



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И ДЕМОГРАФИИ  
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
(Минтруд Пензенской области)

**П Р И К А З**

10.10.2022

№ 985-ОС

г. Пенза

**О внесении изменений в отдельные приказы Министерства труда,  
социальной защиты и демографии Пензенской области**

В целях приведения нормативных правовых актов Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь подпунктом 2.5.31 пункта 2.5 Положения о Министерстве труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, утвержденного постановлением Правительства Пензенской области от 31.01.2013 № 33-пП (с последующими изменениями), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в Административный регламент предоставления Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью» (далее - Административный регламент 1), утвержденный приказом Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 30.06.2022 № 566-ОС «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью», следующие изменения:

1.1. В разделе II Административного регламента 1:

1.1.1. пункт 10 дополнить абзацами третьим - пятым следующего содержания:

«Результат предоставления государственной услуги по выбору заявителя может быть представлен ему в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа с использованием Единого портала в машиночитаемом формате, подписанного усиленной

квалифицированной электронной подписью (далее – квалифицированная электронная подпись, электронный документ в машиночитаемом формате).

Электронный документ в машиночитаемом формате может быть преобразован в вид, облегчающий его восприятие человеком, с использованием электронных вычислительных машин, Единым порталом в соответствии с правилами, определенными органом, осуществившим формирование результата предоставления услуги в форме электронного документа в машиночитаемом формате, посредством автоматического формирования визуального образа указанного электронного документа в машиночитаемом формате (далее – визуальный образ документа).

Визуальный образ документа должен содержать визуализацию квалифицированной электронной подписи, которой ранее был подписан электронный документ в машиночитаемом формате, содержащую в том числе информацию о том, что такой документ подписан электронной подписью, а также о номере, владельце и периоде действия квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи.»;

1.1.2. пункт 16 изложить в новой редакции:

«16. Заявитель может подать заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, следующими способами:

а) лично в Министерство по адресу: 440008, г. Пенза, ул. Некрасова, 24;

б) посредством Единого портала, портала услуг в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью, если это предусмотрено техническими требованиями в соответствии с пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

в) на бумажном носителе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных документов и сведений.

Формирование заявления в электронной форме осуществляется посредством заполнения интерактивной формы запроса на Едином портале, портале услуг без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Образцы заполнения электронной формы заявления размещаются на Едином портале, портале услуг, сайте Министерства.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется Единым порталом, порталом услуг автоматически в процессе

заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления в электронной форме обеспечивается:

возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 13 настоящего Регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителями с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), и сведений, опубликованных на Едином портале, портале услуг, сайте Министерства, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться в любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на Едином портале, портале услуг к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.»;

1.1.3. пункт 22 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, направленного в форме электронного документа с использованием Единого портала, портала услуг осуществляется в автоматическом режиме.»;

1.1.4. пункт 26 дополнить абзацем «ж» следующего содержания:

«ж) возможность получения заявителем информации о ходе предоставления государственной услуги с использованием Единого портала, портала услуг.»;

1.1.5. пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала, портала услуг заявителю

обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
- формирование заявления;
- прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- получение результата предоставления услуги;
- получение сведений о ходе выполнения заявления;
- осуществление оценки качества предоставления услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства.

Заявитель вправе оценить качество предоставления государственной услуги на всех стадиях ее предоставления непосредственно после их получения посредством заполнения опросной формы, размещенной в личном кабинете заявителя на портале услуг (доступность информации о порядке предоставления государственной услуги; доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги; время ожидания ответа на подачу заявления; время предоставления государственной услуги; удобство процедур предоставления государственной услуги, включая процедуры подачи заявления, информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги) непосредственно после их получения посредством заполнения опросной формы, размещенной в личном кабинете заявителя на портале услуг.

Опросная форма включает следующие поля для заполнения: доступность информации о порядке предоставления государственной услуги; доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги; доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги; время ожидания ответа на подачу заявления; время предоставления государственной услуги; удобство процедур предоставления государственной услуги, включая процедуры записи на прием, подачи заявления, оплаты обязательных платежей, информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги.

Заявителю после успешного заполнения опросной формы оценки на портале услуг на адрес электронной почты поступает уведомление о сохраненной оценке со ссылкой на просмотр статистики по данной услуге.

Оценка заявителем качества предоставления услуги в электронной форме не является обязательным условием для продолжения предоставления государственной услуги.»;

1.1.6. в пункте 30:

1.1.6.1. слова «пунктом 21 Правил» заменить словами «пунктом 2(1) Правил»;

1.1.6.2. дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Сведения о ходе предоставления государственной услуги,

результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги.».

