

# МИНИСТЕРСТВО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

---

## ПРИКАЗ

19.10.2022

№ 407-пр

### **О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Департамента государственного имущества Пензенской области**

С целью приведения отдельных нормативных правовых актов Департамента государственного имущества Пензенской области в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Положением о Министерстве государственного имущества Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 01.10.2021 № 659-пП «Об утверждении Положения о Министерстве государственного имущества Пензенской области» (с последующими изменениями), **приказываю:**

1. Внести в приказ Департамента государственного имущества Пензенской области от 29.06.2012 № 30 «Об утверждении административного регламента предоставления Департаментом государственного имущества Пензенской области государственной услуги «Предоставление информации из архива документов о приватизации имущества Пензенской области» (с последующими изменениями) (далее - Приказ) следующие изменения:

1.1. в наименовании Приказа слово «Департаментом» заменить словом «Министерством»;

1.2. преамбулу Приказа изложить в следующей редакции:

«Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Пензенской области от 29.06.2011 № 410-пП «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами власти Пензенской области» (с последующими изменениями), Положением о Министерстве государственного имущества Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 01.10.2021 № 659-пП «Об утверждении Положения о Министерстве государственного имущества Пензенской области» (с последующими изменениями), приказываю:»;

1.3. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить административный регламент предоставления Министерством государственного имущества Пензенской области государственной услуги «Предоставление информации из архива документов о приватизации имущества Пензенской области» (далее - Регламент), согласно приложению к настоящему

приказу.»;

1.4. в пункте 1.1 слова «Административного регламента» заменить словом «Регламента».

2. Внести в Административный регламент предоставления Департаментом государственного имущества Пензенской области государственной услуги «Предоставление информации из архива документов о приватизации имущества Пензенской области», утвержденный Приказом (далее - Регламент), следующие изменения:

2.1. в наименовании и по тексту Регламента слово «Департамент» в соответствующем падеже заменить словом «Министерство» в соответствующем падеже;

2.2. разделе I «Общие положения» Регламента:

2.2.1. пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Предмет регулирования Регламента

Данный Регламент регулирует деятельность по предоставлению документов о приватизации государственных предприятий, отнесенных до момента приватизации к областной форме собственности, из архива Министерства государственного имущества Пензенской области.»;

2.2.2. в пункте 1.3:

2.2.2.1. в абзаце первом подпункта 1.3.1 слова «в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области» ([www.gosuslugi.pnzreg.ru](http://www.gosuslugi.pnzreg.ru))» заменить словами «в модуле Комплексной системы предоставления государственных и муниципальных услуг Пензенской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области» - <https://gosuslugi.pnzreg.ru>»;

2.2.2.2. подпункт 1.3.2 изложить в следующей редакции:

«1.3.2. Справочная информация (адрес место нахождения (440066, г. Пенза, 2-й Виноградный проезд, 30.), график (режим) работы Министерства и отдела по работе с государственными предприятиями, учреждениями и приватизации Управления по распоряжению областным имуществом и работе с государственными предприятиями и учреждениями Министерства (далее - Отдел), справочные телефоны Министерства и Отдела, адрес официального сайта Министерства в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (<https://mingosim.pnzreg.ru>) и адрес электронной почты ([mgipenza@yandex.ru](mailto:mgipenza@yandex.ru)) размещается на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет», на Едином портале и Региональном портале.»;

2.3. в разделе II «Стандарт предоставления государственной услуги» Регламента:

2.3.1. в пункте 2.1 слова «органа исполнительной власти» заменить словами «исполнительного органа»;

2.3.2. подпункт 2.2.2 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2.2. К результату предоставления государственной услуги прилагается сопроводительное письмо, подписанное Министром государственного имущества Пензенской области (далее - Министр), заместителем Министра. Сопроводительное письмо с прилагаемыми документами направляется по почтовому адресу, указанному в обращении, предоставляется в форме электронных документов или лично передается заявителю государственной услуги под расписку о получении.»;

2.3.3. в подпункте «г» подпункта 2.5.3 слова «предоставления государственных и муниципальных услуг» исключить;

2.3.4. в подпункте «а» подпункта 2.5.4 пункта 2.5 слова «Административного регламента» заменить словом «Регламента»;

2.3.5. в подпункте 2.10.1 пункта 2.10 слова «государственной власти» исключить;

2.4. в разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» Регламента:

2.4.1. в пункте 3.2:

2.4.1.1. в абзаце третьем подпункта 3.2.1 слова «отдела организационно-кадрового обеспечения Департамента» заменить словами «отдела финансового, кадрового обеспечения и цифровых технологий Министерства»;

2.4.1.2. в абзаце первом подпункта 3.2.3 слово «Начальником» заменить словом «Министром»;

2.4.1.3. подпункт 3.2.4 изложить в следующей редакции:

«3.2.4. Основанием для подготовки ответа по рассматриваемому заявлению является наличие соответствующей информации по рассматриваемому заявлению.

