



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И ДЕМОГРАФИИ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**
(Минтруд Пензенской области)

П Р И К А З

18.03.2022

№

140-ОС

г. Пенза

О внесении изменений в отдельные приказы Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области

В целях приведения нормативных правовых актов Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь подпунктом 4.3.6 пункта 4.3 Положения о Министерстве труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, утвержденного постановлением Правительства Пензенской области от 31.01.2013 № 33-пП (с последующими изменениями), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 02.12.2016 № 362-ОС «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Пензенской области государственной услуги «Принятие решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания» (с последующими изменениями) (далее – Приказ №1) следующие изменения:

1.1. Наименование Приказа №1 изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Принятие решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания»;

1.2. В преамбуле Приказа № 1:

1.2.1. слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» (с последующими изменениями),» исключить;

1.2.2. слова «постановлением Правительства Пензенской области от 29.06.2011 № 410-пП «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами

государственной власти Пензенской области» (с последующими изменениями)» заменить словами «постановлением Правительства Пензенской области от 29.06.2011 № 410-пП «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Пензенской области» (с последующими изменениями)».

1.3. Пункт 1 Приказа №1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Принятие решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания»».

2. Внести в Административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Пензенской области государственной услуги «Принятие решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания» (далее - Административный регламент №1), утвержденный приказом Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 02.12.2016 № 362-ОС «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Пензенской области государственной услуги «Принятие решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания» (с последующими изменениями), следующие изменения:

2.1. Наименование Административного регламента №1 изложить в следующей редакции:

«Административный регламент предоставления государственной услуги «Принятие решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания».

2.2. В разделе I Административного регламента №1:

2.2.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Принятие решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания» (далее - Регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Принятие решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания» (далее - государственная услуга), определяет сроки и последовательность действий предоставления государственной услуги, порядок и формы контроля предоставления государственной услуги, порядок обжалования решений и действий организации, предоставляющей государственную услугу, а также должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги.».

2.2.2. В пункте 1.3:

2.2.2.1. В абзаце первом слова «органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Пензенской области, осуществляющих государственные полномочия, указанные в подпункте 1) пункта 1 статьи 1 Закона Пензенской области от 22.12.2006 № 1176-ЗПО «О наделении органов местного самоуправления Пензенской области отдельными государственными полномочиями Пензенской области и отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти

Пензенской области» (с последующими изменениями), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - уполномоченные органы)» заменить словами «Государственного казенного учреждения Пензенской области «Ресурсный центр социального обслуживания населения Пензенской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - уполномоченная организация)».

2.2.2.2. В абзаце втором слова «уполномоченных органов» заменить словами «уполномоченной организации».

2.2.2.3 В абзаце одиннадцатом слова «официальных сайтах уполномоченных органов» заменить словами «официальном сайте уполномоченной организации».

2.2.2.4. Абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«Справочная информация (место нахождения уполномоченной организации, график ее работы, телефоны, адрес официального сайта, электронной почты) размещается на информационных стендах в помещении Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, уполномоченной организации, на официальном сайте Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, уполномоченной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Порталах.».

2.3. В разделе II Административного регламента №1:

2.3.1. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Государственная услуга предоставляется уполномоченной организацией.

Министерство организует и контролирует деятельность уполномоченной организации по предоставлению государственной услуги.».

2.3.2. В абзаце втором подпункта 2.3.2 пункта 2.3 слова «уполномоченного органа» заменить словами «уполномоченной организации».

2.3.3. В пункте 2.5 слова «уполномоченных органов» заменить словами «уполномоченной организации».

2.3.4. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

2.6.1. Заявление о предоставлении социальных услуг по форме, приведенной в приложении № 1 Регламента.

2.6.2. Документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг и представителя (при обращении представителя);

2.6.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении представителя);

2.6.4. Документы, содержащие сведения о доходах (при наличии доходов) получателя социальных услуг и совместно проживающих членов семьи (при наличии совместно проживающих членов семьи), полученных в денежной форме в соответствии с пунктом 5 Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» (с последующими изменениями);

2.6.4.1. Документы, содержащие сведения о заработке получателя социальных услуг и совместно проживающих членов семьи (при наличии совместно

проживающих членов семьи) за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальных услуг;

2.6.5. Документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг (при наличии места жительства (места пребывания));

2.6.6. Индивидуальная программа (при наличии действующей индивидуальной программы);

2.6.7. Заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

2.6.8. Документы, подтверждающие наличие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности получателя социальных услуг, установленные частью 1 статьи 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

2.6.9. Справка о виде и размере получаемой получателем социальных услуг и совместно проживающими членами семьи (при наличии совместно проживающих членов семьи) пенсии и иных выплат, выдаваемая территориальным Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации;

2.6.10. Заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра (для совершеннолетнего лица, страдающего психическим расстройством, или лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным);

2.6.11. Решение органа опеки и попечительства, принятое на основании заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра (для лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, если такое лицо по своему состоянию не способно подать личное заявление);

2.6.12. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для несовершеннолетнего лица, страдающего психическим расстройством);

2.6.13. Решение суда об установлении административного надзора (для лиц, состоящих под административным надзором);

2.6.14. Сведения о регистрации по месту жительства лиц, указанных заявителем в заявлении и подтвержденных Министерством внутренних дел Российской Федерации, в соответствии с запросом органа в сфере социальной защиты населения, а также информации о родственных связях заявителя с гражданами, зарегистрированными совместно с ним, задекларированными заявителем, подтвержденными документами, удостоверяющими личность, а также свидетельствами о государственной регистрации актов гражданского состояния.

