

## МИНИСТЕРСТВО ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

от «2» февраля 2023 года №29-8

г. Пенза

#### **Об утверждении документов по вопросу обработки и защиты персональных данных в Министерстве по делам архивов Пензенской области**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями и дополнениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» (с последующими изменениями и дополнениями), руководствуясь Положением о Министерстве по делам архивов Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 29.09.2022 № 821-пП, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение об обработке и защите персональных данных в Министерстве по делам архивов Пензенской области.

1.2. Правила обработки персональных данных в Министерстве по делам архивов Пензенской области.

1.3. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Министерстве по делам архивов Пензенской области.

1.4. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Министерстве по делам архивов Пензенской области.

1.5. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Министерстве по делам архивов Пензенской области в связи с реализацией служебных и трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций.

1.6. Перечень государственных должностей Пензенской области и должностей государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве по

делам архивов Пензенской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным в Министерстве по делам архивов Пензенской области.

1.7. Должностные обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных в Министерстве по делам архивов Пензенской области.

1.8. Типовое обязательство государственного гражданского служащего Пензенской области, замещающего должность государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве по делам архивов Пензенской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

1.9. Типовую форму согласия на обработку персональных данных лиц, замещающих государственные должности Пензенской области в Министерстве по делам архивов Пензенской области, государственных гражданских служащих Пензенской области, замещающих должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве по делам архивов Пензенской области, иных субъектов персональных данных.

1.10. Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

1.11. Порядок доступа государственных гражданских служащих Пензенской области, замещающих должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве по делам архивов Пензенской области, в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Приказ Комитета по делам архивов Пензенской области от 01.12.2017 № 76-од «Об утверждении Положения об организации работы с персональными данными государственных гражданских служащих Комитета по делам архивов Пензенской области и ведении их личных дел»;

2.2. Приказ Комитета по делам архивов Пензенской области от 30.05.2019 № 11-од «О внесении изменения в приказ Комитета по делам архивов Пензенской области от 01.12.2017 № 76-од «Об утверждении Положения об организации работы с персональными данными государственных гражданских служащих Комитета по делам архивов Пензенской области и ведении их личных дел»;

2.3. Приказ Комитета по делам архивов Пензенской области от 24.04.2020 № 21-од «О внесении изменения в Положение об организации работы с персональными данными государственных гражданских служащих Комитета по делам архивов Пензенской области и ведении их личных дел, утвержденное приказом Комитета по делам архивов Пензенской области от 01.12.2017 № 76-од (с последующими изменениями)»;

2.4. Приказ Комитета по делам архивов Пензенской области от 07.12.2020 № 79-од «О внесении изменений в Положение об организации работы с персональными данными государственных гражданских служащих Комитета по делам архивов Пензенской области и ведении их личных дел, утвержденное приказом Комитета по

делам архивов Пензенской области от 01.12.2017 № 76-од (с последующими изменениями)».

3. Абзац четвертый пункта 3.1 Правил обработки персональных данных в Министерстве по делам архивов Пензенской области действует до 01.03.2023.

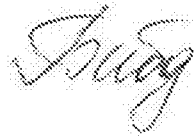
4. Абзац пятый пункта 3.1 Правил обработки персональных данных в Министерстве по делам архивов Пензенской области вступает в силу с 01.03.2023.

5. Разместить (опубликовать) настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на официальном сайте Министерства по делам архивов Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



З.Х. Бибарсов

Утверждено  
приказом Министерства  
по делам архивов  
Пензенской области  
от 02 февраля 2023 года № 29-8

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об обработке и защите персональных данных**  
**в Министерстве по делам архивов Пензенской области**

**1. Термины и определения**

1.1. В настоящем Положении об обработке и защите персональных данных в Министерстве по делам архивов Пензенской области (далее - Положение, Министерство) используются основные понятия и термины, определенные федеральными законами от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями и дополнениями) и от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с последующими изменениями и дополнениями).

**2. Общие положения**

2.1. Целью Положения является обеспечение защиты персональных данных в Министерстве от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

2.2. Настоящее Положение определяет политику Министерства в отношении обработки персональных данных и устанавливает процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.

