического развития и промышленности Пензенской области (далее - Министерство), улучшения организации труда и прохождения государственной гражданской службы Пензенской области.

1.2. Вопросы прохождения государственной гражданской службы Пензенской области, поступление, увольнение, права и обязанности государственных гражданских служащих Пензенской области, порядок предоставления отпусков, поощрение, награждение, применение дисциплинарных взысканий регламентируются Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями), Трудовым кодексом Российской Федерации (в части, не урегулированной Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Пензенской области от 09.03.2005 № 751-ЗПО «О государственной гражданской службе Пензенской области» (с последующими изменениями), иными нормативными правовыми актами Пензенской области, служебными контрактами и должностными регламентами государственных гражданских служащих Пензенской области.

1.3. Настоящий Служебный распорядок регламентирует режим службы и время отдыха государственных гражданских служащих Пензенской области, замещающих должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве (далее - гражданские служащие), за исключением гражданских служащих, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Губернатором Пензенской области.

II. Служебное время, время отдыха и оплата труда

2.1. Служебное время - время, в течение которого гражданский служащий в соответствии со Служебным распорядком должен исполнять свои

должностные обязанности, а также иные периоды, которые в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами относятся к служебному времени.

2.2. Ко времени отдыха относятся перерывы в течение служебного дня, ежедневный отдых, выходные и нерабочие праздничные дни, отпуска.

2.3. В Министерстве устанавливается пятидневная служебная неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье) и нормальная продолжительность служебного времени 40 часов в неделю.

2.4. Ненормированный служебный день в Министерстве устанавливается для гражданских служащих высшей и главной групп, а также для гражданских служащих, замещающих должности ведущей и старшей группы, включенные в Перечень отдельных должностей государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве, для которых устанавливается ненормированный служебный день (приложение № 1 к настоящему Служебному распорядку).

2.5. Время начала служебного дня - 09.00 часов, перерыв для отдыха и питания - с 12.00 до 13.00 часов, окончание служебного дня - 18.00 часов.

2.6. В предпраздничные дни продолжительность рабочего времени сокращается на один час.

2.7. Гражданским служащим предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности и денежного содержания.

2.8. Право на использование ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год службы в Министерстве реализуется гражданскими служащими в соответствии с трудовым законодательством. Второй и последующие ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются в любое время рабочего года в соответствии с утвержденным графиком отпусков.

2.9. Ежегодный оплачиваемый отпуск состоит из ежегодного основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

2.10. Гражданским служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

Продолжительность ежегодных оплачиваемых отпусков, предоставляемых гражданским служащим на день вступления в силу настоящего Приказа, исчисляется в соответствии с требованиями пункта 2.11 Служебного распорядка начиная с их нового служебного года.

2.11. Гражданским служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

1) при стаже гражданской службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;

2) при стаже гражданской службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;

3) при стаже гражданской службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;

4) при стаже гражданской службы 15 лет и более - 10 календарных дней.

2.12. Гражданским служащим, указанным в пункте 2.4 настоящего Служебного распорядка, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью 3 календарных дня.

2.12.1. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет.

Дополнительные отпуска за ненормированный служебный день, а также в связи с тяжелыми, вредными и (или) опасными условиями гражданской службы предоставляются сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, предусмотренного настоящей частью.

2.13. Минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, используемого гражданским служащим в служебном году, за который предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, не может быть менее 28 календарных дней. При этом хотя бы одна из частей ежегодного оплачиваемого отпуска должна составлять не менее 14 календарных дней.

В исключительных случаях, если предоставление гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска общей продолжительностью, исчисленной в соответствии с пунктом 2.12.1 настоящего Служебного распорядка в текущем служебном году может неблагоприятно отразиться на осуществлении задач и функций Министерства или на осуществлении полномочий лица, замещающего государственную должность, по решению представителя нанимателя и с письменного согласия гражданского служащего допускается перенесение части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающей 28 календарных дней, на следующий служебный год. При этом перенесенная часть ежегодного оплачиваемого отпуска должна быть использована не позднее 12 месяцев после окончания того служебного года, за который эта часть отпуска предоставляется.

Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части по письменному заявлению гражданского служащего могут быть заменены денежной компенсацией.

2.14. Отпуск без сохранения денежного содержания предоставляется гражданским служащим в соответствии с федеральным законодательством.

2.15. Для оформления отпуска гражданские служащие согласовывают заявления о предоставлении отпуска с руководителями структурных подразделений Министерства.

2.16. Отзыв гражданского служащего из отпуска допускается только с его согласия. Не использованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору гражданского служащего в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

Не допускается отзыв из отпуска беременных женщин, а так же в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.17. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый представителем нанимателя с учетом пожеланий гражданского служащего, в случаях:

его временной нетрудоспособности;

исполнения им во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы;

в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством, локальными нормативными актами.

2.18. Запрещается непредставление отпуска в течение двух лет подряд.

2.19. Денежное содержание гражданским служащим Министерства выплачивается в денежной форме (российских рублях).

2.20. Денежное содержание гражданским служащим Министерства выплачивается не реже чем два раза в месяц - 1 и 16 числа каждого месяца.