Документы, указанные в подпунктах 2.6.4.1, 2.6.5 -2.6.12, 2.6.14 пункта 2.6 Регламента, могут быть представлены заявителем по личной инициативе, поскольку они подлежат представлению в порядке межведомственного взаимодействия.

Заявители либо их представители могут подать заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, следующими способами:

1) лично в уполномоченную организацию по адресам, размещенным на официальных сайтах Министерства, уполномоченной организации, МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Порталах;

2) посредством почтовой связи по адресам, размещенным на официальных сайтах Министерства, уполномоченной организации, МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Порталах;

3) в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, посредством региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области": <https://gosuslugi.pnzreg.ru>;

4) на бумажном носителе через МФЦ.

Формирование заявления в электронной форме осуществляется посредством заполнения интерактивной формы запроса в региональной государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области": <https://gosuslugi.pnzreg.ru>, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Образцы электронной формы заявления размещаются в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области»: <https://gosuslugi.pnzreg.ru>.

После заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления автоматически осуществляется его форматно-логическая проверка.

При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения запроса;
- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

- сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

- заполнение полей электронной формы до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области»: <https://gosuslugi.pnzreg.ru>, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы без потери ранее введенной информации;

- возможность доступа заявителя в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области»: <https://gosuslugi.pnzreg.ru> к ранее поданным им

заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.

Прием заявления и документов может осуществляться в МФЦ.

Копии документов заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации либо уполномоченной организацией (МФЦ), осуществляющей прием документов, при предъявлении подлинников документов.».

2.3.5. В абзаце втором подпункта 2.8.1 пункта 2.8 слова «указанных в подпунктах 2.6.5, 2.6.6, 2.6.8, 2.6.9 пункта 2.6 Регламента» заменить словами «указанных в подпунктах 2.6.4.1, 2.6.5 -2.6.12, 2.6.14 пункта 2.6 Регламента»

2.3.6. В абзаце втором подпункта 2.11.1 пункта 2.11 слова «официальных сайтов уполномоченных органов,» исключить.

2.3.7. В абзацах втором, шестом, восьмом подпункта 2.12.1, подпунктах 2.12.4, 2.12.5 пункта 2.12 слова «уполномоченного органа» заменить словами «уполномоченной организации».

2.3.8. В пункте 2.13:

2.3.8.1. В подпункте 2.13.3 слова «уполномоченных органов» заменить словами «уполномоченной организации».

2.3.8.2. В подпункте 2.13.4 слова «, официальных сайтов уполномоченных органов» исключить.

2.3.9. В пункте 2.15:

2.3.9.1. Абзац второй подпункта 2.15.1 изложить в следующей редакции:

«Если иное не установлено соглашением о взаимодействии, заключенным между уполномоченной организацией и МФЦ, последний осуществляет передачу принятых документов в уполномоченную организацию не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их регистрации.».

2.3.9.2. В подпункте 2.15.2:

2.3.9.2.1. В абзаце первом подпункта 2.15.2.1 слова «, официальных сайтов уполномоченных органов» исключить.

2.3.9.2.2. Подпункт ж) подпункта 2.15.2.1 изложить в следующей редакции:

«ж) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченной организации, должностного лица уполномоченной организации.».

2.3.9.2.3. Абзац второй подпункта 2.15.2.2 изложить в следующей редакции:

«Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю уполномоченной организацией в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области»: <https://gosuslugi.pnzreg.ru> по выбору заявителя.».

2.4. В разделе III Административного регламента №1:

2.4.1. В подпункте 3.1.2 пункта 3.1 слова «уполномоченным органом» заменить словами «уполномоченной организацией».

2.4.2. В пункте 3.2:

2.4.2.1. В подпункте 3.2.1 слова «уполномоченный орган» заменить словами «уполномоченную организацию».

2.4.2.2. В подпункте 3.2.2:

2.4.2.2.1. В подпунктах 3.2.2.1, 3.2.2.2 слова «уполномоченного органа» заменить словами «уполномоченной организации».

2.4.2.2.2. В подпункте 3.2.2.4 слова «указанные в подпунктах 2.6.5, 2.6.6, 2.6.8, 2.6.9 пункта 2.6 Регламента, специалист уполномоченного органа» заменить словами «указанные в подпунктах 2.6.4.1, 2.6.5 -2.6.12, 2.6.14 пункта 2.6 Регламента, специалист уполномоченной организации».

2.4.2.3. В подпункте 3.2.4 слова «уполномоченного органа» заменить словами «уполномоченной организации».

2.4.3. В пункте 3.3 слова «уполномоченным органом» заменить словами «уполномоченной организацией».

2.4.4. В пункте 3.5:

2.4.4.1. Подпункт 3.5.2 изложить в следующей редакции:

«3.5.2. Передачу и доставку документов заявителя из МФЦ в уполномоченную организацию осуществляет сотрудник МФЦ - курьер. Он передает заявление и документы сотруднику уполномоченной организации, ответственному за прием документов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления и документов.