2.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Уголовным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями и дополнениями) (далее - Закон о персональных данных);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с последующими изменениями и дополнениями);

– Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);

– Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);

– Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела» (с последующими изменениями и дополнениями);

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» (с последующими изменениями и дополнениями);

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

– Законом Пензенской области от 28.12.2012 № 2327-ЗПО «О порядке рассмотрения обращений в Пензенской области» (с последующими изменениями и дополнениями);

– Постановлением Губернатора Пензенской области от 15.05.2010 № 46 «Об организации работы с персональными данными государственных гражданских служащих Правительства Пензенской области и государственных гражданских служащих исполнительных органов Пензенской области, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Губернатором Пензенской области» (с последующими изменениями и дополнениями);

– Постановлением Губернатора Пензенской области от 06.09.2010 № 86 «Об организации работы с персональными данными лиц, замещающих государственные должности Пензенской области, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Губернатором Пензенской области» (с последующими изменениями и дополнениями);

– Постановлением Губернатора Пензенской области от 26.07.2005 № 243 «О персональных данных государственных гражданских служащих Пензенской области в исполнительных органах Пензенской области, лиц, замещающих в них государственные должности Пензенской области, и ведении их личных дел» (с последующими изменениями и дополнениями);

– Постановлением Губернатора Пензенской области от 05.05.2014 № 70 «Об утверждении документов по обработке и защите персональных данных в

Правительстве Пензенской области» (с последующими изменениями и дополнениями);

– Специальными требованиями и рекомендациями по технической защите конфиденциальной информации, утвержденными приказом Гостехкомиссии России от 30.08.2002 № 282 (с последующими изменениями и дополнениями).

2.4. Обработка персональных данных в Министерстве осуществляется на основе принципов, определенных в статье 5 Закона о персональных данных.

2.5. Лицами Министерства, осуществляющими обработку персональных данных субъектов персональных данных, не отнесенных к общедоступным персональным данным, являются:

- министр;
- заместитель министра;
- консультант – главный бухгалтер;
- консультант (специалист в сфере архивного дела, ответственный за обеспечение сохранности документов);
- консультант (специалист в сфере архивного дела, ответственный за рассмотрение обращений граждан);
- консультант (специалист в сфере правовой и юридической деятельности);
- консультант (специалист в сфере информационного обеспечения и обеспечения информационной и сетевой безопасности);
- главный специалист-эксперт (специалист в сфере архивного дела, ответственный за документационное обеспечение);
- главный специалист-эксперт (специалист по кадровой работе).

2.6. Ответственность за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных в Министерстве, указанных в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Положения, возлагается на лиц Министерства, осуществляющих обработку персональных данных субъектов персональных данных.

2.7. В Министерстве обработка персональных данных ведется с использованием средств автоматизации, а также без использования таковых.

2.8. В Министерстве работа с обращениями граждан, порядок обработки и защиты персональных данных организуется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Законом Пензенской области от 28.12.2012 № 2327-ЗПО «О порядке рассмотрения обращений в Пензенской области» (с последующими изменениями и дополнениями) и настоящим Положением.

2.9. Министерство при обработке персональных данных использует методы и способы защиты персональных данных, предусмотренные статьей 19 Закона о персональных данных и иными нормативными правовыми актами, с учетом актуальных угроз безопасности персональных данных, определяемых для каждой информационной системы персональных данных.

2.10. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми государственными гражданскими служащими Пензенской области, замещающими должности государственной гражданской службы Пензенской области в

Министерстве (далее - гражданские служащие Министерства) и имеющими доступ к персональным данным.

### **3. Условия сбора и обработки персональных данных**

3.1. Сбор персональных данных может осуществляться как путем представления их самим субъектом персональных данных, так и путем получения их от иных источников, при условии реализации части 8 статьи 9 Закона о персональных данных. Если персональные данные субъекта персональных данных получены не от субъекта персональных данных, то до начала их обработки необходимо предоставить субъекту информацию, определенную частью 3 статьи 18 Закона о персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 18 Закона о персональных данных.

3.2. Персональные данные о частной жизни субъекта персональных данных (информация о жизнедеятельности в сфере семейных, бытовых, личных отношений) в Министерстве могут быть получены и обработаны гражданскими служащими Министерства, допущенными к обработке персональных данных, только с письменного согласия субъекта персональных данных на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (с последующими изменениями и дополнениями).

3.3. Министерство не имеет права обрабатывать и приобщать к личному делу гражданского служащего Министерства не установленные федеральными законами персональные данные о его политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, членстве в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах.

