

# МИНИСТЕРСТВО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

---

## ПРИКАЗ

09.12.2022

№ 80

### **Об организации работы официального сайта Министерства государственного имущества Пензенской области**

На основании Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с последующими изменениями), постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных», с целью реализации постановления Правительства Пензенской области от 31.12.2009 № 1043-пП «О порядке организации доступа к информации о деятельности Правительства Пензенской области и исполнительных органов государственной власти Пензенской области и порядке осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Правительства Пензенской области и исполнительных органов государственной власти Пензенской области» (с последующими изменениями), руководствуясь Положением о Министерстве государственного имущества Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 01.10.2021 № 659-пП «Об утверждении Положения о Министерстве государственного имущества Пензенской области» (с последующими изменениями), **приказываю:**

1. Утвердить Положение об организации работы официального сайта Министерства государственного имущества Пензенской области согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Перечень информации о деятельности Министерства государственного имущества Пензенской области, размещаемой на официальном сайте Министерства государственного имущества Пензенской области, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Назначить руководителей структурных подразделений Министерства

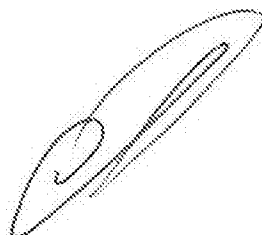
государственного имущества Пензенской области ответственными за сбор, обработку, подготовку информации для размещения в соответствующих разделах (подразделах) официального сайта Министерства государственного имущества Пензенской области и её обновления.

4. Признать утратившим силу приказ Департамента государственного имущества Пензенской области от 26.09.2017 № 40 «Об организации работы официального сайта Департамента государственного имущества Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»».

5. Настоящий приказ опубликовать (разместить) на официальном сайте Министерства государственного имущества Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



А.М. Кудинов

## **Положение об организации работы официального сайта Министерства государственного имущества Пензенской области**

### **1. Общие Положения**

1.1. Настоящее Положение об организации работы официального сайта Министерства государственного имущества Пензенской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных», постановлением Правительства Пензенской области от 31.12.2009 № 1043-пП «О порядке организации доступа к информации о деятельности Правительства Пензенской области и исполнительных органов государственной власти Пензенской области и порядке осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Правительства Пензенской области и исполнительных органов государственной власти Пензенской области» (с последующими изменениями) и определяет статус, порядок работы и администрирования официального сайта Министерства государственного имущества Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.2. В настоящем Положении употребляются понятия, используемые в значениях, установленных Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с последующими изменениями).

1.3. Официальный сайт Министерства государственного имущества Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт, сеть «Интернет») включает доменное имя [mingosim.pnzreg.ru](http://mingosim.pnzreg.ru), права на которое принадлежат Министерству государственного имущества Пензенской области (далее - Министерство), и содержит информацию о деятельности Министерства.

1.4. Сайт создан для обеспечения доступа граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления (далее - пользователи) к информации о деятельности Министерства, а также иной информации, касающейся деятельности государственных органов, в том числе исполнительных органов Пензенской области.

1.5. Обладателем информации, содержащейся в базах данных сайта, является Министерство.

1.6. Прекращение работы сайта производится на основании приказа Министерства.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Целями работы сайта являются:

2.1.1. Формирование положительного имиджа и инвестиционной привлекательности Пензенской области, обеспечение информационной открытости органов государственной власти Пензенской области, доступа к информации о деятельности Министерства для всех жителей Пензенской области, независимо от социально-экономического положения, пола и возраста;

2.1.2. Развитие единого информационного пространства Пензенской области и участие в создании единого информационного пространства Российской Федерации.

2.2. Основными задачами сайта являются:

2.2.1. Обеспечение доступа пользователей к информации о деятельности Министерства;

2.2.2. Всестороннее информирование пользователей о задачах, целях, полномочиях и функциях, возложенных на Министерство, создания механизмов информационного взаимодействия с гражданами и гражданским обществом, а также для решения иных задач в области информационной политики.

