



**МИНИСТЕРСТВО ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 26.12.2022 № 318/ОД

г. Пенза

**О создании Комиссии по подготовке проектов Правил
землепользования и застройки муниципальных образований
Пензенской области**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом Пензенской области от 14.11.2006 №1164-ЗПО «Градостроительный устав Пензенской области» (с последующими изменениями), в целях реализации Закона Пензенской области от 24.11.2021 № 3765-ЗПО «О перераспределении отдельных полномочий в сфере градостроительной деятельности между органами местного самоуправления и органами государственной власти Пензенской области» (с последующими изменениями), руководствуясь постановлением Правительства Пензенской области от 20.01.2022 № 29-пП «Об утверждении Положения о Министерстве градостроительства и архитектуры Пензенской области» (с последующими изменениями), приказываю:

1. Создать Комиссию по подготовке проектов Правил землепользования и застройки муниципальных образований Пензенской области.
2. Утвердить прилагаемые:
 - 2.1. Положение о Комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки муниципальных образований Пензенской области;
 - 2.2. Состав Комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки муниципальных образований Пензенской области;
 - 2.3. Перечень документов, направляемых заявителями в Комиссию по подготовке проектов Правил землепользования и застройки муниципальных образований Пензенской области по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

2.4 Перечень документов, направляемых заявителями в Комиссию по подготовке проектов Правил землепользования и застройки муниципальных образований Пензенской области по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Министерства градостроительства и архитектуры Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2023.

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Министр



А.П. Итальянцев

Утверждено
приказом
Министерства градостроительства
и архитектуры
Пензенской области

от 26.12.2022 № 318/02

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и
застройки муниципальных образований Пензенской области

I. Общие положения

1. Комиссия по подготовке проектов Правил землепользования и застройки муниципальных образований Пензенской области (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом при Министерстве градостроительства и архитектуры Пензенской области (далее – Министерство) и создается для обеспечения задач градостроительного зонирования и обеспечения устойчивого развития территорий муниципальных образований Пензенской области на основе территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований Пензенской области.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области, а также настоящим Положением.

3. Функции, порядок деятельности и состав Комиссии устанавливаются настоящим Положением.

4. Комиссия выступает организатором общественных обсуждений или публичных слушаний при их проведении.

II. Функции Комиссии

1. К функциям Комиссии относятся:

1.1. рассмотрение вопросов о разработке и утверждении правил землепользования и застройки муниципальных образований Пензенской области;

1.2. рассмотрение предложений, поступивших от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Пензенской области, органов местного самоуправления, заинтересованных физических и юридических лиц о внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципальных образований Пензенской области и принятие решений о возможности утверждения изменений в Правила землепользования и застройки муниципальных образований Пензенской области;

1.3. проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам Правил землепользования и застройки муниципальных образований

Пензенской области, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

1.4. рассмотрение вопросов о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории муниципальных образований Пензенской области;

1.5. рассмотрение вопросов о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории муниципальных образований Пензенской области;

1.6. подготовка заключений о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

1.7. на основании заключений о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний осуществление подготовки рекомендаций Министру градостроительства и архитектуры Пензенской области (далее — Министр) о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

III. Порядок деятельности Комиссии

1. Комиссия осуществляет свою работу в форме заседания.

2. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

2.1. Председатель комиссии:

2.2. осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях;

2.3. распределяет полномочия (обязанности) между членами Комиссии;

2.4. обеспечивает проведение заседаний Комиссии;

2.5. определяет дату, время и место проведения заседаний Комиссии;

2.6. определяет и утверждает повестку заседаний Комиссии;

2.7. подписывает протокол, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии, а также принятые по ним решения.

Комиссия создается и прекращает свою деятельность на основании закона Пензенской области от 24.11.2021 № 3765-ЗПО «О перераспределении отдельных полномочий в сфере градостроительной деятельности между органами местного самоуправления и органами государственной власти Пензенской области» (с последующими изменениями).

3. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности

председателя Комиссии в периоды временного отсутствия Председателя Комиссии или по его поручению.

4. Секретарь Комиссии осуществляет организационно – техническое обеспечение деятельности Комиссии:

4.1. уведомляет членов Комиссии не позднее, чем за два рабочих дня о месте, дате и времени проведения, и повестке заседания Комиссии;

4.2. осуществляет подготовку запросов, проектов решений, других материалов и документов, касающихся выполнения функций и задач Комиссии;

4.3. осуществляет подготовку и формирование материалов к заседаниям Комиссии и докладывает вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии;

4.4. ведет протоколы заседаний Комиссии, оформляет и рассылает решения, выписки из решений, а также другие документы и информацию;

4.5. выполняет поручения Председателя Комиссии и заместителя Председателя Комиссии;

4.6. организует контроль и исполнение решений Комиссии.

5. Члены комиссии:

5.1. своевременно выполняют все поручения председательствующего;

5.2. участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседании Комиссии и голосовании;

5.3. высказывают замечания, предложения и дополнения по вопросам компетенции Комиссии в письменном или устном виде;

5.4. при несогласии с принятым Комиссией решением вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

5.5. в случае невозможности присутствия на заседании Комиссии заблаговременно извещают об этом секретаря Комиссии с направлением секретарю Комиссии своего мнения по вопросам, подлежащим рассмотрению на данном заседании Комиссии.

6. Заседание ведет Председатель Комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель Председателя Комиссии.

7. Комиссия формируется на каждое заседание, в состав Комиссии включаются члены Комиссии от тех муниципальных районов и городских округов Пензенской области, в отношении территорий которых рассматриваются заявленные в повестке заседания Комиссии вопросы.

8. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа членов Комиссии.

9. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от установленного числа членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

10. На заседании Комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение Комиссии, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается председателем Комиссии.

11. Решения Комиссии вступают в силу со дня подписания протокола заседания Комиссии.

12. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

13. В заседаниях Комиссии могут принимать участие эксперты,

специалисты, представители органов местного самоуправления и представители других заинтересованных сторон. Решение о необходимости участия перечисленных лиц принимается председателем Комиссии.

14. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе. Министерство предоставляет Комиссии необходимые помещения для проведения заседаний, размещения архива Комиссии.

IV. Обязанности и права Комиссии

1. Комиссия как организатор общественных обсуждений или публичных слушаний при их проведении обязана обеспечивать организационную работу, в том числе:

1.1. Направление сообщения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства:

а) правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

б) правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

в) правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

1.2. Направление сообщения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

а) правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, на котором предполагается расположение объекта капитального строительства с отклонением от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

б) правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, на котором предполагается расположение объекта капитального строительства с отклонением от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

в) правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

1.3. Направлять указанные в п.п. 1.1, 1.2 настоящего Положения сообщения в срок не позднее чем через семь рабочих дней со дня поступления заявления от заинтересованного лица о предоставлении разрешения:

а) на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

б) на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

1.4. Принимать от участников общественных обсуждений или публичных слушаний предложения и замечания, касающиеся вопроса предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для включения их в протокол общественных обсуждений или публичных слушаний.

1.5. Осуществлять подготовку, в том числе и оповещение участников общественных обсуждений или публичных слушаний о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний, и проводить общественные обсуждения или публичные слушания по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

1.6. Оформлять, обеспечивать опубликование на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства) и размещать на официальном сайте Министерства заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в срок не позднее тридцати дней с момента оповещения участников общественных обсуждений или публичных слушаний о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний.

1.7. Осуществлять подготовку и направление Министру рекомендаций о предоставлении либо отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, о предоставлении разрешения на отклонение либо отказе в предоставлении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства с указанием причин принятого решения.

