



**ДЕПАРТАМЕНТ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ ТАРИФОВ
И ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЮ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 11 апреля 2022 года № 34-од
г. Пенза

Об утверждении Порядка предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы государственными гражданскими служащими Пензенской области, замещающими должности государственной гражданской службы Пензенской области в Департаменте по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области

В соответствии со статьей 11-6 Закона Пензенской области от 09.03.2005 № 751-ЗПО «О государственной гражданской службе Пензенской области» (с последующими изменениями), руководствуясь Положением о Департаменте по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 01.10.2021 № 666-пП (с последующими изменениями), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы государственными гражданскими служащими Пензенской области, замещающими должности государственной гражданской службы Пензенской области в Департаменте по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области.

2. Признать утратившими силу:

2.1. приказ Управления по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области от 08.07.2013 № 81-од «Об утверждении Порядка предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы государственными гражданскими служащими Пензенской области, замещающими должности государственной гражданской службы Пензенской области в Управлении по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области»;

2.2. приказ Управления по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области от 12.01.2015 № 4-од «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Управления по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области».

3. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на официальном сайте Департамента по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента



Н.В. Клак

Утвержден
приказом Департамента по регулированию тарифов
и энергосбережению Пензенской области
от 11 апреля 2022 г. № 34-од

**Порядок предварительного уведомления представителя нанимателя
о выполнении иной оплачиваемой работы государственными
гражданскими служащими Пензенской области, замещающими
должности государственной гражданской службы Пензенской области в
Департаменте по регулированию тарифов и энергосбережению
Пензенской области**

1. Настоящий Порядок предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы (далее - Порядок) государственными гражданскими служащими Пензенской области, замещающими должности государственной гражданской службы Пензенской области (далее - гражданские служащие) в Департаменте по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области (далее - Департамент) (за исключением должностей, назначение на которые и освобождение от которых производится Губернатором Пензенской области), устанавливает процедуру предварительного уведомления гражданскими служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, форму уведомления, а также порядок регистрации уведомлений.

2. Гражданские служащие предварительно уведомляют о выполнении иной оплачиваемой работы начальника Департамента либо лицо, его замещающее.

3. Гражданские служащие уведомляют о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

Вновь назначенные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы Пензенской области (далее - гражданская служба), уведомляют о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность гражданской службы.

В случае заключения нового договора о выполнении иной оплачиваемой работы (в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора) гражданский служащий уведомляет представителя нанимателя повторно.

4. Уведомление о выполнении иной оплачиваемой работы (далее - уведомление) представляется гражданским служащим по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В уведомлении указываются следующие сведения об иной оплачиваемой работе:

- основание выполнения иной оплачиваемой работы (трудовой договор, гражданско-правовой договор);

- наименование, адрес организации или фамилия, имя и отчество физического лица, с которыми заключается договор о выполнении иной оплачиваемой работы;

- должность (при наличии), основные направления поручаемой работы или содержание выполняемых работ (оказываемых услуг);

- дата начала и срок выполнения иной оплачиваемой работы.

5. Гражданские служащие представляют уведомления в отдел правового, кадрового и информационного обеспечения.

6. В день поступления уведомления главный специалист-эксперт отдела правового, кадрового и информационного обеспечения осуществляет его регистрацию в Журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе, составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и обеспечивает направление уведомления в трехдневный срок с момента его поступления для рассмотрения представителю нанимателя.

7. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления с отметкой о регистрации в день регистрации выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему, делается запись «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

8. Уведомление приобщается к личному делу представившего его гражданского служащего после рассмотрения начальником Департамента либо лицом, его замещающим.

Приложение № 1

к Порядку предварительного уведомления
представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой
работы государственными гражданскими служащими
Пензенской области, замещающими должности государственной
гражданской службы в Департаменте по регулированию
тарифов и энергосбережению Пензенской области

(наименование должности,
инициалы, фамилия
представителя нанимателя)

(наименование должности
гражданского служащего)

(фамилия, имя, отчество
гражданского служащего)

Уведомление
о выполнении иной оплачиваемой работы

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями) уведомляю Вас о том, что намерен(а) выполнять (выполняю) иную оплачиваемую работу <*> _____

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями).

(дата)

(подпись)

<*> Указать сведения об иной оплачиваемой работе: основание выполнения иной оплачиваемой работы; наименование, адрес организации или Ф.И.О. физического лица, с которыми заключается договор; наименование должности (при наличии), основные направления поручаемой работы или содержание выполняемых работ (оказываемых услуг); дата начала и срок выполнения иной оплачиваемой работы.

