



**МИНИСТЕРСТВО
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З
от 31.05.2022 № 55/ОД

г. Пенза

Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Пензенской области субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям Пензенской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство градостроительства и архитектуры Пензенской области

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Пензенской области от 28.08.2020 № 591-пП «Об определении уполномоченных органов исполнительной власти Пензенской области», руководствуясь Положением о Министерстве градостроительства и архитектуры Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 20.01.2022 № 29-пП (с последующими изменениями), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Пензенской области субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям Пензенской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство градостроительства и архитектуры Пензенской области.

2. Признать утратившим силу приказ Департамента градостроительства и архитектуры Пензенской области от 28.06.2021 № 74/ОД «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Пензенской области субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям Пензенской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Департамент градостроительства и архитектуры Пензенской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2022.

4. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на официальном сайте Министерства градостроительства и архитектуры Пензенской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and strokes, positioned between the title 'Министр' and the name 'А.П. Итальянцев'.

А.П. Итальянцев

Порядок

определения объема и условий предоставления из бюджета Пензенской области субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям Пензенской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство градостроительства и архитектуры Пензенской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и государственным автономным учреждениям Пензенской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство градостроительства и архитектуры Пензенской области (далее - Министерство), субсидий на иные цели из бюджета Пензенской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок определения объема и условия предоставления государственным бюджетным и государственным автономным учреждениям Пензенской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство градостроительства и архитектуры Пензенской области (далее - учреждения), субсидий на иные цели из бюджета Пензенской области, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете Пензенской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных в соответствии с законодательством Российской Федерации Министерству градостроительства и архитектуры Пензенской области (далее - Министерство), осуществляющему функции и полномочия учредителя в отношении учреждений, как получателю средств бюджета Пензенской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.3. Субсидии предоставляются на осуществление расходов, связанных с:

- реализацией мероприятий, предусмотренных подпрограммой «Государственное регулирование в сфере управления капитальным строительством, транспортом, дорожным хозяйством и градостроительной политикой на территории Пензенской области» государственной программы Пензенской области «Развитие территорий, социальной и инженерной

инфраструктуры, обеспечение транспортных услуг в Пензенской области», утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 26.09.2013 № 724-пП «Об утверждении государственной программы Пензенской области «Развитие территорий, социальной и инженерной инфраструктуры, обеспечение транспортных услуг в Пензенской области» (с последующими изменениями);

- реализацией мероприятий, предусмотренных государственной программой Пензенской области «Формирование информационного общества в Пензенской области», утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 05.11.2013 № 815-пП (с последующими изменениями).

1.4. Субсидии предоставляются на осуществление расходов в целях:

1.4.1. приобретение (создания) имущества (за исключением недвижимого имущества), в том числе особо ценного движимого имущества, основных средств, материальных запасов, компьютерного оборудования, программного обеспечения;

1.4.2. исполнение мероприятий по созданию, эксплуатации и развитию государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности в Пензенской области.

2. Условия и порядок предоставления субсидий на иные цели

2.1. Для получения субсидии учреждение представляет в Министерство документы, включающие в себя:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктами 1.3, 1.4 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

- информацию о планируемом к приобретению движимом имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение движимого имущества;

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации), и (или) иную информацию;

- копию судебного акта, вступившего в законную силу, исполнительного документа, в случае если целью предоставления субсидии является погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

- отчетность, подтверждающую наличие кредиторской задолженности, а также информацию с указанием суммы, даты возникновения задолженности, кредитора, обоснования возникновения задолженности и принятых мер по ее урегулированию, в случае если целью предоставления субсидии является погашение кредиторской задолженности;

- информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

- программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

- информацию о соответствии требованию, указанному в пункте 2.8 настоящего Порядка.

2.2. Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, представляются за подписью руководителя учреждения (лица, исполняющего обязанности руководителя учреждения в период его временного отсутствия), копии документов заверяются в установленном порядке.