При непредставлении заявителем документов, указанных в подпунктах 2.6.4.1, 2.6.5 -2.6.12, 2.6.14 пункта 2.6 Регламента, специалистом МФЦ направляется межведомственный запрос в организации, подведомственные органам государственной власти и органам местного самоуправления.

Передача документов заявителя из МФЦ в уполномоченную организацию осуществляется курьером МФЦ лично под подпись с сопроводительным письмом и с описью документов. После проверки комплектности представленных документов второй экземпляр сопроводительного письма сотрудник уполномоченной организации возвращает курьеру МФЦ с отметкой о получении указанных документов по описи с указанием даты, подписи, расшифровки подписи.».

2.4.4.2. В подпункте 3.5.3 слова «уполномоченного органа» заменить словами «уполномоченной организации».

2.4.4.3. Подпункт 3.5.5 изложить в следующей редакции:

«3.5.5. После получения из уполномоченной организации информации о принятии решения сотрудник МФЦ в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения информации, получает в уполномоченной организации результат оказания услуги, указанный в пункте 2.3 настоящего Регламента. О получении результата оказания услуги курьером МФЦ делается соответствующая отметка в реестре.».

2.4.5. В пункте 3.6:

2.4.5.1. Подпункт 3.6.1 изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок (далее - техническая ошибка) в выданных в результате указанного в пункте 2.3 настоящего Регламента предоставления государственной услуги документах (далее - выданный в результате предоставления государственной услуги документ) является получение уполномоченной организацией заявления об исправлении технической ошибки.».

2.4.5.2. В абзаце четвертом подпункта 3.6.2 слова «уполномоченный орган» заменить словами «уполномоченную организацию».

2.4.5.3. В подпунктах 3.6.3, 3.6.4, 3.6.6, 3.6.7, 3.6.8, 3.6.10 слова «уполномоченного органа» заменить словами «уполномоченной организации».

2.5. В разделе IV Административного регламента №1:

2.5.1. В подпункте 4.1 слова «уполномоченных органов» заменить словами «уполномоченной организации».

2.5.2. В пункте 4.2:

2.5.2.1. В подпункте 4.2.1 слова «уполномоченных органах» заменить словами «уполномоченной организации».

2.5.2.2. В подпункте 4.2.2 слова «уполномоченных органов» заменить словами «уполномоченной организации».

2.6. В разделе V Административного регламента № 1:

2.6.1. Абзац второй пункта 5.2 изложить в следующей редакции:

«Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя Министерства подается в Правительство Пензенской области и рассматривается Вице-губернатором Пензенской области, Председателем Правительства Пензенской области, первым заместителем Председателя Правительства Пензенской области, заместителями Председателя Правительства Пензенской области в соответствии с распределением обязанностей.»

2.6.2. Пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ подается учредителям МФЦ или начальнику отдела государственного управления Министерства экономического развития и промышленности Пензенской области, уполномоченному на рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работников МФЦ подается руководителям МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) учредителя МФЦ, руководителя МФЦ подается в Правительство Пензенской области и рассматривается Вице-губернатором Пензенской области, Председателем Правительства Пензенской области, первым заместителем Председателя Правительства Пензенской области, заместителями Председателя Правительства Пензенской области в соответствии с распределением обязанностей.»

2.6.3. Пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) уполномоченной организации, ее должностных лиц подается в уполномоченную организацию.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя уполномоченной организации подается в Министерство и рассматривается уполномоченными на это должностными лицами Министерства.»

2.6.4. В пункте 5.5 слова «уполномоченного органа» заменить словами «уполномоченной организации».

3. Внести в приказ Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 02.12.2016 № 363-ОС «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Пензенской области государственной услуги «Принятие решения о признании гражданина нуждающимся в социальном

обслуживании в форме социального обслуживания на дому» (с последующими изменениями) (далее – Приказ №2) следующие изменения:

3.1. Наименование Приказа №2 изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Принятие решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому».

3.2. В преамбуле Приказа № 2:

3.2.1. слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» (с последующими изменениями),» исключить;

3.2.2. слова «постановлением Правительства Пензенской области от 29.06.2011 № 410-пП «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Пензенской области» (с последующими изменениями)» заменить словами «постановлением Правительства Пензенской области от 29.06.2011 № 410-пП «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Пензенской области» (с последующими изменениями)».

3.3. Пункт 1 Приказа №2 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Принятие решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому».».

4. Внести в Административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Пензенской области государственной услуги «Принятие решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому» (далее - Административный регламент №2), утвержденный приказом Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 02.12.2016 № 363-ОС «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Пензенской области государственной услуги «Принятие решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому» (с последующими изменениями), следующие изменения:

4.1. Наименование Административного регламента №2 изложить в следующей редакции:

«Административный регламент предоставления государственной услуги «Принятие решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому».

4.2. В разделе I Административного регламента №2:

4.2.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Принятие решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому» (далее - Регламент)

устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Принятие решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому» (далее - государственная услуга), определяет сроки и последовательность действий предоставления государственной услуги, порядок и формы контроля предоставления государственной услуги, порядок обжалования решений и действий организации, предоставляющей государственную услугу, а также должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги.».

