



## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

01.08.2022

423/01-07

г. Пенза

#### **Об аттестации экспертов, привлекаемых Министерством образования Пензенской области к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования**

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2020 № 2328 «О порядке аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля», руководствуясь Положением о Министерстве образования Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 05.08.2008 № 485-пП (с последующими изменениями), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Перечень областей экспертиз и соответствующих им видов экспертиз, для проведения которых Министерству образования Пензенской области требуется привлечение экспертов (согласно Приложению № 1 к настоящему приказу);

1.2. Состав аттестационной комиссии Министерства образования Пензенской области по проведению квалификационного экзамена в отношении граждан, претендующих на получение аттестации эксперта (согласно Приложению № 2 к настоящему приказу);

1.3. Положение об аттестационной комиссии Министерства образования Пензенской области по проведению квалификационного экзамена в отношении граждан, претендующих на получение аттестации эксперта (согласно Приложению № 3 к настоящему приказу);

1.4. Порядок проведения квалификационного экзамена в отношении граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых Министерством образования Пензенской области к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования (согласно Приложению № 4 к настоящему приказу);

1.5. Правила формирования и ведения реестра экспертов, привлекаемых Министерством образования Пензенской области к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования (согласно Приложению № 5 к настоящему приказу).

2. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на официальном сайте Министерства образования Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'А.П. Комаров', written over a light gray grid background.

А.П. Комаров

**Перечень  
областей экспертиз и соответствующих им видов экспертиз, для  
проведения которых Министерству образования Пензенской области  
требуется привлечение экспертов**

К областям и видам экспертиз, для проведения которых Министерству образования Пензенской области требуется привлечение экспертов, относится:

Область экспертизы	Вид экспертиз, проводимых экспертами при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования
Образование	- экспертиза соблюдения обязательных требований, установленных законодательством об образовании;
	- экспертиза соблюдения лицензионных требований к образовательной деятельности;
	- экспертиза соблюдения требований, установленных федеральными государственными образовательными стандартами;
	- экспертиза соблюдения требований по выполнению аккредитационных показателей;
	- экспертиза соблюдения требований по обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

**Состав**  
**аттестационной комиссии Министерства образования**  
**Пензенской области по проведению квалификационного экзамена в**  
**отношении граждан, претендующих на получение аттестации эксперта**

- Чуркина Ю.М. - начальник Управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования Пензенской области, председатель Комиссии;
- Мартынов Н.А. - заместитель начальника Управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования Пензенской области, заместитель председателя Комиссии;
- Попова Г.В. - главный специалист-эксперт Управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования Пензенской области, секретарь Комиссии;
- Атнюкова Е.Г. - консультант Управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования Пензенской области;
- Куданова Н.А. - консультант Управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования Пензенской области;
- Голоб Ю.Ю. - главный специалист-эксперт Управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования Пензенской области;
- Пашина Л.Н. - главный специалист-эксперт Управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования Пензенской области;
- Викторова Н.В. - ведущий специалист-эксперт Управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования Пензенской области.

**Положение**  
**об аттестационной комиссии Министерства образования Пензенской**  
**области по проведению квалификационного экзамена в отношении**  
**граждан, претендующих на получение аттестации эксперта**

1. Аттестационная комиссия Министерства образования Пензенской области (далее – Министерство) по проведению квалификационного экзамена в отношении граждан, претендующих на получение аттестации эксперта, привлекаемых Министерством к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования (далее - Комиссия), является постоянно действующим органом, созданным в целях проведения квалификационного экзамена в отношении граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых Министерством к проведению контрольных (надзорных) мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере образования.

2. Основными принципами деятельности Комиссии являются компетентность, объективность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

3. Комиссия организует и проводит квалификационный экзамен, по результатам которого определяется соответствие (несоответствие) граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых Министерством к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования (далее - заявители), критериям аттестации.

4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

5. Состав аттестационной Комиссии утверждается приказом Министерства.

6. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- объявляет заседание Комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества ее членов;
- открывает, ведет и закрывает заседания Комиссии;
- осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством.

В период отсутствия председателя Комиссии исполнение его обязанностей возлагается на заместителя председателя Комиссии.

7. Секретарь Комиссии:

- отвечает за организацию подготовки заседания Комиссии;

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседания, ведет и оформляет протокол заседания Комиссии;

- обеспечивает получение необходимых документов.