## **3. Организация управления сайтом**

3.1. Администратором сайта является отдел финансового, кадрового обеспечения и цифровых технологий Министерства, осуществляющий техническое администрирование сайта.

3.2. Администраторы разделов (подразделов) - это специалисты структурных подразделений Министерства, получившие доступ для размещения и редактирования информации на сайте в закрепленных за ними разделах (подразделах).

3.3. Техническое администрирование - координация работ по технической поддержке сайта, которое включает в себя:

3.3.1. Координацию работы с Министерством цифрового развития, транспорта и связи Пензенской области по технической поддержке и техническому сопровождению сайта;

3.3.2. Подготовку приказа Министерства о назначении администратора сайта и администраторов разделов (подразделов) сайта;

3.3.3. Присвоение и выдача уникальных идентификаторов (логинов) и паролей администраторам разделов (подразделов) сайта для доступа к режиму редактирования информации соответствующих разделов сайта;

3.3.4. Инструктирование администраторов разделов (подразделов) сайта по соблюдению режима конфиденциальности учетной информации (идентификаторов и паролей);

3.3.5. Инструктирование администраторов разделов (подразделов) сайта по использованию режима редактирования сайта, оказание технической помощи;

3.3.6. Мониторинг технических ошибок, обнаруженных в работе сайта, для дальнейшего их устранения.

3.4. Общее управление сайтом включает в себя:

3.4.1. взаимодействие администратора сайта с администраторами разделов (подразделов) сайта;

3.4.2. осуществление информационной поддержки сайта;

- 3.4.3. управление структурой и общим дизайном сайта;
- 3.4.4. управление процедурами интерактивных сервисов;
- 3.4.5. планирование и проведение мероприятий по информационной и рекламной поддержке сайта.

3.5. Администратор сайта имеет право осуществлять следующие действия с информацией, подлежащей размещению на сайте:

3.5.1. редактировать без согласования с администраторами разделов (подразделов) в части, касающейся стиля, орфографии и пунктуации, за исключением нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов;

3.5.2. возвращать информацию администраторам разделов (подразделов) на доработку;

3.5.3. не размещать информацию, если она противоречит действующему законодательству, целям и задачам сайта, содержит угрозу безопасности личности, общества, государства, провоцирует социальную или национальную рознь, а также, содержащую рекламу коммерческих организаций и мероприятий;

3.6 Администраторы разделов (подразделов) своевременно размещают информацию в соответствующих разделах (подразделах) сайта.

3.7. В процессе эксплуатации сайта администраторы разделов (подразделов) вносят предложения по изменениям, связанным с представлением информации на сайте (названия разделов, подразделов, слияние или разделение тематических рубрик, сроки и т.п.) администратору сайта.

3.8. Администраторы разделов (подразделов) своевременно предоставляют администратору сайта информацию о технических ошибках, обнаруженных в работе сайта.

#### **4. Принципы организации работы сайта**

4.1. Принципами организации работы сайта являются:

4.1.1. открытость и доступность информации о деятельности Министерства, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Пензенской области;

4.1.2. достоверность информации о деятельности Министерства и своевременность ее размещения;

4.1.3. участие всех структурных подразделений Министерства в информационном наполнении сайта;

4.1.4. оперативность;

4.1.5. объективность;

4.1.6. учет широты территориального охвата;

4.1.7. учет максимальной широты аудитории.

#### **5. Порядок размещения информации на сайте**

5.1. Подготовка и размещение информации о деятельности Министерства в разделах (подразделах) сайта осуществляются администраторами разделов (подразделов) в соответствии с приложением к настоящему Положению.

5.2. Наименование разделов (подразделов) и периодичность обновления содержащейся в них информации установлена в приложении к настоящему Положению.

5.3. Состав и структура разделов (подразделов) сайта формируются администраторами разделов (подразделов), ответственными за их информационное наполнение.

