



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО, ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«24» октября 2022 г.

№ 13211

г. Пенза

**О внесении изменений в Административный регламент
Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования
Пензенской области по предоставлению государственной услуги по
государственному учету объектов, оказывающих негативное воздействие
на окружающую среду, подлежащих региональному государственному
экологическому контролю (надзору), утвержденный приказом
Министерства лесного, охотничьего хозяйства
и природопользования Пензенской области
от 26.10.2020 № 157/1 (с последующими изменениями)**

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 07.05.2022 № 830 «Об утверждении правил создания и ведения государственного реестра объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду», постановления Правительства Пензенской области от 19.05.2022 № 382-пП «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Пензенской области», руководствуясь Положением о Министерстве лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 22.12.2011 № 965-пП (с последующими изменениями),

П Р И К А З Ы В А Ю:

Внести в Административный регламент Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области по предоставлению государственной услуги по государственному учету объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору) (далее – Регламент), утвержденный приказом Министерства

лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области от 26.10.2020 № 157/1 (с последующими изменениями) следующие изменения:

1. В разделе I «Общие положения» Регламента:

1.1. Пункт 1.1. дополнить абзацем следующего содержания:

«Предоставление государственной услуги по государственному учету объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору) осуществляется в рамках ведения регионального государственного реестра объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в соответствии с Правилами создания и ведения государственного реестра объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду (далее - государственный реестр), утвержденных постановлением Правительства РФ от 07.05.2022 № 830 (далее – Правила).

1.1.1. В подпункте 1.3.1 пункта 1.3 слова «и региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области» изложить в следующей редакции «, в модуле Комплексной системы предоставления государственных и муниципальных услуг Пензенской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области» (gosuslugi.pnzreg.ru) (далее - Региональный портал государственных и муниципальных услуг Пензенской области).

2. В разделе II «Стандарт предоставления государственной услуги» Регламента:

2.1. Пункты 2.3 - 2.8 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2.2. Абзац первый и второй пункта 2.16.2. изложить в следующей редакции:

«2.16.2. Для получения государственной услуги в электронной форме заявитель направляет соответствующие заявительные документы в электронном виде посредством заполнения электронного средства формирования заявки:

а) через официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере природопользования в сети «Интернет»;».

3. Раздел III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, включая особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» Регламента изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему Приказу.

4. В Разделе IV «Формы контроля за предоставлением государственной услуги»:

4.1. Абзац второй пункта 4.2. изложить в следующей редакции:

«Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (на основании планов работы Минлесхоза Пензенской области) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).».

5. В разделе V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, представляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих»:

5.1. Абзац второй пункта 5.2 изложить в следующей редакции:

«Жалоба на решения и действия (бездействие) Министра подается в Правительство Пензенской области и рассматривается Вице-губернатором Пензенской области, Председателем Правительства Пензенской области, первым заместителем Председателя Правительства Пензенской области, заместителями Председателя Правительства Пензенской области в соответствии с распределением обязанностей.».

5.2. В пункте 5.4:

5.2.1. В первом абзаце слова «государственной власти» исключить.

5.2.2. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

« - постановлением Правительства Пензенской области от 09.04.2018 № 212-ПП «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов (органов местного самоуправления муниципальных образований) Пензенской области и их должностных лиц, государственных гражданских (муниципальных) служащих и порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) многофункциональных центров Пензенской области и их работников при предоставлении государственных услуг (с последующими изменениями)».

6. Приложение № 1 к Регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему Приказу.

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на официальном сайте Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области и на «Официальном интернет - портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра - начальника управления природных ресурсов и экологии Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области.

Министр



Р.Р. Алтынбаев

Приложение №1
к Приказу Министерства лесного,
охотничьего хозяйства
и природопользования
Пензенской области
от 24.10.2022 № 134/1

«2.3. Результат предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги является:

а) при постановке объекта НВОС на государственный учет:

- выдача заявителю свидетельства о постановке объекта НВОС на государственный учет в форме выписки из государственного реестра, на которую должен быть нанесен двухмерный штриховой код (QR-код), содержащий в кодированном виде адрес страницы в сети «Интернет» с размещенными на ней сведениями о соответствующем объекте НВОС (далее - свидетельство о постановке объекте НВОС на государственный учет);

- перенаправление сведений об объекте НВОС в Межрегиональное управление Росприроднадзора по Саратовской и Пензенской областям (далее - территориальный орган Росприроднадзора) (в случае если сведения об объекте НВОС подлежат внесению в федеральный государственный реестр объектов НВОС);

- мотивированный отказ в постановке объекта НВОС на государственный учет.

б) при актуализации учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре:

- выдача заявителю свидетельства об актуализации учетных сведений об объекте НВОС в форме выписки из государственного реестра, на которую должен быть нанесен двухмерный штриховой код (QR-код), содержащий в кодированном виде адрес страницы в сети «Интернет» с размещенными на ней сведениями о соответствующем объекте НВОС (далее - свидетельство об актуализации учетных сведений об объекте НВОС);

- перенаправление учетных сведений об объекте НВОС в территориальный орган Росприроднадзора (в случае если при актуализации учетных сведений об объекте НВОС принято решение об исключении учетных сведений об объекте НВОС из регионального реестра);

- мотивированный отказ в актуализации учетных сведений об объекте НВОС.

в) при снятии объекта НВОС с государственного учета:

- выдача заявителю свидетельства о снятии объекта НВОС с государственного учета в форме выписки из государственного реестра, на которую должен быть нанесен двухмерный штриховой код (QR-код), содержащий в кодированном виде адрес страницы в сети «Интернет» с размещенными на ней сведениями о соответствующем объекте НВОС (далее - свидетельство о снятии объекта НВОС с государственного учета);

государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации в Минлесхозе Пензенской области соответствующих документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) актуализация учетных сведений об объекте НВОС, включенном в государственный реестр, включая направление уведомления заявителю о результате предоставления государственной услуги, осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации в Минлесхозе Пензенской области заявления об актуализации учетных сведений об объекте НВОС.

