



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И ДЕМОГРАФИИ  
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
(Минтруд Пензенской области)

**П Р И К А З**

09.12.2022

№ 1261-ОС

г. Пенза

**О внесении изменений в Административный регламент предоставления Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области государственной услуги «Выдача удостоверения (дубликата удостоверения) члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий», утвержденный приказом Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 25.11.2015 № 473-ОС (с последующими изменениями)**

В целях приведения нормативного правового акта Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь подпунктом 4.3.6 пункта 4.3 Положения о Министерстве труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, утвержденного постановлением Правительства Пензенской области от 31.01.2013 № 33-пП (с последующими изменениями), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в Административный регламент предоставления Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области государственной услуги «Выдача удостоверения (дубликата удостоверения) члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий», утвержденный приказом Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 25.11.2015 № 473-ОС «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области государственной услуги «Выдача удостоверения (дубликата удостоверения) члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий» (с

последующими изменениями), (далее - Административный регламент) следующие изменения:

1.1. в разделе II Административного регламента:

1.1.1. в пункте 2.6:

1.1.1.1. в подпунктах 1, 2 подпункта 2.6.7 слово «Порталах» заменить словами «Региональном портале»;

1.1.1.2. подпункт 2.6.8 изложить в новой редакции:

«2.6.8. Заявление и документы о предоставлении государственной услуги могут быть поданы в форме электронных документов посредством Регионального портала.

Формирование заявления в электронной форме осуществляется посредством заполнения интерактивной формы запроса на Региональном портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Образцы заполнения электронной формы заявления размещаются на Региональном портале с возможностью бесплатного копирования.

Заявление в форме электронного документа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется Региональным порталом автоматически в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса.

При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на Региональном портале в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на Региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.»;

1.1.2. в подпункте 2.16.7 пункта 2.16 слова «Порталов, сайте Министерства» заменить словами «Регионального портала»;

1.1.3. в абзацах первом, девятом, одиннадцатом, тринадцатом пункта 2.19 слово «Порталы» в соответствующем падеже заменить словами «Региональный портал» в соответствующем падеже;

1.2. в подпункте 3.3.5 пункта 3.3 раздела III Административного регламента:

1.2.1. в абзацах первом и третьем слово «Порталы» в соответствующем падеже заменить словами «Региональный портал» в соответствующем падеже;

1.2.2. абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«После принятия заявления о предоставлении государственной услуги статус запроса заявителя в личном кабинете на Региональном портале автоматически обновляется.».

2. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет – портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на официальном сайте Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра, координирующего и контролирующего вопросы социальной защиты.

Министр



А.А. Качан