4.2.2. В пункте 1.3:

4.2.2.1. В абзаце первом слова «органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Пензенской области, осуществляющих государственные полномочия, указанные в подпункте 1) пункта 1 статьи 1 Закона Пензенской области от 22.12.2006 № 1176-ЗПО «О наделении органов местного самоуправления Пензенской области отдельными государственными полномочиями Пензенской области и отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти Пензенской области» (с последующими изменениями), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - уполномоченные органы)» заменить словами «Государственного казенного учреждения Пензенской области «Ресурсный центр социального обслуживания населения Пензенской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - уполномоченная организация)».

4.2.2.2. В абзаце втором слова «уполномоченных органов» заменить словами «уполномоченной организации»

4.2.2.3. В абзаце одиннадцатом слова «официальных сайтах уполномоченных органов» заменить словами «официальном сайте уполномоченной организации».

4.2.2.4. Абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«Справочная информация (место нахождения уполномоченной организации, график ее работы, телефоны, адрес официального сайта, электронной почты) размещается на информационных стендах в помещении Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, уполномоченной организации, на официальном сайте Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, уполномоченной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Порталах.».

4.3. В разделе II Административного регламента №2:

4.3.1. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Государственная услуга предоставляется уполномоченной организацией.

Министерство организует и контролирует деятельность уполномоченной организации по предоставлению государственной услуги.».

4.3.2. В абзаце втором подпункта 2.3.2 пункта 2.3 слова «уполномоченного органа» заменить словами «уполномоченной организации».

4.3.3. В пункте 2.5 слова «уполномоченных органов» заменить словами «уполномоченной организации».

4.3.4. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

2.6.1. Заявление о предоставлении социальных услуг по форме, приведенной в приложении № 1 Регламента;

2.6.2. Документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг и представителя (при обращении представителя);

2.6.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении представителя);

2.6.4. Документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг (при их наличии);

2.6.5. Документы (сведения), подтверждающие наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послуживших основанием для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах в форме социального обслуживания на дому;

2.6.6. Документы, содержащие сведения о доходах (при наличии доходов) получателя социальных услуг и совместно проживающих членов семьи (при наличии совместно проживающих членов семьи), полученных в денежной форме в соответствии с пунктом 5 Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» (с последующими изменениями);

2.6.6.1. Документы, содержащие сведения о заработке получателя социальных услуг и совместно проживающих членов семьи (при наличии совместно проживающих членов семьи) за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальных услуг;

2.6.7. Индивидуальная программа (при наличии действующей индивидуальной программы);

2.6.8. Сведения о регистрации по месту жительства лиц, указанных заявителем в заявлении и подтвержденных Министерством внутренних дел Российской Федерации, в соответствии с запросом органа в сфере социальной защиты населения, а также информации о родственных связях заявителя с гражданами, зарегистрированными совместно с ним, задекларированными заявителем, подтвержденными документами, удостоверяющими личность, а также свидетельствами о государственной регистрации актов гражданского состояния.

Документы, указанные в подпунктах 2.6.4, 2.6.5, 2.6.6.1 - 2.6.8 пункта 2.6 Регламента могут быть представлены заявителем по личной инициативе, поскольку они подлежат представлению в порядке межведомственного взаимодействия.

Заявители либо их представители могут подать заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, следующими способами:

1) лично в уполномоченную организацию по адресам, размещенным на официальных сайтах Министерства, уполномоченной организации, МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Порталах;

2) посредством почтовой связи по адресам, размещенным на официальных сайтах Министерства, уполномоченной организации, МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Порталах;

3) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством Порталов;

4) на бумажном носителе через МФЦ.

Формирование заявления в электронной форме осуществляется посредством заполнения интерактивной формы запроса на Порталах без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Образцы электронной формы заявления размещаются на Порталах.

После заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления автоматически осуществляется его форматно-логическая проверка.

При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения запроса;
- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- заполнение полей электронной формы до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на Порталах в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы без потери ранее введенной информации;
- возможность доступа заявителя на Порталах к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.

Копии документов заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации либо уполномоченной организацией (МФЦ), осуществляющей прием документов, при предъявлении подлинников документов.».

4.3.5. Подпункт 2.8.1 пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8.1. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

- непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.6 Регламента, за исключением документов, указанных в подпунктах 2.6.4, 2.6.5, 2.6.6.1 - 2.6.8 пункта 2.6 Регламента;
- отсутствие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности получателя, предусмотренных частью первой статьи 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (с последующими изменениями).».

4.3.6. В пункте 2.11:

4.3.6.1. В подпункте 2.11.1:

4.3.6.1.1. В абзаце первом слова «уполномоченного органа» заменить словами «уполномоченной организации».

4.3.6.1.2. В абзаце втором слова «официальных сайтов уполномоченных органов,» исключить.

4.3.7. В пункте 2.12:

4.3.7.1. В абзацах втором, шестом, восьмом подпункта 2.12.1 слова «уполномоченного органа» заменить словами «уполномоченной организации».

4.3.7.2. В подпунктах 2.12.4 и 2.12.5 слова «уполномоченного органа» заменить словами «уполномоченной организации».

4.3.8. В пункте 2.13:

4.3.8.1. В подпункте 2.13.3 слова «уполномоченных органов» заменить словами «уполномоченной организации».

4.3.8.2. В подпункте 2.13.4 слова «, официальных сайтов уполномоченных органов» исключить.

