



ДЕПАРТАМЕНТ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ ТАРИФОВ И ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЮ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 08 августа 2022 года № 61
г. Пенза

О внесении изменений в приказ Управления по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области от 22.07.2015 № 60

Руководствуясь Положением о Департаменте по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 01.10.2021 № 666-пП (с последующими изменениями), **п р и к а з ы в а ю**:

1. Внести в приказ Управления по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области от 22.07.2015 № 60 «Об утверждении методических указаний по формированию на территории Пензенской области предельных тарифов на перевозки пассажиров и багажа» (далее - Приказ) следующие изменения:

1.1. Преамбулу Приказа изложить в новой редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» (с последующими изменениями), руководствуясь Положением о Департаменте по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 01.10.2021 № 666-пП (с последующими изменениями), приказываю:».

1.2. В пункте 3 Приказа слова «межрегиональным маршрутам» заменить словами «смежным межрегиональным маршрутам».

2. Внести в Методические указания по формированию на территории Пензенской области предельных тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом в муниципальном сообщении (в границах городского округа, городского поселения) (далее - Методические указания 1), утвержденные Приказом, следующие изменения:

2.1. По тексту Методических указаний 1 слово «Управление» в соответствующем падеже заменить на слово «Департамент» в соответствующем падеже.

2.2. В разделе 2 Методических указаний 1:

2.2.1. абзац 2 пункта 2.1. изложить в новой редакции:

«Установление (изменение) предельных тарифов осуществляется по предложению лица, оказывающего услуги по перевозке пассажиров и багажа на основании договора (контракта) на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок, в отношении перевозок по регулируемым тарифам (далее - перевозчик, регулируемая организация).»;

2.2.2. в пункте 2.5.:

2.2.2.1. в подпункте 1) слова «администрацией муниципального образования» исключить;

2.2.2.2. в подпункте 2) после слов «в установленном порядке» добавить слова «(при наличии)»;

2.2.2.3. подпункт 3) изложить в новой редакции:

«3) справка о наличии транспортных средств с указанием марки, года выпуска, регистрационного знака транспортного средства, количества посадочных мест, вида применяемого топлива, марки шин и паспорта транспортных средств»;

2.2.2.4. в подпункте 13) слова «отчислений от заработной платы» заменить словами «страховых взносов»;

2.2.2.5. в подпункте 18) слово «общественным» заменить словом «автомобильным»;

2.2.2.6. в подпункте 19) абзацы 4 и 5 исключить;

2.2.3. в пункте 2.6. после слов «местного самоуправления» добавить слова «или уполномоченный орган по установлению, изменению, отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок»;

2.2.4. в пункте 2.7. после слов «местного самоуправления» добавить слова «или уполномоченного органа по установлению, изменению, отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок»;

2.2.5. пункт 2.8. изложить в новой редакции:

«2.8. При получении от органов местного самоуправления или уполномоченного органа по установлению, изменению, отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок информации о наличии иных субъектов регулирования Департамент в течение 10 рабочих дней направляет в адрес иных субъектов регулирования запрос о предоставлении в срок, не превышающий 15 дней с момента получения запроса, предложения об установлении тарифов.

В случае представления всеми субъектами регулирования полного комплекта документов, предусмотренного пунктом 2.5 Методических указаний, Департамент открывает дело об установлении тарифов и в течение 10 рабочих дней направляет каждому перевозчику извещение о принятии документов к рассмотрению и открытию соответствующего тарифного дела.

Непредставление одним или несколькими перевозчиками в установленные сроки запрашиваемых сведений является основанием для установления тарифов исходя из доступной информации о деятельности перевозчика, не представившего запрашиваемых документов, в том числе имеющихся сведений

об этом и (или) иных перевозчиках, осуществляющих аналогичную деятельность в сопоставимых условиях (в том числе за предшествующие периоды регулирования).

В целях получения информации о деятельности перевозчика, не представившего запрашиваемых документов, Департамент направляет в орган местного самоуправления или уполномоченный орган по установлению, изменению, отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок запрос о предоставлении в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения запроса, следующих сведений:

- о количестве и марке обслуживаемых транспортных средств;
- о номерах обслуживаемых маршрутов;
- копий паспортов маршрутов (при наличии);
- установленных графиков движения;
- иных сведений, которыми располагает орган местного самоуправления или уполномоченный орган по установлению, изменению, отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок об указанном перевозчике, являющимися необходимыми для расчета предельного тарифа.