Должностным лицом, ответственным за выполнение действия, является специалист Отдела.

Максимальный срок выполнения административного действия - 3 (три) дня с момента установления наличия соответствующей информации по рассматриваемому заявлению.

Специалист Отдела визирует подготовленный ответ по рассматриваемому вопросу у начальника Отдела, после чего специалист Отдела в трех экземплярах направляет ответ на подпись Министру.

Критерии подписания Министром подготовленного ответа на заявление заявителя:

а) соответствие данных архива заявлению;

б) правильное оформление подготовленных документов;

в) наличие подписи начальника Отдела на подготовленных документах.

Министр подписывает три экземпляра ответа и передает их на регистрацию в отдел финансового, кадрового обеспечения и цифровых технологий Министерства.

Результатом административного действия является подписанный Министром ответ на заявление заявителя.

Способом фиксации результата административного действия является присвоение подготовленному ответу на заявление заявителя исходящего номера в Журнале регистрации исходящей документации Министерства.»;

2.4.2. в пункте 3.3:

2.4.2.1. по тексту слово «Многофункциональный» в соответствующем числе и падеже заменить словом «многофункциональный» в соответствующем числе и падеже;

2.4.2.2. в подпунктах 3.3.3, 3.3.4 слова «отдела организационно-кадрового обеспечения Департамента» заменить словами «отдела финансового, кадрового обеспечения и цифровых технологий Министерства, ответственный за регистрацию входящих документов.»;

2.4.3. в пункте 3.4:

2.4.3.1. в абзаце четвертом подпункта 3.4.2 слова «отдел организационно-кадрового обеспечения Департамента» заменить словами «отдел финансового, кадрового обеспечения и цифровых технологий Министерства»;

2.4.3.2. подпункт 3.4.3 изложить в следующей редакции:

«3.4.3. Заявление об исправлении технической ошибки регистрируется специалистом Отдела, ответственным за регистрацию входящих документов, и направляется начальнику отдела в установленном порядке, которое передается специалисту Отдела для исполнения»;

2.4.3.3. в подпунктах 3.4.8, 3.4.9 слова «начальник Департамента» в соответствующем падеже заменить словом «Министр» в соответствующем падеже;

2.4.3.4. подпункт 3.4.10 изложить в следующей редакции:

«3.4.10. Специалист отдела финансового, кадрового обеспечения и цифровых технологий Министерства, ответственный за регистрацию входящих документов, регистрирует подписанное Министром уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе и направляет заявителю.»;

2.4.3.5. в подпункте 3.4.11 слова «отделе организационно-кадрового обеспечения Департамента» заменить словами «отделе финансового, кадрового обеспечения и цифровых технологий Министерства»;

2.5. раздел IV «Формы контроля за исполнением административного регламента» Регламента изложить в следующей редакции:

«IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется начальником Отдела.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений Регламента.

4.2. Плановые мероприятия по контролю за предоставлением государственной услуги (далее - плановые мероприятия по контролю) осуществляются в соответствии с планом, утвержденным Министром государственного имущества Пензенской области.

4.3. Внеплановые мероприятия по контролю за предоставлением государственной услуги осуществляются в следующих случаях:

- при выявлении в результате планового мероприятия по контролю нарушений положений Регламента;

- при обращении заявителя с жалобой на нарушения их прав и законных интересов действием (бездействием) специалистов при предоставлении государственной услуги, связанным с невыполнением ими обязательных требований, а также при получении иной информации, подтверждаемой документами и иными доказательствами, свидетельствующими о наличии признаков таких нарушений.

4.4. Специалист Отдела, начальник Отдела несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

Ответственность за предоставление государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства

Российской Федерации.

4.5. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в порядке и формах, установленных законодательством Российской Федерации.»;

2.6. в разделе 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также их должностных лиц» Регламента:

2.6.1. наименование изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, многофункционального центра, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников»;

2.6.2. пункты 5.2, 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих подается в Министерство.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Министра подается в Правительство Пензенской области и рассматривается Вице-губернатором Пензенской области, Председателем Правительства Пензенской области, первым заместителем Председателя Правительства Пензенской области, заместителями Председателя Правительства Пензенской области в соответствии с распределением обязанностей.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Пензенской области подается учредителям многофункциональных центров или в Министерство экономического развития и промышленности Пензенской области (г. Пенза, ул. Некрасова, 24), уполномоченное на рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) многофункциональных центров.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работников многофункциональных центров подается руководителям многофункциональных центров.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра подается в Правительство Пензенской области и рассматривается Вице-губернатором Пензенской области, Председателем Правительства Пензенской области, первым заместителем Председателя Правительства Пензенской области, заместителями Председателя Правительства Пензенской области в соответствии с распределением обязанностей.»;

2.6.3. в пункте 5.5:

2.6.3.1. в абзаце первом слова «исполнительных органов государственной власти Пензенской области (органов местного самоуправления)» заменить словом «Министерства»;

2.6.3.2. в абзаце пятом слова «государственной власти» исключить.