Денежное содержание за период с 1 по 15 число месяца выплачивается 16 числа текущего месяца, за период с 16 по последний календарный день месяца выплачивается 1 числа месяца, следующего за расчетным.

III. Отдельные вопросы служебной дисциплины

3.1. Руководители структурных подразделений Министерства обеспечивают контроль за соблюдением подчиненными гражданскими служащими настоящего Служебного распорядка, организуют учет и контроль выполнения ими режима служебного времени и времени отдыха.

3.2. Руководители структурных подразделений Министерства ежедневно до 9 часов 10 минут должны сообщать в отдел правовой и организационно-кадровой работы управления по обеспечению Министерства о присутствии (отсутствии) на службе гражданских служащих возглавляемых ими структурных подразделений.

3.3. В случае необходимости выхода гражданского служащего за пределы здания Министерства в служебное время он обязан доложить об убытии и прибытии непосредственному руководителю и сделать соответствующую запись в журнале учета служебного времени (приложение № 2 к настоящему Служебному распорядку). Журнал учета служебного времени ведется отделом правовой и организационно-кадровой работы управления по обеспечению деятельности Министерства и находится в приемной руководителя.

IV. Заключительные положения

4.1. При поступлении на государственную гражданскую службу Пензенской области в Министерство ознакомление с настоящим Служебным распорядком осуществляется отделом правовой и организационно-кадровой работы управления по обеспечению деятельности Министерства.

4.2. Нарушение настоящего Служебного распорядка является нарушением служебной дисциплины. В отношении гражданского служащего, нарушившего настоящий Служебный распорядок, применяется дисциплинарное взыскание в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Служебному распоряжку
Министерства экономического развития и
промышленности Пензенской области

Перечень

отдельных должностей государственной гражданской службы
Пензенской области в Министерстве экономического развития и
промышленности Пензенской области, для которых устанавливается
ненормированный служебный день

1. Консультант управления экономической политики и государственных программ;
2. Главный - специалист эксперт управления экономической политики и государственных программ, в должностные обязанности которого входит подготовка информации об использовании межбюджетных субсидий, представленных из федерального бюджета в бюджет Пензенской области в соответствии с поручением Президента Российской Федерации от 04.02.2015 №Пр-201;
3. Главный специалист-эксперт управления экономической политики и государственных программ, в должностные обязанности которого входит взаимодействие с налоговыми органами в части совершенствования налогового законодательства Пензенской области и единообразного исполнения действующего законодательства о налогах и сборах, а также обеспечение деятельности областной межведомственной комиссии по налогам и сборам;
4. Консультант отдела специальных проектов и коммуникаций;
5. Главный специалист – эксперт отдела специальных проектов и коммуникаций, в должностные обязанности которого входит организация мероприятий с участием Министра экономического развития и промышленности Пензенской области;
6. Заместитель начальника отдела развития и поддержки предпринимательства;
7. Консультант отдела развития и поддержки предпринимательства;
8. Заместитель начальника отдела инвестиционной деятельности;
9. Консультант отдела инвестиционной деятельности;
10. Консультант отдела промышленной политики управления промышленности, в должностные обязанности которого входит внесение данных в ГИИС «Электронный бюджет» в рамках национального проекта «Производительность труда» (ежемесячные и годовые отчеты по региональным проектам, внесение новых данных в паспорта проектов и синхронизация с федеральными паспортами по мере заключения новых дополнительных соглашений / изменении показателей / добавлении новых мероприятий и контрольных точек);
11. Консультант управления инновационной политики и инфраструктуры;

12. Главный специалист-эксперт управления инновационной политики и инфраструктуры, в должностные обязанности которого входит координация вопросов реализации подпрограммы «Развитие инновационной деятельности в Пензенской области» государственной программы «Развитие инвестиционного потенциала, инновационной деятельности и предпринимательства в Пензенской области», утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 21.10.2013 № 780-пП (с последующими изменениями);

13. Главный специалист-эксперт отдела финансового и материально-технического обеспечения управления по обеспечению деятельности Министерства;

14. Заместитель начальника отдела правовой и организационно-кадровой работы управления по обеспечению деятельности Министерства;

15. Консультант отдела правовой и организационно-кадровой работы управления по обеспечению деятельности Министерства, в должностные обязанности которого входит организационно-кадровая работа;

16. Консультант отдела правовой и организационно-кадровой работы управления по обеспечению деятельности Министерства, в должностные обязанности которого входит юридическое сопровождение деятельности подведомственных организаций и предоставления субсидий;

17. Главный специалист-эксперт отдела правовой и организационно-кадровой работы управления по обеспечению деятельности Министерства, в должностные обязанности которого входит делопроизводство;

18. Ведущий специалист-эксперт отдела правовой и организационно-кадровой работы управления по обеспечению деятельности Министерства.

Приложение № 2
к Служебному распорядку
Министерства экономического
развития и промышленности
Пензенской области

Журнал
учета служебного времени Министерства экономического развития и
промышленности Пензенской области

Дата	Время		Фамилия, имя, отчество	Место и цель убытия	Фамилия и инициалы лица, согласовавшего убытие
	убытия	прибытия			