Департамент открывает дело об установлении тарифов в течение 10 рабочих дней с момента предоставления органом местного самоуправления или уполномоченным органом по установлению, изменению, отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок запрашиваемых сведений и в течение 10 рабочих дней направляет каждому перевозчику извещение о принятии документов к рассмотрению и открытию соответствующего тарифного дела.»;

2.2.6. пункт 2.10 изложить в новой редакции:

«2.10. Дело об установлении (изменении) предельных тарифов рассматривается на заседании Правления Департамента.

Проект соответствующего приказа об установлении (изменении) предельных тарифов направляется перевозчику не позднее чем за 1 календарный день до дня заседания Правления Департамента. Представители перевозчика, уполномоченные руководителем, вправе на основании письменного ходатайства знакомиться со всеми материалами дела об установлении (изменении) предельных тарифов и снимать копии с документов со дня его открытия, а также в течение года с даты принятия решения об установлении (изменении) предельных тарифов.

По результатам рассмотрения дела об установлении (изменении) предельных тарифов Департаментом принимается решение об установлении (изменении) предельных тарифов, копия которого в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения направляется перевозчику заказным почтовым отправлением, либо иным способом, обеспечивающим подтверждение направления субъекту регулирования копии решения, в том числе в электронном виде.

Решение об установлении (изменении) предельных тарифов публикуется в установленном порядке на официальном сайте Департамента в информационно-коммуникационной сети «Интернет».».

2.3. В разделе 3 Методических указаний 1:

2.3.1. абзац 1 пункта 3.3. изложить в новой редакции:

«Затраты на перевозку пассажиров автомобильным транспортом в муниципальном сообщении (в границах городского округа, городского поселения) определяются как сумма прямых, косвенных и прочих расходов.»;

2.3.2. в абзаце 2 пункта 3.4. слова «отчисления от них, предусмотренные действующим законодательством» заменить словами «страховые взносы»;

2.3.3. абзац 12 пункта 3.5. изложить в новой редакции:

«- форму статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников за предшествующий период (год) и на последнюю отчетную дату;»;

2.3.4. пункт 3.6. изложить в новой редакции:

«3.6. Взносы на социальное страхование от оплаты труда работников рассчитываются в соответствии с действующим законодательством в процентах от расходов на оплату труда работников. Для обоснования данных расходов перевозчики представляют предусмотренные законодательством формы отчетности по страховым взносам и иным обязательным платежам, уплачиваемым плательщиками, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, и уведомление о размере страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.»;

2.3.5. абзац 1 пункта 3.9. изложить в новой редакции:

«3.9. Затраты на приобретение шин (по форме согласно приложению № 10 к Методическим указаниям) определяются в соответствии с действующим законодательством.»;

2.3.6. абзац 6 пункта 3.10 изложить в новой редакции:

« - расчет амортизации основных средств, в том числе по вновь вводимым объектам;»;

2.3.7. пункт 3.12. изложить в новой редакции:

«3.12. Общепроизводственные и (или) общехозяйственные (косвенные) расходы.

Расшифровка общепроизводственных и (или) общехозяйственных (косвенных) расходов (по форме согласно приложению № 12 к Методическим указаниям) производится по статьям затрат с приложением их экономического обоснования и документального подтверждения, включая перечень договоров и расчетов расходов по статьям затрат на расчетный период. Распределение расходов по видам деятельности производится в соответствии с учетной политикой, принятой в организации.».

2.4. В наименовании раздела 4 Методических указаний 1 слова «городским наземным электрическим» заменить словом «автомобильным».

2.5. В пункте 4.3. раздела 4 Методических указаний 1 слова «общего пользования» исключить.

2.6. Приложение №1 к Методическим указаниям 1 изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему приказу.

2.7. Приложение №5 к Методическим указаниям 1 изложить в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему приказу.

2.8. В таблице «Фактические затраты на топливо, на смазочные материалы за отчетный период» приложения №7 к Методическим указаниям 1 слова «пластинные смазки» заменить словами «пластичные смазки».

2.9. Приложение № 12 к Методическим указаниям 1 изложить в новой редакции согласно приложению №3 к настоящему приказу.

3. Внести в Методические указания по формированию на территории Пензенской области предельных тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа городским наземным электрическим транспортом (далее - Методические указания 2), утвержденные Приказом, следующие изменения:

3.1. По тексту Методических указаний 2 слово «Управление» в соответствующем падеже заменить на слово «Департамент» в соответствующем падеже.