1.2. В разделе III Административного регламента 1:

1.2.1. пункт 32 после слов «заявителем самостоятельно» дополнить словами «способами, указанными в пункте 16 настоящего Регламента»;

1.2.2. пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. При получении посредством Единого портала, портала услуг заявления и документов в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявления, проверка действительности квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и документы, приложенные к нему, а также наличие основания для отказа в приеме заявления, указанного в пункте 17 настоящего Регламента.

В случае наличия основания для отказа в приеме заявления Министерством в течение 3 дней со дня завершения проведения проверки квалифицированной подписи принимается решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и направляется заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (с последующими изменениями), которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с обращением о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

При отсутствии оснований для отказа в приеме заявления заявителю направляется уведомление о его приеме с указанием присвоенного в электронной форме уникального номера, по которому на Едином портале, портале услуг заявителю будет представлена информация о ходе его рассмотрения.

После принятия заявления о предоставлении государственной услуги статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале, портале услуг автоматически обновляется.

При приеме заявления и необходимых документов, поданных заявителем лично, должностное лицо Министерства, ответственное за прием и регистрацию заявления:

сверяет данные представленных документов с данными, указанными в заявлении;

проверяет комплектность документов, правильность оформления и содержание представленных документов, соответствие сведений, содержащихся в разных документах;

снимает копии с документов, в случае если представлены подлинники документов;

заверяет копии документов, подлинники документов возвращает заявителю;

вносит данные представленных документов заявителя и заполняет карточку заявления на платформе государственных сервисов;

регистрирует заявление и документы;

выдает (направляет) заявителю расписку-уведомление с указанием регистрационного номера и даты приема заявления.

Критерием принятия решения о приеме заявления является поступление заявления в Министерство.»;

1.2.3. пункт 49 после слов «о принятом решении» дополнить словами «в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения в автоматическом режиме посредством push-уведомления на Едином портале, портале услуг, на адрес электронной почты, указанный в профиле заявителя на Едином портале, на указанный заявителем адрес почтовым отправлением или при личном обращении»;

1.2.4. в абзаце первом пункта 50 слова «Единого портала, портала услуг,» исключить;

1.2.5. пункт 53 после слов «направляют его заявителю» дополнить словами «почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем в заявлении, или вручают его лично заявителю».

2. Внести в Административный регламент предоставления Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее - Административный регламент 2), утвержденный приказом Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 30.06.2022 № 567-ОС «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», следующие изменения:

2.1. В разделе II Административного регламента 2:

2.1.1. пункт 10 дополнить абзацами третьим - пятым следующего содержания:

«Результат предоставления государственной услуги по выбору заявителя может быть представлен ему в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа с использованием Единого портала в машиночитаемом формате, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – квалифицированная электронная подпись, электронный документ в машиночитаемом формате).

Электронный документ в машиночитаемом формате может быть преобразован в вид, облегчающий его восприятие человеком, с использованием электронных вычислительных машин, Единым порталом в соответствии с правилами, определенными органом, осуществившим формирование результата предоставления услуги в форме электронного документа в машиночитаемом формате, посредством автоматического формирования визуального образа указанного электронного документа в машиночитаемом формате (далее – визуальный образ документа).

Визуальный образ документа должен содержать визуализацию квалифицированной электронной подписи, которой ранее был подписан электронный документ в машиночитаемом формате, содержащую в том числе информацию о том, что такой документ подписан электронной подписью, а также о номере, владельце и периоде действия квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи.»;

2.1.2. в пунктах 14, 15 слова «настоящего пункта» заменить словами «пункта 13 Регламента».

2.1.3. пункт 16 изложить в новой редакции:

«16. Заявитель может подать заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, следующими способами:

а) лично в Министерство по адресу: 440008, г. Пенза, ул. Некрасова, 24;

б) посредством Единого портала, портала услуг в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью, если это предусмотрено техническими требованиями в соответствии с пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

в) на бумажном носителе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных документов и сведений.

Формирование заявления в электронной форме осуществляется посредством заполнения интерактивной формы запроса на Едином портале, портале услуг без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Образцы заполнения электронной формы заявления размещаются на Едином портале, портале услуг, сайте Министерства.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется Единым порталом, порталом услуг автоматически в процессе

заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления в электронной форме обеспечивается:

возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 13 настоящего Регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителя с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), и сведений, опубликованных на Едином портале, портале услуг, сайте Министерства, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться в любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на портале услуг к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.»;

2.1.4. пункт 22 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, направленного в форме электронного документа с использованием Единого портала, портала услуг осуществляется в автоматическом режиме.»;

2.1.5. пункт 26 дополнить абзацем «ж» следующего содержания:

«ж) возможность получения заявителем информации о ходе предоставления государственной услуги с использованием Единого портала, портала услуг.»;

2.1.6. в подразделе «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления



государственной услуги в электронной форме»:

2.1.6.1. абзацы первый – десятый изложить в следующей редакции:

«28. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала, портала услуг заявителю обеспечивается:

получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;  
формирование заявления;

прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

получение результата предоставления услуги;

получение сведений о ходе выполнения заявления;

осуществление оценки качества предоставления услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства.