5.4. В состав разделов (подразделов) сайта могут быть внесены изменения.

5.5. Информация о деятельности Министерства размещается на сайте, как в текстовом, так и в мультимедийном форматах.

5.6. Информация о деятельности Министерства, содержащая новости, представляемая для размещения в разделах (подразделах) сайта, должна содержать актуальные на дату публикации сведения.

5.7. Не допускается размещение информации, содержащейся в иных информационно-телекоммуникационных сетях и в средствах массовой информации, без указания источника ее опубликования.

## **6. Порядок информационного наполнения сайта**

6.1. Публикация (размещение) информации на сайте осуществляется администратором сайта и администраторами разделов (подразделов).

6.2. Администраторы размещают предоставленную информацию в рабочие дни с 9-00 до 18-00 часов.

6.3. Требования к документам, направляемым администратору сайта для опубликования на сайте:

6.3.1. документы направляются на бумажном носителе за подписью руководителя структурного подразделения Министерства с обязательным дублированием в электронном виде (текстовые документы в формате файлов doc, xls, pdf, txt, rtf, фотоматериалы в формате jpg, jpeg) и рассматриваются в качестве эталона;

6.3.2. администратор сайта обеспечивает проверку информации, исправляет ошибки в электронных материалах. При значительном объеме исправлений возвращает информацию на доработку;

6.3.3. документ, отвечающий требованиям, предъявляемым к информации, предназначенной для размещения на сайте, размещается на сайте в течение двух рабочих дней после его получения;

6.3.4. датой подачи документа администратору сайта считается дата предоставления документа в электронном виде до 14.00 текущего дня. При подаче документа после 14.00 текущего дня датой подачи документа считается следующий рабочий день;

6.3.5. в случае предоставления сложной (содержащей таблицы, диаграммы, графики) и объемной (более 3 листов печатного текста) информации сроки размещения согласовываются дополнительно с администратором сайта;

6.3.6. информация, направляемая администратору сайта, должна содержать:

6.3.6.1. наименование раздела, в который может быть помещена информация, и предполагаемые сроки ее нахождения на сайте, а в случае отсутствия необходимого раздела пометку «создать новый раздел» с указанием названия создаваемого раздела;

6.3.6.2. наименование публикуемого документа, которое будет отображаться в качестве его заголовка на сайте.

6.4. Информация, отнесенная законодательством Российской Федерации к информации ограниченного доступа, размещению на сайте не подлежит.

6.5. В случае необходимости информация согласовывается с заместителем Министра в соответствии с распределением обязанностей.

6.6. Информационные материалы, подлежащие размещению на сайте, публикуются в порядке, установленном настоящим Положением.

## **7. Рекламно-информационные материалы**

7.1. На сайте могут размещаться рекламно-информационные материалы в форме баннеров, ссылок и других форматов следующего характера:

7.1.1. освещение мероприятий и акций, разрабатываемых или проводимых органами государственной власти, а также осуществляемых при их участии;

7.1.2. представление ссылок на официальные интернет-ресурсы органов государственной власти Российской Федерации и исполнительных органов Пензенской области;

7.1.3. продвижение интернет-ресурсов, посвященных культурной и социально-экономической жизни Пензенской области;

7.1.4. реализация кампаний социальной рекламы, представляющей интересы общественности и государственных органов;

7.1.5. проведение рекламных кампаний сайта в сети «Интернет» за счет обмена баннерами с другими интернет-ресурсами сходной направленности;

7.1.6. продвижение экономического, инвестиционного, промышленного, культурного, туристического, научного потенциала Пензенской области.

7.2. Размещение рекламно-информационных материалов производит администратор сайта.

## **8. Порядок размещения нормативных правовых актов**

8.1. На сайте размещается полный текст нормативного правового акта Министерства, проекта нормативно-правового акта Министерства в электронном виде в формате файлов doc, xls, pdf, txt, rtf, фотоматериалы в формате jpg, jpeg.