В случае если при актуализации учетных сведений об объекте НВОС принято решение об исключении учетных сведений об объекте НВОС из регионального государственного реестра, учетные сведения об объекте НВОС, включенные в региональный государственный реестр, в электронном виде с использованием средств государственного реестра в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации в Минлесхозе Пензенской области заявления об актуализации учетных сведений об объекте НВОС, направляются в территориальный орган Росприроднадзора, Федеральную службу безопасности Российской Федерации для включения в федеральный государственный реестр.

3) снятие объекта НВОС с государственного учета, включая направление уведомления заявителю о результате предоставления государственной услуги, осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации в Минлесхозе Пензенской области документов, подтверждающих прекращение деятельности на объекте НВОС.

В случае если при снятии объекта НВОС с государственного учета установлено, что объект НВОС внесен в федеральный государственный реестр, предоставление государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации в Минлесхозе Пензенской области документов, подтверждающих необходимость снятия объекта НВОС с государственного учета.

4) корректировка учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в региональном реестре объектов НВОС, включая направление уведомления заявителю о результате предоставления государственной услуги, осуществляется:

- в случае изменения критериев отнесения объектов НВОС к объектам I, II, III и IV категории в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации в Минлесхозе Пензенской области документов, подтверждающих необходимость корректировки учетных сведений об объекте НВОС;

- в случае внесения в региональный реестр учетных сведений об одном и том же объекте НВОС 2 раза и более, утраты объектом НВОС единства назначения и (или) неразрывной физической или технологической связанности либо объединения объектов НВОС по единому назначению и (или) установлению неразрывной физической или технологической

- перенаправление сведений об объекте НВОС в территориальный орган Росприроднадзора (в случае если учетные сведения об объекте НВОС содержатся в федеральном государственном реестре объектов НВОС);

- мотивированный отказ в снятии объекта НВОС с государственного учета.

г) при корректировке учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в региональном реестре объектов НВОС:

- выдача заявителю свидетельства о постановке объекта НВОС в государственный реестр - в случае изменения критериев отнесения объектов НВОС к объектам I, II, III и IV категории, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2398 «Об утверждении критериев отнесения объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I, II, III и IV категорий» (далее - критерии отнесения объектов НВОС к объектам I, II, III и IV категории):

- выдача заявителю свидетельства о снятии объекта НВОС с государственного учета - в случае внесения в региональный реестр учетных сведений об одном и том же объекте НВОС 2 раза и более, в том числе в случае выявления указанных фактов в рамках проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

- выдача заявителю свидетельства о снятии объекта НВОС с государственного учета и (или) свидетельства о постановке объекта НВОС в государственный реестр - в случае утраты объектом НВОС единства назначения и (или) неразрывной физической или технологической связанности либо объединения объектов НВОС по единому назначению и (или) установлению неразрывной физической или технологической связанности, в том числе в случае выявления указанных фактов в рамках проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

- выдача заявителю выписки из государственного реестра с учетом внесенных изменений - в случае допущенных опечаток, арифметических ошибок в учетных сведениях, содержащихся в региональном реестре объектов НВОС;

- мотивированный отказ в корректировке учетных сведений об объекте НВОС.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги осуществляется в следующие сроки:

1) постановка объекта НВОС на государственный учет, включая направление уведомления заявителю о результате предоставления государственной услуги, осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации в Минлесхозе Пензенской области соответствующих документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае установления, что сведения об объекте НВОС подлежат внесению в федеральный государственный реестр, предоставление

связанности, в том числе в случае выявления указанных фактов в рамках проведения контрольных (надзорных) мероприятий в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации в Минлесхозе Пензенской области документов, подтверждающих необходимость корректировки учетных сведений об объекте НВОС;

- в случае допущенных описок, опечаток, арифметических ошибок в учетных сведениях, содержащихся в региональном реестре объектов НВОС в срок не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации в Минлесхозе Пензенской области документов, подтверждающих необходимость корректировки учетных сведений об объекте НВОС.

5) отказ в постановке объекта НВОС на государственный учет, отказ в актуализации учетных сведений об объекте НВОС, отказ в снятии объекта НВОС с государственного учета, включая направление уведомления заявителю о результате предоставления государственной услуги, осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации в Минлесхозе Пензенской области соответствующих документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

б) отказ в корректировке учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в региональном реестре объектов НВОС, включая направление уведомления заявителю о результате предоставления государственной услуги, осуществляется:

- в случае изменения критериев отнесения объектов НВОС к объектам I, II, III и IV категории в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации в Минлесхозе Пензенской области соответствующих документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- в случае внесения в региональный реестр учетных сведений об одном и том же объекте НВОС 2 раза и более, утраты объектом НВОС единства назначения и (или) неразрывной физической или технологической связанности либо объединения объектов НВОС по единому назначению и (или) установлению неразрывной физической или технологической связанности, в том числе в случае выявления указанных фактов в рамках проведения контрольных (надзорных) мероприятий в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации соответствующих документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- в случае допущенных описок, опечаток, арифметических ошибок в учетных сведениях, содержащихся в региональном реестре объектов НВОС в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации в Минлесхозе Пензенской области документов, соответствующих документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте Минлесхоза Пензенской области, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Региональном портале государственных и муниципальных

услуг Пензенской области.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.

2.6.1. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги (далее - заявительные документы):

2.6.1.1. При постановке объекта НВОС на государственный учет.

Документы, которые заявитель должен представить в Минлесхоз Пензенской области:

- заявка на постановку объекта НВОС на государственный учет, оформленная в соответствии с Приказом Минприроды России от 12.08.2022 № 532 «Об утверждении формы заявки о постановке объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, на государственный учет, содержащей сведения для внесения в государственный реестр объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в том числе в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью» содержащая сведения, необходимые для внесения в региональный государственный реестр, предусмотренные пунктом 25 Правил, форма приведена в Приложении к настоящему Административному регламенту.

В случае если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель осуществляет хозяйственную и (или) иную деятельность на двух и более объектах НВОС, заявка на постановку объекта НВОС на государственный учет направляется заявителем в отношении каждого объекта НВОС отдельно.

