



МИНИСТЕРСТВО ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от «28» ноября 2022 года №102-од

г. Пенза

О Почетной грамоте и Благодарности Министерства по делам архивов Пензенской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Законом Пензенской области от 09.03.2005 № 751-ЗПО «О государственной гражданской службе Пензенской области» (с последующими изменениями и дополнениями), руководствуясь Положением о Министерстве по делам архивов Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 29.09.2022 № 821-пП, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Учредить Почетную грамоту и Благодарность Министерства по делам архивов Пензенской области.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о Почетной грамоте Министерства по делам архивов Пензенской области.

2.2. Описание Почетной грамоты Министерства по делам архивов Пензенской области.

2.3. Положение о Благодарности Министерства по делам архивов Пензенской области.

2.4. Описание Благодарности Министерства по делам архивов Пензенской области.

3. Консультанту – главному бухгалтеру Министерства по делам архивов Пензенской области ежегодно предусматривать расходы на приобретение (изготовление) бланков Почетных грамот и Благодарностей Министерства по делам архивов Пензенской области и рамок, необходимых для их оформления, а также расходы на выплату единовременного поощрения за безупречную и эффективную гражданскую службу.

4. Признать утратившими силу:

4.1. Приказ Департамента по делам архивов Пензенской области от 14.04.2022 № 28-од «Об учреждении Почетной грамоты Департамента по делам архивов Пензенской области»;

4.2. Приказ Департамента по делам архивов Пензенской области от 01.08.2022 № 61-од «Об учреждении Благодарности Департамента по делам архивов Пензенской области»;

4.3. Приказ Департамента по делам архивов Пензенской области от 01.08.2022 № 62-од «О внесении изменений в приказ Департамента по делам архивов Пензенской области от 14.04.2022 № 28-од «Об учреждении Почетной грамоты Департамента по делам архивов Пензенской области».

5. Разместить (опубликовать) настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Министерства по делам архивов Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



З.Х. Бибарсов

Утверждено
приказом Министерства
по делам архивов
Пензенской области
от 28 ноября 2022 года № 102-од

Положение о Почетной грамоте Министерства по делам архивов Пензенской области

1. Почетная грамота Министерства по делам архивов Пензенской области (далее - Почетная грамота) является формой поощрения и вручается:

– гражданам и коллективам предприятий, организаций, учреждений Российской Федерации, независимо от формы собственности, внесшим существенный вклад в развитие архивного дела, большой вклад в обеспечение сохранности, комплектования и использования документов;

– государственным гражданским служащим Пензенской области, замещающим должности государственной гражданской службы в Министерстве по делам архивов Пензенской области (далее - гражданские служащие Министерства, Министерство), за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу, достигнутые успехи в установленной сфере деятельности, а также в связи с государственными, профессиональными праздниками, знаменательными или персональными юбилейными датами.

2. Поощрение Почетной грамотой работников, указанных в абзаце втором пункта 1 настоящего Положения, осуществляется при стаже работы в архивной отрасли не менее 5 лет.

3. Граждане и коллективы предприятий, организаций, учреждений, которым объявлена Благодарность Министерства, могут представляться к награждению Почетной грамотой не ранее, чем через год, и при наличии новых заслуг за этот период.

4. Повторное поощрение Почетной грамотой производится за новые заслуги не ранее чем через пять лет после предыдущего награждения Почетной грамотой.

5. С ходатайством о награждении Почетной грамотой могут обращаться:

– граждане и коллективы предприятий, организаций, учреждений Пензенской области, независимо от формы собственности;

– руководители органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Пензенской области;

– руководство ГБУ «Государственный архив Пензенской области»;

– руководители государственных органов.

6. К гражданским служащим Министерства, имеющим дисциплинарное взыскание, до его снятия поощрение не применяется.

7. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой на имя Министра представляются следующие документы:

– ходатайство о награждении Почетной грамотой от руководителя предприятия, организации, учреждения Пензенской области, независимо от

формы собственности, руководителей органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Пензенской области, руководства ГБУ «Государственный архив Пензенской области» или руководителя государственного органа;

– характеристика с указанием достижений, конкретных заслуг в реализации программ, проектов, мероприятий в сфере архивного дела, с акцентом на результаты работы за последние 5 лет, стажа работы (службы), наличия наград лица или коллектива, подписанная руководителем предприятия, организации, учреждения Пензенской области, независимо от формы собственности, руководителями органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Пензенской области, руководством ГБУ «Государственный архив Пензенской области» или руководителем государственного органа;

– протокол собрания трудового коллектива;

– письменное согласие на обработку персональных данных представляемого к награждению.

8. Министр вправе самостоятельно инициировать вопрос о награждении Почетной грамотой. В данном случае оформление документов, предусмотренных настоящим Положением, не требуется.

9. Награждение Почетной грамотой может быть приурочено:

– к государственным и профессиональным праздникам;

– к юбилейным датам награждаемых лиц - 50 лет и далее через каждые последующие 5 лет со дня рождения;

– к юбилейным датам организаций - 10, 25 лет и далее через каждые 25 лет со дня основания организации.

10. В течение календарного года Почетными грамотами по ходатайствам каждого из инициаторов могут быть награждены не более десяти работников от одного трудового коллектива.

11. Ходатайство о награждении Почетной грамотой с пакетом документов вносится в Министерство не позднее чем за месяц до дня предполагаемого вручения для проверки правильности оформления.

12. Документы, оформленные с нарушением требований, указанных настоящим Положением, к рассмотрению не принимаются.

13. Награждение Почетной грамотой Министерства производится на основании приказа Министерства.

14. Вручение Почетной грамоты Министерства осуществляется в торжественной обстановке Министром либо по его поручению и от его имени заместителем Министра.

По просьбе Министра Почетную грамоту могут вручать представители других государственных органов, органов местного самоуправления, руководители предприятий, организаций, учреждений Пензенской области независимо от формы собственности.

15. Соответствующая запись о награждении Почетной грамотой вносится в трудовую книжку (при наличии) и личное дело гражданского служащего Министерства.

16. Дубликат Почетной грамоты не выдается. В случае утраты Почетной грамоты Министерством выдается выписка из приказа о награждении, заверенная печатью.

Утверждено
приказом Министерства
по делам архивов
Пензенской области
от 28 ноября 2022 года № 102-од

**Описание Почетной грамоты
Министерства по делам архивов Пензенской области**

1. Почетная грамота Министерства по делам архивов Пензенской области представляет собой мелованный лист бумаги размером 297 x 210 мм. Лист по периметру окаймлен орнаментной рамкой шириной 15 мм.
 2. В центре верхней части листа помещен полный герб Пензенской области в многоцветном исполнении размером 20 x 30 мм.
 3. В центре листа на бежевом фоне, обрамленном одной полосой золотого цвета шириной 0,5 мм, в верхней части помещена надпись «Министерство по делам архивов Пензенской области Почетная грамота», напечатанная в две строки прописными буквами золотого цвета, верхняя строка высотой по 5 мм, нижняя - 16 мм.
 4. Ниже оставлено место для текста о награждении.
 5. Обратная сторона листа белого цвета без изображений и надписей.
-

Утверждено
приказом Министерства
по делам архивов
Пензенской области
от 28 ноября 2022 года № 102-од

Положение о Благодарности Министерства по делам архивов Пензенской области

1. Благодарность Министерства по делам архивов Пензенской области (далее - Благодарность) является формой поощрения и вручается:

– гражданам и коллективам предприятий, организаций, учреждений Российской Федерации, независимо от формы собственности, внесшим существенный вклад в развитие архивного дела, большой вклад в обеспечение сохранности, комплектования и использования документов;

– государственным гражданским служащим Пензенской области, замещающим должности государственной гражданской службы в Министерстве по делам архивов Пензенской области (далее - гражданские служащие Министерства, Министерство), за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу, достигнутые успехи в установленной сфере деятельности, а также в связи с государственными, профессиональными праздниками, знаменательными или персональными юбилейными датами.