8.2. Тексты нормативных правовых актов Министерства размещаются на сайте в сроки, установленные Перечнем информации о деятельности Министерства, обязательной для размещения на официальном сайте.

8.3. При размещении текста нормативного правового акта на сайте указываются:

вид нормативного правового акта;

дата принятия и номер нормативного правового акта;

наименование нормативного правового акта.

## **9. Ответственность за информационное обеспечение сайта**

9.1. Руководители структурных подразделений Министерства несут ответственность за:

9.1.1. достоверность и полноту информации, представляемой для размещения на сайте, своевременность ее обновления;

9.1.2. согласование направленной информации с заместителем Министра в соответствии с распределением обязанностей;

9.1.3. соблюдение сроков предоставления информации для размещения на сайте;

9.1.4. внесение исправлений в размещенную на сайте информацию в случае необходимости;

9.1.5. за идентичность бумажного и электронного текста информации, представленной для размещения на сайте.

9.2. Администраторы разделов (подразделов) несут ответственность за:

9.2.1. сбор, обработку и своевременное размещение информации на сайте;

9.2.2. соблюдение режима конфиденциальности выданной учетной информации (идентификаторов и паролей).

9.3. Администратор сайта несет ответственность за:

9.3.1. соблюдение режима конфиденциальности выданной учетной информации (идентификаторов и паролей);

9.3.2. правовую базу документов, регламентирующих работу с сайтом.

9.3.3. своевременное принятие мер по устранению технических ошибок, обнаруженных в работе сайта;

## **10. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом**

10.1 Информация, размещаемая на сайте:

10.1.1. Должна быть круглосуточно доступна пользователям для получения, ознакомления и использования без взимания платы или иное ее использование и иных ограничений.

10.1.2. Должна быть доступна пользователям без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователей требует заключения пользователями лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы с пользователя.

10.1.3. Не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователей с ее содержанием. Доступ к информации, размещенной на сайте, не может быть обусловлен требованиями регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений.

10.2. При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к информации, размещенной на сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице сайта не менее чем за сутки до начала работ.

В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей к сайту, после их устранения должно быть размещено объявление с указанием причины, даты и времени прекращения и возобновления доступа к сайту.

10.3. Информация размещается на сайте в виде, обеспечивающем просмотр средствами веб-обозревателя.



10.4. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования сайтом, а также форматы размещенной на них информации должны:

10.4.1. Обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на сайте. Пользование информацией, размещенной на сайте, не может быть обусловлено требованиями использования пользователями определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на сайте.

10.4.2. Предоставлять пользователям возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на сайте, включая поиск документа среди всех документов, опубликованных на сайте, по реквизитам, содержанию документа.

10.4.3. Обеспечивать пользователям возможности навигации, поиска и получения текстовой информации, размещенной на сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

10.4.4. Предоставлять пользователям возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса сайта средствами веб-обозревателя.

10.5. В целях защиты информации, размещенной на сайте, должно быть обеспечено:

10.5.1. Использование средств защиты информации, в том числе антивирусных средств, межсетевое экранирование, обнаружения и защиты от аномальной сетевой активности и автоматизированных систем сбора и обработки информации.

10.5.2. Применение средств контроля доступа к информации, размещенной на сайтах, а также к общесистемному и специальному программному обеспечению сайтов.

10.5.3. Применение средств контроля целостности информации при ее размещении, изменении или удалении на сайтах.

10.5.4. Применение средств регистрации всех действий, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения сайтов, по размещению, изменению и удалению информации. Эти средства должны регистрировать время операции, ее содержание и однозначно идентифицировать ответственного сотрудника, осуществившего операцию.

10.5.5. Применение средств резервирования данных о регистрации действий, обеспечивающих возможность их восстановления.