2.6.1.2. При актуализации учетных сведений об объекте НВОС.

1) Учетные сведения об объекте НВОС подлежат актуализации в следующих случаях:

- замена юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте НВОС, реорганизации юридического лица в форме преобразования, об изменении его наименования, адреса (места нахождения), а также об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), места жительства индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность;

- изменение места нахождения объекта НВОС;

- изменение характеристик технологических процессов основных производств, источников загрязнения окружающей среды;

- изменение характеристик технических средств по обезвреживанию выбросов, сбросов загрязняющих веществ, технологий использования, обезвреживания и размещения отходов производства и потребления.

2) Сведения, указанные в абзацах втором и третьем части 1) подпункта 2.6.1.2, подтверждаются документами:

о смене собственника (владельца), осуществляющего хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте НВОС;

о реорганизации юридического лица, осуществляющего хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте НВОС;

об изменении места нахождения объекта НВОС.

3) Документы, которые заявитель должен представить в Минлесхоз Пензенской области при актуализации учетных сведений об объекте НВОС:

- заявление об актуализации учетных сведений об объекте НВОС.

Заявление об актуализации учетных сведений об объекте НВОС должно содержать сведения указанные в пункте 52 Правил. Форма заявления о снятии объекта НВОС с государственного учета свободная;

- копии документов, в случае если такие документы отсутствуют в распоряжении государственных органов, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, подтверждающих сведения:

о смене собственника (владельца), осуществляющего хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте НВОС;

о реорганизации юридического лица, осуществляющего хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте НВОС;

об изменении места нахождения объекта НВОС.

- копии документов, подтверждающих изменение характеристик технологических процессов основных производств, источников загрязнения окружающей среды;

- копии документов, подтверждающих изменение характеристик технических средств по обезвреживанию выбросов, сбросов загрязняющих веществ, технологий использования, обезвреживания и размещения отходов производства и потребления.

4) Документы, которые заявитель вправе представить в Минлесхоз Пензенской области по собственной инициативе при актуализации учетных сведений об объекте НВОС:

- копии документов, в случае если такие документы имеются в распоряжении государственных органов, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, подтверждающих сведения:

о смене собственника (владельца), осуществляющего хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте НВОС;

о реорганизации юридического лица, осуществляющего хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте НВОС;

об изменении места нахождения объекта НВОС.

2.6.1.3. При снятии объекта НВОС с государственного учета.

Снятие с государственного учета объекта НВОС осуществляется в связи с представлением юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями сведений о прекращении деятельности на объекте НВОС.

Документом, подтверждающим прекращение деятельности на объекте НВОС, является акт о его консервации или ликвидации.

1) Документы, которые заявитель должен представить в Минлесхоз

Пензенской области при снятии объекта НВОС с государственного учета:

- заявление о снятии объекта НВОС с государственного учета;
- копию акта о консервации объекта НВОС, ликвидации объекта НВОС

Заявление о снятии объекта НВОС с государственного учета должно содержать сведения указанные в пункте 52 Правил. Форма заявления о снятии объекта НВОС с государственного учета свободная;

- копии документов, в случае если такие документы отсутствуют в распоряжении государственных органов, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, подтверждающих сведения о прекращении деятельности на объекте НВОС.

2) Документы, которые заявитель вправе представить в Минлесхоз Пензенской области по собственной инициативе при снятии объекта НВОС с государственного учета:

- копии документов, в случае если такие документы имеются в распоряжении государственных органов, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, подтверждающих сведения о прекращении деятельности на объекте НВОС.

2.6.1.4. При корректировке учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре:

1) Документы, которые заявитель должен представить в Минлесхоз Пензенской области при корректировке учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре:

В случае изменения критериев отнесения объектов НВОС к объектам I, II, III и IV категории:

- заявление о корректировке присвоенной объекту НВОС категории в зависимости от уровня негативного воздействия на окружающую среду (далее – заявление о корректировке присвоенной объекту НВОС категории).

Заявление о корректировке присвоенной объекту НВОС категории, должно содержать сведения указанные в пункте 52 Правил. Форма заявления о корректировке присвоенной объекту НВОС категории свободная;

- копии документов, в случае если такие документы отсутствуют в распоряжении государственных органов, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, подтверждающих сведения, приведенные в заявлении о корректировке присвоенной объекту НВОС категории;

В случае внесения в региональный реестр учетных сведений об одном и том же объекте НВОС 2 раза и более, в том числе в случае выявления указанных фактов в рамках проведения контрольных (надзорных) мероприятий:

- заявление об исключении учетных сведений об объекте НВОС из государственного реестра.

Заявление об исключении учетных сведений об объекте НВОС из государственного реестра подается в отношении каждого из объектов НВОС,

сведения о которых предполагается исключить из государственного реестра. Заявление об исключении учетных сведений об объекте НВОС из государственного реестра должно содержать сведения, указанные в пункте 52 Правил. Форма заявления об исключении учетных сведений об объекте НВОС из государственного реестра свободная;

- копии документов, в случае если такие документы отсутствуют в распоряжении государственных органов, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, подтверждающих сведения, приведенные в заявлении об исключении учетных сведений объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре.

В случае утраты объектом НВОС единства назначения и (или) неразрывной физической или технологической связанности либо объединения объектов НВОС по единому назначению и (или) установлению неразрывной физической или технологической связанности, в том числе в случае выявления указанных фактов в рамках проведения контрольных (надзорных) мероприятий:

- заявление об исключении учетных сведений об объекте НВОС из государственного реестра.

Заявление об исключении учетных сведений об объекте НВОС из государственного реестра подается в отношении каждого из объектов НВОС, сведения о которых предполагается исключить из государственного реестра. Заявление об исключении учетных сведений об объекте НВОС из государственного реестра должно содержать сведения, указанные в пункте 52 Правил. Форма заявления об исключении учетных сведений об объекте НВОС из государственного реестра свободная;

- заявку на постановку объекта НВОС на государственный учет в отношении каждого из объектов НВОС, предполагаемых к постановке на государственный учет объектов НВОС;

- копии документов, в случае если такие документы отсутствуют в распоряжении государственных органов, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, подтверждающих сведения, приведенные в заявлении о корректировке учетных сведений объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре;

В случае допущенных опечаток, опечаток, арифметических ошибок в учетных сведениях:

- заявление о корректировке учетных сведений объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре.