3. Внести в приказ Департамента государственного имущества Пензенской области от 29.06.2012 № 31 «Об утверждении административного регламента предоставления Департаментом государственного имущества Пензенской области государственной услуги «Предоставление информации и выписок из реестра государственного имущества Пензенской области» (с последующими изменениями) (далее – Приказ 1) следующие изменения:

3.1. в наименовании Приказа 1 слово «Департаментом» заменить словом «Министерством»;

3.2. преамбулу Приказа 1 изложить в следующей редакции:

«Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Пензенской области от 29.06.2011 № 410-пП «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами власти Пензенской области» (с последующими изменениями), Положением о Министерстве государственного имущества Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 01.10.2021 № 659-пП «Об утверждении Положения о Министерстве государственного имущества Пензенской области» (с последующими изменениями), приказываю:»;

3.3. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить административный регламент предоставления Министерством государственного имущества Пензенской области государственной услуги «Предоставление информации и выписок из Реестра государственного имущества Пензенской области» (далее - Регламент), согласно приложению к настоящему приказу.»;

3.4. в пункте 1.1 слова «Административного регламента» заменить словом «Регламента».

4. Внести в Административный регламент предоставления Департаментом государственного имущества Пензенской области государственной услуги «Предоставление информации и выписок из реестра государственного имущества Пензенской области», утвержденный Приказом 1 (далее – Регламент 1), следующие изменения:

4.1. в наименовании и по тексту Регламента 1 слово «Департамент» в соответствующем падеже заменить словом «Министерство» в соответствующем падеже;

4.2. по тексту Регламента 1 слова «начальник Департамента» в соответствующем падеже заменить словами «Министр государственного имущества Пензенской области» в соответствующем падеже;

4.3. в разделе I «Общие положения» Регламента 1:

4.3.1. в пункте 1.3:

4.3.1.1. в подпункте 1.3.1 слова «в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области» ([www.gosuslugi.pnzreg.ru](http://www.gosuslugi.pnzreg.ru))» заменить словами «в модуле Комплексной системы предоставления государственных и муниципальных услуг Пензенской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области» (<https://gosuslugi.pnzreg.ru>)»;

4.3.1.2. подпункт 1.3.3 изложить в следующей редакции:

«1.3.3. Справочная информация (адрес место нахождения (440066, г. Пенза, 2-й Виноградный проезд, 30.), график (режим) работы Министерства и отдела учета, распоряжения областным имуществом и аренды управления по распоряжению областным имуществом и работе с государственными предприятиями и учреждениями Министерства (далее - Отдел), справочные телефоны Министерства и Отдела, адрес официального сайта Министерства в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (<https://mingosim.pnzreg.ru>) и адрес электронной почты ([mgipenza@yandex.ru](mailto:mgipenza@yandex.ru)) размещается на официальном

сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет», в РПГУ, ЕПГУ.»;

4.4. в разделе II «Стандарт предоставления государственной услуги» Регламента 1:

4.4.1. в пункте 2.2 слова «органа исполнительной власти» заменить словами «исполнительного органа»;

4.4.2. в абзаце пятом подпункта 2.6.4 пункта 2.6 слова «многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» заменить аббревиатурой «МФЦ»;

4.4.3. в абзаце четвертом пункта 2.8 слова «государственной власти» исключить;

4.4.4. в подпункте 2.12.1 пункта 2.12 слова «государственной власти» исключить;

4.4.5. в абзаце седьмом подпункта 2.13.1 пункта 2.13 слова «многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» заменить аббревиатурой «МФЦ»;

4.5. в наименовании раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, включая особенности выполнения административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, а также особенностей выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» Регламента 1 слова «многофункциональных центрах» заменить аббревиатурой «МФЦ»;

4.6. раздел IV «Формы контроля за исполнением административного регламента» Регламента 1 изложить в следующей редакции:

«IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется начальником Отдела.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений Регламента.

4.2. Плановые мероприятия по контролю за предоставлением государственной услуги (далее - плановые мероприятия по контролю) осуществляются в соответствии с планом, утвержденным Министром государственного имущества Пензенской области.