Заявитель вправе оценить качество предоставления государственной услуги на всех стадиях ее предоставления непосредственно после их получения посредством заполнения опросной формы, размещенной в личном кабинете заявителя на портале услуг (доступность информации о порядке предоставления государственной услуги; доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги; время ожидания ответа на подачу заявления; время предоставления государственной услуги; удобство процедур предоставления государственной услуги, включая процедуры подачи заявления, информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги) непосредственно после их получения посредством заполнения опросной формы, размещенной в личном кабинете заявителя на портале услуг.

Опросная форма включает следующие поля для заполнения: доступность информации о порядке предоставления государственной услуги; доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги; доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги; время ожидания ответа на подачу заявления; время предоставления государственной услуги; удобство процедур предоставления государственной услуги, включая процедуры записи на прием, подачи заявления, оплаты обязательных платежей, информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги. Заявителю после успешного заполнения опросной формы оценки на портале услуг на адрес электронной почты поступает уведомление о сохраненной оценке со ссылкой на просмотр статистики по данной услуге. Оценка заявителем качества предоставления услуги в электронной форме не является обязательным условием для продолжения предоставления государственной услуги.»;

2.1.6.2. в пункте 30:

2.1.6.2.1. слова «пунктом 21 Правил» заменить словами «пунктом 2(1) Правил»;

2.1.6.2.2. дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги.».

2.2. В разделе III Административного регламента 2:

2.2.1. пункт 32 после слов «заявителем самостоятельно» дополнить словами «способами, указанными в пункте 16 настоящего Регламента»;

2.2.2. пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. При получении посредством Единого портала, портала услуг заявления и документов в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявления, проверка действительности квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и документы, приложенные к нему, а также наличие основания для отказа в приеме заявления, указанного в пункте 17 настоящего Регламента.

В случае наличия основания для отказа в приеме заявления Министерством в течение 3 дней со дня завершения проведения проверки квалифицированной подписи принимается решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и направляется заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (с последующими изменениями), которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с обращением о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

При отсутствии оснований для отказа в приеме заявления заявителю направляется уведомление о его приеме с указанием присвоенного в электронной форме уникального номера, по которому на Едином портале, портале услуг заявителю будет представлена информация о ходе его рассмотрения.

После принятия заявления о предоставлении государственной услуги статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале, портале услуг автоматически обновляется.

При приеме заявления и необходимых документов, поданных заявителем лично, должностное лицо Министерства, ответственное за прием и регистрацию заявления:

сверяет данные представленных документов с данными, указанными в заявлении;

проверяет комплектность документов, правильность оформления и содержание представленных документов, соответствие сведений, содержащихся в разных документах;

снимает копии с документов, в случае если представлены подлинники документов;

заверяет копии документов, подлинники документов возвращает заявителю;

вносит данные представленных документов заявителя и заполняет карточку заявления на платформе государственных сервисов;

регистрирует заявление и документы;

выдает (направляет) заявителю расписку-уведомление с указанием регистрационного номера и даты приема заявления.

Критерием принятия решения о приеме заявления является поступление заявления в Министерство.»;

2.2.3. пункт 49 после слов «о принятом решении» дополнить словами «в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения в автоматическом режиме посредством push-уведомления на Едином портале, портале услуг, на адрес электронной почты, указанный в профиле заявителя на Едином портале, на указанный заявителем адрес почтовым отправлением или при личном обращении»;

2.2.4. в абзаце первом пункта 50 слова «Единого портала, портала услуг,» исключить;

2.2.5. пункт 53 после слов «направляют его заявителю» дополнить словами «почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем в заявлении, или вручают его лично заявителю».

3. Настоящий приказ вступает в силу с даты его официального опубликования, за исключением подпункта 1.1.6.2 подпункта 1.1.6 подпункта 1.1 пункта 1, подпункта 2.1.6.2.2 подпункта 2.1.6.2 подпункта 2.1.6 подпункта 2.1 пункта 2 настоящего приказа, которые вступают в силу с 01.08.2024.

4. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет – портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на официальном сайте Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра, координирующего и контролирующего вопросы организации социальной помощи и предоставления социальных гарантий.

Министр



А.А. Качан