В период отсутствия секретаря Комиссии исполнение его обязанностей возлагается на одного из членов Комиссии, определяемого председателем Комиссии.

8. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на нем присутствует не менее двух третей состава Комиссии.

9. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

10. Результаты квалификационного экзамена оформляются протоколом Комиссии, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

11. При несогласии с принятым решением должностное лицо имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу.

12. В протоколе указываются:

- дата заседания Комиссии и номер протокола;
- фамилии, инициалы присутствовавших членов Комиссии;
- фамилии, имена, отчества (при наличии) заявителей, принявших участие в квалификационном экзамене;
- результаты квалификационного экзамена и результаты голосования членов Комиссии об утверждении результатов квалификационного экзамена;
- результаты квалификационного экзамена и результаты голосования членов Комиссии о соответствии/несоответствии заявителей критериям аттестации, с учетом заявленной экспертизы;
- отметка о неявившихся на квалификационный экзамен заявителях;
- отметка о нарушении заявителем порядка проведения квалификационного экзамена;
- отметка о наличии особых мнений членов Комиссии и иные сведения при необходимости.

**Порядок проведения квалификационного экзамена в отношении граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых Министерством образования Пензенской области к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования**

**1. Общее положение**

1.1. Настоящий Порядок проведения квалификационного экзамена в отношении граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых Министерством образования Пензенской области к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования (далее – Порядок), устанавливает:

- требования к форме заявления и перечню прилагаемых к нему документов;

- требования к способу направления заявителем документов и сведений в целях аттестации экспертов;

- состав административных процедур (сроки рассмотрения указанных документов и сведений в рамках предельных сроков, установленных в соответствии с Правилами аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2020 № 2328; сроки проведения проверки соответствия заявителя критериям аттестации; сроки возврата документов и сведений без рассмотрения в случае несоблюдения Порядка предоставления; проведение квалификационного экзамена; случаи аттестации без проведения квалификационного экзамена; сроки действия аттестации; принятие решения об аттестации (отказе в аттестации) эксперта);

- случаи, при которых аттестация устанавливается на срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия (однократная аттестация), перечень должностных лиц Министерства, уполномоченных на принятие решения об аттестации эксперта на срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия);

- порядок принятия решения о прекращении действия аттестации эксперта;

- порядок принятия решения приостановлении действия аттестации эксперта.

1.2. Для целей настоящего Порядка под заявителем следует понимать гражданина, претендующего на получение аттестации эксперта по определенному виду экспертизы (далее – Заявитель).

## **2. Требования к форме заявления и перечню прилагаемых к нему документов**

2.1. Заявление об аттестации эксперта, привлекаемого Министерством к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования (далее – Заявление), и перечень документов и сведений направляются Заявителем в Министерство по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

## **3. Требования к способу направления Заявителем документов и сведений в целях аттестации экспертов**

3.1. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются Заявителем:

- лично;
- заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, направленного через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), в том числе посредством ведомственной информационной системы Автоматизации контрольно-надзорной деятельности в рамках переданных полномочий (далее - ИС АКНДПП), федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

## **4. Состав административных процедур**

4.1. Состав административных процедур при взаимодействии Заявителя и Министерства по вопросам аттестации экспертов предусматривает выполнение следующих административных действий (процедур):

- регистрация, приём документов и сведений к рассмотрению по существу;
- проведение квалификационного экзамена;
- принятие решения об аттестации (отказе в аттестации) эксперта.

Аттестация проводится в срок, не превышающий 60 рабочих дней, в отношении граждан, не являющихся индивидуальными предпринимателями, для подтверждения наличия у них специальных знаний, опыта в сфере образования в целях их привлечения Министерством к осуществлению экспертизы. Срок действия аттестации экспертов составляет 6 лет.

4.2. Проверка соответствия заявителя критериям аттестации осуществляется в срок, не превышающий 45 рабочих дней.

4.3. Основанием для начала выполнения процедуры регистрации, приема документов и сведений Заявителя к рассмотрению по существу является поступившее в Министерство Заявление и прилагаемые к нему документы.

4.4. Заявление, представленное Заявителем лично в Министерство,



регистрируется в день поступления. Заявление, направленное в Министерство заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, регистрируется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём его поступления в Министерство.