4.3. Внеплановые мероприятия по контролю за предоставлением государственной услуги осуществляются в следующих случаях:

- при выявлении в результате планового мероприятия по контролю нарушений положений Регламента;

- при обращении заявителя с жалобой на нарушения их прав и законных интересов действием (бездействием) специалистов при предоставлении государственной услуги, связанным с невыполнением ими обязательных требований, а также при получении иной информации, подтверждаемой документами и иными доказательствами, свидетельствующими о наличии признаков таких нарушений.

4.4. Специалист Отдела, начальник Отдела несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

Ответственность за предоставление государственной услуги закрепляется в

их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.5. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в порядке и формах, установленных законодательством Российской Федерации.»;

4.7. в разделе V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих, работников» Регламента 1:

4.7.1. наименование изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников»;

4.7.2. пункты 5.2, 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих подается в Министерство.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Министра подается в Правительство Пензенской области и рассматривается Вице-губернатором Пензенской области, Председателем Правительства Пензенской области, первым заместителем Председателя Правительства Пензенской области, заместителями Председателя Правительства Пензенской области в соответствии с распределением обязанностей.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ подается учредителям МФЦ или в Министерство экономического развития и промышленности Пензенской области (г. Пенза, ул. Некрасова, 24), уполномоченное на рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работников МФЦ подается руководителям МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя МФЦ подается в Правительство Пензенской области и рассматривается Вице-губернатором Пензенской области, Председателем Правительства Пензенской области, первым заместителем Председателя Правительства Пензенской области, заместителями Председателя Правительства Пензенской области в соответствии с распределением обязанностей.»;

4.7.3. в пункте 5.5:

4.7.3.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«5.5. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников регулируется следующими нормативными правовыми актами:»;

4.7.3.2. в абзаце пятом слова «государственной власти» исключить.

5. Внести в приказ Департамента государственного имущества Пензенской области от 29.06.2012 № 32 «Об утверждении Административного регламента Департамента государственного имущества Пензенской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной собственности Пензенской области и предназначенных для сдачи в аренду» (с



последующими изменениями) (далее – Приказ 2) следующие изменения:

5.1. наименование Приказа 2 изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством государственного имущества Пензенской области государственной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной собственности Пензенской области и предназначенных для сдачи в аренду»;

5.2. преамбулу Приказа 2 изложить в следующей редакции:

«Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Пензенской области от 29.06.2011 № 410-пП «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами власти Пензенской области» (с последующими изменениями), Положением о Министерстве государственного имущества Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 01.10.2021 № 659-пП «Об утверждении Положения о Министерстве государственного имущества Пензенской области» (с последующими изменениями), приказываю:»;

5.3. пункт 1 Приказа 2 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Административный регламент предоставления Министерством государственного имущества Пензенской области государственной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной собственности Пензенской области и предназначенных для сдачи в аренду» (далее - Регламент) согласно приложению.»;

5.4. в пункте 1.1 Приказа 2 слова «Административного регламента» заменить словом «Регламента».

6. Внести в Административный регламент Департамента государственного имущества Пензенской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной собственности Пензенской области и предназначенных для сдачи в аренду», утвержденный Приказом 2 (далее - Регламент 2), следующие изменения:

6.1. Наименование Регламента 2 изложить в следующей редакции:

«Административный регламент предоставления Министерством государственного имущества Пензенской области государственной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной собственности Пензенской области и предназначенных для сдачи в аренду»;

6.2. по тексту Регламента 2 слово «Департамент» в соответствующем падеже заменить словом «Министерство» в соответствующем падеже;

6.3. в разделе 1 «Общие положения» Регламента 2:

6.3.1. пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Предмет регулирования регламента.

Настоящий административный регламент предоставления Министерством государственного имущества Пензенской области государственной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной собственности Пензенской области и

предназначенных для сдачи в аренду» (далее – Регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур), а также взаимодействие Министерства государственного имущества Пензенской области (далее - Министерство) с физическими или юридическими лицами при предоставлении государственной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности Пензенской области и предназначенных для сдачи в аренду» (далее - государственная услуга).»;

6.3.2. в пункте 1.3:

6.3.2.1. абзац первый подпункта «а» подпункта 1.3.3 изложить в следующей редакции:

«а) в устной форме: лично или по телефону, к специалисту отдела учета, распоряжения областным имуществом и аренды управления по распоряжению областным имуществом и работе с государственными предприятиями и учреждениями Министерства, предоставляющего государственную услугу (далее – Отдел, специалист Отдела). Продолжительность индивидуального устного информирования одного заявителя - не более 10 минут.»;

6.3.2.2. подпункт 1.3.4 изложить в следующей редакции:

«1.3.4. Подробную информацию о предоставлении государственной услуги можно получить: на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://mingosim.pnzreg.ru>) (далее - Официальный сайт), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (далее – Единый портал) и (или) в модуле Комплексной системы предоставления государственных и муниципальных услуг Пензенской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области» (<https://gosuslugi.pnzreg.ru>) (далее – Региональный портал).»;