10.5.6. Защита технических средств от физического воздействия, в результате которых нарушается их функционирование, от несанкционированного доступа к помещениям, в которых размещены эти средства, с использованием технических средств охраны, предотвращающих или существенно затрудняющих проникновение в помещения посторонних лиц.

10.5.7. Применение сертифицированных средств защиты информации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.6. Информация размещается на сайте на русском языке.

На сайте, помимо русского языка, информация может быть размещена на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации, других языках народов Российской Федерации или иностранных языках.

Наименования иностранных юридических лиц, фамилии и имена иностранных физических лиц, а также официальные обозначения, могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита.

Приложение  
к Положению об организации работы  
официального сайта Министерства  
государственного имущества  
Пензенской области

**Разделы (подразделы) официального сайта Министерства государственного  
имущества Пензенской области и ответственные за их ведение**

№ п/п	Наименование раздела (подраздела)	Структурное подразделение Министерства государственного имущества Пензенской области, ответственное за наполнение раздела (подраздела)	Периодичность обновления информации
	2	3	4
1	Главная страница	Отдел финансового, кадрового обеспечения и цифровых технологий	Оперативно, при наличии информации, подлежащей размещению
2	Главное меню	Отдел финансового, кадрового обеспечения и цифровых технологий	Оперативно, при наличии информации, подлежащей размещению
3	Новости	Руководители структурных подразделений Министерства	Оперативно по мере появления информации, но не реже одного раза в два дня
4	<i>Министерство</i>		
	История создания	Отдел финансового, кадрового обеспечения и цифровых технологий	При наличии информации, подлежащей к размещению
	Правовые основы деятельности	Юридический отдел	Оперативно по мере появления информации, но не позднее трех рабочих дней
	Руководство	Отдел финансового, кадрового обеспечения и цифровых технологий	Оперативно по мере появления информации, но не позднее трех рабочих дней
	Структура	Отдел финансового, кадрового обеспечения и цифровых технологий	Оперативно по мере появления информации, но не позднее трех рабочих дней
	Государственная служба	Отдел финансового, кадрового обеспечения и цифровых технологий	Оперативно по мере появления информации, но не позднее трех рабочих дней
	Фотогалерея	Отдел финансового, кадрового обеспечения и цифровых технологий	При наличии информации, подлежащей к размещению
	Подведомственные учреждения	Отдел по работе с государственными предприятиями, учреждениями и приватизации Управления по распоряжению областным имуществом и работе с государственными предприятиями и	Оперативно по мере появления информации, но не позднее трех рабочих дней

		учреждениями	
	Информационные системы	Отдел финансового, кадрового обеспечения и цифровых технологий	Оперативно по мере появления информации, но не позднее трех рабочих дней
	Общественные советы	Отдел финансового, кадрового обеспечения и цифровых технологий	Оперативно по мере появления информации, но не позднее трех рабочих дней
	Открытые данные	Отдел финансового, кадрового обеспечения и цифровых технологий	Оперативно по мере появления информации, но не позднее трех рабочих дней
	Информация о закупках товаров, работ, услуг	Отдел финансового, кадрового обеспечения и цифровых технологий	Оперативно по мере появления информации, но не позднее трех рабочих дней
5	<i>Министр</i>		
	Приветственное слово	Отдел финансового, кадрового обеспечения и цифровых технологий	При наличии информации, подлежащей к размещению
	Биография	Отдел финансового, кадрового обеспечения и цифровых технологий	Оперативно, при наличии информации, подлежащей размещению
	Медиа	Отдел финансового, кадрового обеспечения и цифровых технологий	Оперативно, при наличии информации, подлежащей размещению
6	<i>Нормативные документы</i>		
	Официальное опубликование нормативных правовых актов	Юридический отдел	Оперативно по мере появления информации, но не позднее трех рабочих дней
	Опубликование проектов нормативных правовых актов	Юридический отдел	Оперативно по мере появления информации, но не позднее трех рабочих дней
	Перечень объектов капитального строительства в целях применения ставки налогообложения от кадастровой стоимости	Юридический отдел Отдел финансового, кадрового обеспечения и цифровых технологий	Оперативно по мере появления информации, но не позднее трех рабочих дней
	Порядок обжалования нормативных правовых актов	Юридический отдел	При наличии информации, подлежащей к размещению
	Оценка регулирующего воздействия	Руководители структурных подразделений Министерства	Оперативно по мере появления информации, но не позднее трех рабочих дней
7	<i>Деятельность</i>		
	Учет имущества	Отдел учета, распоряжения областным имуществом и аренды Управления по распоряжению областным имуществом и работе с государственными предприятиями и учреждениями	Оперативно по мере появления информации, но не реже одного раза в квартал
	Аренда имущества	Отдел учета, распоряжения областным имуществом и аренды Управления по	Оперативно по мере появления информации, но не реже одного раза в квартал

