



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 04.03.2022' № 64
г. Пенза

Об утверждении форм документов,
используемых Министерством
сельского хозяйства Пензенской
области при осуществлении
государственного контроля (надзора)

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (с последующими изменениями), руководствуясь Положением о Министерстве сельского хозяйства Пензенской области, утвержденном постановлением Правительства Пензенской области от 10.02.2009 № 99-ПП (с последующими изменениями),

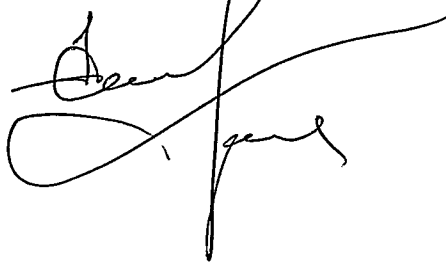
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:
 - 1.1. форму предписания об устранении выявленных нарушениях согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
 - 1.2. форму акта о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия согласно приложению № 2 к настоящему приказу;
 - 1.3. форму задания на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия согласно приложению № 3 к настоящему приказу;
 - 1.4. форму акта профилактического визита согласно приложению № 4 к настоящему приказу;
 - 1.5. форму запроса о представлении письменных объяснений согласно приложению № 5 к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Пензенской области в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://mcx.pnzreg.ru>).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, overlapping strokes. The signature is positioned centrally on the page, overlapping the text of the order.

Р.А.Калентьев

Приложение № 1
к приказу Министерства
сельского хозяйства
Пензенской области
от 04.03.2022 № 64

(Форма предписания об
устранении выявленных
нарушениях)

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа)

(место принятия решения)

ПРЕДПИСАНИЕ
об устранении выявленных нарушений

от

(дата составления)

№

Выдано:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений)

в рамках:

(указывается наименование вида государственного контроля (надзора) в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора)

в соответствии с решением:

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о

проведении контрольного (надзорного) мероприятия, учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий).
и актом контрольного (надзорного) мероприятия от _____ 20__ г. № _____,
руководствуясь Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

(должность, Ф.И.О. должностного лица, выдающего предписание в творительном падеже),

установлены следующие нарушения: _____

(приводится описание, включая адрес (место) (при наличии), действий (бездействия), организации, ее должностных лиц и (или) работников, индивидуального предпринимателя и (или) его работников, гражданина, которые могут привести/приводят к нарушениям обязательных требований)

Данные факты являются нарушением:

(указываются нарушенные обязательные требования, ссылки на нормативные правовые акты и их структурные единицы, которыми установлены нарушенные обязательные требования, сведения, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

Предписываю и требую (запрещаю):
(ненужное зачеркнуть)

№ п/п	Содержание предписания	Срок исполнения

Информацию о выполнении настоящего предписания (с документами, подтверждающими выполнение настоящего предписания) представить в Министерство сельского хозяйства Пензенской области по адресу:

или в электронном виде по адресу электронной почты:

в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале.

В случае непринятия мер по устранению нарушений в установленные сроки, виновные будут привлечены к административной ответственности в соответствии со статьей 19.5 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

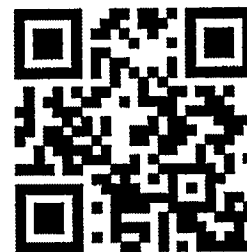
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего предписание)

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемого лица или его представителя с предписанием (дата и время ознакомления)*

Отметка о направлении предписания в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

В случае несогласия с настоящим предписанием Вы можете обжаловать его в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания (статья 40 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации») с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), перейдя по ссылке <https://knd.gosuslugi.ru/> или с помощью QR-кода:



<*> Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

Приложение № 2
к приказу Министерства
сельского хозяйства
Пензенской области
от 04.03.2022 № 64

(Форма акта о
невозможности
проведения контрольного
(надзорного) мероприятия)