6.3.2.3. абзац первый подпункта 1.3.4.1 изложить в следующей редакции:

«1.3.4.1. На Едином портале, Региональном портале, официальном сайте размещается следующая информация:»;

6.3.2.4. абзац первый подпункта 1.3.4.2 изложить в следующей редакции:

«1.3.4.2. Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги посредством Единого портала, Регионального портала, Официального сайта предоставляется заявителю бесплатно.»;

6.3.3. пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Справочная информация ((адрес место нахождения (440066, г. Пенза, 2-й Виноградный проезд, 30.), график (режим работы Министерства и отдела учета, распоряжения областным имуществом и аренды Управления по распоряжению областным имуществом и работе с государственными предприятиями и учреждениями Министерства (далее - Отдел), справочные телефоны Министерства и Отдела, адрес официального сайта Министерства в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и адрес электронной почты) размещается на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (<https://mingosim.pnzreg.ru>) и адрес электронной почты ([mgipenza@yandex.ru](mailto:mgipenza@yandex.ru)) размещается на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет», на Едином портале и Региональном портале.»;

6.4. в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»

Регламента 2:

6.4.1. в пункте 2.2 слова «органа исполнительной власти» заменить словами «исполнительного органа»;

6.4.2. пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на Официальном сайте, на Едином портале и Региональном портале.»;

6.4.3. в пункте 2.12:

6.4.3.1. в подпункте 2.12.1 слова «государственной власти» исключить;

6.4.3.2. в подпункте 2.12.10 слова «многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» заменить аббревиатурой «МФЦ»;

6.4.4. подпункт 2.13.1 пункта 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13.1. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- транспортная доступность к месту предоставления государственной услуги;

- обеспечение беспрепятственного доступа лиц к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;

- размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на Официальном сайте, Едином портале и Региональном портале.»

- размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на информационных стендах;

- размещение информации о порядке предоставления государственной услуги в средствах массовой информации;

- возможность получения государственной услуги через многофункциональные центры;

- возможность получения заявителем информации о ходе предоставления государственной услуги с использованием Регионального портала, Официального сайта.»;

6.4.5. пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

2.14.1. Предоставление государственной услуги осуществляется на базе МФЦ по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление государственной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим заявлением. При обращении заявителя в МФЦ взаимодействие с Министерством осуществляется без участия заявителя в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством.

2.14.2. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Регионального портала заявителю обеспечивается:

- а) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;

- б) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, должностного лица Министерства.»;

6.5. в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения,

включая особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием системы электронного взаимодействия, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» Регламента 2:

6.5.1. в наименовании слова «многофункциональных центрах» заменить аббревиатурой «МФЦ»;

6.5.2. в подпунктах 3.3.3, 3.3.7, 3.3.8, 3.3.9 пункта 3.3 слова «начальник Департамента» в соответствующем падеже заменить словами «Министр государственного имущества Пензенской области» в соответствующем падеже;

6.5.3. в подпунктах 3.5.8, 3.5.9, 3.5.10 пункта 3.5 слова «начальник Департамента» в соответствующем падеже заменить словами «Министр государственного имущества Пензенской области» в соответствующем падеже;

6.6. раздел 4 «Формы контроля за исполнением административного регламента» Регламента 2 изложить в следующей редакции:

«4. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется начальником Отдела.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений Регламента.

4.2. Плановые мероприятия по контролю за предоставлением государственной услуги (далее - плановые мероприятия по контролю) осуществляются в соответствии с планом, утвержденным Министром государственного имущества Пензенской области.

4.3. Внеплановые мероприятия по контролю за предоставлением государственной услуги осуществляются в следующих случаях:

- при выявлении в результате планового мероприятия по контролю нарушений положений Регламента;

- при обращении заявителя с жалобой на нарушения их прав и законных интересов действием (бездействием) специалистов при предоставлении государственной услуги, связанным с невыполнением ими обязательных требований, а также при получении иной информации, подтверждаемой документами и иными доказательствами, свидетельствующими о наличии признаков таких нарушений.

4.4. Специалист Отдела, начальник Отдела несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

Ответственность за предоставление государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.5. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в порядке и формах, установленных законодательством Российской Федерации.»;

6.7. в разделе 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих, работников» Регламента 2:

6.7.1. наименование изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников»;

6.7.2. пункты 5.2, 5.3, 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих подается в Министерство.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Министра подается в Правительство Пензенской области и рассматривается Вице-губернатором Пензенской области, Председателем Правительства Пензенской области, первым заместителем Председателя Правительства Пензенской области, заместителями Председателя Правительства Пензенской области в соответствии с распределением обязанностей.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ подается учредителям МФЦ или в Министерство экономического развития и промышленности Пензенской области (г. Пенза, ул. Некрасова, 24), уполномоченное на рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) многофункциональных центров.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работников МФЦ подается руководителям МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя МФЦ подается в Правительство Пензенской области и рассматривается Вице-губернатором Пензенской области, Председателем Правительства Пензенской области, первым заместителем Председателя Правительства Пензенской области, заместителями Председателя Правительства Пензенской области в соответствии с распределением обязанностей.