	распоряжению областным имуществом и работе с государственными предприятиями и учреждениями	
Предприятия и учреждения	Отдел по работе с государственными предприятиями, учреждениями и приватизации Управления по распоряжению областным имуществом и работе с государственными предприятиями и учреждениями	Оперативно по мере появления информации, но не реже одного раза в квартал
Земельные отношения	Отдел по управлению земельными ресурсами Управления по распоряжению областным имуществом и работе с государственными предприятиями и учреждениями	Оперативно по мере появления информации, но не реже одного раза в квартал
Приватизация имущества	Отдел по работе с государственными предприятиями, учреждениями и приватизации Управления по распоряжению областным имуществом и работе с государственными предприятиями и учреждениями	Оперативно по мере появления информации, но не реже одного раза в квартал
Административные регламенты предоставления государственных услуг	Отдел финансового, кадрового обеспечения и цифровых технологий	Оперативно по мере появления информации, но не позднее трех рабочих дней
Государственные программы	Отдел финансового, кадрового обеспечения и цифровых технологий	Оперативно по мере появления информации, но не позднее трех рабочих дней
Целевые программы	Отдел финансового, кадрового обеспечения и цифровых технологий	При наличии информации, подлежащей к размещению
Кадастровая оценка	Юридический отдел Отдел финансового, кадрового обеспечения и цифровых технологий	Оперативно по мере появления информации, но не позднее трех рабочих дней
Результаты проверок	Структурные подразделения Министерства приводившие проверку	При наличии информации, подлежащей к размещению
Информация о заседаниях комиссии по рассмотрению споров о результатах определения кадастровой стоимости на территории Пензенской области	Отдел по работе с государственными предприятиями, учреждениями и приватизации Управления по распоряжению областным имуществом и работе с государственными предприятиями и учреждениями	При наличии информации, подлежащей к размещению

	Выполнение комплексных кадастровых работ на территории Пензенской области	Отдел по работе с государственными предприятиями, учреждениями и приватизации Управления по распоряжению областным имуществом и работе с государственными предприятиями и учреждениями	Оперативно по мере появления информации, но не позднее трех рабочих дней
	Взаимодействие Министерства с органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями	Юридический отдел	При наличии информации, подлежащей к размещению
	Антикризисные меры поддержки арендаторов имущества в Пензенской области	Отдел учета, распоряжения областным имуществом и аренды Управления по распоряжению областным имуществом и работе с государственными предприятиями и учреждениями Отдел по управлению земельными ресурсами Управления по распоряжению областным имуществом и работе с государственными предприятиями и учреждениями	Оперативно по мере появления информации, но не реже одного раза в квартал
8	<i>Аукционы и конкурсы</i>		
	Продажа имущества	Отдел по работе с государственными предприятиями, учреждениями и приватизации Управления по распоряжению областным имуществом и работе с государственными предприятиями и учреждениями	Оперативно, при наличии информации, подлежащей размещению
	Продажа и аренда земельных участков	Отдел по управлению земельными ресурсами Управления по распоряжению областным имуществом и работе с государственными предприятиями и учреждениями	Оперативно, при наличии информации, подлежащей размещению
	Изучение спроса на объекты государственной собственности	Отдел финансового, кадрового обеспечения и цифровых технологий	При наличии информации, подлежащей к размещению
9	<i>Информация</i>		
	Информация для людей с ограниченными возможностями	Отдел финансового, кадрового обеспечения и цифровых технологий	При наличии информации, подлежащей к размещению