4.5. Должностное лицо, ответственное за приём заявления об аттестации, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации, осуществляет проверку заявления об аттестации на правильность оформления и заполнения, а также соответствие критериям аттестации.

4.6. В случае отсутствия необходимых сведений в Заявлении и прилагаемых к нему документов осуществляет возврат Заявления и прилагаемых к нему документов и сведений без рассмотрения осуществляется в течение 2 рабочих дней.

4.7. В случае соответствия документов и сведений установленным настоящим Порядком требованиям к заполнению документов и критериям аттестации Министерством принимается одно из следующих решений в форме приказа (распоряжения):

- об отказе в аттестации заявителя - в случае несоответствия заявителя критериям аттестации в части требований к образованию, стажу работы;
- о допуске заявителя к квалификационному экзамену;
- об аттестации заявителя - если в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка проведение квалификационного экзамена не требуется и заявитель соответствует критериям аттестации.

4.8. В случае принятия решения об отказе в аттестации Министерство уведомляет Заявителя о принятом решении посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо через сеть «Интернет» по адресу электронной почты, указанному в заявлении об аттестации, в срок не более 5 рабочих дней с даты принятия такого решения, и о возможности забрать представленные документы и сведения тем же способом, которым они были изначально представлены в Министерство.

4.9. В случае принятия решения о допуске Заявителя к проведению квалификационного экзамена Министерство в течение 5 рабочих дней издает приказ о допуске и уведомляет Заявителя о его допуске к проведению квалификационного экзамена, а также о планируемых сроках проведения квалификационного экзамена с момента принятия такого решения посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо через сеть «Интернет» на адрес электронной почты, указанный в заявлении об аттестации.

4.10. Проведение квалификационного экзамена.

1) Квалификационный экзамен в отношении граждан, претендующих на получение аттестации эксперта, привлекаемых Министерством к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования (далее – Квалификационный экзамен), проводится Аттестационной комиссией Министерства по проведению квалификационного экзамена в отношении граждан, претендующих на получение аттестации эксперта, привлекаемых Министерством к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного

контроля (надзора) в сфере образования (далее – Аттестационная комиссия), созданной в соответствии с пунктом 4 Правил аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12. 2020 № 2328 и действующей на основании Положения, утвержденного приказом Министерства согласно приложению №3 настоящего приказа.

2) Дата проведения квалификационного экзамена устанавливается не позднее 30 рабочих дней со дня регистрации заявления об аттестации эксперта и прилагаемых к нему документов.

3) Основанием для начала выполнения процедуры проведения Квалификационного экзамена является принятие Министерством решения о допуске Заявителя к Квалификационному экзамену, которое оформляется в виде приказа Министерства.

4) Заявитель в течение 10 рабочих дней со дня направления Министерством уведомления о месте, дате и времени проведения квалификационного экзамена вправе направить через сеть «Интернет» на адрес электронной почты (minobr@edu-penza.ru) в Министерство заявление об изменении даты и времени проведения квалификационного экзамена, но не более одного раза в рамках процедуры его аттестации.

5) По просьбе Заявителя ему предоставляется возможность участия в Квалификационном экзамене в дистанционной форме.

6) Заявитель должен в установленное время явиться на квалификационный экзамен, имея с собой документ, удостоверяющий личность.

7) В ходе проведения квалификационного экзамена не допускается использование Заявителем специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и/или иных средств хранения и передачи информации. Разговоры между Заявителями в процессе проведения квалификационного экзамена не допускаются.

8) При нарушении перечисленных в настоящем пункте требований Заявитель удаляется с Квалификационного экзамена (проведение экзамена для Заявителя в дистанционной форме прекращается), соответствующая запись вносится в протокол Аттестационной комиссии. В этом случае Заявитель считается не сдавшим квалификационный экзамен.

9) Квалификационный экзамен представляет собой устное собеседование.

10) Перечень экзаменационных вопросов для устного собеседования формируется Министерством, публикуется на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11) При проведении квалификационного экзамена Заявителю членами комиссии предлагается ответить не более трех вопросов.

12) Результаты Квалификационных экзаменов и решения по их результатам оформляются протоколом Аттестационной комиссии.

4.11. Принятие решения об аттестации (отказе в аттестации) эксперта  
Основанием для начала выполнения процедуры принятия решения

об аттестации (отказе в аттестации) эксперта является протокол Аттестационной комиссии, составленный по результатам квалификационного экзамена.