3.2. В разделе 2 Методических указаний 2:

3.2.1. абзац 2 пункта 2.1. изложить в новой редакции:

«Установление (изменение) предельных тарифов осуществляется по предложению лица, оказывающего услуги по перевозке пассажиров и багажа на основании договора (контракта) на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок, в отношении перевозок по регулируемым тарифам (далее - перевозчик, регулируемая организация)»;

3.2.2. в пункте 2.5.:

3.2.2.1. в подпункте 1) слова «администрацией муниципального образования» исключить;

3.2.2.2. в подпункте 2) после слов «в установленном порядке» добавить слова «(при наличии)»;

3.2.2.3. подпункт 3) изложить в новой редакции:

«3) справка о наличии транспортных средств с указанием марки, года выпуска, регистрационного знака транспортного средства, количества посадочных мест, вида применяемого топлива, марки шин и паспорта транспортных средств»;

3.2.2.4. в подпункте 10) после слова «транспортных» дополнить словом «средств»;

3.2.2.5. в подпункте 12) слова «отчислений от заработной платы» заменить словами «страховых взносов»;

3.2.2.6. в подпункте 18) абзацы 4 и 5 исключить;

3.2.3. пункт 2.8 изложить в новой редакции:

«2.8. Дело об установлении (изменении) предельных тарифов рассматривается на заседании Правления Департамента.

Проект соответствующего приказа об установлении (изменении) предельных тарифов направляется перевозчику не позднее чем за 1 календарный день до дня заседания Правления Департамента. Представители перевозчика, уполномоченные руководителем, вправе на основании письменного ходатайства знакомиться со всеми материалами дела об установлении (изменении) предельных тарифов и снимать копии с документов со дня его открытия, а также в течение года с даты принятия решения об установлении (изменении) предельных тарифов.

По результатам рассмотрения дела об установлении (изменении) предельных тарифов Департаментом принимается решение об установлении (изменении) предельных тарифов, копия которого в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения направляется перевозчику заказным почтовым отправлением, либо иным способом, обеспечивающим подтверждение

направления субъекту регулирования копии решения, в том числе в электронном виде.

Решение об установлении (изменении) предельных тарифов публикуется в установленном порядке на официальном сайте Департамента в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3.3. В разделе 3 Методических указаний 2:

3.3.1. пункт 33. изложить в новой редакции:

«3.3. Затраты на перевозку пассажиров городским наземным электрическим транспортом определяются как сумма прямых, косвенных и прочих расходов.

В случае неиспользования перевозчиком в полном объеме расходов, учтенных при формировании действующих тарифов по отдельным статьям затрат, Департамент по результатам проведенного анализа корректирует планируемую величину затрат на очередной период регулирования и производит расчет исходя из данных о фактически осуществленных расходах с учетом прогнозного индекса потребительских цен.»;

3.3.2. в абзаце 2 пункта 3.4. слова «отчисления от них, предусмотренные действующим законодательством» заменить словами «страховые взносы»;

3.3.3. абзац 12 пункта 3.5. изложить в новой редакции:

«- форму статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников за предшествующий период (год) и на последнюю отчетную дату;»;

3.3.4. пункт 3.6. изложить в новой редакции:

«3.6. Взносы на социальное страхование от оплаты труда работников рассчитываются в соответствии с действующим законодательством в процентах от расходов на оплату труда работников. Для обоснования данных расходов перевозчики представляют предусмотренные законодательством формы отчетности по страховым взносам и иным обязательным платежам, уплачиваемым плательщиками, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, и уведомление о размере страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.»;

3.3.5. абзац 1 пункта 3.9. изложить в новой редакции:

«3.9. Затраты на приобретение шин (по форме согласно приложению № 8 к Методическим указаниям) определяются в соответствии с действующим законодательством.»;

3.3.6. абзац 6 пункта 3.10 изложить в новой редакции:

« - расчет амортизации основных средств, в том числе по вновь вводимым объектам;»;

3.3.7. пункт 3.12. изложить в новой редакции:

«3.12. Общепроизводственные и (или) общехозяйственные (косвенные) расходы.