Заявление о корректировке учетных сведений объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре должно содержать сведения указанные в пункте 52 Правил. Форма заявления о корректировке учетных сведений объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, свободная;

- копии документов, в случае если такие документы отсутствуют в

распоряжении государственных органов, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, подтверждающих сведения, приведенные в заявлении о корректировке учетных сведений объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре.

2) Документы, которые заявитель вправе представить в Минлесхоз Пензенской области по собственной инициативе при корректировке учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре:

В случае изменения критериев отнесения объектов НВОС к объектам I, II, III и IV категории:

- копии документов, в случае если такие документы отсутствуют в распоряжении государственных органов, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, подтверждающих сведения, приведенные в заявлении о корректировке учетных сведений объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре;

- документы (при наличии) либо копии, подтверждающие доводы о соответствии объекта НВОС, на котором заявитель осуществляет хозяйственную и (или) иную деятельность, категории объекта НВОС в зависимости от уровня негативного воздействия на окружающую среду, на присвоение которой претендует заявитель;

В случае внесения в региональный реестр учетных сведений об одном и том же объекте НВОС 2 раза и более, в том числе в случае выявления указанных фактов в рамках проведения контрольных (надзорных) мероприятий:

- копии документов, в случае если такие документы отсутствуют в распоряжении государственных органов, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, подтверждающих сведения, приведенные в заявлении о корректировке учетных сведений объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре;

- документы (при наличии) либо копии, подтверждающие доводы о факте внесения в государственный реестр сведений об одном и том же объекте НВОС 2 раза и более;

В случае утраты объектом НВОС единства назначения и (или) неразрывной физической или технологической связанности либо объединения объектов НВОС по единому назначению и (или) установлению неразрывной физической или технологической связанности, в том числе в случае выявления указанных фактов в рамках проведения контрольных (надзорных) мероприятий:

- копии документов, в случае если такие документы отсутствуют в распоряжении государственных органов, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, подтверждающих сведения, приведенные в заявлении о корректировке учетных сведений объекте НВОС, содержащихся

в государственном реестре;

- документы (при наличии) либо копии, подтверждающие доводы об утрате объектом единства назначения и (или) неразрывной физической или технологической связанности или об объединении объектов по единому назначению и (или) установлению неразрывной физической или технологической связанности;

В случае допущенных описок, опечаток, арифметических ошибок в учетных сведениях:

- копии документов, в случае если такие документы отсутствуют в распоряжении государственных органов, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, подтверждающих сведения, приведенные в заявлении о корректировке учетных сведений объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре.

2.6.2. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

- представления документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области для предоставления государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями).

2.6.2.1. Минлесхоз Пензенской области самостоятельно запрашивает документы, указанные во втором и третьем абзацах части 2) подпункта 2.6.1.2 в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы.

2.6.3. Заявитель (представитель заявителя) может подать заявительные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, следующими способами:

- лично по адресу Минлесхоза Пензенской области, указанному в пункте 1.3.7 настоящего Регламента;

- посредством почтовой связи по адресу Минлесхоза Пензенской области, указанному в пункте 1.3.7 настоящего Регламента;

- в электронном виде посредством заполнения электронного средства формирования заявки с использованием с использованием Единого портала

государственных и муниципальных услуг (функций) или официального сайта Федеральной службы по надзору в сфере природопользования в сети «Интернет», подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - ЭП).

Достоверность сведений, содержащихся в заявительных документах, подтверждается заявителем.

В случае подачи заявки на постановку объекта на государственный учет с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) форматно-логический контроль осуществляется средствами указанной государственной информационной системы.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.7.1. Основания для отказа в приеме заявительных документов.

Основания для отказа в приеме заявительных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поданных заявителем способом, указанным во втором и третьем абзацах пункта 2.6.3 настоящего Регламента, отсутствуют.

Основанием для отказа в приеме заявительных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поданных заявителем способом, указанным в четвертом абзаце пункта 2.6.3 настоящего Регламента, является несоблюдение установленных условий признания действительности квалифицированной электронной подписи.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.8.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.8.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.8.2.1. Основаниями для отказа при постановке объекта НВОС на государственный учет являются:

- отсутствие в составе заявки сведений, необходимых для внесения в региональный государственный реестр, предусмотренных пунктом 25 Правил, или представление неполных и (или) недостоверных сведений.

2.8.2.2. При актуализации учетных сведений об объекте НВОС.

Основаниями для отказа в актуализации учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в региональном государственном реестре, являются:

- представление неполных и (или) недостоверных сведений, предусмотренных частью 3) подпункта 2.6.1.2 настоящего Регламента.

2.8.2.3. При снятии объекта НВОС с государственного учета.

Основаниями для отказа в снятии объекта НВОС с государственного учета является:

- представление неполных и (или) недостоверных сведений, необходимых для предоставления государственной услуги;

- непредставление копии акта о консервации, ликвидации объекта.

2.8.2.4. При корректировке учетных сведений об объекте НВОС,

содержащихся в государственном реестре.