На основании протокола аттестационной комиссии Министерство принимает одно из следующих решений в форме приказа:

- об аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его соответствии критериям аттестации;
- об отказе в аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его несоответствии критериям аттестации, либо если заявитель не принял участие в квалификационном экзамене.

Решение оформляется приказом Министерства в день принятия решения об аттестации (отказе в аттестации) эксперта и в течение 5 рабочих дней Заявитель уведомляется о принятом решении посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо через сеть «Интернет» на адрес электронной почты, указанный в заявлении об аттестации.

Министерство вносит сведения об аттестации эксперта в реестр аттестованных экспертов, привлекаемых Министерством к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования (далее - Реестр).

## **5. Случаи однократной аттестации экспертов**

### **5.1 Однократная аттестация эксперта.**

В случае проведения контрольного (надзорного) мероприятия в отношении образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность за пределами Пензенской области, возможна аттестация эксперта, проживающего в субъекте Российской Федерации, на территории которого осуществляется образовательная деятельность, на срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия без проведения квалификационного экзамена. При этом Заявитель подает в Министерство Заявление по форме, согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

5.2. Должностным лицом Министерства, уполномоченным на принятие решения об аттестации эксперта на срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия (однократная аттестация) является Министр образования Пензенской области.

## **6. Порядок принятия решения о прекращении действия аттестации эксперта**

6.1. Решение о прекращении действия аттестации эксперта принимается Министерством в форме приказа в случае:

- поступления в Министерство заявления эксперта о прекращении аттестации;
- поступления в Министерство сведений о смерти эксперта;
- подтверждения Министерством факта недостоверности

или необъективности результатов деятельности эксперта.

6.2. Министерство уведомляет эксперта о принятом решении о прекращении действия аттестации эксперта в течении 5 дней с момента принятия решения посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через сеть «Интернет», в том числе посредством ИС АКНДПП, Единого портала. В этом случае согласие эксперта, поданное одновременно с заявлением об аттестации на обработку персональных данных, считается отозванным.

6.3. Министерство в случае принятия решения об аттестации эксперта или о прекращении действия аттестации эксперта обязано в течении двух дней с момента издания приказа внести (исключить) сведения в Реестр.

6.4. Эксперт, в отношении которого Министерством принято решение о прекращении действия аттестации в случае подтверждения Министерством факта недостоверности или необъективности результатов деятельности эксперта, вправе обратиться в Министерство для аттестации в установленном порядке не ранее, чем по истечении одного года со дня принятия соответствующего решения.

## **7. Порядок принятия решения о приостановлении действия аттестации эксперта**

7.1. Решение о приостановлении действия аттестации эксперта принимается Министерством в форме приказа в случае:

- поступления эксперта на государственную или муниципальную службу,
- принятия на работу в контрольный (надзорный) орган, принявший решение о его аттестации.

7.2 Решение принимается в день поступления эксперта на службу, принятия на работу.

7.3 Информация о приостановлении действия аттестации эксперта размещается Министерством в Реестре.

7.4 Привлечение эксперта, действие аттестации которого приостановлено, к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля невозможно в течение срока службы, работы эксперта в контрольном (надзорном) органе.

В Министерство образования  
Пензенской области

### ЗАЯВЛЕНИЕ

об аттестации эксперта, привлекаемого Министерством образования  
Пензенской области к осуществлению экспертизы в целях  
федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования

1. От \_\_\_\_\_  
(указываются фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина, претендующего на  
получение аттестации эксперта)
2. \_\_\_\_\_  
Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем выдан, код подразделения, дата выдачи)
3. Адрес регистрации по месту жительства, фактический адрес проживания  
(в случае проживания не по адресу регистрации по месту жительства)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. Сведения о полученном высшем образовании (в каких образовательных  
организациях оно получено, номер и серия бланка документа об образовании  
и (или) о квалификации, регистрационный номер и дата выдачи документа  
об образовании и (или) квалификации) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Сведения о наличии стажа работы в организации, осуществляющей  
образовательную деятельность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. Сведения об основном месте работы и должности на момент подачи  
заявления о согласии на обработку персональных данных (замещаемая  
должность, наименование организации) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
7. Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_
8. Номер телефона (рабочий, мобильный) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Прошу аттестовать меня в качестве эксперта, привлекаемого Министерством образования Пензенской области к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования:

- экспертиза соблюдения обязательных требований, установленных законодательством об образовании;
- экспертиза соблюдения лицензионных требований к образовательной деятельности;
- экспертиза соблюдения требований, установленных федеральными государственными образовательными стандартами;
- экспертиза соблюдения требований по выполнению аккредитационных показателей;
- экспертиза соблюдения требований по обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

Сообщаю, что в качестве индивидуального предпринимателя не зарегистрирован.

