



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И ДЕМОГРАФИИ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**
(Минтруд Пензенской области)

П Р И К А З

06.12.2022

№ 1243-ОС

г. Пенза

Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, при переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости

В соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (с последующими изменениями), руководствуясь подпунктом 4.3.6. пункта 4.3. Положения о Министерстве труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, утвержденного постановлением Правительства Пензенской области от 31.01.2013 № 33-пП (с последующими изменениями),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления финансовой поддержки безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, при переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости.

2. Признать утратившими силу:

2.1. приказ Департамента ТЗТМ Пензенской области от 08.02.2012 № 8-ОС «Об утверждении порядка предоставления финансовой поддержки безработным гражданам при переезде и безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости»;

2.2. приказ Департамента ТЗТМ Пензенской области от 31.01.2013 № 3-ОС «О внесении изменений в Порядок предоставления финансовой поддержки безработным гражданам при переезде и безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости, утвержденный приказом Департамента ТЗТМ Пензенской области от 08.02.2012 № 8-ОС»;

2.3. приказ Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 11.01.2017 № 3-ОС «О внесении изменений в приказ Департамента по труду, занятости и трудовой миграции Пензенской области от 08.02.2012 №8-ОС (с последующими изменениями)»;

2.4. приказ Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 04.10.2019 № 451-ОС «О внесении изменений в Порядок предоставления финансовой поддержки безработным гражданам при переезде и безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости, утвержденный приказом Департамента ТЗТМ Пензенской области от 08.02.2012 № 8-ОС (с последующими изменениями)»;

2.5. приказ Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 09.04.2021 № 129-ОС «О внесении изменений в Порядок предоставления финансовой поддержки безработным гражданам при переезде и безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости, утвержденный приказом Департамента ТЗТМ Пензенской области от 08.02.2012 № 8-ОС (с последующими изменениями)».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 11 января 2023 года.

4. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра, координирующего и контролирующего вопросы занятости.

Министр



А.А. Качан

Утвержден приказом
Министерства труда,
социальной защиты и демографии
Пензенской области
от 06.12.2022 № 1243-ОС

ПОРЯДОК
предоставления финансовой поддержки безработным гражданам
и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях
поиска подходящей работы, при переезде и безработным гражданам и
гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях
поиска подходящей работы, и членам их семей при переселении в другую
местность для трудоустройства по направлению органов службы
занятости

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок, размеры и условия предоставления финансовой поддержки безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, при переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости (далее - финансовая поддержка при переезде и финансовая поддержка при переселении).

2. Предоставление финансовой поддержки при переезде и финансовой поддержки при переселении осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период.

3. Министерство труда, социальной защиты и демографии Пензенской области (далее - Минтруд Пензенской области) является главным распорядителем средств бюджета Пензенской области, предусмотренных на предоставление финансовой поддержки при переезде и финансовой поддержки при переселении.

4. Государственные казенные учреждения центры занятости населения Пензенской области (далее – центры занятости) являются получателями средств бюджета Пензенской области на предоставление финансовой поддержки при переезде и финансовой поддержки при переселении.

5. Финансовая поддержка при переезде и финансовая поддержка при переселении оказывается центрами занятости безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, изъявившим желание на переезд в другую местность (в другой населенный пункт по существующему административно-территориальному делению в пределах Пензенской области) и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости

в целях поиска подходящей работы, и членам их семей, изъявившим желание на переселение в другую местность (как при переселении в другой населенный пункт по существующему административно-территориальному делению в пределах Пензенской области, так и при переселении в иные субъекты Российской Федерации из Пензенской области) для трудоустройства по направлению органов службы занятости.

6. Предоставление финансовой поддержки осуществляется в следующих размерах:

6.1. Безработному гражданину и гражданину, зарегистрированному в центре занятости в целях поиска подходящей работы, (далее – гражданин) при переезде в другую местность:

- оплата стоимости проезда к месту работы и обратно после прекращения трудового договора (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг и обязательных сборов при оформлении проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда (за исключением случаев, когда проезд осуществляется за счет работодателя):

железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне либо в вагоне с местами для сидения пассажирского поезда дальнего следования либо пригородного сообщения по кратчайшему или беспересадочному маршруту;

автомобильным транспортом по кратчайшему или беспересадочному маршруту - в автобусах пригородного либо междугороднего сообщения;

- суточные расходы за время следования к месту работы и обратно (в размере 100 рублей за каждый день нахождения в пути следования). Суточные расходы не выплачиваются, если время нахождения в пути находится в пределах одних суток;

- оплата найма жилого помещения за время пребывания в другой местности при условии осуществления трудовой деятельности, но не более 3 месяцев с момента заключения договора найма жилого помещения, - в размере фактических расходов, подтвержденных документами, но не более 550 рублей в сутки; при отсутствии документов, подтверждающих указанные расходы, - в размере 12 рублей в сутки (за исключением случаев, когда работодатель предоставляет работнику жилое помещение).