1.8. Обеспечивать организационную работу, в том числе координацию действий по подготовке проектов Правил землепользования и застройки муниципальных образований Пензенской области, проектов внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципальных образований Пензенской области, осуществлять подготовку, в том числе и оповещение участников общественных обсуждений или публичных слушаний о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний, и проводить общественные обсуждения или публичные слушания по проектам Правил землепользования и застройки муниципальных образований Пензенской области, проектам внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципальных образований Пензенской области.

1.9. Принимать и рассматривать предложения федеральных органов

исполнительной власти, органов исполнительной власти Пензенской области, органов местного самоуправления, заинтересованных физических или юридических лиц о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципальных образований Пензенской области в случаях, установленных градостроительным законодательством Российской Федерации.

2. Комиссия вправе:

2.1. Принимать на рассмотрение заявления от физических или юридических лиц, заинтересованных в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, или от правообладателей земельных участков, на которых предполагается строительство, реконструкция объектов капитального строительства с отклонением от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

2.2. Отказать в рассмотрении заявления о предоставлении соответствующего разрешения (изменения) в случае:

а) обращения лица, не являющегося правообладателем земельного участка, на котором предполагается строительство, реконструкция объекта капитального строительства с отклонением от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

б) непредставления заявителем документов, указанных в Перечне документов, направляемых в Комиссию, по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

в) непредставления заявителем документов, указанных в Перечне документов, направляемых в Комиссию, по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.3. Отказать в рассмотрении предложений федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Пензенской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Пензенской области, а также физических или юридических лиц о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципальных образований Пензенской области в случаях отсутствия оснований для внесения подобных предложений, установленных градостроительным законодательством Российской Федерации.

2.4. Осуществлять на основании предложений заинтересованных лиц подготовку заключений с рекомендациями о внесении изменений в правила или об отклонении таких предложений с указанием причин отклонения.

2.5. Запрашивать у органов государственной власти и органов местного самоуправления, физических и юридических лиц материалы и документы, относящиеся к вопросам своей деятельности.

2.6. Публиковать материалы о своей деятельности на официальном сайте Министерства.

Утвержден
приказом
Министерства градостроительства
и архитектуры
Пензенской области

от 26.12.2022 № 318/02

**Состав комиссии
по подготовке проектов правил землепользования и застройки
муниципальных образований Пензенской области**

Председатель комиссии Ахмерова А.Р.	-	Первый заместитель Министра градостроительства и архитектуры Пензенской области – начальник Управления градостроительного контроля и организационно-правового обеспечения
Заместитель председателя комиссии Куликова А.В.	-	начальник отдела проведения общественных обсуждений и публичных слушаний Управления градостроительного развития Министерства градостроительства и архитектуры Пензенской области
Секретарь комиссии Кривенцева К.С.	-	заместитель начальника отдела проведения общественных обсуждений и публичных слушаний Управления градостроительного развития Министерства градостроительства и архитектуры Пензенской области
Члены комиссии:		
Лучкина Н.В.	-	заместитель начальника отдела правового обеспечения и градостроительного контроля Управления градостроительного контроля и организационно – правового обеспечения Министерства градостроительства и архитектуры Пензенской области
Ставицкая И.Н.	-	начальник отдела документационного обеспечения градостроительной деятельности Управления градостроительного развития Министерства градостроительства и архитектуры Пензенской области
Уразова Е.В.	-	Заместитель начальника отдела документационного обеспечения градостроительной деятельности Управления градостроительного развития Министерства градостроительства и архитектуры Пензенской области