_____ (указывается наименование контрольного (надзорного) органа)

_____ (место принятия решения)

_____ (место составления акта)

“ _____ ” _____ 20 _____

_____ (дата составления акта)

_____ ч. _____ мин
(время составления акта)

Акт
о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия
№ _____

На основании:

_____ (дата и номер решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)

в рамках:

_____ (наименование вида государственного контроля (надзора), в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора))

было организовано проведение:

_____ (вид контрольного (надзорного) мероприятия)

в отношении:

_____ (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений),

_____ (присвоенная категория риска)

по адресу (местоположению):

_____ (указываются адрес (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес (местоположение) нахождения иных объектов контроля)

уведомленное о проведении контрольного (надзорного) мероприятия посредством:

(заполняется в случае обязательного уведомления о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)

Дата и время проведения контрольного (надзорного) мероприятия:

« » 20 г. с час. мин. до « » 20 г. час.
мин.

Общая продолжительность контрольного (надзорного) мероприятия:

(рабочих дней/часов)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения контрольного (надзорного) мероприятия:

(заполняется в случае необходимости согласования контрольного (надзорного) мероприятия с органами прокуратуры)

При проведении контрольного (надзорного) мероприятия присутствовал(-и):

(фамилии, инициалы, подпись гражданина, являющегося контролируемым лицом, руководителя, иного должностного лица, уполномоченного представителя контролируемого лица)

В ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия установлено:

(указание причин невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия:

в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи

с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями

(бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения

контрольного (надзорного) мероприятия)

Прилагаемые к акту документы, подтверждающие невозможность проведения контрольного (надзорного) мероприятия:

Должностное(-ые) лицо(а), составившее(-ие) акт:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Контролируемое лицо, представитель
контролируемого лица:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Свидетели (при наличии):

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 3
к приказу Министерства
сельского хозяйства
Пензенской области
от 04.03.2022 № 64

(Форма задания на
проведение контрольного
(надзорного) мероприятия
без взаимодействия)

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа)

(место принятия решения)

ЗАДАНИЕ
на проведение контрольного (надзорного) мероприятия
без взаимодействия

от «___» _____ 20__ г. № _____

1. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия проводится в рамках:

(наименование вида государственного контроля (надзора), в соответствии с единым реестром видов
федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора)

2. Вид контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия:

(наблюдение за соблюдением обязательных требований /выездное обследование)

3. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия
уполномочены:

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностных лиц (инспекторов, в том
числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на контрольное (надзорное)
мероприятие без взаимодействия)

4. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия проводится в отношении:

(указываются данные об объектах контроля, фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или
наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов,
представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным
требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие без
взаимодействия)

5. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия проводится по адресу (местоположение):

(указывается адрес (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес (местоположение) нахождения иных объектов контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия)

6. В ходе контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия провести анализ данных об объектах контроля (при проведении наблюдения за соблюдением обязательных требований) за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

(указать источник данных об объектах контроля, в том числе данных, которые поступили в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставлены контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи (указываются при наблюдении за соблюдением обязательных требований)

7. В ходе контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия провести следующие контрольные (надзорные) действия:

(указываются при выездном обследовании контрольные (надзорные) действия и сроки их проведения: 1) осмотр; 2) отбор проб (образцов); 3) инструментальное обследование (с применением видеозаписи); 4) испытание; 5) экспертиза)

1) _____ с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.;

8. Предметом контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия:

(указываются ссылки на нормативные правовые акты и их структурные единицы, содержащие обязательные требования, соблюдение которых является предметом контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия)

9. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия проводится в следующие сроки: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

(указывается срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия)

10. Срок оформления результатов мероприятия по контролю без взаимодействия¹ до «__» _____ 20__ г.

(должность, фамилия, инициалы Министра (лица, исполняющего его обязанности), утвердившего задание)

(подпись)

Задание получил (фамилия, инициалы, дата, подпись) _____

¹ Оформление акта по результатам мероприятия без взаимодействия производится на месте его проведения и в день окончания проведения такого мероприятия.