3.4. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъекта персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные носители информации.

3.5. Гражданские служащие Министерства, допущенные к обработке персональных данных, в обязательном порядке под подпись знакомятся с настоящим Положением и подписывают обязательство о неразглашении конфиденциальной информации (персональных данных), не содержащей сведений, составляющих государственную тайну, по форме согласно Приложению к настоящему Положению (далее - Обязательство).

3.6. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется в соответствии с положениями статьи 10.1. Закона о персональных данных.

### **4. Хранение и использование персональных данных**

4.1. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если срок их хранения не установлен Законом о персональных данных или служебным контрактом.

4.2. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

4.3. Доступ к персональным данным субъекта персональных данных внутри Министерства имеют гражданские служащие Министерства в соответствии с перечнем должностей государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным в Министерстве в рамках исполнения должностных обязанностей, утверждаемым приказом Министерства, а также непосредственно субъект персональных данных (в случаях, предусмотренных действующим законодательством).

4.4. Приказом Министерства утверждается список должностных лиц Министерства, допускаемых к пользованию личными делами гражданских служащих Министерства, за исключением личных дел государственных гражданских служащих, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Губернатором Пензенской области.

## **5. Передача персональных данных**

5.1. Передача персональных данных субъекта персональных данных третьим лицам данных возможна только с согласия субъекта персональных данных или в случаях, предусмотренных действующим законодательством. Если передача персональных данных субъекта персональных данных не предусмотрена действующим законодательством, то с субъекта персональных данных в обязательном порядке берется письменное согласие на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (с последующими изменениями и дополнениями).

5.2. При передаче персональных данных субъекта персональных данных уполномоченные Министерством гражданские служащие Министерства, должны соблюдать следующие требования:

– не сообщать персональные данные субъекта персональных данных третьим лицам без его письменного согласия или в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

– предупреждать лиц, получающих персональные данные субъекта персональных данных, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта персональных данных, обязаны соблюдать режим защиты персональных данных;

– передавать персональные данные субъекта персональных данных представителям субъектов персональных данных в порядке, установленном действующим федеральным законодательством, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта персональных данных, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

5.3. Передача персональных данных от Министерства или его представителей иному оператору персональных данных может допускаться в минимальных объемах, в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора



этих данных, и только после заключения с этим оператором договора о соблюдении конфиденциальности.

5.4. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональных данных, по телефону или факсу.

## **6. Права субъектов персональных данных по обеспечению защиты персональных данных, хранящихся в Министерстве**

6.1. В целях защиты персональных данных, хранящихся в Министерстве, субъект персональных данных имеет право:

- на полную информацию о своих персональных данных и обработку этих данных;
- требовать исключения или исправления неверных, или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований действующего законодательства;
- дополнять персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны;
- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;
- требовать об извещении всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта персональных данных, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- на обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействия при обработке и защите его персональных данных.

## **7. Требования к обработке и защите персональных данных, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации**

7.1. Лица Министерства, указанные в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Положения, организуют обработку и защиту персональных данных, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации, на основании Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

7.2. Защита персональных данных должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных были выполнены следующие требования:

- определены места хранения персональных данных (материальных носителей);

- обеспечено раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях;

- соблюдены условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

7.3. Министерство не осуществляет ведение журналов (книг), содержащих персональные данные, необходимые для однократного пропуска субъекта персональных данных в здание Министерства или в иных аналогичных целях.

7.4. Применяемые меры по защите персональных данных должны быть направлены на:

- ограничение доступа гражданских служащих Министерства и посторонних лиц в помещения, где хранятся материальные носители персональных данных;

- организацию учета и надежного хранения материальных носителей персональных данных, их обращения, исключающее хищение, подмену и уничтожение.

## **8. Требования к обработке и защите персональных данных в информационных системах персональных данных Министерства с использованием средств автоматизации**

8.1. Министерство принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

8.2. Обработка и защита персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации лицами Министерств, указанными в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Положения, осуществляется в соответствии с требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и иными действующими нормативными правовыми актами.

8.3. Защита персональных данных, содержащихся в информационных системах персональных данных Министерства, обеспечивается путем принятия организационных и технических мер защиты, направленных на блокирование (нейтрализацию) угроз безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных Министерства, в рамках системы (подсистемы) защиты информации Министерства (далее - система защиты).

