



## ДЕПАРТАМЕНТ ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

от «30» мая 2022 года №39-од

г. Пенза

**Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Пензенской области, замещающими должности государственной гражданской службы Пензенской области в Департаменте по делам архивов Пензенской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Департаменте по делам архивов Пензенской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями), руководствуясь Положением о Департаменте по делам архивов Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 01.10.2021 №665-пП «Об утверждении Положения о Департаменте по делам архивов Пензенской области», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими Пензенской области, замещающими должности государственной гражданской службы Пензенской области в Департаменте по делам архивов Пензенской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме

участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Департаменте по делам архивов Пензенской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)" (далее - Порядок).

2. Признать утратившими силу:

2.1. приказ Комитета по делам архивов Пензенской области от 19.10.2017 №65-од «Об утверждении порядка выдачи разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Пензенской области, замещающих должности государственной гражданской службы Пензенской области в Комитете по делам архивов Пензенской области, на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления»;

2.2. приказ Комитета по делам архивов Пензенской области от 31.10.2018 №46-од «О внесении изменения в Порядок выдачи разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Пензенской области, замещающих должности государственной гражданской службы Пензенской области в Комитете по делам архивов Пензенской области, на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления, утвержденного приказом Комитета по делам архивов Пензенской области от 19.10.2017 № 65-од»;

2.3. приказ Комитета по делам архивов Пензенской области от 29.11.2018 №52-од «О внесении изменений в приказ Комитета по делам архивов Пензенской области от 19.10.2017 № 65-од "Об утверждении Порядка выдачи разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Пензенской области, замещающих должности государственной гражданской службы Пензенской области в Комитете по делам архивов Пензенской области, на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления»;

2.4. приказ Комитета по делам архивов Пензенской области от 04.12.2018 № 55-од «О внесении изменений в приказ Комитета по делам архивов Пензенской области от 19.10.2017 № 65-од «Об утверждении Порядка выдачи разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Пензенской области, замещающих должности государственной гражданской службы Пензенской области в Комитете по делам архивов Пензенской области, на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления» (с последующими изменениями)».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на официальном сайте Департамента по делам архивов Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента



З.Х. Бибарсов

УТВЕРЖДЕН  
Приказом Департамента по делам  
архивов Пензенской области  
«30» мая 2022 года №39-од

**Порядок получения государственными гражданскими служащими Пензенской области, замещающими должности государственной гражданской службы Пензенской области в Департаменте по делам архивов Пензенской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Департаменте по делам архивов Пензенской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Пензенской области, замещающими должности государственной гражданской службы Пензенской области в Департаменте по делам архивов Пензенской области (далее - гражданские служащие), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Департаменте по делам архивов Пензенской области (далее - Департамент), участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Гражданские служащие, изъявившие желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, направляют заявление о разрешении участия в управлении некоммерческой организацией (далее - заявление), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку ответственному сотруднику, отвечающему за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Департаменте.

3. Вновь назначенные гражданские служащие, участвующие в управлении некоммерческой организацией, направляют заявление, составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, в день назначения на должность государственной гражданской службы Пензенской области ответственному сотруднику, отвечающему за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Департаменте.

4. Гражданские служащие, участвующие в управлении некоммерческой организацией, направляют заявление, составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку ответственному сотруднику, отвечающему за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Департаменте.

5. Гражданские служащие имеют право представить письменные пояснения по вопросу их участия в управлении некоммерческой организацией.

6. Ответственный сотрудник, отвечающий за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Департаменте регистрирует заявление в день его представления в журнале регистрации входящей корреспонденции и в течение трех рабочих дней со дня регистрации представляет его представителю нанимателя гражданского служащего.

7. Начальник Департамента принимает соответствующее решение в месячный срок со дня регистрации заявления.

8. Ответственный сотрудник, отвечающий за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Департаменте, уведомляет гражданского служащего о принятом решении, указанном в пункте 7 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

9. Заявление, решение представителя нанимателя приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение N 1 к Порядку получения государственными гражданскими служащими Пензенской области, замещающими должности государственной гражданской службы Пензенской области в Департаменте по делам архивов Пензенской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Департаменте по делам архивов Пензенской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, инициалы, фамилия представителя нанимателя)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности гражданского служащего)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество гражданского служащего)

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Заявление о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Департаменте по делам архивов Пензенской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями) прошу Вас разрешить мне с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года участвовать на безвозмездной основе в управлении

\_\_\_\_\_  
(указать вид, наименование, юридический адрес, ИНН некоммерческой организации)

Участие в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, направляющего заявление)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

<\*> Гражданский служащий вправе дополнительно представить письменные пояснения к данному заявлению по вопросу его участия в управлении некоммерческой организацией.

Приложение № 2 к Порядку  
получения государственными гражданскими служащими  
Пензенской области, замещающими должности государственной  
гражданской службы Пензенской области в Департаменте по делам архивов  
Пензенской области, разрешения представителя нанимателя  
на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой  
организацией (кроме участия в управлении политической партией,  
органом профессионального союза, в том числе выборным органом  
первичной профсоюзной организации, созданной в Департаменте по делам архивов  
Пензенской области, участия в съезде (конференции) или общем  
собрании иной общественной организации, жилищного,  
жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества  
собственников недвижимости)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, инициалы, фамилия  
представителя нанимателя)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности гражданского служащего)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество гражданского служащего)

#### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

**Заявление о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической  
партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом  
первичной профсоюзной организации, созданной в Департаменте по делам архивов Пензенской  
области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной  
общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного  
кооперативов, товарищества собственников недвижимости)**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями) прошу Вас разрешить мне продолжить участвовать на безвозмездной основе в управлении

\_\_\_\_\_  
(указать вид, наименование, юридический адрес, ИНН некоммерческой организации)

Участие в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, направляющего заявление)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

-----  
<\*> Гражданский служащий вправе дополнительно представить письменные пояснения к данному заявлению по вопросу его участия в управлении некоммерческой органа