2.3. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня регистрации документов, представленных учреждением, рассматривает их, осуществляет проверку на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии из бюджета Пензенской области или об отказе в предоставлении субсидии и в письменной форме уведомляет о принятом решении учреждение в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

2.4. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

в) несоответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего Порядка.

2.5. Размер субсидии определяется Министерством на основании представленных учреждениями расчетов-обоснований суммы субсидии, предоставляемой за счет средств бюджета Пензенской области, в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете Пензенской области на соответствующий финансовый год и плановый период, на выплату субсидии.

Расчет-обоснование суммы субсидии должен содержать калькуляцию статей планируемых расходов, подтверждаемую одним или несколькими обоснованиями:

- расчетами нормативных затрат;
- имеющимися в распоряжении сметами, прайс-листами (коммерческими предложениями) поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- расчетами (обоснованиями) на определенный период плановой финансовой потребности, необходимой для реализации мероприятия (достижения цели, выполнения задачи);
- нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок определения или размер обязательств, подлежащих исполнению учреждениями за счет субсидии.

2.6. Министерством в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и отсутствии оснований, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, заключается с учреждением соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Пензенской области (далее - соглашение).

2.7. Соглашения, в том числе дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области, и должны содержать следующие положения:

- цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов;
- значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации);
- план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;
- размер субсидии;
- сроки (график) перечисления субсидии;
- сроки представления отчетности;

- порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

- основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- основания для досрочного прекращения соглашения по решению учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения, нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и (или) соглашением;

- запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке.

2.8. Учреждение на дату подачи документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, должно соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Пензенской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Пензенской области.

2.9. Перечисление субсидий осуществляется на лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами, предоставленными Учреждению в виде субсидий, открываемом Учреждением в территориальном органе Федерального казначейства.

2.10. Расходы учреждений, источником финансирования которых являются субсидии на иные цели, осуществляются после проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, и соответствия содержания операции целям предоставления субсидии согласно Порядку санкционирования указанных расходов, установленному Министерством финансов Пензенской области.

2.11. Результатами предоставления субсидий являются:

2.11.1. для субсидий, предусмотренных подпунктом 1.5.1. настоящего Порядка, - количество приобретенных (созданных) единиц имущества;

2.11.2. для субсидий, предусмотренных подпунктом 1.5.2. настоящего Порядка, - количество созданных и внедренных информационных систем.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждения представляют в Министерство отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, отчет о достижении результатов предоставления субсидий, а также отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по формам согласно приложениям № 1, № 2 и № 3 к настоящему Порядку.

3.2. Учреждение представляет в Министерство отчеты, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, ежеквартально нарастающим итогом в следующие сроки:

а) по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года - не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным;

б) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, - не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

3.3. Министерство вправе устанавливать в Соглашении формы представления учреждением дополнительной отчетности и сроки их представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на иные цели, предоставленные учреждениям из бюджета Пензенской области, подлежат перечислению учреждениями в бюджет Пензенской области. Данные средства могут быть использованы учреждениями в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Министерства в порядке, установленном Министерством финансов Пензенской области.

Рассмотрение и принятие решения о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается Министерством в течение 10 рабочих дней со дня предоставления учреждением информации о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от

возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.2. Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели, подлежат перечислению в бюджет Пензенской области. Данные средства могут быть использованы учреждениями в текущем финансовом году при предоставлении учреждением информации о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки средств субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Рассмотрение и принятие решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается Министерством в течение 10 рабочих дней со дня представления учреждением документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, а также документов, обосновывающих потребность в направлении остатка субсидии на те же цели.

4.3. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления субсидий осуществляется Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля.