Приложение № 4
к приказу Министерства
сельского хозяйства
Пензенской области
от 04.03.2022 № 64

(Форма _____ акта
профилактического визита)

_____ (указывается наименование контрольного (надзорного) органа)

_____ (место принятия решения)

**АКТ
профилактического визита**

от « » _____ 20 г.
(дата составления акта)

№ _____

_____ (место составления акта)

1. Проведен _____ профилактический визит в рамках:
(обязательный/ -)

_____ (наименование вида государственного контроля (надзора), в соответствии с единым реестром видов
федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора))

в форме:

_____ (профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого / видео-конференц-связи)

в отношении:

_____ (указываются данные об объектах контроля, фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или
наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов,
представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным
требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится профилактический визит)

_____ приступившего к осуществлению деятельности с « » _____ 20 года,

_____ (указать информацию о дате, с которой объект контроля приступил к осуществлению деятельности)

_____ отнесенного к категории _____ риска

_____ (указать категорию риска)

2. Место проведения _____ профилактического визита:
(обязательного/ -)

2.1. по адресу:

_____ (указать место проведения профилактического визита)

в следующие сроки: «__» _____ 20__ г. с __ час. __ мин. по __ час. __ мин.

2.2. посредством видеоконференцсвязи по ссылке: _____

в следующие сроки: «__» _____ 20__ г. с __ час. __ мин. по __ час. __ мин.

3. В ходе проведения профилактического визита проведено консультирование по следующим вопросам:

(указывается перечень вопросов, по которым проводилось консультирование, в случае его проведения)

4. В ходе проведения профилактического визита осуществлено (отметить нужное):

- информирование контролируемого лица о мерах по соблюдению обязательных требований, предъявляемых к осуществляемой им деятельности либо принадлежащим ему производственным объектам, их соответствии критериям риска, основаниях и рекомендуемых способах снижения категории риска;
- информирование контролируемого лица о видах, содержании и интенсивности контрольно-надзорных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля, исходя из его отнесения к соответствующей категории риска;
- информирование контролируемого лица о мерах ответственности за несоблюдение обязательных требований;
- сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

5. В ходе проведения профилактического установлено:

(указывается информация в случае, если объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен)

6. К настоящему акту прилагаются:

(должность, фамилия, инициалы должностного лица
(инспектора или руководителя группы инспекторов),
проводившего контрольное (надзорное) мероприятие без
взаимодействия)

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с актом профилактического визита (дата и время ознакомления) *

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале *

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

Приложение № 5
к приказу Министерства
сельского хозяйства
Пензенской области
от 04.03.2022 № 64

(Форма запроса о
представлении письменных
объяснений)

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа)

(место принятия решения)

Запрос
о представлении письменных объяснений
от «__» _____ 20__ г. № _____

Выдан:

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные

номера налогоплательщика, адрес организации)

в рамках:

(указывается наименование вида государственного контроля (надзора) в соответствии с единым реестром видов
федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора)

на основании решения:

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о

проведении контрольного (надзорного) мероприятия, учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в
едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

о проведении с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

(указывается период проведения контрольного (надзорного) мероприятия и его вид)

руководствуясь Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

Прошу Вас в срок до «__» _____ 20__ г. представить в Министерство сельского хозяйства Пензенской области по адресу:

или в электронном виде по адресу электронной почты:

в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале,
письменные объяснения, путем составления письменного документа в свободной форме, по
вопросам, имеющим значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом
обязательных требований:

1)

2)

..

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность
должностного лица (инспектора), непосредственно
подготовившего запрос, контактный телефон,
электронный адрес (при наличии))

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемого лица или его представителя с запросом о представлении письменных объяснений (дата и время ознакомления)
--

Отметка о направлении запроса о представлении письменных объяснений в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале
--

<*> Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.