



## МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

# П Р И К А З

От « 15 » ноября 2022 № 15-03/88  
г. Пенза

### **Об утверждении Положения о премировании государственных гражданских служащих Пензенской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве культуры и туризма Пензенской области**

В соответствии со статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями), законами Пензенской области от 30.12.2004 № 740-ЗПО «О денежном содержании государственных гражданских служащих Пензенской области и лиц, замещающих государственные должности Пензенской области» (с последующими изменениями) и от 09.03.2005 № 751-ЗПО «О государственной гражданской службе Пензенской области» (с последующими изменениями), руководствуясь Положением о Министерстве культуры и туризма Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 30.01.2017 №31-пП «Об утверждении Положения о Министерстве культуры и туризма Пензенской области» (с последующими изменениями),  
**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о премировании государственных гражданских служащих Пензенской области, замещающих должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве культуры и туризма Пензенской области.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Приказ Управления культуры и архива Пензенской области от 29.12.2012 № 221 «Об утверждении Положения о премировании лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве культуры и туризма Пензенской области».

2.2. Приказ Министерства культуры и туризма Пензенской области от 18.04.2017 № 13-03/44 «О внесении изменений в приказ Управления культуры и архива Пензенской области от 29.12.2012 № 221».

2.3. Приказ Министерства культуры и туризма Пензенской области от 22.09.2017 № 13-03/116 «О внесении изменений в приказ Управления культуры и

архива Пензенской области от 29.12.2012 № 221 (с последующими изменениями)».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на официальном сайте Министерства культуры и туризма Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио Министра



И.Н. Мавлюдов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о премировании государственных гражданских служащих Пензенской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве культуры и туризма Пензенской области**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия премирования государственных гражданских служащих Пензенской области, замещающих должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве культуры и туризма Пензенской области (далее - гражданские служащие, Министерство), за исключением Министра культуры и туризма Пензенской области (далее - Министр), назначаемого и освобождаемого от должности Губернатором Пензенской области.

2. Премия гражданским служащим выплачивается за успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей, достижение индикативных показателей, закрепленных за Министерством, а также уровень реализации государственных программ.

2.1. Под успешным и добросовестным исполнением должностных обязанностей гражданскими служащими понимается:

2.1.1. полное и надлежащее исполнение законов Российской Федерации и Пензенской области, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, указов и распоряжений Губернатора Пензенской области, постановлений и распоряжений Правительства Пензенской области;

2.1.2. надлежащее исполнение распоряжений, приказов, поручений, заданий вышестоящих в порядке подчиненности руководителей;

2.1.3. надлежащее исполнение гражданскими служащими на высоком профессиональном уровне должностных обязанностей, предусмотренных должностным регламентом;

2.1.4. своевременное рассмотрение обращений граждан и организаций;

2.1.5. своевременное и качественное исполнение государственных функций и предоставление государственных услуг;

2.1.6. соблюдение установленного служебного распорядка, порядка работы со служебной информацией;

2.1.7. разработка (участие в разработке) и реализация (участие в реализации) государственных программ (подпрограмм) Пензенской области;

2.1.8. разработка (участие в разработке) законопроектов, проектов указов и распоряжений Губернатора Пензенской области, проектов постановлений и распоряжений Правительства Пензенской области;

2.1.9. участие в форумах, тренингах, семинарах;

2.1.10. участие в подготовке и проведении мероприятий;

2.1.11. отсутствие обоснованных жалоб на деятельность гражданских служащих.

3. Размер премии определяется в соответствии с личным вкладом гражданского служащего в общие результаты работы.

4. В качестве расчетного периода для премирования гражданских служащих принимается отработанное время, равное кварталу.

Лицам, отработавшим неполный расчетный период, премия выплачивается за фактически отработанное время.

При изменении размеров должностных окладов (месячного денежного содержания) в случае замещения разных должностей в течение расчетного периода, выплата премии производится из среднемесячного должностного оклада (месячного денежного содержания).

4.1. Премия не выплачивается в случае:

1) наличия дисциплинарного взыскания: предупреждение о неполном должностном соответствии;

2) решения аттестационной комиссии о несоответствии гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы;

3) увольнения за нарушения служебной дисциплины;

4) увольнения гражданского служащего по инициативе представителя нанимателя по основаниям, предусмотренным статьей 37 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями), за исключением подпункта «а» пункта 1, пунктов 8 и 8.1 - 8.3 части 1 указанной статьи;

5) прекращения гражданским служащим служебной деятельности по обстоятельствам, указанным в пунктах 1 и 5 части 2 статьи 39 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями).

5. Выплата премий производится из средств фонда оплаты труда, установленного на соответствующий год, и имеющейся экономии указанного фонда на основании приказа Министерства.

6. Базовый размер премии по итогам работы за квартал для гражданских служащих определяется Министром.