Сообщаю о согласии на дальнейшее получение уведомлений от Министерства образования Пензенской области посредством электронной почты \_\_\_\_\_.

Приложение: документы и (или) сведения, в том числе:

копии документов и (или) сведений, подтверждающих наличие высшего образования, на \_\_\_ л.;

копии документов и (или) сведений, подтверждающие наличие стажа работы в организации, осуществляющую образовательную деятельность, на \_\_\_ л.;

копии документов, содержащие сведения об основном месте работы и должности на момент подачи заявления на \_\_\_ л.;

согласие на обработку персональных данных (приложение № 1 к заявлению) на \_\_\_ л.;

согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (приложение № 2 к заявлению) на \_\_\_ л.

Заявление составлено «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Подпись принявшего заявления \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

## Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

(документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем выдан, код подразделения, дата)  
адрес регистрации: \_\_\_\_\_

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - федеральный закон) даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных (далее - ПДн) на срок со дня подписания мною согласия на сбор и обработку ПДн до дня его отзыва в письменной форме

**Адрес и наименование оператора, получающего разрешение на обработку ПДн:** 440034, г. Пенза, ул. Маркина, 2; Министерство образования Пензенской области.

**Цель обработки ПДн:** проведение аттестации субъекта ПДн в качестве эксперта, привлекаемого Министерством образования Пензенской области к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования (далее - эксперт), внесение персональных данных субъекта ПДн в реестр аттестованных экспертов, организация отбора и привлечения экспертов для осуществления экспертизы в ходе контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых Министерством образования Пензенской области.

**Перечень ПДн, на обработку которых даю согласие:** фамилия, имя, отчество (при наличии); реквизиты документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации по месту жительства; фактический адрес проживания (в случае проживания не по адресу регистрации по месту жительства); сведения об образовании; сведения о наличии стажа работы в организации, осуществляющей образовательную деятельность; сведения об основном месте работы и должности; сведения о форме допуска к государственной тайне (при наличии); адрес электронной почты; почтовый адрес; номера телефонов; идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета.

**Перечень действий с ПДн, на совершение которых даю согласие:** сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передачу (предоставление, доступ), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

**Способы обработки ПДн:** неавтоматизированная обработка персональных данных; автоматизированная обработка персональных данных.

**Порядок отзыва согласия по инициативе субъекта ПДн:** субъект ПДн имеет право отозвать свое согласие на обработку персональных данных в необходимом объеме на основании письменного заявления путем направления в Федеральную службу по надзору в сфере образования соответствующего заявления непосредственно субъектом ПДн или заказным почтовым отправлением, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть "Интернет", по адресу электронной почты.

Субъект ПДн « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(дата подачи согласия и заявления о приеме)

(подпись)

(расшифровка подписи)

В Министерство образования  
Пензенской области

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
телефон \_\_\_\_\_  
эл. почта \_\_\_\_\_

**Согласие на обработку персональных данных,  
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение Министерством образования Пензенской области (ОГРН 1025801354149, ИНН 5836011445), зарегистрированным по адресу: г. Пенза, ул. Маркина, д.2, моих персональных данных с целью размещения на официальном сайте Министерства образования Пензенской области реестра аттестованных экспертов, привлекаемых Министерством образования Пензенской области к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования, в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Условия и запреты
Общедоступные персональные данные и иные категории персональных данных	Фамилия		
	Имя		
	Отчество		
	Дата рождения		
	Паспортные данные		
	Адрес регистрации		
	Адрес фактического проживания		
	Почтовый адрес		
	Номер телефона		
	Адрес электронной почты		
	Данные документов об образовании		



	Сведения о занимаемой должности		
	Сведения о трудовом стаже		
	Сведения о месте работы		
Специальные категории персональных данных	Не обрабатываются		
Биометрические персональные данные	Не обрабатываются		

Сведения об информационных ресурсах, посредством которых будет осуществляться раскрытие персональных данных неограниченному кругу лиц:

Наименование	Ссылка на информационный ресурс
Официальный сайт Министерства образования (раздел – «Государственный контроль и надзор в сфере образования», подраздел – «Аттестация экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю»)	<a href="https://minobr.pnzreg.ru/taill/osushchestvlenie-kontrolno-nadzornoj-deyatelnosti/attestatsiya-ekspertov-privlekaemykh-k-provedeniyu-meropriyatij-po-kontrolyu/">https://minobr.pnzreg.ru/taill/osushchestvlenie-kontrolno-nadzornoj-deyatelnosti/attestatsiya-ekspertov-privlekaemykh-k-provedeniyu-meropriyatij-po-kontrolyu/</a>

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня его подписания до отзыва в письменной форме, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка)

**Критерии  
аттестации экспертов, привлекаемых Министерством образования  
Пензенской области к осуществлению экспертизы в целях федерального  
государственного контроля (надзора) в сфере образования**

Гражданин, претендующий на получение аттестации эксперта, привлекаемого Министерством образования Пензенской области к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования, должен соответствовать следующим критериям:

1. Наличие высшего образования.

2. Наличие стажа работы в организации, осуществляющей образовательную деятельность, не менее 5 лет.

3. Наличие знаний и навыков по заявленной области экспертизы:

3.1. Общие знания и навыки:

- способность к логическому мышлению, анализу, систематизации, обобщению, критическому осмыслению информации;

- способность использовать информационно-коммуникационные технологии и программно-технические средства, необходимые для подготовки и оформления экспертных заключений;

- способность работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, использовать в профессиональной деятельности компьютерную технику, прикладные программные средства, современные средства телекоммуникации, автоматизированные информационно-справочные, информационно-поисковые системы, базы данных.

3.2. Профессиональные знания и навыки:

- знание нормативных правовых актов и иных документов, регламентирующих вопросы организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий в сфере образования, с учетом заявленной области экспертизы;

- способность проводить анализ, систематизировать и обобщать информацию, полученную при проведении экспертизы;

- способность формулировать и обосновывать выводы по предмету экспертизы;

- способность принимать в ходе осуществления экспертизы необходимые решения, способствующие выполнению поставленных задач;

- умение подготовки экспертного заключения и иных документов по результатам участия в контрольном (надзорном) мероприятии.

**Правила  
формирования и ведения реестра экспертов, привлекаемых  
Министерством образования Пензенской области к осуществлению  
экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора)  
в сфере образования**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок формирования и ведения реестра экспертов, привлекаемых Министерством образования Пензенской области к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования, в отношении которых принято решение об аттестации (далее – Реестр).

2. Обеспечение формирования и ведение Реестра осуществляется Министерством образования Пензенской области.

3. Ведение Реестра осуществляется в электронном виде и включает в себя сбор, систематизацию, изменение, хранение и обновление поступающей информации от экспертов.

4. Основанием для внесения записи в реестр является приказ Министерства образования Пензенской области об аттестации эксперта.

5. Внесению в реестр подлежат следующие сведения:

а) фамилия, имя и отчество (при наличии) экспертов, привлекаемых Министерством образования Пензенской области к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования (далее - эксперт), в отношении которых принято решение об аттестации;

б) регистрационный номер записи (порядковый номер), дата внесения в Реестр;

в) дата и номер приказа Министерства образования Пензенской области об аттестации эксперта;

г) вид государственного контроля (надзора), область экспертизы, вид экспертизы, для проведения которых привлекается эксперт;

д) дата и номер приказа Министерства образования Пензенской области о прекращении действия аттестации эксперта;

е) дата и номер приказа Министерства образования Пензенской области о приостановлении действия аттестации эксперта.

6. Министерство образования Пензенской области вносит в Реестр указанные в пункте 5 настоящих Правил сведения в течение двух рабочих дней со дня принятия приказа Министерства образования Пензенской области:

а) об аттестации;

б) о приостановлении действия аттестация эксперта;

в) о прекращении действия аттестации эксперта.

7. Размещение открытых сведений из Реестра осуществляется Министерством образования Пензенской области на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми для ознакомления с ними органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, за исключением сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Ведение Реестра осуществляется в условиях, обеспечивающих предотвращение несанкционированного доступа к сведениям, содержащимся в Реестре.

10. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении действия аттестации эксперта Министерство образования Пензенской области исключает сведения об аттестации эксперта из Реестра.