6.2. Гражданину и членам его семьи при переселении в другую местность:

- оплата стоимости проезда гражданина и каждого члена его семьи к новому месту жительства (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг и обязательных сборов при оформлении проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда (за исключением случаев, когда проезд осуществляется за счет работодателя):

железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне либо в вагоне с местами для сидения пассажирского поезда дальнего следования либо пригородного сообщения по кратчайшему или беспересадочному маршруту;

автомобильным транспортом по кратчайшему или беспересадочному маршруту - в автобусах междугороднего сообщения;

- оплата провоза имущества гражданина и членов его семьи (весом до 5 тонн на семью) от прежнего места жительства к новому месту жительства железнодорожным транспортом, автомобильным транспортом - в размере фактических расходов, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозки грузов, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом;

- суточные расходы в размере 100 рублей на гражданина и каждого члена его семьи за время следования к новому месту жительства. Суточные расходы не выплачиваются, если время нахождения в пути находится в пределах одних суток;

- единовременное пособие при переселении в размере 13833 рублей на гражданина и каждого члена его семьи.

II. Предоставление финансовой поддержки при переезде

7. Финансовая поддержка при переезде предоставляется гражданину в виде единовременной выплаты (оплата стоимости проезда к месту работы и обратно, суточные расходы за время следования к месту работы и обратно) и ежемесячных выплат (оплата найма жилого помещения на срок не более 3 месяцев) при условии осуществления трудовой деятельности в размерах, предусмотренных подпунктом 6.1 пункта 6 настоящего Порядка.

8. Центр занятости информирует гражданина о центре занятости, который будет принимать решение об оказании финансовой поддержки при переезде, а также о порядке и условиях получения такой финансовой поддержки в рамках оказания государственной услуги по содействию безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, в переезде или об оказании содействия безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости.

9. Для предоставления финансовой поддержки при переезде гражданин лично представляет в центр занятости, который будет принимать решение об оказании финансовой поддержки, следующие документы:

9.1. в течение 10 рабочих дней со дня заключения гражданином с работодателем трудового договора:

- заявление об оказании финансовой поддержки при переезде с указанием лицевого счета гражданина, открытого им в финансово-кредитных учреждениях Российской Федерации, являющихся участниками национальной платежной системы, на который должны быть перечислены денежные средства (далее – заявление);

- документ, удостоверяющий личность гражданина;

- документы, подтверждающие сведения о понесенных затратах на проезд (проездные документы к месту работы), а также справку работодателя о том, что гражданину не возмещены расходы на переезд в другую местность;

- документ (сведения) о трудоустройстве (трудовой деятельности) гражданина в другой местности (по желанию гражданина).

9.2. в течение 10 рабочих дней по истечении каждого месяца работы в другой местности (за истекший месяц работы в другой местности):

- заявление;
- документ, удостоверяющий личность гражданина;
- документы, подтверждающие фактические расходы по найму жилого помещения за месяц работы в другой местности, оформленный в установленном порядке (в случае найма жилого помещения у физического лица – договор найма жилого помещения, платежные документы, оформленные в установленном порядке), а также справку работодателя о том, что им не предоставлено гражданину жилое помещение;

- документы (сведения) о трудоустройстве (трудовой деятельности) гражданина в другой местности (по желанию гражданина);

9.3. в течение 10 рабочих дней после прекращения трудового договора:

- заявление;
- документы, подтверждающие сведения о понесенных затратах на обратный проезд (проездные документы к постоянному месту жительства).

10. В случае невозможности явки гражданина в центр занятости, который будет принимать решение об оказании финансовой поддержки при переезде, в целях представления документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, он вправе представить их в иной центр занятости. Отметка о центре занятости, в который будут представлены документы, проставляется на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее - единая цифровая платформа).

Центр занятости, в который гражданин представил документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, удостоверив личность гражданина, при необходимости перенаправляет документы в центр занятости, который будет принимать решение об оказании финансовой поддержки при переезде, в срок не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем представления документов.

11. Центр занятости запрашивает на основании межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия документы (сведения) о трудоустройстве (трудовой деятельности) гражданина в другой местности, в случае если такие документы (сведения) не представлены им самостоятельно.

12. Центр занятости в течение 10 рабочих дней со дня представления заявления и документов, указанных в подпунктах 9.1 или 9.2, или 9.3 пункта 9 настоящего Порядка, принимает решение:

- об оказании финансовой поддержки при переезде;
- об отказе в оказании финансовой поддержки при переезде.

Основанием для отказа гражданину в предоставлении финансовой поддержки при переезде является непредставление либо неполное представление документов, указанных в соответствующем подпункте пункта 9 настоящего Порядка, за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

Решение центра занятости об оказании финансовой поддержки при переезде (об отказе в оказании финансовой поддержки при переезде) оформляется в виде приказа.

Центр занятости не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа фиксирует сведения об изданном приказе на единой цифровой платформе.