7. Фактический размер премии гражданских служащих за квартал рассчитывается по формуле:

$$РПР = БРП \times Л$$

РПР - размер премии по итогам работы за квартал;

БРП - базовый размер премии по итогам работы за квартал, установленный в распоряжении Губернатора Пензенской области о премировании за соответствующий квартал;

Л - коэффициент личного трудового вклада, который устанавливается в пределах от 0 до 1.

8. Предложения по величине коэффициента личного трудового вклада определяются на основании критериев, сформулированных в пункте 2

настоящего Положения. В отношении гражданских служащих они вносятся руководителями соответствующих структурных подразделений Министерства. В отношении руководителей структурных подразделений Министерства предложения вносятся заместителем Министра согласно распределению обязанностей. В отношении гражданских служащих, подчиняющихся непосредственно Министру, решение принимается Министром.

9. Основанием для снижения коэффициента личного трудового вклада является:

а) наличие дисциплинарного взыскания (коэффициент личного трудового вклада составляет: замечание - 0,9; выговор - 0,8);

б) докладная записка начальника отдела организационно-кадрового и правового обеспечения Министерства, с приложением объяснительных записок о нарушении Служебного распорядка Министерства, выразившемся в неоднократных опозданиях и преждевременных уходах со службы (коэффициент личного трудового вклада составляет 0,9);

в) неисполнение или нарушение сроков исполнения документов и поручений руководства Министерства, управленческих решений, рассмотрения обращений граждан и организаций (коэффициент личного трудового вклада составляет: замечание - 0,9; выговор - 0,8).

10. Докладные записки, касающиеся премирования по итогам квартала, не позднее 10 числа следующего за отчетным кварталом месяца, представляются в отдел организационно-кадрового и правового обеспечения Министерства.

11. За выполнение заданий особой важности и сложности выплачиваются премии, которые максимальными размерами не ограничиваются.

К категории особо важных и сложных заданий относятся:

- реализация проектов, направленных на достижение целей, определенных Стратегией социально-экономического развития Пензенской области на период до 2035 года;

- реализация приоритетных стратегических программ развития соответствующей сферы государственного управления;

- реализация мероприятий государственных программ путем внедрения механизмов проектного управления с достижением целевых показателей государственных программ по итогам года;

- достижение конкретных результатов в результате внедрения новых форм и методов работы;

- снижение затрат бюджета Пензенской области или увеличение доходной части бюджета Пензенской области, давшие значительный экономический эффект;

- большая организаторская работа по подготовке и проведению мероприятий федерального и областного значения или масштаба;

- разработка особо значимых, важных для социально-экономического развития Пензенской области проектов нормативных правовых актов, целевых программ, направленных на повышение эффективности государственного управления;

- добросовестное выполнение обязанностей наставника;

- участие в судебных делах, повлекших судебное-исковое привлечение денежных средств или экономию денежных средств бюджета Пензенской области, а также принятие судебного решения в пользу Министерства;

- осуществление мероприятий, содействующих реальному приросту инвестиций;

- иные действия, направленные на социально-экономическое развитие Пензенской области, результативную деятельность Министерства и повышение эффективности государственного управления.

12. В отношении гражданских служащих представления о премии за выполнение особо важных и сложных заданий вносятся руководителями соответствующих структурных подразделений. В отношении руководителей структурных подразделений Министерства представления вносятся заместителем Министра, согласно распределению обязанностей. В отношении гражданских служащих, подчиняющихся непосредственно Министру, решение принимает Министр.

13. Подготовка проекта приказа Министерства о премии за выполнение заданий особой важности и сложности осуществляется отделом организационно-кадрового и правового обеспечения Министерства.

14. При наличии экономии ассигнований, предусмотренных в смете расходов на содержание Министерства в конце года, выплачивается премия по итогам года, размер которой определяется исходя из результатов деятельности гражданского служащего, и максимальными размерами не ограничивается. Базовый размер премий по итогам года определяется Министром.

Представления о премии по итогам года с указанием конкретного размера премии в процентах в отношении гражданских служащих вносятся руководителями соответствующих структурных подразделений Министерства.

В отношении руководителей структурных подразделений Министерства представления вносятся заместителем Министра согласно распределению обязанностей. В отношении гражданских служащих, подчиняющихся непосредственно Министру, решение принимает Министр.

Фактический размер премии устанавливается в пределах от 0% до 100%, в случае снижения фактического размера премии в представлении о премии по итогам года указывается причина снижения фактического размера премии.

15. Гражданскому служащему, переведенному (назначенному) из другого исполнительного органа Пензенской области и (или) отработавшему неполный календарный год, выплата премии по итогам года осуществляется пропорционально отработанному времени (из расчета фактически отработанных рабочих дней в текущем календарном году на государственной гражданской службе Пензенской области).

Периоды нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, учебном отпуске, отпуске без сохранения денежного содержания, по временной нетрудоспособности не подлежат исключению из расчетного периода.

Периоды нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, отпуске без сохранения денежного содержания в расчетный период не включаются.

16. Подготовка проекта приказа Министерства о премии по итогам года осуществляется отделом организационно-кадрового и правового обеспечения Министерства.

---