Организационные и технические меры защиты, реализуемые в рамках системы защиты, должны быть направлены на исключение:

- неправомерного доступа, копирования, предоставления или распространения персональных данных (обеспечение конфиденциальности);

- неправомерного уничтожения или модифицирования персональных данных (обеспечение целостности);

– неправомерного блокирования персональных данных (обеспечение доступности).

8.4. Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Министерства включают в себя:

– издание документов, определяющих политику Министерства в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, определяющих для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений. Такие документы и локальные акты не могут содержать положения, ограничивающие права субъектов персональных данных, а также возлагающие на Министерство не предусмотренные законодательством Российской Федерации полномочия и обязанности;

– осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Закону о персональных данных и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Министерства в отношении обработки персональных данных, локальным актам Министерства;

– ознакомление гражданских служащих Министерства, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Министерства в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных гражданских служащих Министерства;

– обеспечение сохранности носителей персональных данных;

– восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

## **9. Порядок привлечения специализированных сторонних организаций к разработке информационных систем персональных данных и средств защиты информации Министерства**

9.1. Для выбора и реализации методов и способов защиты информации в информационных системах персональных данных Министерство может привлекаться организация, имеющая лицензию на осуществление деятельности по технической защите конфиденциальной информации.

## **10. Ответственность за нарушение норм, регулирующих**

## **получение, обработку и защиту персональных данных**

10.1. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено в соответствии с действующим законодательством.

10.2. Гражданские служащие Министерства, виновные в нарушении норм и требований действующего законодательства, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Положению об обработке и  
защите персональных данных в  
Министерстве по делам  
архивов Пензенской области

Министру по делам архивов  
Пензенской области

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о неразглашении конфиденциальной информации  
(персональных данных), не содержащей сведений,  
составляющих государственную тайну

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. государственного гражданского служащего)

исполняющий(ая) должностные обязанности по замещаемой должности, предупрежден(а), что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом мне будет предоставлен допуск к конфиденциальной информации (персональным данным), не содержащим сведений, составляющих государственную тайну.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не разглашать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.

2. Не передавать и не раскрывать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.

3. В случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальные сведения немедленно сообщать об этом своему непосредственному руководителю.

4. Не использовать конфиденциальные сведения с целью получения выгоды.

5. Выполнять относящиеся ко мне требования приказов, инструкций, положений и иных нормативных (руководящих) документов, регламентирующих вопросы защиты конфиденциальных сведений.

6. Не разглашать и не передавать третьим лицам известные мне конфиденциальные сведения после прекращения права на допуск к конфиденциальным сведениям.

Я предупрежден(а), что в случае нарушения конфиденциальности информации или утраты документов и предметов, содержащих такую информацию, а также иных нарушений режима безопасности информации буду привлечен(а) к дисциплинарной и/или иной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Утверждены  
приказом Министерства  
по делам архивов  
Пензенской области  
от 02 февраля 2023 года № 29-8

## **ПРАВИЛА обработки персональных данных в Министерстве по делам архивов Пензенской области**

### **1. Термины и определения**

1.1. В настоящих Правилах обработки персональных данных в Министерстве по делам архивов Пензенской области (далее - Министерство, Правила) используются основные понятия и термины, определенные федеральными законами от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями и дополнениями) и от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с последующими изменениями и дополнениями).

### **2. Общие положения**

2.1. Настоящие Правила устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в Министерстве, разработаны на основании требований Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями и дополнениями), Указа Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», постановлений Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» (с

последующими изменениями и дополнениями), от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

2.2. Обработка персональных данных в Министерстве должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с целями сбора персональных данных.

2.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой.

2.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

2.6. Обработка персональных данных в Министерстве осуществляется в целях реализации государственной гражданской службы, ведения реестра гражданских служащих Министерства, исполнения законодательства в сфере противодействия коррупции, формирования кадрового резерва Министерства, рассмотрения поступающих документов для поощрения и награждения, обеспечения рассмотрения обращений граждан.

2.7. Обработка персональных данных в Министерстве осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

2.8. Целью настоящих Правил является исполнение законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных.

2.9. Действие настоящих Правил не распространяется на отношения, возникшие при:

– организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации и Пензенской области;

– обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.