13. Центр занятости направляет гражданину с использованием единой цифровой платформы уведомление об оказании (об отказе в оказании) финансовой поддержки при переезде не позднее одного рабочего дня со дня издания приказа.

14. Каждое решение о предоставлении финансовой поддержки при переезде оформляется отдельным приказом центра занятости.

15. Центр занятости в течение 10 рабочих дней после принятия решения об оказании финансовой поддержки при переезде перечисляет финансовую поддержку при переезде на лицевой счет гражданина, открытый им в финансово-кредитных учреждениях Российской Федерации, являющихся участниками национальной платежной системы, указанный в его заявлении.

III. Предоставление финансовой поддержки при переселении

16. Финансовая поддержка при переселении предоставляется гражданину и членам его семьи в виде единовременной выплаты (оплата стоимости проезда и провоза имущества к новому месту жительства, суточные расходы за время следования к новому месту жительства) и единовременного пособия при переселении при условии осуществления трудовой деятельности в размерах, предусмотренных подпунктом 6.2 пункта 6 настоящего Порядка.

17. Центр занятости информирует гражданина о центре занятости, который будет принимать решение об оказании финансовой поддержки при переселении, а также о порядке и условиях получения такой финансовой поддержки в рамках оказания государственной услуги по содействию безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, в переезде или об оказании содействия безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости.

18. Для предоставления финансовой поддержки при переселении гражданин лично представляет в центр занятости, который будет принимать решение об оказании финансовой поддержки при переселении, в течение 10 рабочих дней со дня заключения гражданином с работодателем трудового договора, следующие документы:

1) заявление об оказании финансовой поддержки при переселении с указанием лицевого счета гражданина, открытого им в финансово-кредитных учреждениях Российской Федерации, являющихся участниками национальной платежной системы, на который должны быть перечислены денежные средства;

2) документ, удостоверяющий личность гражданина;

3) документы (сведения) о составе семьи и степени родства:

а) копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства), выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенные переводы на русский язык (предоставляется гражданином в случае регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства);

б) копии свидетельств об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

в) копии решений судов об установлении родственных отношений, заверенные в установленном порядке;

г) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, установление отцовства), выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (по желанию гражданина);

4) документы, подтверждающие сведения о понесенных затратах на проезд гражданина и членов его семьи (проездные документы к новому месту жительства) и на провоз имущества, а также справку работодателя о том, что гражданину не возмещены расходы на переселение в другую местность;

5) документы (сведения) о трудоустройстве (трудовой деятельности) гражданина в другой местности (по желанию гражданина).

19. В случае невозможности явки гражданина в центр занятости, который будет принимать решение об оказании финансовой поддержки при переселении, в целях представления документов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, он вправе представить их в иной центр занятости. Отметка о центре занятости, в который будут представлены документы, проставляется на единой цифровой платформе.

Центр занятости, в который гражданин представил документы, предусмотренные пунктом 18 настоящего Порядка, удостоверив личность гражданина, при необходимости перенаправляет документы в центр занятости, который будет принимать решение об оказании финансовой поддержки при переселении, в срок не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем представления документов.

20. Центр занятости запрашивает на основании межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, установление отцовства), выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, а также документы (сведения) о трудоустройстве (трудовой деятельности), в случае если документы (сведения) не представлены гражданином самостоятельно.

21. Центр занятости в течение 10 рабочих дней со дня представления заявления и документов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, принимает решение:

- об оказании финансовой поддержки при переселении;

- об отказе в оказании финансовой поддержки при переселении.

Основанием для отказа гражданину в предоставлении финансовой поддержки при переселении является непредставление либо неполное представление документов, указанных в пункте 18 Порядка, за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

Решение центра занятости об оказании финансовой поддержки при переселении (об отказе в оказании финансовой поддержки при переселении) оформляется в виде приказа.

Центр занятости не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа фиксирует сведения об изданном приказе на единой цифровой платформе.

22. Центр занятости направляет гражданину с использованием единой цифровой платформы уведомление об оказании (об отказе в оказании) финансовой поддержки при переселении не позднее одного рабочего дня со дня издания приказа.

23. Центр занятости в течение 10 рабочих дней после принятия решения об оказании финансовой поддержки при переселении перечисляет финансовую поддержку при переселении на лицевой счет гражданина, открытый им в финансово-кредитных учреждениях Российской Федерации, являющихся участниками национальной платежной системы, указанный в его заявлении.

24. Гражданин обязан вернуть полностью средства, выплаченные ему и членам его семьи в качестве финансовой поддержки при переселении, в случае его увольнения по собственному желанию до истечения одного года с момента заключения трудового договора (кроме случаев увольнения, обусловленного невозможностью продолжения работы), увольнения за виновные действия, которые в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации явились основанием прекращения трудового договора.

При отказе добровольного возврата средств указанные финансовые средства взыскиваются в установленном законом порядке.

IV. Контроль за целевым использованием финансовой поддержки

25. Контроль за целевым использованием финансовой поддержки при переезде и финансовой поддержки при переселении осуществляется Минтрудом Пензенской области, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.