Юдаев П.О.	-	начальник отдела по развитию инженерной инфраструктуры Управления по развитию инженерной инфраструктуры и информационному обеспечению градостроительной деятельности Министерства градостроительства и архитектуры Пензенской области
Корчагина О.В.	-	начальник отдела комплексного развития территории Управления градостроительного контроля и организационно-правового обеспечения Министерства градостроительства и архитектуры Пензенской области
Тютин И.И.	-	начальник отдела выдачи разрешений на строительство и на ввод объектов в эксплуатацию Управления градостроительного развития Министерства градостроительства и архитектуры Пензенской области
Ермакова Е.С.	-	главный специалист-эксперт отдела проведения общественных обсуждений и публичных слушаний Управления градостроительного развития Министерства градостроительства и архитектуры Пензенской области
Жукова Т.В.	-	начальник Управления градостроительства и архитектуры г. Пензы (по согласованию)
Асташкина А.А.	-	начальник отдела градостроительного развития Управления градостроительства и архитектуры г. Пензы (по согласованию)
Крашенинников С.Г.	-	заместитель главы администрации Пензенского района Пензенской области (по согласованию)
Иванов Д.В.	-	главный архитектор Пензенского района Пензенской области (по согласованию)
Абрамова Л.Н.	-	начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации г. Кузнецка (по согласованию)
Садовников П.Г.	-	председатель Комитета по управлению имуществом г. Кузнецка (по согласованию)
Ханяева А.Р.	-	начальник отдела – главный архитектор администрации Кузнецкого района Пензенской области (по согласованию)
Болдырева Н.Ф.	-	главный специалист отдела архитектуры, строительства, земельных и имущественных отношений администрации Кузнецкого района Пензенской области (по согласованию)

Кололеев В.Н.	-	начальник отдела архитектуры и строительства администрации Бековского района Пензенской области (по согласованию)
Попова З.Г.	-	заместитель начальника отдела по вопросам строительства, коммунального и муниципального хозяйства, гражданской обороны администрации Вадинского района Пензенской области (по согласованию)
Янгулов П.Б.	-	начальник отдела экономики, имущественных и земельных отношений администрации Вадинского района Пензенской области (по согласованию)
Лапшин В.Л.	-	начальник отдела – главный архитектор отдела коммунального муниципального хозяйства и архитектуры администрации Лопатинского района Пензенской области (по согласованию)
Арефьев Д.П.	-	главный специалист отдела коммунального муниципального хозяйства и архитектуры администрации Лопатинского района Пензенской области (по согласованию)
Васюнина Т.Ю.	-	заместитель начальника отдела архитектуры, строительства, муниципального хозяйства, по делам ГО и ЧС администрации Башмаковского района Пензенской области (по согласованию)
Гуреев Е.А.	-	заместитель главы администрации Тамалинского района Пензенской области по ЖКХ и строительству (по согласованию)
Ханжов К.В.	-	начальник отдела архитектуры, строительства, жилищно-коммунального и муниципального хозяйства администрации Лунинского района Пензенской области (по согласованию)
Филина Е.А.	-	старший эксперт отдела архитектуры, строительства, жилищно-коммунального и муниципального хозяйства администрации Лунинского района Пензенской области (по согласованию)
Ратникова Н.В.	-	главный специалист отдела архитектуры, строительства и коммунального хозяйства администрации Пачелмского района Пензенской области (по согласованию)
Утин Р.Р.	-	ведущий специалист отдела архитектуры, строительства и коммунального хозяйства администрации Пачелмского района Пензенской области (по согласованию)
Хон В.И.	-	начальник отдела архитектуры, строительства и коммунального хозяйства администрации