	здоровья		
	Правила поведения в чрезвычайных ситуациях	Отдел финансового, кадрового обеспечения и цифровых технологий	При наличии информации, подлежащей к размещению
	Банковские реквизиты Министерства государственного имущества Пензенской области	Отдел финансового, кадрового обеспечения и цифровых технологий	При наличии информации, подлежащей к размещению
	Коронавирус: что необходимо знать	Отдел финансового, кадрового обеспечения и цифровых технологий	При наличии информации, подлежащей к размещению
	Антимонопольный комплаенс	Юридический отдел	При наличии информации, подлежащей к размещению
	Гаражная амнистия	Отдел по управлению земельными ресурсами Управления по распоряжению областным имуществом и работе с государственными предприятиями и учреждениями	Оперативно по мере появления информации, но не реже одного раза в квартал
	Информация для арендаторов имущества Пензенской области	Отдел учета, распоряжения областным имуществом и аренды Управления по распоряжению областным имуществом и работе с государственными предприятиями и учреждениями	При наличии информации, подлежащей к размещению
10	<i>Виртуальная приёмная</i>		
	Приём граждан	Отдел финансового, кадрового обеспечения и цифровых технологий	При наличии информации, подлежащей к размещению
	Телефонный справочник	Отдел финансового, кадрового обеспечения и цифровых технологий	При наличии информации, подлежащей к размещению
11	<i>Важная информация</i>		
	Вакансии	Отдел финансового, кадрового обеспечения и цифровых технологий	При наличии информации, подлежащей к размещению
	Кадровый резерв	Отдел финансового, кадрового обеспечения и цифровых технологий	При наличии информации, подлежащей к размещению
	Против коррупции	Отдел финансового, кадрового обеспечения и цифровых технологий	При наличии информации, подлежащей к размещению
	Информация о результатах деятельности	Отдел финансового, кадрового обеспечения и цифровых технологий	При наличии информации, подлежащей к размещению

**Перечень информации о деятельности Министерства государственного имущества Пензенской области, размещаемой на официальном сайте  
Министерства государственного имущества Пензенской области**

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения информации, сроки ее обновления
1	Общая информация о Министерстве государственного имущества Пензенской области, в том числе:	Поддерживается в актуальном состоянии
1.1	а) наименование и структура Министерства государственного имущества Пензенской области, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов структурных подразделений и должностных лиц	В течение 5 рабочих дней со дня поступления информации
1.2	б) сведения о полномочиях Министерства государственного имущества Пензенской области, задачах и функциях его структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	В течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего нормативного правового акта или внесения изменений в действующий нормативный правовой акт
1.3	в) перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информация об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети "Интернет"	В течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего нормативного правового акта о создании подведомственной организации или внесения в действующий нормативный правовой акт изменений
1.4	г) сведения о Министре государственного имущества Пензенской области, заместителях Министра, руководителях структурных подразделений Министерства руководителе подведомственного учреждения (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	В течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего акта
1.5	д) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Министерства государственного имущества Пензенской области, подведомственных организаций	В течение 5 рабочих дней со дня создания информационной системы, банка данных, реестра, регистра или получения информации для внесения соответствующих изменений в размещенную информацию
1.6	е) информация об официальных страницах Министерства государственного имущества Пензенской области с указателями данных страниц в сети "Интернет";	В течение 5 рабочих дней со дня создания официальной страницы или изменения данных о странице