4.3.9. В пункте 2.15:

4.3.9.1. Абзац второй подпункта 2.15.1 изложить в следующей редакции:

«Если иное не установлено соглашением о взаимодействии, заключенным между уполномоченной организацией и МФЦ, последний осуществляет передачу принятых документов в уполномоченную организацию не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их регистрации.»

4.3.9.1.1. В подпункте 2.15.2:

4.3.9.1.1.1. В абзаце первом подпункта 2.15.2.1 слова «региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области»: <https://gosuslugi.pnzreg.ru>, официальных сайтов уполномоченных органов» заменить словами «Порталов».

4.3.9.1.1.2. Подпункт ж) подпункта 2.15.2.1 изложить в следующей редакции:

«ж) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченной организации, должностного лица уполномоченной организации.»

4.3.9.1.1.3. Абзац второй подпункта 2.15.2.2 изложить в следующей редакции:

«Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю уполномоченной организацией в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области»: <https://gosuslugi.pnzreg.ru> по выбору заявителя.»

4.3.9.1.2. В подпункте 2.15.2.3:

4.3.9.1.2.1. В абзаце первом слова «в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области»: <https://gosuslugi.pnzreg.ru>» заменить словами «на Порталах».

4.3.9.1.2.2. В абзаце третьем слова «региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области»: <https://gosuslugi.pnzreg.ru>» заменить словами «Порталов».

4.4. В разделе III Административного регламента №2:

4.4.1. В подпункте 3.1.2 пункта 3.1 слова «уполномоченным органом» заменить словами «уполномоченной организацией».

4.4.2. В пункте 3.2:

4.4.2.1. В подпункте 3.2.1. слова «уполномоченный орган» заменить словами «уполномоченную организацию».

4.4.2.2. В подпункте 3.2.2:

4.4.2.2.1. В подпунктах 3.2.2.1 и 3.2.2.2 слова «уполномоченного органа» заменить словами «уполномоченной организации».

4.4.2.2.2. В подпункте 3.2.2.4 слова «указанные в подпунктах 2.6.3, 2.6.4, 2.6.5, 2.6.6 пункта 2.6 Регламента, специалист уполномоченного органа» заменить словами «указанные в подпунктах 2.6.4, 2.6.5, 2.6.6.1 - 2.6.8 пункта 2.6 Регламента, специалист уполномоченной организации».

4.4.2.3. В подпункте 3.2.2.5:

4.4.2.3.1. В абзаце втором слова «региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области»» заменить словами «Порталов».

4.4.2.3.2. В абзацах четвертом и пятом слова «в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области»» заменить словами «на Порталах».

4.4.2.4. В подпункте 3.2.4 слова «уполномоченного органа» заменить словами «уполномоченной организации».

4.4.3. В пункте 3.3:

4.4.3.1. В пункте 3.3 слова «уполномоченным органом» заменить словами «уполномоченной организацией».

4.4.3.2. В абзаце втором подпункта 3.3.2.3 подпункта 3.3.2 слова «региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области»» заменить словами «Порталов».

4.4.3.3. В подпункте 3.3.4 слова «уполномоченным органом» заменить словами «уполномоченной организацией».

4.4.3.4. В подпункте 3.3.6 слова «Уполномоченного органа» заменить словами «уполномоченной организации».

4.4.4. В пункте 3.5:

4.4.4.1. Подпункт 3.5.2 изложить в следующей редакции:

«3.5.2. Передачу и доставку документов заявителя из МФЦ в уполномоченную организацию осуществляет сотрудник МФЦ - курьер. Он передает заявление и документы сотруднику уполномоченной организации, ответственному за прием документов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления и документов.

При непредставлении заявителем документов, указанных в подпунктах 2.6.4, 2.6.5, 2.6.6.1 - 2.6.8 пункта 2.6 Регламента, специалистом МФЦ направляется межведомственный запрос в организации, подведомственные органам государственной власти и органам местного самоуправления.

Передача документов заявителя из МФЦ в уполномоченную организацию осуществляется курьером МФЦ лично под подпись с сопроводительным письмом и с описью документов. После проверки комплектности представленных документов

второй экземпляр сопроводительного письма сотрудник уполномоченной организации возвращает курьеру МФЦ с отметкой о получении указанных документов по описи с указанием даты, подписи, расшифровки подписи.».

4.4.4.2 Подпункт 3.5.3 изложить в следующей редакции:

«3.5.3. Сотрудник уполномоченной организации регистрирует заявление в установленном порядке в день передачи курьером заявления и документов заявителя из МФЦ в уполномоченную организацию.».

4.4.4.3. Подпункт 3.5.5 изложить в следующей редакции:

«3.5.5. После получения из уполномоченной организации информации о принятии решения сотрудник МФЦ в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения информации, получает в уполномоченной организации результат оказания услуги, указанный в пункте 2.3 настоящего Регламента. О получении результата оказания услуги курьером МФЦ делается соответствующая отметка в реестре.».

4.4.4.4. В подпункте 3.5.8 слова «уполномоченный орган» заменить словами «уполномоченную организацию».

4.4.5. В пункте 3.6:

4.4.5.1. В подпункте 3.6.1 слова «уполномоченным органом» заменить словами «уполномоченной организацией».

4.4.5.2. В абзаце четвертом подпункта 3.6.2 слова «уполномоченный орган» заменить словами «уполномоченную организацию».