		Малосердобинского района Пензенской области (по согласованию)
Ломовцева Т.А.	-	старший эксперт отдела архитектуры, строительства и коммунального хозяйства администрации Малосердобинского района Пензенской области (по согласованию)
Мартынов В.М.	-	начальник отдела архитектуры, строительства, жилищно-коммунального и муниципального хозяйства администрации Земетчинского района Пензенской области (по согласованию)
Макаров В.П.	-	заместитель начальника отдела экономики, имущественных и земельных отношений администрации Земетчинского района Пензенской области (по согласованию)
Замятин М.Ю.	-	начальник отдела по делам строительства и архитектуры администрации Иссинского района Пензенской области (по согласованию)
Юрин М.Е.	-	заместитель главы администрации муниципального образования «Рабочий поселок Исса» Иссинского района Пензенской области (по согласованию)
Матвиенко А.Е.	-	начальник отдела архитектуры, строительства и дорожного хозяйства администрации Городищенского района Пензенской области (по согласованию)
Гибадуллина Н.В.	-	начальник отдела экономики администрации Городищенского района Пензенской области (по согласованию)
Голубев С.Н.	-	заместитель главы администрации Камешкирского района Пензенской области (по согласованию)
Букина Л.Н.	-	начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ администрации Камешкирского района Пензенской области (по согласованию)
Моисеева Н.Н.	-	заведующий сектором архитектуры и строительства отдела по делам архитектуры, строительства и муниципального хозяйства администрации Белинского района Пензенской области (по согласованию)
Курташев В.Н.	-	начальник отдела архитектуры, строительства и муниципального хозяйства администрации Неверкинского района Пензенской области (по согласованию)
Жуков В.В.	-	глава администрации Неверкинского сельсовета Неверкинского района Пензенской области (по согласованию)

Орехов Н.Н.	-	начальник отдела муниципального хозяйства, строительства и архитектуры администрации Мокшанского района Пензенской области (по согласованию)
Гришин В.К.	-	заместитель начальника отдела муниципального хозяйства, строительства и архитектуры администрации Мокшанского района Пензенской области (по согласованию)
Фёдоров В.М.	-	начальник отдела архитектуры, строительства, жилищно-коммунального и муниципального хозяйства администрации Спасского района Пензенской области (по согласованию)
Карпухова Т.В.	-	главный специалист отдела архитектуры, строительства, жилищно-коммунального и муниципального хозяйства администрации Спасского района Пензенской области (по согласованию)
Косов Д.Г.	-	начальник отдела строительства и архитектуры администрации Сердобского района Пензенской области (по согласованию)
Алимов О.В.	-	начальник отдела архитектуры и земельных отношений – главный архитектор города Сердобска (по согласованию)
Чугунов Ю.М.	-	заместитель главы администрации Кольшлейского района Пензенской области, курирующий вопросы экономического развития (по согласованию)
Кондратьев А.С.	-	заведующий сектором архитектуры и строительства администрации Кольшлейского района Пензенской области (по согласованию)
Ливанова Н.В.	-	начальник отдела архитектуры и муниципального хозяйства администрации Никольского района Пензенской области (по согласованию)
Кемшева В.С.	-	начальник отдела экономического развития, инвестиционной и предпринимательской деятельности, имущественных и земельных отношений муниципального заказа администрации Никольского района Пензенской области (по согласованию)
Вахромов А.Н.	-	заместитель главы – начальник отдела архитектуры, строительства и муниципального хозяйства администрации Шемышейского района Пензенской области (по согласованию)
Мукашев В.Б.	-	первый заместитель главы администрации Наровчатского района Пензенской области (по согласованию)

Подгорнов С.Ю.	-	начальник отдела архитектуры и муниципального хозяйства администрации Наровчатского района Пензенской области (по согласованию)
Сараев А.В.	-	начальник отдела по делам строительства и архитектуры администрации Нижнеломовского района (по согласованию)
Воронянский С.А.	-	заместитель главы администрации города Заречного Пензенской области (по согласованию)
Палаткин М.Ю.	-	начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации города Заречного Пензенской области (по согласованию)
Пашина Т.Н.	-	главный специалист отдела архитектуры, строительства и муниципального хозяйства администрации Каменского района Пензенской области (по согласованию)
Степанова С.В.	-	главный специалист отдела архитектуры, строительства и муниципального хозяйства администрации Каменского района Пензенской области (по согласованию)
Шуляк И.В.	-	начальник отдела градостроительства – главный архитектор администрации Бессоновского района Пензенской области (по согласованию)
Карагодин А.В.	-	первый заместитель главы администрации Бессоновского района Пензенской области (по согласованию)
Кручинин А.Ю.	-	Заместитель главы администрации Сосновоборского района Пензенской области (по согласованию)
Хухлаев А.А.	-	Начальник отдела архитектуры, градостроительства и ЖКХ администрации Сосновоборского района Пензенской области (по согласованию)