1.7	ж) информация о проводимых Министерством государственного имущества Пензенской области или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся Министерством государственного имущества Пензенской области на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информация о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме;	
1.8	з) информация о проводимых Министерством государственного имущества Пензенской области публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала	Оперативно, при наличии информации, подлежащей размещению
2.	Информация о нормотворческой деятельности Министерства государственного имущества Пензенской области, в том числе:	Поддерживается в актуальном состоянии
2.1	а) нормативные правовые акты, изданные Министерством государственного имущества Пензенской области, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	В течение 3 рабочих дней со дня принятия Министерством государственного имущества Пензенской области нормативных правовых актов
2.2	б) тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, внесенных в Законодательное Собрание Пензенской области;	В течение 3 рабочих дней со дня их внесения в Законодательное Собрание Пензенской области
2.3	в) информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	В течение 5 рабочих дней со дня размещения заказа.
2.4	г) административные регламенты, стандарты государственных услуг;	В течение 5 рабочих дней со дня их утверждения
2.5	д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Министерством государственного имущества Пензенской области к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами;	В течение 5 дней с даты принятия соответствующего нормативного правового акта.
2.6	е) порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Министерством государственного имущества Пензенской области.	Поддерживается в актуальном состоянии
3.	Информация об участии Министерства государственного имущества Пензенской области в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации	В течение 5 дней с даты вступления в силу соответствующего нормативно-правового акта
4.	Информация о мероприятиях, проводимых Министерством государственного имущества Пензенской области, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках	В течение 1 рабочего дня со дня завершения мероприятия

	Министра, заместителей Министра и официальных делегаций Министерства государственного имущества Пензенской области	
5.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению Министерством государственного имущества Пензенской области до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Пензенской области	В порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Пензенской области, в сроки, гарантирующие своевременное оповещение населения о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях
6.	Информация о результатах проверок, проведенных Министерством государственного имущества Пензенской области, структурными подразделениями Министерства, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Министерстве государственного имущества Пензенской области, подведомственных организациях.	В течение 5 рабочих дней с даты подписания актов проверок
7.	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений Министра государственного имущества Пензенской области и его заместителей	В течение 1 рабочего дня со дня официального выступления или заявления
8.	Статистическая информация о деятельности Министерства государственного имущества Пензенской области, в том числе:	Поддерживается в актуальном состоянии
8.1	а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Министерства государственного имущества Пензенской области	Ежегодно в течение 3 рабочих дней с даты подписания отчета
8.2	б) сведения об использовании Министерством государственного имущества Пензенской области выделяемых бюджетных средств	Ежеквартально в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта
8.3	в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Ежемесячно в течение 3 рабочих дней с даты вступления в силу соответствующего нормативного правового акта
9.	Информация о кадровом обеспечении Министерства государственного имущества Пензенской области, в том числе:	Поддерживается в актуальном состоянии
9.1	а) порядок поступления граждан на государственную службу в Министерство государственного имущества Пензенской области	В течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего нормативного правового акта или внесения в него изменений
9.2	б) сведения о вакантных должностях государственной службы, имеющих в Министерстве государственного имущества Пензенской области	В течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности
9.3	в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной службы в Министерстве государственного имущества	В течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности

	Пензенской области	
9.4	г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной службы в Министерстве государственного имущества Пензенской области	В соответствии с соответствующим нормативным правовым актом
9.5	д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Министерстве государственного имущества Пензенской области	Поддерживается в актуальном состоянии
10.	Информация о работе Министерства государственного имущества Пензенской области с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:	Поддерживается в актуальном состоянии
10.1	а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	В течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего нормативного правового акта или внесения в него изменений
10.2	б) фамилия, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	В течение 5 рабочих дней со дня поступления или изменения информации
10.3	в) обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Ежеквартально в течение 5 рабочих дней со дня подготовки обзора