Основанием для отказа при корректировке учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре является:

- в случае изменения критериев отнесения объектов НВОС к объектам I, II, III и IV категории:

представление неполных и (или) недостоверных сведений, необходимых для предоставления государственной услуги;

несоответствие объекта НВОС, на котором заявитель осуществляет хозяйственную и (или) иную деятельность, категории объекта в зависимости от уровня негативного воздействия на окружающую среду, на присвоение которой претендуют заявитель;

- в случае внесения в региональный реестр учетных сведений об одном и том же объекте НВОС 2 раза и более, в том числе в случае выявления указанных фактов в рамках проведения контрольных (надзорных) мероприятий:

представление неполных и (или) недостоверных сведений, необходимых для предоставления государственной услуги;

отсутствие факта внесения в государственный реестр сведений об одном и том же объекте НВОС 2 раза и более;

- в случае утраты объектом НВОС единства назначения и (или) неразрывной физической или технологической связанности либо объединения объектов НВОС по единому назначению и (или) установлению неразрывной физической или технологической связанности, в том числе в случае выявления указанных фактов в рамках проведения контрольных (надзорных) мероприятий:

представление неполных и (или) недостоверных сведений, необходимых для предоставления государственной услуги;

отсутствие факта утраты объектом НВОС единства назначения и (или) неразрывной физической или технологической связанности;

отсутствие факта объединения объектов НВОС по единому назначению и (или) установления неразрывной физической или технологической связанности;

- в случае допущенных описок, опечаток, арифметических ошибок в учетных сведениях

отсутствие описок, опечаток, арифметических ошибок в учетных сведениях, содержащихся в государственном реестре.».

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения
административных процедур, требования к порядку их
выполнения, включая особенности выполнения административных
процедур (действий) в электронной форме**

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием и регистрация заявительных документов;
- б) постановка объекта НВОС на государственный учет;
- в) актуализация учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре;
- г) снятие объекта НВОС с государственного учета;
- д) корректировка учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре;
- е) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.2. Административная процедура "Прием и регистрация заявительных документов".

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Минлесхоз Пензенской области заявительных документов, необходимых для получения государственной услуги, указанных в пункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Регламента.

3.2.2. Заявительные документы о предоставлении государственной услуги, необходимые для предоставления государственной услуги, представляются в Минлесхоз Пензенской области способами, указанными в подпункте 2.6.3 пункта 2.6 настоящего Регламента.

3.2.3. В случае направления заявительных документов по почте обязанность подтверждения факта отправки таких документов лежит на заявителе (заказное почтовое отправление с уведомлением).

3.2.4. Регистрация заявительных документов, независимо от способов их доставки, осуществляется, ответственным за регистрацию входящих документов в Минлесхозе Пензенской области.

3.2.5. Регистрация заявительных документов о предоставлении государственной услуги, направленного в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), осуществляется в автоматическом режиме.

При поступлении заявительных документов в электронном виде посредством заполнения электронного средства формирования заявки с

использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или официального сайта Федеральной службы по надзору в сфере природопользования в сети «Интернет» с ЭП, осуществляется автоматизированная проверка ЭП на соответствие требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Закон № 63-ФЗ) и формально-логическая проверка. Автоматизированная формально-логическая проверка предусматривает проверку правильности заполнения интерактивных форм и полей заявительных документов.

3.2.6. В случае наличия оснований для отказа в приеме заявительных документов, указанных в третьем абзаце пункта 2.7.1 настоящего Регламента, заявителю в форме электронного документа направляется уведомление об отказе в приеме заявительных документов с указанием пунктов статьи 11 Закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия решения об отказе в приеме заявительных документов.

В случае получения такого уведомления заявитель вправе повторно обратиться в Минлесхоз Пензенской области с заявительными документами о предоставлении государственной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме заявительных документов.

3.2.7. В случае если в заявительных документах указывается на необходимость предоставления государственной услуги в электронной форме, копия описи с отметкой о дате приема заявительных документов направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного ЭП.

3.2.8. В случае наличия в заявительных документах сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, прием и регистрация заявительных документов осуществляется в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 "О государственной тайне" (с последующими изменениями)) (далее - Закон № 5485-1) и законодательством об информации, информационных технологиях и о защите информации.

Порядок приема и регистрации Минлесхозом Пензенской области заявительных документов, содержащих сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.2.9. Общий срок приема и регистрации заявительных документов не может превышать одного дня с момента их поступления в Минлесхоз Пензенской области.

3.2.10. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявительных документов путем письменной фиксации в журнале регистрации входящей корреспонденции уполномоченного отдела с указанием даты поступления, входящего номера и данных о заявителе или направление уведомления заявителю об отказе в приеме заявительных документов.

3.3. Административная процедура "Постановка объекта НВОС на государственный учет".

3.3.5. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю свидетельства о постановке объекта НВОС на государственный учет, или уведомления о перенаправлении заявительных документов в территориальный орган Росприроднадзора, или уведомления об отказе в постановке объекта НВОС на государственный учет. Получение заявителем результата предоставления государственной услуги осуществляется в зависимости от способа, указанного в заявительных документах:

- лично на руки;
- посредством почтового отправления;
- в форме электронного документа, подписанного ЭП.

3.3.6. Фиксация результата административной процедуры осуществляется в системе документооборота Минлесхоза Пензенской области путем присвоения регистрационного номера сопроводительному письму о направлении свидетельства о постановке объекта НВОС на государственный учет или уведомлению о перенаправлении документов в территориальный орган Росприроднадзора или уведомлению об отказе в постановке объекта НВОС на государственный учет.

3.4. Административная процедура "Актуализация учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре".

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявительных документов для актуализации учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, в Минлесхозе Пензенской области в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Регламента.

3.4.2. Зарегистрированные заявительные документы в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации передаются в уполномоченный отдел для назначения ответственного специалиста по их рассмотрению.

3.4.3. Ответственный специалист в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявительных документов проводит проверку соответствия указанных документов требованиям, установленным пунктами 6-10 статьи 69.2 Закона № 7-ФЗ, пунктом 52 Правил и настоящим Регламентом.

3.4.4. Критерии принятия решения.

3.4.4.1. В случае если при актуализации учетных сведений об объекте НВОС принято решение об исключении учетных сведений об объекте НВОС из регионального государственного реестра, учетные сведения об объекте НВОС, включенные в региональный государственный реестр, в электронном виде с использованием средств государственного реестра ответственным исполнителем направляются в срок, не превышающий 5 рабочих дней, в территориальный орган Росприроднадзора, Федеральную службу безопасности Российской Федерации для включения в федеральный государственный реестр с уведомлением заявителя об их переадресации.