Расшифровка общепроизводственных и (или) общехозяйственных (косвенных) расходов (по форме согласно приложению № 10 к Методическим указаниям) производится по статьям затрат с приложением их экономического обоснования и документального подтверждения, включая перечень договоров и расчетов расходов по статьям затрат на расчетный период. Распределение

расходов по видам деятельности производится в соответствии с учетной политикой, принятой в организации.».

3.4. В пункт 4.5 раздела 4 Методических указаний 2 после слов «муниципального образования» добавить слова «или уполномоченным органом по установлению, изменению, отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок»;

3.5. Приложение №1 к Методическим указаниям 2 изложить в новой редакции согласно приложению №4 к настоящему приказу.

3.6. Приложение №5 к Методическим указаниям 2 изложить в новой редакции согласно приложению №5 к настоящему приказу.

3.7. Приложение № 10 к Методическим указаниям 2 изложить в новой редакции согласно приложению №6 к настоящему приказу.

4. Внести в Методические указания по формированию на территории Пензенской области предельных тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом в муниципальном сообщении, а также автомобильным транспортом по межмуниципальным и межрегиональным маршрутам (далее - Методические указания 3), утвержденные Приказом, следующие изменения:

4.1. В наименовании и по тексту Методических указаний 3 слова «межрегиональным маршрутам» заменить словами «смежным межрегиональным маршрутам»;

4.2. По тексту Методических указаний 3 слово «Управление» в соответствующем падеже заменить на слово «Департамент» в соответствующем падеже.

4.3. В разделе 2 Методических указаний 3:

4.3.1. абзац 2 пункта 2.1. изложить в новой редакции:

«Установление (изменение) предельных тарифов осуществляется по предложению лица, оказывающего услуги по перевозке пассажиров и багажа на основании договора (контракта) на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок, в отношении перевозок по регулируемым тарифам (далее - перевозчик, регулируемая организация)»;

4.3.2. В пункте 2.5.:

4.3.2.1. в подпункте 2) после слов «в установленном порядке» добавить слова «(при наличии)»;

4.3.2.2. подпункт 3) изложить в новой редакции:

«3) справка о наличии транспортных средств с указанием марки, года выпуска, регистрационного знака транспортного средства, количества посадочных мест, вида применяемого топлива, марки шин и паспорта транспортных средств»;

4.3.2.3. в подпункте 13) слова «отчислений от заработной платы» заменить словами «страховых взносов»;

4.3.2.4. в подпункте 19) абзацы 4 и 5 исключить;

4.3.3. Пункт 2.8 изложить в новой редакции:

«2.8. Дело об установлении (изменении) предельных тарифов рассматривается на заседании Правления Департамента.

Проект соответствующего приказа об установлении (изменении) предельных тарифов направляется перевозчику не позднее чем за 1 календарный день до дня заседания Правления Департамента. Представители перевозчика, уполномоченные руководителем, вправе на основании письменного ходатайства знакомиться со всеми материалами дела об установлении (изменении) предельных тарифов и снимать копии с документов со дня его открытия, а также в течение года с даты принятия решения об установлении (изменении) предельных тарифов.

По результатам рассмотрения дела об установлении (изменении) предельных тарифов Департаментом принимается решение об установлении (изменении) предельных тарифов, копия которого в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения направляется перевозчику заказным почтовым отправлением, либо иным способом, обеспечивающим подтверждение направления субъекту регулирования копии решения, в том числе в электронном виде.

Решение об установлении (изменении) предельных тарифов публикуется в установленном порядке на официальном сайте Департамента в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4.4. В разделе 3 Методических указаний 3:

4.4.1. абзац 1 пункта 3.3. изложить в новой редакции:

«3.3. Затраты на перевозку пассажиров автомобильным транспортом в муниципальном сообщении, а также автомобильным транспортом по межмуниципальным и межрегиональным маршрутам определяются как сумма прямых, косвенных и прочих расходов.»;

4.4.2. в абзаце 2 пункта 3.4. слова «отчисления от них, предусмотренные действующим законодательством» заменить словами «страховые взносы»;

4.4.3. абзац 12 пункта 3.5. изложить в новой редакции:

«- форму статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников за предшествующий период (год) и на последнюю отчетную дату;»;

4.4.4. пункт 3.6. изложить в новой редакции:

«3.6. Взносы на социальное страхование от оплаты труда работников рассчитываются в соответствии с действующим законодательством в процентах от расходов на оплату труда работников. Для обоснования данных расходов перевозчики представляют предусмотренные законодательством формы отчетности по страховым взносам и иным обязательным платежам, уплачиваемым плательщиками, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, и уведомление о размере страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.»;

4.4.5. абзац 1 пункта 3.9. изложить в новой редакции:

«3.9. Затраты на приобретение шин (по форме согласно приложению № 11 к Методическим указаниям) определяются в соответствии с действующим законодательством.»;

4.4.6. абзац 6 пункта 3.10 изложить в новой редакции:

« - расчет амортизации основных средств, в том числе по вновь вводимым объектам;»;

4.4.7. пункт 3.12. изложить в новой редакции:

«3.12. Общепроизводственные и (или) общехозяйственные (косвенные) расходы.