### **3. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных**

3.1. Министерство устанавливает следующие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных:

- направление уведомления об обработке персональных данных в контролирующий орган (Роскомнадзор);
- издание нормативных правовых актов, локальных актов Министерства по вопросам обработки и защиты персональных данных;
- оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения федерального законодательства, соотношение указанного вреда и принимаемых Министерством мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных федеральным законодательством;
- оценка вреда в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения федерального законодательства, соотношение указанного вреда и принимаемых Министерством мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных федеральным законодательством;
- назначение ответственного за организацию обработки персональных данных в Министерстве;
- определение лиц, уполномоченных на обработку персональных данных в Министерстве и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных, подписание данными лицами обязательства о неразглашении персональных данных;
- ознакомление государственных гражданских служащих Пензенской области, замещающих должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Министерства в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обеспечение обучения указанных служащих Министерства;
- получение персональных данных лично у субъекта персональных данных, в случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных, в случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны Министерство извещает об этом субъекта персональных данных заранее, получает его письменное согласие и сообщает ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных (за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством);
- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- опубликование на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документов, определяющих политику Министерства в отношении обработки персональных данных, реализуемых требований к защите персональных данных;



– осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями и дополнениями) и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Министерства в отношении обработки персональных данных, локальным актам Министерства;

– определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

– применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

– применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;

– оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

– обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер по их устранению;

– восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

#### **4. Правила, определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований**

4.1. Обработка персональных данных в Министерстве осуществляется в целях исполнения полномочий, утвержденных постановлением Правительства Пензенской области от 29.09.2022 № 821-пП «Об утверждении Положения о Министерстве по делам архивов Пензенской области», а также в целях реализации государственно-служебных и трудовых отношений, исполнения законодательства в сфере противодействия коррупции, обеспечения рассмотрения обращений граждан.

4.2. Для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований устанавливаются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, законами Пензенской

области, нормативными правовыми актами Губернатора и Правительства Пензенской области:

– Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);

– Трудовой кодекс Российской Федерации;

– Налоговый кодекс Российской Федерации;

– Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (с последующими изменениями и дополнениями);

– Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями и дополнениями);

– Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (с последующими изменениями и дополнениями);

– Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);

– Указ Президента Российской Федерации от 02.06.2022 № 341 «О некоторых вопросах Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам государственной службы и резерва управленческих кадров» (с последующими изменениями и дополнениями);

– Постановление Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);

– Закон Пензенской области от 08.09.2004 № 653-ЗПО «О государственном пенсионном обеспечении за выслугу лет государственных гражданских служащих Пензенской области и лиц, замещающих государственные должности Пензенской области» (с последующими изменениями и дополнениями);

– законы Пензенской области об учреждении наград Пензенской области, Указы Губернатора Пензенской области о поощрениях Губернатора Пензенской области;

– постановление Губернатора Пензенской области от 23.09.2009 № 210 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Пензенской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и представлении государственными гражданскими служащими Пензенской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (с последующими изменениями и дополнениями);

– постановление Губернатора Пензенской области от 23.09.2009 № 209 «О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Пензенской области, сведений о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера и представлении лицами, замещающими государственные должности Пензенской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (с последующими изменениями и дополнениями).

4.3. Сроки обработки персональных данных Министерством должны ограничиваться достижением заявленных целей их обработки.

4.4. Сроки хранения персональных данных в Министерстве не должны превышать сроков хранения, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Хранение персональных данных в Министерстве осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иной срок хранения не установлен федеральным законом, служебным контрактом, договором (контрактом), стороной которого является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.6. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных Министерство в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных.

4.7. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Министерство в срок, не превышающий десяти рабочих дней с момента выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные и направляет уведомление об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных в адрес субъекта персональных данных или его представителя.

4.8. По окончании срока хранения персональных данных назначается экспертная комиссия из числа гражданских служащих Министерства. По итогам проведения экспертизы не имеющие никакой (юридической, материальной и иной) ценности персональные данные уничтожаются. Результаты работы комиссии по уничтожению персональных данных оформляются актом.

4.9. При размещении персональных данных на бумажных носителях персональные данные подлежат уничтожению методом дробления носителя вручную или на бумагоуничтожительной машине, а при наличии возможности - методом сожжения.