3.4.4.2. В случае если в результате рассмотрения заявительных документов выявлено наличие оснований для отказа в актуализации учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, указанных в подпункте 2.8.2.2 настоящего Регламента, ответственный

специалист готовит проект уведомления об отказе в актуализации учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, с указанием оснований, послуживших причиной отказа, которое подписывается должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги в Минлесхозе Пензенской области, или лицом, исполняющим его обязанности.

В случае подачи сведений об актуализации учетных сведений об объекте НВОС посредством использования Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) заявитель информируется о принятом решении посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в день принятия соответствующего решения.

3.4.4.3. При соответствии заявительных документов требованиям действующего законодательства и настоящего Регламента ответственный специалист вносит в государственный реестр актуальные сведения об объекте НВОС и выдает заявителю свидетельство об актуализации учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, которое подписывается должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги в Минлесхозе Пензенской области, или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью.

В случае подачи сведений об актуализации учетных сведений об объекте НВОС посредством использования Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) заявитель информируется о принятом решении посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в день принятия соответствующего решения.

3.4.5. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю свидетельства об актуализации учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, или уведомления о перенаправлении заявительных документов в территориальный орган Росприроднадзора, Федеральную службу безопасности Российской Федерации, или уведомления об отказе в актуализации учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре. Получение заявителем результата предоставления государственной услуги осуществляется в зависимости от способа, указанного в заявительных документах:

- лично на руки;
- посредством почтового отправления;
- в форме электронного документа, подписанного ЭП.

3.4.6. Фиксация результата административной процедуры осуществляется в системе документооборота Минлесхоза Пензенской области путем присвоения регистрационного номера сопроводительному письму о направлении свидетельства об актуализации учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, или уведомлению о перенаправлении заявительных документов в территориальный орган Росприроднадзора Федеральную службу безопасности Российской Федерации.

Федерации, или уведомлению об отказе в актуализации учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре.

3.4.7. При актуализации учетных сведений об объекте НВОС на основании поступивших заявления об актуализации учетных сведений об объекте НВОС, сведений, указанных в пункте 6 статьи 69.2 Закона № 7-ФЗ, Минлесхозом Пензенской области может быть изменена категория объекта НВОС в зависимости от уровня негативного воздействия на окружающую среду и (или) может быть принято решение об исключении сведений об объекте из регионального государственного реестра.

3.5. Административная процедура "Снятие объекта НВОС с государственного учета".

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявительных документов о предоставлении сведений и документов для снятия объекта НВОС с государственного учета в Минлесхозе Пензенской области в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Регламента.

3.5.2. Зарегистрированные заявительные документы в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации передаются в уполномоченный отдел для назначения ответственного специалиста по их рассмотрению.

3.5.3. Ответственный специалист в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявительных документов проводит проверку соответствия указанных документов требованиям, установленным статьями 65, 69 и 69.2 Закона № 7-ФЗ, пунктом 52 Правил и настоящим Регламентом.

3.5.4. Критерии принятия решения.

3.5.4.1. В случае если при рассмотрении заявки о снятии объекта НВОС с государственного учета установлено, что учетные сведения об объекте НВОС внесены в федеральный государственный реестр, заявительные документы в электронной форме с использованием средств государственного реестра направляются ответственным специалистом в территориальный орган Росприроднадзора в течение 5 рабочих дней с даты регистрации в Минлесхозе Пензенской области, с уведомлением заявителя об их переадресации.

3.5.4.2. В случае если в результате рассмотрения заявительных документов выявлено наличие оснований для отказа в снятии объекта НВОС с государственного учета, указанных в подпункте 2.8.2.3 настоящего Регламента, ответственный специалист готовит проект уведомления об отказе в снятии объекта НВОС с государственного учета с указанием оснований, послуживших причиной отказа, которое подписывается должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги в Минлесхозе Пензенской области, или лицом, исполняющим его обязанности.

В случае подачи заявительных документов в электронном виде посредством использования Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) заявитель информируется о принятом

решении посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в день принятия соответствующего решения.

3.5.4.3. При соответствии заявительных документов требованиям действующего законодательства и настоящего Регламента ответственный специалист осуществляет снятие объекта НВОС с государственного учета и выдает заявителю свидетельство о снятии объекта НВОС с государственного учета.

В случае подачи заявительных документов в электронном виде посредством использования Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) заявитель информируется о принятом решении посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в день принятия соответствующего решения.

3.5.5. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю свидетельства о снятии объекта НВОС с государственного учета или уведомления о перенаправлении заявительных документов в территориальный орган Росприроднадзора или уведомления об отказе в снятии объекта НВОС с государственного учета. Получение заявителем результата предоставления государственной услуги осуществляется в зависимости от способа, указанного в заявительных документах:

- лично на руки;
- посредством почтового отправления;
- в форме электронного документа, подписанного ЭП.

3.5.6. Фиксация результата административной процедуры осуществляется в системе документооборота Минлесхоза Пензенской области путем присвоения регистрационного номера сопроводительному письму о направлении свидетельства о снятии объекта НВОС с государственного учета, или уведомлению о перенаправлении заявительных документов в территориальный орган Росприроднадзора, или уведомлению об отказе в снятии объекта НВОС с государственного учета.

3.6. Административная процедура "Корректировка учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре".

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявительных документов для корректировки учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, в Минлесхозе Пензенской области в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Регламента.

3.6.2. Зарегистрированные заявительные документы в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации передаются в уполномоченный отдел для назначения ответственного специалиста по их рассмотрению.

3.6.3. Ответственный специалист с даты регистрации заявительных документов проводит проверку соответствия указанных документов пункту 52 Правил и настоящему Регламенту:

3.6.3.1. В случаях изменения критериев отнесения объектов НВОС к объектам I, II, III и IV категории; внесения в региональный реестр учетных сведений об одном и том же объекте 2 раза и более, утраты объектом

единства назначения и (или) неразрывной физической или технологической связанности либо объединения объектов по единому назначению и (или) установлению неразрывной физической или технологической связанности, в том числе в случае выявления указанных фактов в рамках проведения контрольных (надзорных) мероприятий в течение 14 рабочих дней.

3.6.4. Критерии принятия решения.