Расшифровка общепроизводственных и (или) общехозяйственных (косвенных) расходов (по форме согласно приложению № 13 к Методическим указаниям) производится по статьям затрат с приложением их экономического обоснования и документального подтверждения, включая перечень договоров и расчетов расходов по статьям затрат на расчетный период. Распределение расходов по видам деятельности производится в соответствии с учетной политикой, принятой в организации.».

4.5. В разделе 4 Методических указаний 3:

4.5.1. пункт 4.2 изложить в новой редакции:

«4.2. Плановый объем регулярных перевозок пассажиров определяется Департаментом путем проверки заявленного перевозчиком (единица измерения планового годового объема определяется по инициативе перевозчика):

а) расчета планируемого пассажиропотока на соответствие имеющимся в распоряжении Департаментом фактическим данным за предшествующие периоды либо проведенными Департаментом за мерами (обследованиями) пассажирооборота пассажиро – километра (пасс.-км);

б) количества перевезенных перевозчиком пассажиров на соответствие имеющимся в распоряжении Департамента фактическим данным о количестве пассажиров, перевезенных за предшествующие периоды либо проведенными Департаментом за мерами (обследованиями) пассажир, человек (пасс., чел).»;

4.5.2. в пункте 4.3. слова «общего пользования» исключить.

4.6. По тексту приложений № 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 к Методическим указаниям 3 слова «межрегиональным маршрутам» заменить словами «смежным межрегиональным маршрутам».

4.7. Приложение №1 к Методическим указаниям 3 изложить в новой редакции согласно приложению №7 к настоящему приказу.

4.8. Приложение №6 к Методическим указаниям 3 изложить в новой редакции согласно приложению №8 к настоящему приказу.

4.9. Приложение № 13 к Методическим указаниям 3 изложить в новой редакции согласно приложению №9 к настоящему приказу.

5. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на официальном сайте Департамента по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

6. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента



Н.В. Клак

	в том числе материалы								
7.5.	Затраты на приобретение шин								
7.6.	Амортизационные отчисления, аренда								
8.	Косвенные расходы – всего, в том числе	тыс. руб.							
8.1.	Общехозяйственные расходы								
8.2.	Общепроизводственные расходы								
9.	Прочие расходы	тыс. руб.							
10.	Затраты всего (п. 7 + п. 8 + п. 9)	тыс. руб.							
11.	Прибыль	тыс. руб.							
11.1.	Капитальные вложения								
11.2.	Налоги								
11.3.	Прочие расходы								
12.	Затраты всего (п. 10 + п. 11)	тыс. руб.							
13.	Объем перевозок пассажиров в муниципальном сообщении (в границах городского округа, городского поселения)	тыс. человек							
14.	Себестоимость перевозки в муниципальном сообщении (в границах городского округа, городского поселения) (п. 10 / п. 13)	рублей							
15.	Тариф в муниципальном сообщении (в границах городского округа, городского поселения) (п. 12 / п. 13)	рублей							

Руководитель _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Начальник планово-экономического
отдела _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение №2 к приказу
Департамента по
регулированию тарифов и
энергосбережению
Пензенской области
от 08 августа 2022 года №61

Приложение №5
к Методическим указаниям
по формированию на территории
Пензенской области
предельных тарифов
на регулярные перевозки
пассажиры и багажа
автомобильным транспортом
в муниципальном сообщении
(в границах городского округа,
городского поселения)