4.4.5.3. В подпунктах 3.6.3, 3.6.4, 3.6.6, 3.6.7, 3.6.8, 3.6.10 слова «уполномоченного органа» заменить словами «уполномоченной организации».

4.5. В разделе IV Административного регламента №2:

4.5.1. В пункте 4.1 слова «уполномоченных органов» заменить словами «уполномоченной организации».

4.5.2. В пункте 4.2:

4.5.2.1. В подпунктах 4.2.1 и 4.2.2 слова «уполномоченных органов» заменить словами «уполномоченной организации».

4.6. В разделе V Административного регламента №2:

4.6.1. Абзац второй пункта 5.2 изложить в следующей редакции:

«Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя Министерства подается в Правительство Пензенской области и рассматривается Вице-губернатором Пензенской области, Председателем Правительства Пензенской области, первым заместителем Председателя Правительства Пензенской области, заместителями Председателя Правительства Пензенской области в соответствии с распределением обязанностей.».

4.6.2. Пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ подается учредителям МФЦ или начальнику отдела государственного управления Министерства экономического развития и промышленности Пензенской области, уполномоченному на рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работников МФЦ подается руководителям МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) учредителя МФЦ, руководителя МФЦ подается в Правительство Пензенской области и рассматривается Вице-губернатором Пензенской области, Председателем Правительства Пензенской области, первым заместителем Председателя Правительства Пензенской области, заместителями Председателя Правительства Пензенской области в соответствии с распределением обязанностей.».

4.6.3. Пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) уполномоченной организации, ее должностных лиц подается в уполномоченную организацию.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя уполномоченной организации подается в Министерство и рассматривается уполномоченными на это должностными лицами Министерства.».

4.6.4. В пункте 5.5 слова «уполномоченного органа» заменить словами «уполномоченной организации».

5. Внести в приказ Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 02.12.2016 № 364-ОС «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Пензенской области государственной услуги «Принятие решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания» (с последующими изменениями) (далее – Приказ №3) следующие изменения:

5.1. Наименование Приказа №3 изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Принятие решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания»».

5.2. В преамбуле Приказа № 3:

5.2.1. слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» (с последующими изменениями),» исключить;

5.2.2. слова «постановлением Правительства Пензенской области от 29.06.2011 № 410-пП «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Пензенской области» (с последующими изменениями)» заменить словами «постановлением Правительства Пензенской области от 29.06.2011 № 410-пП «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Пензенской области» (с последующими изменениями)».

5.3. Пункт 1 Приказа №3 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Принятие решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания».».

6. Внести в Административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Пензенской области государственной услуги «Принятие решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания» (далее - Административный регламент №3), утвержденный приказом Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 02.12.2016 № 364-ОС «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Пензенской области государственной услуги «Принятие решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания» (с последующими изменениями), следующие изменения:

6.1. Наименование Административного регламента №3 изложить в следующей редакции:

«Административный регламент предоставления государственной услуги «Принятие решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания».

6.2. В разделе I Административного регламента №3:

6.2.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Принятие решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания» (далее - Регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Принятие решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания» (далее - государственная услуга), определяет сроки и последовательность действий предоставления государственной услуги, порядок и формы контроля предоставления государственной услуги, порядок обжалования решений и действий организации, предоставляющей государственную услугу, а также должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги.».

6.2.2. В пункте 1.3:

6.2.2.1. В абзаце первом слова «органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Пензенской области, осуществляющих государственные полномочия, указанные в подпункте 1) пункта 1 статьи 1 Закона Пензенской области от 22.12.2006 № 1176-ЗПО «О наделении органов местного самоуправления Пензенской области отдельными государственными полномочиями Пензенской области и отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти Пензенской области» (с последующими изменениями) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - уполномоченные органы)» заменить словами «Государственного казенного учреждения Пензенской области «Ресурсный центр социального обслуживания населения Пензенской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - уполномоченная организация)».

6.2.2.2. В абзаце втором слова «уполномоченных органов» заменить словами «уполномоченной организации»

6.2.2.3. В абзаце одиннадцатом слова «официальных сайтах уполномоченных органов» заменить словами «официальном сайте уполномоченной организации».

6.2.2.4. Абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«Справочная информация (место нахождения уполномоченной организации, график ее работы, телефоны, адрес официального сайта, электронной почты) размещается на информационных стендах в помещении Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, уполномоченной организации, на официальном сайте Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, уполномоченной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Порталах.».

6.3. В разделе II Административного регламента №3:

6.3.1. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Государственная услуга предоставляется уполномоченной организацией.

Министерство организует и контролирует деятельность уполномоченной организации по предоставлению государственной услуги.».

6.3.2. В абзаце втором подпункта 2.3.2 пункта 2.3 слова «уполномоченного органа» заменить словами «уполномоченной организации».

6.3.3. В пункте 2.5 слова «уполномоченных органов» заменить словами «уполномоченной организации».