3.6.4.1. В случае если в результате рассмотрения заявительных документов выявлено наличие оснований для отказа в корректировке учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, указанных в подпункте 2.8.2.4 настоящего Регламента, ответственный специалист готовит проект уведомления об отказе в корректировке учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, с указанием оснований, послуживших причиной отказа, которое подписывается должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги в Минлесхозе Пензенской области, или лицом, исполняющим его обязанности.

В случае подачи заявительных документов в электронном виде посредством использования Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) заявитель информируется о принятом решении посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в день принятия соответствующего решения.

3.6.4.2. При соответствии заявительных документов требованиям действующего законодательства и настоящего Регламента ответственный специалист вносит в государственный реестр актуальные сведения об объекте НВОС и выдает заявителю:

- в случаях изменения критериев отнесения объектов НВОС к объектам I, II, III и IV категории:

- свидетельство о постановке объекта НВОС в государственный реестр;

- в случае внесения в региональный реестр учетных сведений об одном и том же объекте НВОС 2 раза и более, в том числе в случае выявления указанных фактов в рамках проведения контрольных (надзорных) мероприятий:

- свидетельство о снятии объекта НВОС с государственного учета;

- в случае утраты объектом НВОС единства назначения и (или) неразрывной физической или технологической связанности либо объединения объектов НВОС по единому назначению и (или) установлению неразрывной физической или технологической связанности, в том числе в случае выявления указанных фактов в рамках проведения контрольных (надзорных) мероприятий:

- свидетельство о постановке объекта НВОС в государственный реестр и (или) свидетельство о снятии объекта НВОС с государственного учета.

В случае подачи заявительных документов в электронном виде посредством использования Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) заявитель информируется о принятом

решении посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в день принятия соответствующего решения.

3.6.5. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю свидетельства о постановке объекта НВОС (и) или свидетельства о снятии объекта НВОС с государственного учета, или уведомления об отказе в корректировке учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре. Получение заявителем результата предоставления государственной услуги осуществляется в зависимости от способа, указанного в заявительных документах:

- лично на руки;
- посредством почтового отправления;
- в форме электронного документа, подписанного ЭП.

3.6.6. Фиксация результата административной процедуры осуществляется в системе документооборота Минлесхоза Пензенской области путем присвоения регистрационного номера сопроводительному письму о направлении свидетельства о постановке объекта НВОС на государственный учет, свидетельства о снятии объекта НВОС с государственного учета или уведомления об отказе в корректировке сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре.

3.7. Административная процедура "Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в результате предоставления государственной услуги документах".

3.7.1. Исправление допущенных описок, опечаток, арифметических ошибок в сведениях об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, осуществляется на основании заявления (в свободной форме) заявителя об исправлении допущенных описок, опечаток, арифметических ошибок в сведениях об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре.

3.7.2. Зарегистрированное заявление и прилагаемые документы в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации передаются в уполномоченный отдел на предоставление государственной услуги для назначения ответственного специалиста за их рассмотрение.

3.7.3. Ответственный специалист рассматривает заявление и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

3.7.4. Критерии принятия решения.

3.7.4.1. В случае выявления допущенных описок, опечаток, арифметических ошибок в сведениях об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, ответственный специалист осуществляет внесение изменений в сведения об объекте НВОС, содержащиеся в государственном реестре в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

3.7.4.2. В случае отсутствия выявления допущенных описок, опечаток, арифметических ошибок в сведениях об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, ответственный специалист письменно сообщает заявителю об отсутствии таких описок, опечаток, арифметических ошибок в

сведениях об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

3.7.5. Результатом административной процедуры является внесение изменений в сведения об объекте НВОС, содержащиеся в государственном реестре, и выдача заявителю выписки из государственного реестра.

3.7.6. Фиксация результата осуществляется в соответствующем информационном ресурсе (журнале):

- при выдаче лично заявителю (представителю заявителя) выписки из государственного реестра или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги - расписка заявителя (представителя заявителя) в получении документов;

- при направлении выписки из государственного реестра или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги посредством заказного почтового отправления с уведомлением - указание даты регистрации направленного сопроводительного письма о направлении документов.

Приложение № 3
к Приказу Министерства лесного,
охотничьего хозяйства
и природопользования
Пензенской области
от 24.10.2022 № 13711

Приложение № 1
к административному регламенту
Министерства лесного,
охотничьего хозяйства и
природопользования
Пензенской области
по предоставлению
государственной услуги
по государственному учету
объектов, оказывающих
негативное воздействие
на окружающую среду,
подлежащих региональному
государственному экологическому
контролю (надзору)

Регистрационный № _____
от _____ г. _____

ЗАЯВКА

о постановке объекта, оказывающего негативное воздействие
на окружающую среду, на государственный учет, содержащая
сведения для внесения в государственный реестр объектов,
оказывающих негативное воздействие на окружающую среду,
в том числе в форме электронных документов, подписанных
усиленной квалифицированной электронной подписью

Заявитель _____,
(наименование для юридического лица/фамилия, имя, отчество
(при наличии) для индивидуального предпринимателя)
находящийся _____,
(для юридического лица - адрес (место нахождения),
для индивидуального предпринимателя - место жительства)
контактный телефон _____,
дата государственной регистрации юридического лица/индивидуального
предпринимателя _____ № _____
идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки на учет в
налоговом органе от _____ № _____
код причины постановки на учет в налоговом органе _____
основной государственный регистрационный номер записи и дата ее внесения в
Единый государственный реестр юридических лиц, индивидуальных

предпринимателей от _____ № _____
код в соответствии с общероссийским классификатором предприятий и
организаций _____;
в лице _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность
руководителя или его полномочного представителя)

просит поставить на государственный учет объект, оказывающий негативное
воздействие на окружающую среду (далее - объект).