Расчет
затрат на оплату труда

N п/п	Наименование профессии	Отчетный период (факт за год)			Базовый период (факт)			Период регулирования (план)		
		численность работников (человек)	среднемесячная зарплата (рублей)	фонд оплаты труда (тыс. рублей)	численность работников (человек)	среднемесячная зарплата (рублей)	фонд оплаты труда (тыс. рублей)	численность работников (человек)	среднемесячная зарплата (рублей)	Планируемый фонд оплаты труда (тыс. рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Муниципальные перевозки (в границах городского округа, городского поселения)									
1.1.	Водители									
1.2.	Кондукторы									
1.3.	Ремонтные рабочие									
1.4.	Вспомогательные рабочие									
1.5.	Прочие									

Руководитель _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)
Начальник планово-экономического отдела _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Примечание

1. Нормативная численность водителей, в том числе подменных, рассчитывается на основании утвержденного расписания движения транспорта по маршрутам путем деления продолжительности движения по всем маршрутам в расчетном году на баланс рабочего времени в расчетном году. При этом учитывается время на подготовительно-заключительные работы и время на предрейсовый медицинский осмотр.

2. Баланс рабочего времени рассчитывается исходя из нормы рабочего времени на календарный год (согласно производственному календарю) за вычетом выходных, праздничных дней, дней очередных и дополнительных отпусков и прочих неявок, разрешенных законом,

3. Нормативная численность ремонтных рабочих на ремонт транспортных средств определяется в расчете на 1 тыс. км исходя из нормативного пробега транспортных средств в расчетном году (приложение № 3 к Методическим указаниям) и норм трудоемкости по видам технического воздействия (ЕО, ТО-1, ТО-2, ТР) в соответствии с действующим законодательством.

4. Затраты на оплату труда основных производственных рабочих складываются исходя из нормативной численности и среднемесячной заработной платы, исчисленной на основании тарифных ставок, доплат, премий, в соответствии с принятыми у перевозчика системами оплаты труда, определяемыми отраслевыми тарифными соглашениями и предусмотренными в коллективном договоре, с учетом фактического фонда оплаты труда этих категорий работников, сложившегося за отчетный период.

Приложение №3 к приказу
Департамента по
регулированию тарифов и
энергосбережению
Пензенской области
от 08 августа 2022 года №61

Приложение № 12
к Методическим указаниям
по формированию на территории
Пензенской области
предельных тарифов
на регулярные перевозки
пассажиры и багажа
автомобильным транспортом
в муниципальном сообщении
(в границах городского округа,
городского поселения)

Расчет
общепроизводственных и (или) общехозяйственных (косвенных) расходов

№ п/п	Статьи затрат	Отчетный период (факт за год) (тыс. рублей)	Базовый период (факт) (тыс. рублей)	Период регулирования (план) (тыс. рублей)
1	2	3	4	5

Руководитель _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Начальник планово-
экономического
отдела _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

8.	Косвенные расходы – всего, в том числе:	тыс. руб.							
8.1.	Общехозяйственные расходы								
8.2.	Общепроизводственные расходы								
9.	Прочие расходы	тыс. руб.							
10.	Затраты всего (п. 7 + п. 8 + п. 9)	тыс. руб.							
11.	Прибыль	тыс. руб.							
11.1.	Капитальные вложения								
11.2.	Налоги								
11.3.	Прочие расходы								
12.	Затраты всего (п. 10 + п. 11)	тыс. руб.							
13.	Объем перевозок пассажиров	тыс. человек							
14.	Себестоимость перевозки (п. 10 / п. 13)	рублей							
15.	Тариф (п. 12 / п. 13)	рублей							

Руководитель _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Начальник планово-экономического
отдела _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Приложение №5 к приказу
Департамента по
регулированию тарифов и
энергосбережению
Пензенской области
от 08 августа 2022 года №61

Приложение №5
к Методическим указаниям
по формированию на территории
Пензенской области
предельных тарифов на регулярные
перевозки пассажиров и багажа
городским наземным
электрическим транспортом

Расчет
затрат на оплату труда

N п/п	Наименование профессии	Отчетный период (факт за год)			Базовый период (факт)			Период регулирования (план)		
		численность работников (человек)	среднемесячная зарплата (рублей)	фонд оплаты труда (тыс. рублей)	численность работников (человек)	среднемесячная зарплата (рублей)	фонд оплаты труда (тыс. рублей)	численность работников (человек)	среднемесячная зарплата (рублей)	Планируемый фонд оплаты труда (тыс. рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Городские перевозки									
1.1.	Водители									
1.2.	Кондукторы									
1.3.	Ремонтные рабочие									
1.4.	Вспомогательные рабочие									
1.5.	Прочие									

Руководитель _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)
Начальник планово-экономического отдела _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Примечание

1. Нормативная численность водителей, в том числе подменных, рассчитывается на основании утвержденного расписания движения транспорта по маршрутам путем деления продолжительности движения по всем маршрутам в расчетном году на баланс рабочего времени в расчетном году. При этом учитывается время на подготовительно-заключительные работы и время на предрейсовый медицинский осмотр.