4.4. В случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля, фактов нарушений целей и условий предоставления субсидий соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Пензенской области:

- на основании требования Министерства - в течение 10 календарных дней со дня получения требования;

- на основании представления и (или) предписания соответствующего органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Если в течение указанного срока учреждение не возвратило средства субсидии в бюджет Пензенской области, они подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае недостижения результатов предоставления субсидии, установленных в Соглашении, часть субсидии подлежит возврату в бюджет Пензенской области не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

Расчет размера субсидии на иные цели, подлежащей возврату в бюджет Пензенской области в случае недостижения результатов предоставления субсидии на иные цели, производится по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times \left(1 - \frac{T}{S}\right),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - размер субсидии на иные цели, подлежащей возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии на иные цели, предоставленной учреждению в отчетном году;

T - фактически достигнутый результат предоставления субсидии на иные цели;

S - плановое значение результата предоставления субсидии на иные цели, установленное Соглашением.

Если в течение указанного срока учреждение не возвратило средства субсидии в бюджет Пензенской области, они подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку
определения объема
и условий предоставления
из бюджета Пензенской области
субсидий на иные цели
бюджетным и автономным
учреждениям Пензенской области,
функции и полномочия учредителя в
отношении которых осуществляет
Министерство градостроительства и
архитектуры Пензенской области

СОГЛАСОВАНО:

(наименование должности уполномоченного лица)
Министерства градостроительства
и архитектуры Пензенской области

(подпись) (ФИО)
«__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

**об осуществлении расходов, источником финансового
обеспечения которых является субсидия на иные цели**

(наименование учреждения)

за _____ 20__ года
(период с начала года)

№ п/п	Цели (направл ения расходов ания) субсиди и	Код бюджетн ой классиф икации расходов бюджета (ГРБС Р ПР КВР КОСГУ Код субсиди и)	Плановый объем бюджетных ассигнований (тыс. руб.)	Перечислено автономному учреждению на отчетную дату (тыс. руб.)	Кассовые расходы (тыс. руб.)	Остаток неиспользованных бюджетных ассигнований	
						сумма остатка (тыс. руб.)	причины образования
1	2	3	4	5	6	7 = 5 - 6	8
Итого:							

Руководитель учреждения

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер

(подпись)

(ФИО)

"__" _____ 20__ г.

МП

Приложение № 2
к Порядку
определения объема
и условий предоставления
из бюджета Пензенской области
субсидий на иные цели
бюджетным и автономным
учреждениям Пензенской области,
функции и полномочия учредителя в
отношении которых осуществляет
Министерство градостроительства и
архитектуры Пензенской области

СОГЛАСОВАНО:

(наименование должности уполномоченного лица)
Министерства градостроительства и
архитектуры Пензенской области

(подпись) (ФИО)
«__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

о достижении результатов предоставления субсидий на иные цели

(наименование учреждения)
за _____ 20__ года
(период с начала года)

№ п/п	Код по бюджетной классификации расходов бюджета (ГРБС, Р, ПР, КВР, КОСГУ, Код субсидии)	Показатель результата предоставления субсидии на иные цели	Единица измерения показателя	План на год	Факт	Информация о выполнении мероприятия
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель учреждения

(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер

(подпись) (ФИО)

"__" _____ 20__ г.
МП

Приложение № 3
к Порядку определения объема и условий
предоставления из бюджета
Пензенской области субсидий
бюджетным и автономным
учреждениям Пензенской области,
функции и полномочия учредителя
в отношении которых осуществляет
Министерство градостроительства
и архитектуры Пензенской области

СОГЛАСОВАНО:

(наименование должности уполномоченного лица)
Министерства градостроительства
и архитектуры Пензенской области

(подпись) (ФИО)
«__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
о реализации плана мероприятий по достижению
результатов предоставления субсидии на иные цели

(наименование учреждения)
за _____ 20__ года
(период с начала года)

№ п/п	№ пункта плана	Наименование мероприятия	Срок исполнения плановый/фактический	Информация об исполнении мероприятия (проделанная работа)
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения _____
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (ФИО)

* __ * _____ 20__ г.
МП