



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И ДЕМОГРАФИИ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**
(Минтруд Пензенской области)

П Р И К А З

21.10.2022

№ 1053-ОС

г. Пенза

**О внесении изменений в отдельные приказы Министерства труда,
социальной защиты и демографии Пензенской области**

В целях приведения приказов Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области в соответствие с действующим законодательством, в связи с кадровыми изменениями, руководствуясь Положением о Министерстве труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 31.01.2013 № 33-пП «Об утверждении Положения о Министерстве труда, социальной защиты и демографии Пензенской области» (с последующими изменениями),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Служебный распорядок Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, утвержденный приказом Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 16.10.2013 № 547-ОС «Об утверждении Служебного распорядка Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области» (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. Пункт 4.4 раздела IV изложить в следующей редакции:

«4.4. Ненормированный служебный день в Министерстве устанавливается для всех гражданских служащих высшей и главной групп должностей, а также для гражданских служащих ведущей группы должностей, включенных в Перечень отдельных должностей государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, для которых устанавливается ненормированный служебный день, согласно приложению к настоящему Служебному распорядку.».

1.2. Пункт 5.1 раздела V изложить в следующей редакции:

«5.1. За успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей, безупречную и эффективную гражданскую службу к гражданскому служащему применяются поощрения и награждения, установленные Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями) и Законом Пензенской области от 09.03.2005 № 751-ЗПО «О государственной гражданской службе Пензенской области» (с последующими изменениями).».

1.3. Дополнить приложением согласно приложению к настоящему приказу.

2. Внести в приказ Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 03.06.2013 № 219-ОС «Об утверждении порядков выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременного поощрения государственным гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве труда, социальной защиты и демографии Пензенской области» (с последующими изменениями) (далее – приказ) следующие изменения:

2.1. В Порядке выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий государственным гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, утвержденном приказом:

2.1.1. Пункт 2 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Личный вклад гражданского служащего оценивается коэффициентом личного трудового вклада, который устанавливается в пределах от 0 до 1.».

2.1.2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Размер премии гражданских служащих, замещающих должности первого заместителя Министра – начальника Управления ЗАГС, заместителей Министра труда, социальной защиты и демографии Пензенской области (далее - заместители Министра) и руководителей структурных подразделений Минтруда Пензенской области, находящихся в соответствии с утвержденной структурой Минтруда Пензенской области в прямом подчинении Министра труда, социальной защиты и демографии Пензенской области (далее - Министр), определяет Министр. Размер премии иных руководителей структурных подразделений определяют заместители Министра, курирующие структурные подразделения в соответствии с утвержденной структурой Минтруда Пензенской области.».

2.1.3. В абзаце первом пункта 6 слова «За выполнение заданий особой важности и сложности» заменить словами «За выполнение особо важных и сложных заданий».

2.1.4. В абзаце третьем пункта 6 слова «Стратегией социально-экономического развития Пензенской области на долгосрочную перспективу до 2021 года» заменить словами «Стратегией социально-экономического развития Пензенской области на период до 2035 года».

2.1.5. Подпункт 6.2 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«6.2. Размер единовременной премии заместителей Министра и руководителей структурных подразделений Минтруда Пензенской области, находящихся в соответствии с утвержденной структурой Минтруда Пензенской области в прямом подчинении Министра, определяет Министр. Размер единовременной премии иных руководителей структурных подразделений определяют заместители Министра, курирующие структурные подразделения в соответствии с утвержденной структурой Минтруда Пензенской области.».

2.1.6. Подпункт 8.2 пункта 8 изложить в следующей редакции:

«8.2. Размер премии по итогам года заместителей Министра и руководителей структурных подразделений Минтруда Пензенской области, находящихся в соответствии с утвержденной структурой Минтруда Пензенской области в прямом подчинении Министра, определяет Министр. Размер премии по итогам года иных руководителей структурных подразделений определяют заместители Министра, курирующие структурные подразделения в соответствии с утвержденной структурой Минтруда Пензенской области.».

2.2. В Порядке выплаты материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременного поощрения государственным гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, утвержденном приказом:

2.2.1. В пункте 3 раздела II слова «не более трех окладов месячного денежного содержания» заменить словами «двух окладов месячного денежного содержания».

2.2.2. В абзаце втором пункта 6 раздела II слово «Положения» заменить словом «Порядка».

2.2.3. Пункт 9 раздела III после слова «отпуска» дополнить словами «не менее 14 календарных дней».

3. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и официальном сайте Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



А.А. Качан

Приложение
к приказу Министерства
труда, социальной защиты и
демографии Пензенской
области
от 21.10.2022 № 1053-ОС

Приложение
к Служебному распоряжению
Министерства труда,
социальной защиты и
демографии Пензенской
области

ПЕРЕЧЕНЬ
отдельных должностей государственной гражданской службы
Пензенской области в Министерстве труда, социальной защиты и
демографии Пензенской области, для которых устанавливается
ненормированный служебный день

Должности государственной гражданской службы Пензенской области
ведущей группы:

1. В отделе правового обеспечения и кадровой работы:
 - 1.1. Заместитель начальника отдела.
2. В Управлении организационной работы и внешних коммуникаций:
 - 2.1. Консультант.
3. В отделе бухгалтерского учета и отчетности:
 - 3.1. Заместитель начальника отдела.
4. В отделе планово-экономической работы, государственных закупок
и финансирования:
 - 4.1. Заместитель начальника отдела.
5. В отделе цифровой трансформации и информационной
безопасности:
 - 5.1. Заместитель начальника отдела.
6. В отделе жилищных программ:
 - 6.1. Заместитель начальника отдела.
7. В отделе содействия занятости населения и трудовой миграции:
 - 7.1. Заместитель начальника отдела.
8. В отделе социальной поддержки населения:
 - 8.1. Заместитель начальника отдела.
9. В отделе труда, трудовых отношений и демографии:
 - 9.1. Заместитель начальника отдела.
10. В отделе организации деятельности по государственной
регистрации актов гражданского состояния Управления ЗАГС:
 - 10.1. Заместитель начальника отдела.