5.4. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на информационном стенде в местах предоставления государственной услуги, на Официальном сайте на Едином портале и Региональном портале.

Указанная информация также может быть передана заявителю в устной и (или) в письменной форме, в том числе посредством электронной почты.»;

6.7.3. в пункте 5.5:

6.7.3.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«5.5. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников регулируется следующими нормативными правовыми актами:»;

6.7.3.2. в абзаце пятом слова «государственной власти» исключить.

7. Внести в приказ Департамента государственного имущества Пензенской области от 18.12.2012 № 71 «Об утверждении Административного регламента Департамента государственного имущества Пензенской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление государственного имущества Пензенской области в аренду» в новой редакции» (с последующими изменениями) (далее – Приказ 3) следующие изменения:

7.1. наименование Приказа 3 изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством государственного имущества Пензенской области государственной услуги «Предоставление государственного имущества

Пензенской области в аренду»;

7.2. преамбулу Приказа 3 изложить в следующей редакции:

«Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Пензенской области от 29.06.2011 № 410-пП «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами власти Пензенской области» (с последующими изменениями), Положением о Министерстве государственного имущества Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 01.10.2021 № 659-пП «Об утверждении Положения о Министерстве государственного имущества Пензенской области» (с последующими изменениями), приказываю:»;

7.3. пункты 1 и 1.1 Приказа 3 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Административный регламент предоставления Министерством государственного имущества Пензенской области государственной услуги «Предоставление государственного имущества Пензенской области в аренду» (далее – Регламент) согласно приложению к настоящему приказу.

1.1. Положения пункта 2.12.11 Регламента в части обеспечения доступности для инвалидов к объектам, в которых предоставляется государственная услуга, применяются с 01.07.2016 исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию объектам.»;

7.4. в пункте 3 Приказа 3 слова «Административный регламент Департамента государственного имущества Пензенской области по предоставлению государственной услуги» заменить словами «Административный регламент предоставления Министерством государственного имущества Пензенской области государственной услуги».

8. Внести в Административный регламент предоставления Департаментом государственного имущества Пензенской области государственной услуги «Предоставление государственного имущества Пензенской области в аренду», утвержденный Приказом 3 (далее - Регламент 3), следующие изменения:

8.1. Наименование Регламента 3 изложить в следующей редакции:

«Административный регламент предоставления Министерством государственного имущества Пензенской области государственной услуги «Предоставление государственного имущества Пензенской области в аренду»;

8.2. по тексту Регламента 3 слово «Департамент» в соответствующем падеже заменить словом «Министерство» в соответствующем падеже;

8.3. в разделе 1 «Общие положения» Регламента 3:

8.3.1. пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Административный регламент предоставления Министерством государственного имущества Пензенской области государственной услуги «Предоставление государственного имущества Пензенской области в аренду» (далее - Регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур), а также определяет порядок взаимодействия с физическими или юридическими лицами при предоставлении государственного имущества казны Пензенской области в аренду без торгов в случаях, предусмотренных пунктами 1 - 16 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с

последующими изменениями).»;

8.3.2. в пункте 1.3:

8.3.2.1. абзац первый подпункта «а» подпункта 1.3.3 изложить в следующей редакции:

«а) в устной форме: лично или по телефону, к специалисту отдела учета, распоряжения областным имуществом и аренды управления по распоряжению областным имуществом и работе с государственными предприятиями и учреждениями Министерства, предоставляющего государственную услугу (далее – Отдел, специалист Отдела). Продолжительность индивидуального устного информирования одного заявителя - не более 10 минут.»;

8.3.2.2. подпункт 1.3.4 изложить в следующей редакции:

«1.3.4. Подробную информацию о предоставлении государственной услуги можно получить: на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://mingosim.pnzreg.ru>) (далее - Официальный сайт), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (далее – Единый портал) и (или) в модуле Комплексной системы предоставления государственных и муниципальных услуг Пензенской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области» (<https://gosuslugi.pnzreg.ru>) (далее – Региональный портал).»;

8.3.2.3. абзац первый подпункта 1.3.4.1 изложить в следующей редакции:

«1.3.4.1. На Едином портале, Региональном портале, официальном сайте размещается следующая информация:»;

8.3.2.4. абзац первый подпункта 1.3.4.2 изложить в следующей редакции:

«1.3.4.2. Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги посредством Единого портала, Регионального портала, Официального сайта предоставляется заявителю бесплатно.»;

8.3.3. пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Справочная информация ((адрес место нахождения (440066, г. Пенза, 2-й Виноградный проезд, 30.), график (режим работы Министерства и отдела учета, распоряжения областным имуществом и аренды Управления по распоряжению областным имуществом и работе с государственными предприятиями и учреждениями Министерства (далее - Отдел), справочные телефоны Министерства и Отдела, адрес официального сайта Министерства в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и адрес электронной почты) размещается на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (<https://mingosim.pnzreg.ru>) и адрес электронной почты ([mgipenza@yandex.ru](mailto:mgipenza@yandex.ru)) размещается на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет», на Едином портале и Региональном портале.»;

8.4. в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» Регламента 3:

8.4.1. в пункте 2.2 слова «органа исполнительной власти» заменить словами «исполнительного органа»;

8.4.2. пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального

опубликования), размещен на Официальном сайте, на Едином портале и Региональном портале.»;

8.4.3. в подпункте 2.6.5 пункта 2.6:

8.4.3.1. в абзацах четвертом, шестом, седьмом, пятнадцатом слова «региональная государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области» (<https://gosuslugi.pnzreg.ru>)» в соответствующем падеже заменить словами «Региональный портал» в соответствующем падеже;

8.4.3.2. в абзаце пятом слова «многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» заменить аббревиатурой «МФЦ»;

8.4.3.3. абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«г) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на Региональном портале, Официальном сайте, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;»;

8.4.4. в абзаце третьем пункта 2.11 слова «региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области» (<https://gosuslugi.pnzreg.ru>)» заменить словами «Регионального портала»;

8.4.5. в пункте 2.12:

8.4.5.1. в подпункте 2.12.1 слова «государственной власти» исключить;

8.4.5.2. в абзаце шестом подпункта 2.12.5 слова «официального сайта Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»» заменить словами «Официального сайта»

8.4.5.3. в абзаце восьмом подпункта 2.12.11 слова «многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» заменить аббревиатурой «МФЦ»;

8.4.6. в подпункте 2.13.1 пункта 2.13:

8.4.6.1. абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«- размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на Официальном сайте, Едином портале, Региональном портале;»;

8.4.6.2. в абзаце седьмом слова «многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг» заменить аббревиатурой «МФЦ»;

8.4.6.3. в абзаце восьмом слова «региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области» (<https://gosuslugi.pnzreg.ru>)» заменить словами «Регионального портала»;

8.4.7. в пункте 2.14:

8.4.7.1. слова «многофункциональном центре» заменить аббревиатурой «МФЦ»;

8.4.7.2. в подпункте 2.14.1 слова «многофункциональный центр» и «Многофункциональный центр» в соответствующем падеже заменить аббревиатурой «МФЦ»;

8.4.7.3. в подпунктах 2.14.2, 2.14.3 слова «региональной государственной



информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области» (<https://gosuslugi.pnzreg.ru>)» заменить словами «Регионального портала»;

8.5. в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, включая особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием системы электронного взаимодействия, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» Регламента 3:

8.5.1. в наименовании слова «многофункциональных центрах» заменить аббревиатурой «МФЦ»;

8.5.2. подпункт 3.3.4 пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.4. При установлении оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.8 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» настоящего Регламента, за исключением предусмотренного абзацем шестым подпункта 2.8.1 пункта 2.8 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» настоящего Регламента, начальник Отдела в течение дня, с момента установления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги назначает ответственного специалиста по подготовке ответа об отказе в предоставлении государственной услуги и передает ему заявление и документы.

Ответственный специалист готовит ответ заявителю за подписью Министра государственного имущества Пензенской области и передает его начальнику Отдела. Максимальный срок административного действия - 3 (три) дня с момента поступления заявления и документов ответственному специалисту.

Начальник Отдела в течение одного дня проверяет подготовленный ответ, визирует его и передает в отдел, ответственный за прием и регистрацию заявлений Министерства.

Специалист отдела, ответственного за прием и регистрацию заявлений Министерства, передает подготовленный и завизированный ответ на подпись Министру государственного имущества Пензенской области в день его получения.

Министр государственного имущества Пензенской области подписывает ответ и передает в отдел, ответственный за прием и регистрацию заявлений Министерства.

Максимальный срок выполнения административного действия - 2 (два) дня с момента передачи начальником Отдела подготовленного и завизированного ответа в отдел, ответственный за прием и регистрацию заявлений Министерства.

Специалист отдела, ответственного за прием и регистрацию заявлений Министерства, в день получения подписанного Министром государственного имущества Пензенской области ответа регистрирует его в журнале исходящей корреспонденции и направляет заявителю.