2. Баланс рабочего времени рассчитывается исходя из нормы рабочего времени на календарный год (согласно производственному календарю) за вычетом выходных, праздничных дней, дней очередных и дополнительных отпусков и прочих неявок, разрешенных законом,

3. Нормативная численность ремонтных рабочих на ремонт транспортных средств определяется в расчете на 1 тыс. км исходя из нормативного пробега транспортных средств в расчетном году (приложение № 3 к Методическим указаниям) и норм трудоемкости по видам технического воздействия (ЕО, ТО-1, ТО-2, ТР) в соответствии с действующим законодательством.

4. Затраты на оплату труда основных производственных рабочих складываются исходя из нормативной численности и среднемесячной заработной платы, исчисленной на основании тарифных ставок, доплат, премий, в соответствии с принятыми у перевозчика системами оплаты труда, определяемыми отраслевыми тарифными соглашениями и предусмотренными в коллективном договоре, с учетом фактического фонда оплаты труда этих категорий работников, сложившегося за отчетный период.

Приложение №6 к приказу
Департамента по
регулированию тарифов и
энергосбережению
Пензенской области
от 08 августа 2022 года №61

Приложение № 10
к Методическим указаниям
по формированию на территории
Пензенской области
предельных тарифов на регулярные
перевозки пассажиров и багажа
городским наземным
электрическим транспортом

Расчет
общепроизводственных и (или) общехозяйственных (косвенных) расходов

№ п/п	Статьи затрат	Отчетный период (факт за год) (тыс. рублей)	Базовый период (факт) (тыс. рублей)	Период регулирования (план) (тыс. рублей)
1	2	3	4	5

Руководитель _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Начальник планово-
экономического
отдела _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение №7 к приказу
Департамента по
регулированию тарифов и
энергосбережению
Пензенской области
от 08 августа 2022 года №61

«Приложение № 1
к Методическим указаниям
по формированию на территории
Пензенской области
предельных тарифов на регулярные
перевозки пассажиров и багажа
автомобильным транспортом
в муниципальном сообщении,
а также автомобильным
транспортом по межмуниципальным
и смежным межрегиональным маршрутам

Расчет
тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным
транспортом в муниципальном сообщении, а также автомобильным
транспортом по межмуниципальным и смежным межрегиональным
маршрутам на территории Пензенской области

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Учтено в действующем тарифе	Отчетный период (факт за год)	Базовый период (факт за год)	Период регулирования (план)
				Муниципальное (межмуниципальное, межрегиональное) сообщение	Муниципальное (межмуниципальное, межрегиональное) сообщение	Муниципальное (межмуниципальное, межрегиональное) сообщение
1	2	3	4	5	6	7
1.	Количество транспортных средств	штук				
2.	Количество рейсов	рейсов				
3.	Пробег	тыс. км				
4.	Количество машино-часов работы на линии	тыс. маш. ч				
5.	Коэффициент использования подвижного состава	процентов				
6.	Коэффициент использования вместимости транспортного средства	процентов				
7.	Прямые расходы - всего	тыс. руб.				
	в том числе:					

7.1.	Оплата труда					
7.2.	Страховые взносы					
7.3.	Топливо и смазочные материалы					
7.4.	Техническое обслуживание и ремонт основных средств - всего					
	в том числе материалы					
7.5.	Заграты на приобретение шин					
7.6.	Амортизационные отчисления, аренда					
8.	Косвенные расходы – всего, в том числе:	тыс. руб.				
8.1	Общехозяйственные расходы					
8.2.	Общепроизводственные расходы					
9.	Прочие расходы	тыс. руб.				
10.	Заграты всего (п. 7 + п. 8 + п. 9)	тыс. руб.				
11.	Прибыль	тыс. руб.				
12.	Капитальные вложения					
12.1.	Налоги					
12.2.	Прочие расходы					
13.	Заграты всего (п. 11 + п. 12)	тыс. руб.				
14.	Пассажирооборот (в муниципальном, межмуниципальном, межрегиональном сообщениях)	тыс. пасс, км				
14.1*	Объем перевозок пассажиров в муниципальном, межмуниципальном, межрегиональном сообщении	тыс. человек				
15.	Себестоимость перевозки в муниципальном, межмуниципальном, межрегиональном сообщении (п. 11 / п. 14)	рублей на 1 пасс, км				
15.1*	Себестоимость перевозки в муниципальном, межмуниципальном, межрегиональном сообщении (п. 11 / п. 14.1)	рублей				
16.	Тариф в муниципальном, межмуниципальном, межрегиональном сообщении (п. 13 / п. 14)	рублей на 1 пасс, км				
16.1*	Тариф в муниципальном, межмуниципальном, межрегиональном сообщении (п. 13 / п. 14.1)	рублей				

