

МИНИСТЕРСТВО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

09.12.2022

№ 518-пр

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений Пензенской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство государственного имущества Пензенской области, и об использовании закрепленного за ними имущества

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями), руководствуясь приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», Положением о Министерстве государственного имущества Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 01.10.2021 № 659-пП (с последующими изменениями), **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений Пензенской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство государственного имущества Пензенской области, и об использовании закрепленного за ними имущества (далее – Порядок).

2. Признать утратившими силу:

2.1. приказ Министерства государственного имущества Пензенской области от 29.12.2010 № 934-пр «Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного учреждения Пензенской области и об использовании закрепленного за ним имущества»;

2.2. пункт 7 приказа Департамента государственного имущества Пензенской области от 17.02.2012 № 89-пр «О признании утратившими силу и внесении изменений в некоторые нормативные акты Министерства государственного имущества Пензенской области»;

2.3. приказ Департамента государственного имущества Пензенской области от 31.05.2012 № 340-пр «О внесении изменения в приказ Министерства государственного имущества Пензенской области от 29.12.2010 № 934-пр «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах

деятельности государственного учреждения Пензенской области и об использовании закрепленного за ним имущества»;

3.4. приказ Департамента государственного имущества Пензенской области от 23.05.2016 № 168-пр «О внесении изменений в Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного учреждения пензенской области и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденный приказом Министерства государственного имущества Пензенской области от 29.12.2010 № 934-пр (с последующими изменениями)»;

2.5. приказ Департамента государственного имущества Пензенской области от 01.04.2020 № 167-пр «О внесении изменений в приказ Министерства государственного имущества Пензенской области от 29.12.2010 № 934-пр (с последующими изменениями)»;

2.6. пункт 14 приказа Министерства государственного имущества Пензенской области от 18.02.2022 № 50-пр «О внесении изменений в отдельные акты Министерства государственного имущества пензенской области и Департамента государственного имущества Пензенской области»;

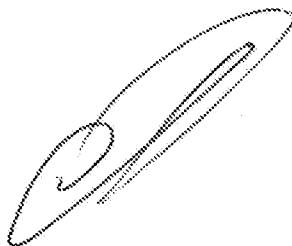
2.7. приказ Министерства государственного имущества Пензенской области от 09.12.2022 № 516-пр «О внесении изменения в Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного учреждения Пензенской области и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, утвержденный приказом Министерства государственного имущества Пензенской области от 29.12.2010 № 934-пр».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2023 и применяется, начиная с предоставления отчета за 2022 год.

4. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Министерства государственного имущества Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра - начальника управления по распоряжению областным имуществом и работе с государственными предприятиями и учреждениями Министерства государственного имущества Пензенской области.

Министр



А.М. Кудинов

Утвержден
приказом Министерства
государственного имущества
Пензенской области
от 09.12.2022 № 518-пр

**Порядок
составления и утверждения отчета о результатах деятельности
государственных учреждений Пензенской области, функции и полномочия
учредителя которых осуществляет Министерство государственного имущества
Пензенской области, и об использовании закрепленного за ними имущества**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений Пензенской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство государственного имущества Пензенской области, и об использовании закрепленного за ними имущества устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности государственного бюджетного, автономного учреждения Пензенской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство государственного имущества Пензенской области, а также государственного казенного учреждения Пензенской области, находящегося в ведении Министерства государственного имущества Пензенской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее – Порядок, Министерство, учреждения, Отчет).

2. Отчет составляется учреждениями на основании Порядка, в соответствии с Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н (далее - Общие требования) и с учетом положений Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».

3. Отчет автономных учреждений составляется, в том числе, с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684.

II. Составление, рассмотрение и утверждение Отчета

4. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности

казенных учреждений и бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений.

5. Учреждение, имеющее обособленное(ые) подразделение(я) (филиалы), осуществляющее полномочия по ведению бухгалтерского учета, формирует Отчет на основании Отчета головного учреждения (сформированного без учета Отчетов обособленных подразделений) и отчета(ов) обособленного(ых) подразделения(й) (далее - обособленное подразделение) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

Отчет обособленного подразделения учреждения, осуществляющего полномочия по ведению бухгалтерского учета, утверждается руководителем данного подразделения и представляется на согласование учреждению не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

6. Отчеты бюджетных и казенных учреждений утверждаются руководителем учреждения (или лицом, его замещающим), заверяются печатью учреждения (при наличии) и не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой, направляются на согласование в Министерство с сопроводительным письмом.

Отчеты автономных учреждений утверждаются в порядке, установленном пунктом 7 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», и не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой, направляются на согласование в Министерство с сопроводительным письмом.

Отчеты, содержащие сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, составляются и утверждаются учреждением с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7. Министерство рассматривает Отчет в течение 10 рабочих после дня получения и в случаях установления факта недостоверности предоставленной учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме направляет учреждению требование о доработке Отчета с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

Учреждение в срок не позднее 5 рабочих дней после дня получения требования о доработке Отчета вносит изменения в Отчет в соответствии с полученным требованием и направляет доработанный Отчет в Министерство.

Министерство не позднее 5 рабочих дней после получения доработанного Отчета рассматривает его и обеспечивает его согласование либо направляет учреждению требование о доработке.

8. Изменение сведений, содержащихся в Отчете, осуществляется, в том числе в связи с:

1) изменением сведений об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания, а также выпускаемой продукции;

- 2) изменением сведений о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению;
- 3) изменением сведений о просроченной кредиторской задолженности;
- 4) изменением сведений о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей;
- 5) изменением сведений о численности сотрудников и оплате труда;
- 6) изменением сведений о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях;
- 7) изменением сведений о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее - сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления;
- 8) изменением сведений о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- 9) изменением сведений о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды;
- 10) изменением сведений о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды);
- 11) изменением сведений об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств);
- 12) изменением сведений о транспортных средствах;
- 13) изменением сведений о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности;
- 14) изменением сведений о достижении показателей эффективности деятельности учреждения.

9. Отчет с учетом изменений утверждается и рассматривается в порядке, предусмотренном пунктами 5 - 7 Порядка.

III. Требования к Отчету

10. Отчет состоит из следующих разделов:

раздел 1 «Результаты деятельности»;

раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением»;

раздел 3 «Эффективность деятельности» (формируется учреждениями, которые в случаях, предусмотренных действующим законодательством, наделены полномочиями по исполнению государственных функций).

11. В раздел 1 «Результаты деятельности» включаются:

1) отчет о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), формируемый учреждением в соответствии с пунктом 13 Общих требований;

2) сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания, а также выпускаемой продукции, формируемые в соответствии с пунктом 14 Общих требований;

3) сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, формируемые в соответствии с пунктом 15 Общих требований;

4) сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 16 Общих требований;

5) сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 17 Общих требований;

6) сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 18 Общих требований;

7) сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 19 Общих требований.

12. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» включаются:

1) сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 20 Общих требований;

2) сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования, формируемые в соответствии с пунктом 21 Общих требований;

3) сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 22 Общих требований;

4) сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 23 Общих требований;

5) сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 24 Общих требований;

6) сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 25 Общих требований.

13. В раздел 3 «Эффективность деятельности» включаются:

1) сведения о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности, формируемые в соответствии с пунктом 26 Общих требований;

2) сведения о достижении показателей эффективности деятельности учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 27 Общих требований.

14. При формировании Отчета учреждения руководствуются образцами сведений, включаемых в Отчет, приведенными в приложении к Общим требованиям.