Утвержден
приказом
Министерства градостроительства
и архитектуры
Пензенской области

от 26.12.2022 № 318/02

**Перечень
документов, направляемых заявителями в Комиссию по вопросам
предоставления разрешения на условно разрешенный вид
использования земельного участка или объекта капитального
строительства**

1. Заявление, составленное по форме согласно приложению к административному регламенту о предоставлении государственной услуги: «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».
2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.
3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, действовать от его имени.

**Перечень документов для предоставления заявителями
в Комиссию по вопросам предоставления разрешения на условно
разрешенный вид использования земельного участка или объекта
капитального строительства, которые заявители
вправе представить по собственной инициативе**

1. Выданная не позднее, чем за один месяц до дня обращения заявителя (заявителей) в Комиссию выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости о правах на земельный участок заявителя (заявителей).
2. Выданная не позднее, чем за один месяц до дня обращения заявителя (заявителей) в Комиссию выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости о правах на объекты капитального строительства, расположенные на земельном участке заявителя (заявителей) (при наличии объектов капитального строительства на земельном участке заявителя (заявителей)).
3. Выданная не позднее, чем за один месяц до дня обращения заявителя (заявителей) в Комиссию выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости о правах на земельные участки, смежные к земельному участку заявителя (заявителей).
4. Выданная не позднее, чем за один месяц до дня обращения заявителя (заявителей) в Комиссию выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на

объект недвижимости о правах на объекты капитального строительства, находящиеся на земельных участках, смежных к земельному участку заявителя (заявителей) (при наличии объектов капитального строительства на данных земельных участках).

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если заявителем является юридическое лицо) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель).

6. Копия кадастрового плана соответствующей территории с указанием земельных участков, смежных к земельному участку заявителя (заявителей).

Утвержден
приказом
Министерства градостроительства
и архитектуры
Пензенской области

от 26.12.2022 № 318/02

**Перечень
документов, направляемых заявителями в Комиссию по вопросам
предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального
строительства**

1. Заявление, составленное по форме согласно приложению к административному регламенту о предоставлении государственной услуги: «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».
2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.
3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, действовать от его имени.

**Перечень документов для предоставления заявителями
в Комиссию по вопросам предоставления разрешения
на отклонение от предельных параметров разрешенного
строительства, реконструкции объектов, которые заявители
вправе представить по собственной инициативе**

1. Выданная не позднее, чем за один месяц до дня обращения заявителя (заявителей) в Комиссию выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости о правах на земельный участок заявителя (заявителей).
2. Выданная не позднее, чем за один месяц до дня обращения заявителя (заявителей) в Комиссию выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости о правах на объекты капитального строительства, расположенные на земельном участке заявителя (заявителей) (при наличии объектов капитального строительства на земельном участке заявителя (заявителей)).
3. Выданная не позднее, чем за один месяц до дня обращения заявителя (заявителей) в Комиссию выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости о правах на земельные участки, смежные к земельному участку заявителя (заявителей).
4. Выданная не позднее, чем за один месяц до дня обращения заявителя (заявителей) в Комиссию выписка из Единого государственного реестра

недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости о правах на объекты капитального строительства, находящиеся на земельных участках, смежных к земельному участку заявителя (заявителей) (при наличии объектов капитального строительства на данных земельных участках).

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если заявителем является юридическое лицо) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель).

6. Копия кадастрового плана соответствующей территории с указанием земельных участков, смежных к земельному участку заявителя (заявителей).