Примечание:

Заполняется в случае, если перевозчик в заявлении об установлении тарифа на перевозки пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по межмуниципальным (межрегиональным) маршрутам выбрал единицу измерения тарифа в рублях за 1 пассажира.

Приложение №8 к приказу
Департамента по
регулированию тарифов и
энергосбережению
Пензенской области
от 08 августа 2022 года №61

Приложение №6
к Методическим указаниям
по формированию на территории
Пензенской области
предельных тарифов на регулярные
перевозки пассажиров и багажа
автомобильным транспортом
в муниципальном сообщении,
а также автомобильным
транспортом по межмуниципальным
и смежным межрегиональным маршрутам

Расчет
затрат на оплату труда

N п/п	Наименование профессии	Отчетный период (факт за год)			Базовый период (факт)			Период регулирования (план)		
		численность работников (человек)	среднемесячная зарплата (рублей)	фонд оплаты труда (тыс. рублей)	численность работников (человек)	среднемесячная зарплата (рублей)	фонд оплаты труда (тыс. рублей)	численность работников (человек)	среднемесячная зарплата (рублей)	Планируемый фонд оплаты труда (тыс. рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Муниципальные (межмуниципальные, межрегиональные) перевозки									
1.1.	Водители									
1.2.	Кондукторы									
1.3.	Ремонтные рабочие									
1.4.	Вспомогательные рабочие									
1.5.	Прочие									

Руководитель _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)
Начальник планово-экономического отдела _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Примечание

1. Нормативная численность водителей, в том числе подменных, рассчитывается на основании утвержденного расписания движения транспорта по маршрутам путем деления продолжительности движения по всем маршрутам в расчетном году на баланс рабочего времени в расчетном году. При этом учитывается время на подготовительно-заключительные работы и время на предрейсовый медицинский осмотр.

2. Баланс рабочего времени рассчитывается исходя из нормы рабочего времени на календарный год (согласно производственному календарю) за вычетом выходных, праздничных дней, дней очередных и дополнительных отпусков и прочих неявок, разрешенных законом,

3. Нормативная численность ремонтных рабочих на ремонт транспортных средств определяется в расчете на 1 тыс. км исходя из нормативного пробега транспортных средств в расчетном году (приложение № 3 к Методическим указаниям) и норм трудоемкости по видам технического воздействия (ЕО, ТО-1, ТО-2, ТР) в соответствии с действующим законодательством.

4. Затраты на оплату труда основных производственных рабочих складываются исходя из нормативной численности и среднемесячной заработной платы, исчисленной на основании тарифных ставок, доплат, премий, в соответствии с принятыми у перевозчика системами оплаты труда, определяемыми отраслевыми тарифными соглашениями и предусмотренными в коллективном договоре, с учетом фактического фонда оплаты труда этих категорий работников, сложившегося за отчетный период.

Приложение №9 к приказу
Департамента по
регулированию тарифов и
энергосбережению
Пензенской области
от 08 августа 2022 года №61

Приложение № 13
к Методическим указаниям
по формированию на территории
Пензенской области
предельных тарифов на регулярные
перевозки пассажиров и багажа
автомобильным транспортом
в муниципальном сообщении,
а также автомобильным
транспортом по межмуниципальным
и смежным межрегиональным маршрутам

Расчет
общепроизводственных и (или) общехозяйственных (косвенных) расходов

N п/п	Статьи затрат	Отчетный период (факт за год) (тыс. рублей)	Базовый период (факт) (тыс. рублей)	Период регулирования (план) (тыс. рублей)
1	2	3	4	5

Руководитель _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Начальник планово-
экономического
отдела _____
(подпись) (И.О. Фамилия)