И. Сведения об объекте

1. Общие сведения об объекте:

место нахождения объекта (адрес места нахождения, код территории в
соответствии с общероссийским классификатором территорий муниципальных
образований, координаты угловых точек
объекта) _____

дата ввода объекта в эксплуатацию _____;

тип объекта (точечный, линейный, площадной) _____;

виды экономической деятельности основных и вспомогательных видов
деятельности (с кодами общероссийского классификатора видов экономической
деятельности) _____;

наименование и объем производимой продукции, реализуемого товара,
оказываемой услуги (с кодами общероссийского классификатора единиц
измерения, общероссийского классификатора продукции, общероссийского
классификатора услуг населению _____;

применение оборотного водоснабжения _____;

проектная мощность по производству продукции, реализации товара,
оказанию услуги _____.

2. Декларируемая категория объекта (I, II, III и IV категории) и
обоснование ее присвоения в соответствии с критериями, установленными
Правительством Российской Федерации:

вид хозяйственной и (или) иной деятельности на объекте _____

3. Сведения о применяемых на объектах I категории технологиях и об их
соответствии наилучшим доступным технологиям (отдельно по каждой
применяемой технологии):

наименование технологии _____;

сроки применения _____;

соответствие наилучшим доступным технологиям _____.

4. Уровень государственного экологического контроля (надзора)

II. Сведения о воздействии объекта на окружающую среду

1. Сведения о стационарных источниках выбросов загрязняющих веществ в

атмосферный воздух (отдельно по каждому источнику в рамках объекта):

тип стационарного источника выбросов (организованный, неорганизованный; точечный, линейный, площадной) _____;

порядковый номер источника выбросов и индивидуальный составной кодový идентификатор (если имеется) _____;

наименование технологических процессов, применяемых технологий, в результате которых осуществляются выбросы, _____;

географические координаты места нахождения источника выбросов _____;

геометрические параметры источника выбросов (высота источника выбросов (м), диаметр точечного источника или длина и ширина источника с прямоугольным устьем (см)) _____;

термодинамические характеристики газовой смеси (далее - ГВС), в составе которой загрязняющие вещества выбрасываются из источника выбросов (температура, скорость выхода ГВС (м/с), расход (объем) ГВС (м³/с)) _____.

2. Сведения о количестве и составе выбросов в атмосферный воздух от стационарных источников выбросов (отдельно по каждому загрязняющему веществу от каждого источника):

фактическая масса или объем выбросов вредного (загрязняющего) вещества (с указанием кода и наименования вредного (загрязняющего) вещества), т/год, _____;

мощность выброса вредного (загрязняющего) вещества, г/с, _____;

доля сжигаемого попутного нефтяного газа, %/год, _____;

фактическая масса выбросов парникового газа в пересчете на углекислый газ (СО₂ - эквивалент) _____.

3. Сведения о выпусках и сбросах сточных вод (отдельно по каждому выпуску/сбросу в рамках объекта):

порядковый номер источника сброса _____;

географические координаты выпуска, описание расположения (бассейн) _____;

характеристика водного объекта (использование в черте населенных пунктов водного объекта, цели в вид водопользования, осуществляемого на водном объекте, реквизиты решения о предоставлении водного объекта в пользование, категория рыбохозяйственного значения) _____;

фактическая масса сбросов загрязняющих веществ (по каждому загрязняющему веществу в рамках выпуска/сброса, с указанием наименования загрязняющего вещества), т/год, _____;

фактический объем сброшенных сточных вод (с превышением нормативов, в пределах нормативов), куб. м/год, _____.

4. Сведения о размещении отходов производства и потребления (для каждого объекта размещения отходов):

наименование объекта размещения отходов _____;
сведения о фактической массе размещенных отходов производства и
потребления по каждому виду отхода, с указанием его класса опасности и кода
в соответствии с федеральным классификационным каталогом отходов (ФККО)

_____;
географические координаты объекта размещения отходов _____;
номер объекта размещения отходов в государственном реестре объектов
размещения отходов (ГРОРО) (если имеется) _____.

III. Сведения о разрешительных документах (прохождении
необходимых процедур) в области охраны окружающей среды

1. Наличие заключения государственной экологической экспертизы и (или)
заключения государственной экспертизы документации при их проведении в
предусмотренных законодательством Российской Федерации об экологической
экспертизе, законодательством о градостроительной деятельности случаях
(дата, номер заключения, орган, выдавший)

_____.
2. Сведения о разрешениях о воздействии на окружающую среду:
разрешение на выбросы (реквизиты документов, орган, выдавший, срок
действия) _____;
разрешение на сбросы (реквизиты документов, орган, выдавший, срок
действия)

_____;
утвержденный лимит размещения отходов (реквизиты документа, орган,
выдавший, срок действия) _____.

IV. Сведения о принимаемых на объекте мерах по
обеспечению охраны окружающей среды

1. Наличие на объекте программы производственного экологического
контроля (надзора) _____.

2. Сведения о мероприятиях по снижению негативного воздействия на
окружающую среду (наименование программы/плана мероприятий, плановые сроки
реализации мероприятий, капитальные затраты, направление мероприятий
(снижение выбросов/сбросов/образования отходов)) _____.

3. Сведения о технических средствах по обезвреживанию выбросов
загрязняющих веществ: наименование, мощность, тип, фактическая
эффективность работы установок очистки газа _____;
наименование, тип, год установки автоматических средств измерения и
учета объема или массы выбросов загрязняющих веществ

_____.
4. Сведения о технических средствах по обезвреживанию сбросов
загрязняющих веществ:
наименование, мощность, тип, фактическая эффективность работы очистных
сооружений _____;
наименование, тип, год установки автоматических средств измерения и

учета объема сбросов загрязняющих веществ _____.

5. Сведения о технических средствах и технологиях по обезвреживанию и безопасному размещению отходов I - V класса опасности:

наименование, мощность, тип, фактическая эффективность работы установок по обработке, утилизации, обезвреживанию отходов

_____ ;
информация о проведении мониторинга состояния и загрязнения окружающей среды на территории объектов размещения отходов и в пределах их воздействия на окружающую среду _____.

Достоверность сведений, указанных в настоящей заявке, подтверждаю.

Руководитель

(уполномоченный представитель
руководителя на основании доверенности)

от _____ № _____

(подпись) фамилия, имя, отчество (при наличии)
место печати (при наличии)