Максимальный срок административного действия 1 (один) день.

Результатом административной процедуры по подготовке и оформлению ответа об отказе в предоставлении государственной услуги является оформленный и направленный ответ заявителю.

Максимальный срок административной процедуры по подготовке и оформлению ответа об отказе в предоставлении государственной услуги 7 (семь) дней.»;

8.5.3. в подпунктах 3.4.5, 3.4.6, 3.4.7 пункта 3.4 слова «начальник Департамента» в соответствующем падеже заменить словами «Министр государственного имущества Пензенской области» в соответствующем падеже;

8.5.4. в подпунктах 3.5.3, 3.5.4, 3.5.5 пункта 3.5 слова «начальник Департамента» в соответствующем падеже заменить словами «Министр государственного имущества Пензенской области» в соответствующем падеже;

8.5.5. в подпунктах 3.6.6, 3.6.7, 3.6.8 пункта 3.6 слова «начальник Департамента» в соответствующем падеже заменить словами «Министр государственного имущества Пензенской области» в соответствующем падеже;

8.5.6. в подпунктах 3.7.4, 3.7.5 пункта 3.7 слова «начальник Департамента» в соответствующем падеже заменить словами «Министр государственного имущества Пензенской области» в соответствующем падеже;

8.5.7. в подпунктах 3.10.8, 3.10.9, 3.10.10 пункта 3.10 слова «начальник Департамента» в соответствующем падеже заменить словами «Министр государственного имущества Пензенской области» в соответствующем падеже;

8.6. раздел 4 «Формы контроля за исполнением регламента» Регламента 3 изложить в следующей редакции:

«4. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется начальником Отдела.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений Регламента.

4.2. Плановые мероприятия по контролю за предоставлением государственной услуги (далее - плановые мероприятия по контролю) осуществляются в соответствии с планом, утвержденным Министром государственного имущества Пензенской области.

4.3. Внеплановые мероприятия по контролю за предоставлением государственной услуги осуществляются в следующих случаях:

- при выявлении в результате планового мероприятия по контролю нарушений положений Регламента;

- при обращении заявителя с жалобой на нарушения их прав и законных интересов действием (бездействием) специалистов при предоставлении государственной услуги, связанным с невыполнением ими обязательных требований, а также при получении иной информации, подтверждаемой документами и иными доказательствами, свидетельствующими о наличии признаков таких нарушений.

4.4. Специалист Отдела, начальник Отдела несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

Ответственность за предоставление государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.5. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в порядке и формах, установленных законодательством Российской Федерации.»;

8.7. в разделе 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу,

МФЦ, а также их должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих, работников» Регламента 3:

8.7.1. наименование изложить в следующей редакции:

5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников»;

8.7.2. пункты 5.2, 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих подается в Министерство.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Министра подается в Правительство Пензенской области и рассматривается Вице-губернатором Пензенской области, Председателем Правительства Пензенской области, первым заместителем Председателя Правительства Пензенской области, заместителями Председателя Правительства Пензенской области в соответствии с распределением обязанностей.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ подается учредителям МФЦ или в Министерство экономического развития и промышленности Пензенской области (г. Пенза, ул. Некрасова, 24), уполномоченное на рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) многофункциональных центров.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работников МФЦ подается руководителям МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя МФЦ подается в Правительство Пензенской области и рассматривается Вице-губернатором Пензенской области, Председателем Правительства Пензенской области, первым заместителем Председателя Правительства Пензенской области, заместителями Председателя Правительства Пензенской области в соответствии с распределением обязанностей.»;

8.7.3. абзац первый пункта 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на информационном стенде в местах предоставления государственной услуги, на Официальном сайте, Едином портале Региональном портале.»;

8.7.4. в пункте 5.5:

8.7.4.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«5.5. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников регулируется следующими нормативными правовыми актами:»;

8.7.4.2. в абзаце пятом слова «государственной власти» исключить.

8.8. в приложении № 1 к Регламенту 3:

8.8.1. в наименовании слова «Департамента государственного имущества Пензенской области» заменить словами «Министерства государственного имущества Пензенской области»;

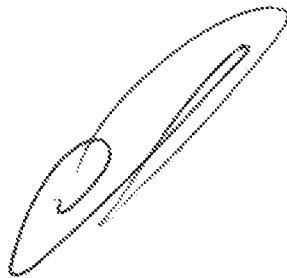
8.8.2. в тексте слова «начальнику Департамента» заменить словами «Министру государственного имущества Пензенской области».

9. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

10. Настоящий приказ опубликовать (разместить) на официальном сайте Министерства государственного имущества Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, positioned between the words 'Министр' and 'А.М. Кудинов'.

А.М. Кудинов