6.3.4. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

2.6.1. Заявление о предоставлении социальных услуг по форме, приведенной в приложении № 1 Регламента

2.6.2. Документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг и представителя (при обращении представителя);

2.6.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении представителя);

2.6.4. Документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг (при их наличии);

2.6.5. Документы (сведения), подтверждающие наличие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности получателя социальных услуг, установленные частью 1 статьи 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

2.6.6. Документы, содержащие сведения о доходах (при наличии доходов) получателя социальных услуг и совместно проживающих членов семьи (при наличии совместно проживающих членов семьи), полученных в денежной форме в соответствии с пунктом 5 Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» (с последующими изменениями);

2.6.6.1. Документ, содержащий сведения о заработке получателя социальных услуг и совместно проживающих членов семьи (при наличии совместно

проживающих членов семьи) за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальных услуг;

2.6.7. Индивидуальная программа (при наличии действующей индивидуальной программы);

2.6.8. Сведения о регистрации по месту жительства лиц, указанных заявителем в заявлении и подтвержденных Министерством внутренних дел Российской Федерации, в соответствии с запросом органа в сфере социальной защиты населения, а также информации о родственных связях заявителя с гражданами, зарегистрированными совместно с ним, задекларированными заявителем, подтвержденными документами, удостоверяющими личность, а также свидетельствами о государственной регистрации актов гражданского состояния.

Документы, указанные в подпунктах 2.6.4, 2.6.5, 2.6.6.1 – 2.6.8 пункта 2.6 Регламента, могут быть представлены заявителем по личной инициативе, поскольку они подлежат представлению в порядке межведомственного взаимодействия.

Заявители либо их представители могут подать заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги следующими способами:

1) лично в уполномоченную организацию по адресам, размещенным на официальных сайтах Министерства, уполномоченных органов, МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Порталах;

2) посредством почтовой связи по адресам, размещенным на официальных сайтах Министерства, уполномоченной организации, МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Порталах;

3) в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью посредством Порталов;

4) на бумажном носителе через МФЦ.

Копии документов заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации либо уполномоченной организацией (МФЦ), осуществляющей прием документов, при предъявлении подлинников документов.

Формирование заявления в электронной форме осуществляется посредством заполнения интерактивной формы запроса на Порталах, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Образцы электронной формы заявления размещаются на Порталах.

После заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления автоматически осуществляется его форматно-логическая проверка.

При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения запроса;
- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

- заполнение полей электронной формы до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на Порталах, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы без потери ранее введенной информации;

- возможность доступа заявителя на Порталах к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.».

6.3.5. Подпункт 2.8.1 пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8.1. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.6 Регламента, за исключением документов, указанных в подпунктах 2.6.4, 2.6.5, 2.6.6.1 – 2.6.8 пункта 2.6 Регламента.

- отсутствие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности получателя, предусмотренных частью первой статьи 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (с последующими изменениями).».

6.3.6. В пункте 2.11:

6.3.6.1. В абзаце первом подпункта 2.11.1 слова «уполномоченного органа» заменить словами «уполномоченной организации».

6.3.6.2. В абзаце втором подпункта 2.11.1 слова «региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области»» заменить словами «Порталов».

6.3.7. В пункте 2.12:

6.3.7.1. В абзацах втором, шестом, восьмом подпункта 2.12.1, подпунктах 2.12.4 и 2.12.5 слова «уполномоченного органа» заменить словами «уполномоченной организации».

6.3.8. В подпункте 2.13.3 пункта 2.13 слова «уполномоченных органов» заменить словами «уполномоченной организации».

6.3.9. В подпункте 2.14.3 пункта 2.14 слова «региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области»» заменить словами «Порталов».

6.3.10. В подпункте 2.15.2 пункта 2.15:

6.3.10.1. В абзаце первом подпункта 2.15.2.1 слова «региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области»» заменить словами «Порталов».

6.3.10.2. Подпункт ж) подпункта 2.15.2.1 изложить в следующей редакции:

«ж) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченной организации, должностного лица уполномоченной организации.».

6.3.10.3. Абзац второй подпункта 2.15.2.2 изложить в следующей редакции:

«Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю уполномоченной организацией в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием Порталов.».

6.3.10.4. В подпункте 2.15.2.3:

6.3.10.4.1. В абзаце первом слова «в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области»: <https://gosuslugi.pnzreg.ru>» заменить словами «на Порталах».

6.3.10.4.2. В абзаце третьем слова «региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области»: <https://gosuslugi.pnzreg.ru>» заменить словами «Порталов».

6.4. В разделе III Административного регламента №3:

6.4.1. В подпункте 3.1.2 пункта 3.1 слова «уполномоченным органом» заменить словами «уполномоченной организацией».

6.4.2. В пункте 3.2:

6.4.2.1. В подпункте 3.2.1 слова «уполномоченный орган» заменить словами «уполномоченную организацию».

6.4.2.2. В подпункте 3.2.2:

6.4.2.2.1. В подпунктах 3.2.2.1 и 3.2.2.2 слова «уполномоченного органа» заменить словами «уполномоченной организации».

6.4.2.2.2. В подпункте 3.2.2.4 слова «документы, указанные в подпунктах 2.6.3., 2.6.4., 2.6.5.1. – 2.6.7. пункта 2.6 Регламента, специалист уполномоченного органа» заменить словами «документы, указанные в подпунктах 2.6.4, 2.6.5, 2.6.6.1 – 2.6.8 пункта 2.6 Регламента, специалист уполномоченной организации».

6.4.2.2.3. В подпункте 3.2.2.5:

6.4.2.2.3.1. В абзаце втором слова «региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области»» заменить словами «Порталов».