2. Поощрение Благодарностью работников, указанных в абзаце втором пункта 1 настоящего Положения, осуществляется при стаже работы в архивной отрасли не менее 3 лет.

3. Повторное поощрение Благодарностью производится за новые заслуги не ранее чем через три года после предыдущего награждения Благодарностью.

4. С ходатайством об объявлении Благодарности могут обращаться:

– граждане и коллективы предприятий, организаций, учреждений Пензенской области, независимо от формы собственности;

– руководители органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Пензенской области;

– руководство ГБУ «Государственный архив Пензенской области»;

– руководители государственных органов.

5. К гражданским служащим Министерства, имеющим дисциплинарное взыскание, до его снятия поощрение не применяется.

6. Для рассмотрения вопроса об объявлении Благодарности на имя Министра представляются следующие документы:

– ходатайство об объявлении Благодарности от руководителя предприятия, организации, учреждения Пензенской области, независимо от формы собственности, руководителей органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Пензенской области, руководства ГБУ

«Государственный архив Пензенской области» или руководителя государственного органа;

– характеристика с указанием достижений, конкретных заслуг в реализации программ, проектов, мероприятий в сфере архивного дела, с акцентом на результаты работы за последние 3 года, стажа работы (службы), наличия наград лица или коллектива, подписанная руководителем предприятия, организации, учреждения Пензенской области, независимо от формы собственности, руководителями органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Пензенской области, руководством ГБУ «Государственный архив Пензенской области» или руководителем государственного органа;

– протокол собрания трудового коллектива;

– письменное согласие на обработку персональных данных представляемого к награждению.

7. Министр вправе самостоятельно инициировать вопрос об объявлении Благодарности. В данном случае оформление документов, предусмотренных настоящим Положением, не требуется.

8. В течение календарного года Благодарности по ходатайствам каждого из инициаторов могут быть объявлены не более десяти работникам от одного трудового коллектива.

9. Ходатайство об объявлении Благодарности с пакетом документов вносится в Министерство не позднее чем за месяц до дня предполагаемого вручения для проверки правильности оформления.

10. Документы, оформленные с нарушением требований, указанных настоящим Положением, к рассмотрению не принимаются.

11. Объявление Благодарности Министерства производится на основании приказа Министерства.

12. Вручение Благодарности Министерства осуществляется в торжественной обстановке Министром либо по его поручению и от его имени заместителем Министра.

По просьбе Министра Благодарность могут вручать представители других государственных органов, органов местного самоуправления, руководители предприятий, организаций, учреждений Пензенской области независимо от формы собственности.

13. Соответствующая запись об объявлении Благодарности вносится в трудовую книжку (при наличии) и личное дело гражданского служащего Министерства.

14. Дубликат Благодарности не выдается. В случае утраты Благодарности Министерством выдается выписка из приказа о награждении, заверенная печатью.

Утверждено
приказом Министерства
по делам архивов
Пензенской области
от 28 ноября 2022 года № 102-од

Описание Благодарности Министерства по делам архивов Пензенской области

1. Благодарность Министерства по делам архивов Пензенской области представляет собой мелованный лист бумаги размером 297 x 210 мм. Лист по периметру окаймлен орнаментной рамкой шириной 15 мм.
 2. В центре верхней части листа помещен полный герб Пензенской области в многоцветном исполнении размером 20 x 30 мм.
 3. В центре листа на бежевом фоне, обрамленном одной полосой золотого цвета шириной 0,5 мм, в верхней части помещена надпись «Министерство по делам архивов Пензенской области Благодарность», напечатанная в две строки прописными буквами золотого цвета, верхняя строка высотой по 5 мм, нижняя - 16 мм.
 4. Ниже оставлено место для текста о награждении.
 5. Обратная сторона листа белого цвета без изображений и надписей.
-