



ДЕПАРТАМЕНТ ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от «01» августа 2022 года № 61-од

г. Пенза

Об учреждении Благодарности Департамента по делам архивов Пензенской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями), Законом Пензенской области от 09.03.2005 № 751-ЗПО № «О государственной гражданской службе Пензенской области» (с последующими изменениями), руководствуясь Положением о Департаменте по делам архивов Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 01.10.2021 № 665-пП «Об утверждении Положения о Департаменте по делам архивов Пензенской области»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Учредить Благодарность Департамента по делам архивов Пензенской области.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о Благодарности Департамента по делам архивов Пензенской области.

2.2. Описание Благодарности Департамента по делам архивов Пензенской области.

3. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Департамента по делам архивов Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента

З.Х. Бибарсов

Положение о Благодарности Департамента по делам архивов Пензенской области

1. Благодарность Департамента по делам архивов Пензенской области (далее - Благодарность) является формой поощрения и вручается:

- гражданам и коллективам предприятий, организаций, учреждений Российской Федерации, независимо от форм собственности, внесшим существенный вклад в развитие архивного дела, большой вклад в обеспечение сохранности, комплектования и использования документов;

- государственным гражданским служащим Пензенской области, замещающим должности государственной гражданской службы в Департаменте по делам архивов Пензенской области (далее - Департамент), за безупречную и эффективную гражданскую службу, достигнутые успехи в установленной сфере деятельности.

2. Поощрение Благодарностью работников, указанных в абзаце первом пункта 1 настоящего Положения, осуществляется при стаже работы в архивной отрасли не менее 3 лет.

3. Повторное поощрение Благодарностью производится за новые заслуги не ранее чем через три года после предыдущего награждения Благодарностью.

4. С ходатайством об объявлении Благодарности могут обращаться:

- граждане и коллективы предприятий, организаций, учреждений Пензенской области, независимо от форм собственности;

- руководители органов местного самоуправления муниципальных образований Пензенской области;

- руководство ГБУ «Государственный архив Пензенской области»;

- руководители исполнительных органов.

5. К государственным гражданским служащим Департамента, имеющим дисциплинарное взыскание, до его снятия поощрение не применяется.

6. Для рассмотрения вопроса об объявлении Благодарности на имя начальника Департамента представляются следующие документы:

- ходатайство об объявлении Благодарности от руководителя предприятия, организации, учреждения Пензенской области, независимо от форм собственности, руководителя органа местного самоуправления муниципального образования Пензенской области, руководства ГБУ «Государственный архив Пензенской области» или руководителя исполнительного органа;

- характеристика с указанием достижений, конкретных заслуг в реализации программ, проектов, мероприятий в сфере архивного дела, с акцентом на результаты работы за последние 3 года, стажа работы (службы), наличия наград лица или коллектива, подписанное руководителем предприятия, организации, учреждения Пензенской области, независимо от форм собственности,

руководителем органа местного самоуправления муниципального образования Пензенской области, руководством ГБУ «Государственный архив Пензенской области» или руководителем исполнительного органа;

- протокол собрания трудового коллектива;

- письменное согласие на обработку персональных данных представляемого к награждению.

7. Начальник Департамента вправе самостоятельно инициировать вопрос об объявлении Благодарности. В данном случае оформление документов, предусмотренных настоящим Положением, не требуется.

8. В течение календарного года Благодарности по ходатайствам каждого из инициаторов могут быть объявлены не более десяти работникам от одного трудового коллектива.

9. Ходатайство об объявлении Благодарности с пакетом документов вносится в Департамент не позднее чем за месяц до дня предполагаемого вручения для проверки правильности оформления.

10. Документы, оформленные с нарушением требований, указанных настоящим Положением, к рассмотрению не принимаются.

11. Объявление Благодарности Департамента производится на основании приказа Департамента.

12. Вручение Благодарности Департамента осуществляется в торжественной обстановке начальником Департамента либо по его поручению и от его имени заместителем начальника Департамента.

По просьбе начальника Департамента Благодарность могут вручать представители других исполнительных органов, органов местного самоуправления, руководители предприятий, организаций, учреждений Пензенской области независимо от форм собственности.

13. Соответствующая запись об объявлении Благодарности вносится в трудовую книжку (при наличии) и личное дело гражданского служащего Департамента.

14. Дубликат Благодарности не выдается. В случае утраты Благодарности Департаментом выдается выписка из приказа о награждении, заверенная печатью.

Утверждено
приказом
Департамента по делам архивов
Пензенской области
от 01.08.2022 № 61-од

Описание Благодарности Департамента по делам архивов Пензенской области

1. Благодарность Департамента по делам архивов Пензенской области представляет собой мелованный лист бумаги размером 297 x 210 мм. Лист по периметру окаймлен орнаментной рамкой шириной 15 мм.

2. В центре верхней части листа помещен полный герб Пензенской области в многоцветном исполнении размером 20 x 30 мм.

3. В центре листа на бежевом фоне, обрамленном одной полосой золотого цвета шириной 0,5 мм, в верхней части помещена надпись «Департамент по делам архивов Пензенской области Благодарность», напечатанная в две строки прописными буквами золотого цвета, верхняя строка высотой по 5 мм, нижняя - 16 мм.

4. Ниже оставлено место для текста о награждении.

5. Обратная сторона листа белого цвета без изображений и надписей.