6.4.2.2.3.2. В абзаце четвертом слова «в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области» заменить словами «на Порталах».

6.4.2.2.3.3. В абзаце пятом слова «в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области: «<https://gosuslugi.pnzreg.ru>»» заменить словами «на Порталах».

6.4.2.3. В подпункте 3.2.4 слова «уполномоченного органа» заменить словами «уполномоченной организации».

6.4.3. В пункте 3.3:

6.4.3.1. В пункте 3.3 слова «уполномоченным органом» заменить словами «уполномоченной организации».

6.4.3.2. В абзаце втором подпункта 3.3.2.3 подпункта 3.3.2 слова «региональной государственной информационной системы «Портал государственных и

муниципальных услуг (функций) Пензенской области»» заменить словами «Порталов».

6.4.3.3. В подпункте 3.3.4 слова «уполномоченным органом» заменить словами «уполномоченной организацией».

6.4.3.4. В подпункте 3.3.6 слова «Уполномоченного органа» заменить словами «уполномоченной организации».

6.4.4. В пункте 3.5:

6.4.4.1. Подпункт 3.5.2 изложить в следующей редакции:

«3.5.2. Передачу и доставку документов заявителя из МФЦ в уполномоченную организацию осуществляет сотрудник МФЦ - курьер. Он передает заявление и документы сотруднику уполномоченной организации, ответственному за прием документов не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления и документов.

При непредставлении заявителем документов, указанных в подпунктах 2.6.4, 2.6.5, 2.6.6.1 – 2.6.8 пункта 2.6 Регламента, специалистом МФЦ направляется межведомственный запрос в организации, подведомственные органам государственной власти и органам местного самоуправления.

Передача документов заявителя из МФЦ в уполномоченную организацию осуществляется курьером МФЦ лично под подпись с сопроводительным письмом и с описью документов. После проверки комплектности представленных документов второй экземпляр сопроводительного письма сотрудник уполномоченной организации возвращает курьеру МФЦ с отметкой о получении указанных документов по описи с указанием даты, подписи, расшифровки подписи.».

6.4.4.2. Подпункт 3.5.3 изложить в следующей редакции:

«3.5.3. Сотрудник уполномоченной организации регистрирует заявление в установленном порядке в день передачи курьером заявления и документов заявителя из МФЦ в уполномоченную организацию.».

6.4.4.3. Подпункт 3.5.5 изложить в следующей редакции:

«3.5.5. После получения из уполномоченной организации информации о принятии решения сотрудник МФЦ в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения информации, получает в уполномоченной организации результат оказания услуги, указанный в пункте 2.3 настоящего Регламента. О получении результата оказания услуги курьером МФЦ делается соответствующая отметка в реестре.».

6.4.4.4. Подпункт 3.5.8 изложить в следующей редакции:

«3.5.8. В случае неявки заявителя (представителя) в МФЦ в течение 30 дней с момента окончания срока получения результата оказания услуги, МФЦ курьером отправляет документы в уполномоченную организацию под подпись с сопроводительным письмом.».

6.4.5. В пункте 3.6:

6.4.5.1. В подпункте 3.6.1 слова «уполномоченным органом» заменить словами «уполномоченной организацией».

6.4.5.2. В абзаце четвертом подпункта 3.6.2 слова «уполномоченный орган» заменить словами «уполномоченную организацию».

6.4.5.3. В подпунктах 3.6.3, 3.6.4, 3.6.6, 3.6.7, 3.6.8, 3.6.10 слова «уполномоченного органа» заменить словами «уполномоченной организации».

6.5. В разделе IV Административного регламента №3:

6.5.1. В подпункте 4.1 слова «уполномоченных органов» заменить словами «уполномоченной организации».

6.5.2. В подпунктах 4.2.1 и 4.2.2 пункте 4.2 слова «уполномоченных органах» заменить словами «уполномоченной организации».

6.6. В разделе V Административного регламента №3:

6.6.1. Абзац второй пункта 5.2 изложить в следующей редакции:

«Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя Министерства подается в Правительство Пензенской области и рассматривается Вице-губернатором Пензенской области, Председателем Правительства Пензенской области, первым заместителем Председателя Правительства Пензенской области, заместителями Председателя Правительства Пензенской области в соответствии с распределением обязанностей.».

6.6.2. Пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ подается учредителям МФЦ или начальнику отдела государственного управления Министерства экономического развития и промышленности Пензенской области, уполномоченному на рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ.».

Жалоба на решения и действия (бездействие) работников МФЦ подается руководителям МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) учредителя МФЦ, руководителя МФЦ подается в Правительство Пензенской области и рассматривается Вице-губернатором Пензенской области, Председателем Правительства Пензенской области, первым заместителем Председателя Правительства Пензенской области, заместителями Председателя Правительства Пензенской области в соответствии с распределением обязанностей.».

6.6.3. Пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) уполномоченной организации, ее должностных лиц подается в уполномоченную организацию.».

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя уполномоченной организации подается в Министерство и рассматривается уполномоченными на это должностными лицами Министерства.».

6.6.4. В абзаце первом пункта 5.5 слова «уполномоченного органа» заменить словами «уполномоченной организации».

7. Разместить (опубликовать) настоящий приказ на «Официальном интернет - портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра, координирующего и контролирующего вопросы социальной защиты.

Министр



А.А. Качан