



**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МИРОВЫХ СУДЕЙ В ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 28 апреля 2022 года № 36

г.Пенза

**Об утверждении Порядка организации работы конкурсной комиссии
Министерства общественной безопасности и обеспечения деятельности
мировых судей в Пензенской области при подготовке и проведении
квалификационного экзамена**

Руководствуясь Положением о Министерстве общественной безопасности и обеспечения деятельности мировых судей в Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 01.10.2021 № 671-пП (с последующими изменениями), - п р и к а з ы в а ю:

1. Возложить ответственность за подготовку и проведение квалификационных экзаменов государственных гражданских служащих Пензенской области, замещающих должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве общественной безопасности и обеспечения деятельности мировых судей в Пензенской области, на конкурсную комиссию Министерства общественной безопасности и обеспечения деятельности мировых судей в Пензенской области, утвержденную приказом Министерства от 20.10.2021 № 68 (с последующими изменениями).

2. Утвердить прилагаемый Порядок организации работы конкурсной комиссии Министерства общественной безопасности и обеспечения деятельности мировых судей в Пензенской области при подготовке и проведении квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Пензенской области, замещающих должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве общественной безопасности и обеспечения деятельности мировых судей в Пензенской области.

3. Признать утратившим силу приказ Управления общественной безопасности и обеспечения деятельности мировых судей в Пензенской области от 25.12.2020 № 88 «Об утверждении Порядка организации работы конкурсной комиссии Управления общественной безопасности и обеспечения деятельности мировых судей в Пензенской области при подготовке и проведении

квалификационного экзамена».

4. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Министерства общественной безопасности и обеспечения деятельности мировых судей в Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'В.А. Ложкин', written over a light gray dotted background.

В.А. Ложкин

Утвержден
приказом
Министерства общественной безопасности
и обеспечения деятельности мировых судей
в Пензенской области
от 28 апреля 2022 года №36

Порядок организации работы конкурсной комиссии Министерства общественной безопасности и обеспечения деятельности мировых судей в Пензенской области при подготовке и проведении квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Пензенской области, замещающих должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве общественной безопасности и обеспечения деятельности мировых судей в Пензенской области

1. Настоящий Порядок в соответствии с действующим законодательством о государственной гражданской службе определяет организацию работы конкурсной комиссии Министерства общественной безопасности и обеспечения деятельности мировых судей в Пензенской области, утвержденную приказом Министерства от 20.10.2021 № 68 (далее – комиссия) при подготовке и проведении квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Пензенской области, замещающих должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве общественной безопасности и обеспечения деятельности мировых судей в Пензенской области (далее - гражданские служащие), за исключением государственных гражданских служащих, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется Губернатором Пензенской области.

2. Организация подготовки проведения квалификационного экзамена.

2.1. Отдел учета, отчетности и организационно-кадровой работы Министерства общественной безопасности и обеспечения деятельности мировых судей Пензенской области:

а) подготавливает проект решения представителя нанимателя о проведении квалификационного экзамена, в котором указываются:

- дата и время проведения квалификационного экзамена;
- список гражданских служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;
- перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена;

б) доводит до сведения гражданских служащих решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена не позднее чем за месяц до его проведения;

в) организует не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена представление непосредственными руководителями гражданских служащих в комиссию отзыва об уровне знаний, навыков и умений

(профессиональном уровне) гражданских служащих и о возможности присвоения им классовых чинов;

вместе с отзывом в комиссию представляется экзаменационный лист гражданского служащего по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» (с последующими изменениями), а также копия его должностного регламента;

г) организует ознакомление гражданских служащих с вышеуказанными отзывами не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена;

д) разрабатывает перечень вопросов квалификационного экзамена и представляет его на утверждение Министру общественной безопасности и обеспечения деятельности мировых судей Пензенской области;

е) обеспечивает деятельность комиссии, работу независимых экспертов.

2.2. Подготовленные документы направляются отделом учета, отчетности и организационно-кадровой работы Министерства общественной безопасности и обеспечения деятельности мировых судей Пензенской области в комиссию.

3. Проведение квалификационного экзамена.

3.1. При подготовке и проведении квалификационного экзамена работу комиссии организует ее председатель, а в случае его отсутствия - заместитель председателя.

3.2. Комиссия:

а) при проведении квалификационного экзамена оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) гражданских служащих в соответствии с требованиями должностных регламентов гражданских служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой гражданскими служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным и законам Пензенской области и другим нормативным правовым актам методов оценки профессиональных качеств гражданских служащих, включая индивидуальное собеседование, тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы;

б) рассматривает поступившие материалы.

3.3. Тестирование проводится с использованием специального программного обеспечения с целью проверки знаний правовых основ организации государственной службы и государственного управления.

Всем государственным служащим, сдающим квалификационный экзамен, предоставляется равное количество времени для ответа на вопросы теста.

В ходе тестирования не допускается использование специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход за пределы аудитории, в которой проходит тестирование. Оценка теста проводится по количеству

правильных ответов с использованием специального программного обеспечения с целью увеличения объективности принятия решения комиссией.

3.4. Индивидуальное собеседование проводится членами комиссии в форме беседы по вопросам профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, в ходе которой члены комиссии задают гражданскому служащему вопросы в соответствии с требованиями должностного регламента и вопросами экзаменационного билета.

4. По прибытии на квалификационный экзамен гражданский служащий выбирает экзаменационный билет и в том же помещении в пределах отведенного времени готовится к ответу. Содержащиеся в экзаменационном билете вопросы заносятся в экзаменационный лист секретарем комиссии или одним из ее членов (при отсутствии секретаря комиссии).

5. В случае неявки гражданского служащего на квалификационный экзамен по уважительной причине председатель комиссии переносит дату проведения квалификационного экзамена на ближайшее заседание комиссии после изменения обстоятельств, послуживших причиной неявки.

6. В случае неявки гражданского служащего на квалификационный экзамен без уважительной причины квалификационный экзамен считается несостоявшимся. В этом случае гражданский служащий вправе сдать его повторно, но не ранее чем через шесть месяцев.