4.10. При размещении персональных данных на машинных носителях персональные данные подлежат уничтожению методами стирания при помощи штатных средств операционной системы, замещения информации, стирания с использованием средств гарантированного уничтожения информации, форматирования носителя информации, уничтожения (разрушения) носителя информации.

4.11. Уничтожение черновиков, справочных материалов, испорченных экземпляров документов, содержащих персональные данные на бумажных носителях, производится гражданскими служащими Министерства

вышеуказанными методами самостоятельно либо по указанию непосредственного руководителя.

4.12. Уничтожение информации, содержащей персональные данные, размещенной на машинных носителях, производится исполнителем по истечении надобности в такой информации, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.13. Уничтожение остаточной информации на жестких магнитных дисках локальной информационной сети Министерства осуществляется средствами управления базами данных и операционных систем.

4.14. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Министерство обязано прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Министерством и субъектом персональных данных либо если Министерство не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом или другими федеральными законами.

4.15. В случае обращения субъекта персональных данных к Министерству с требованием о прекращении обработки персональных данных Министерство обязано в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Министерством в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

4.16. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, установленного Федеральным законом, Министерство осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Министерства) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

Утверждены  
приказом Министерства  
по делам архивов  
Пензенской области  
от 02 февраля 2023 года № 29-8

**ПРАВИЛА**  
**рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их**  
**представителей в Министерстве по делам архивов Пензенской области**

1. Настоящими Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Министерстве по делам архивов Пензенской области (далее - Правила, Министерство) определяется порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее - запросы).

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями и дополнениями) (далее - Закон о персональных данных), Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и другими нормативными правовыми актами.

3. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (часть 7 статьи 14 Закона о персональных данных), в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных в Министерстве;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые способы обработки персональных данных в Министерстве;
- 4) наименование и местонахождение Министерства, сведения о лицах (за исключением государственных гражданских служащих Пензенской области, замещающих должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве (далее - гражданские служащие Министерства)), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные

данные на основании договора с Министерством или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Законом о персональных данных;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование должности или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Министерства, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) информацию о способах исполнения Министерством обязанностей, установленных статьей 18.1 Закона о персональных данных;

11) иные сведения, предусмотренные Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

4. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Закона о персональных данных.

5. Субъект персональных данных вправе требовать от Министерства уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6. Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Закона о персональных данных, должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, имеющих законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7. Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Закона о персональных данных, предоставляются Министерством субъекту персональных данных или его представителю в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Министерством запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Министерством в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

8. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Министерством (номер, дата заключения служебного контракта, договора (контракта), условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие

факт обработки персональных данных Министерством, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Министерство предоставляет сведения, указанные в части 7 статьи 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

9. Все поступившие запросы регистрируются в день их поступления в журнале входящей корреспонденции. На запросе проставляется штамп, в котором указывается входящий номер и дата регистрации. В случае если сведения, указанные в части 7 статьи 14 Закона о персональных данных, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Министерство или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 Закона о персональных данных, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать календарных дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или служебным контрактом, договором (контрактом), стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Министерство или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 Закона о персональных данных, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в настоящем пункте, в случае если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос, наряду с необходимыми сведениями, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

10. Министерство вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Закона о персональных данных. Такой отказ должен быть мотивированным.

11. Прошедшие регистрацию запросы в тот же день представляются Министру по делам архивов Пензенской области (далее - Министр) либо лицу, его заменяющему, которые определяют порядок и сроки их рассмотрения, дают по каждому из них письменное указание исполнителям.

12. Министр и должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Министерстве, назначаемое приказом Министерства, при рассмотрении и разрешении запросов обязаны:

– принимать меры для объективного разрешения поставленных заявителями вопросов, выявления и устранения причин и условий, порождающих факты нарушения законодательства о персональных данных;

– принимать по ним законные, обоснованные и мотивированные решения и обеспечивать своевременное и качественное их исполнение;

– сообщать в письменной форме заявителям о решениях, принятых по их запросам, со ссылками на законодательство Российской Федерации, а в случае отклонения запроса - разъяснять также порядок обжалования принятого решения.

13. Министерство обязано сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя в течение тридцати календарных дней с даты получения запроса от субъекта персональных данных или его представителя.

14. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных ему или его представителю в срок, не превышающий тридцати дней со дня его обращения или получения от него запроса, должностное лицо (исполнитель ответа на запрос) обязано дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Закона о персональных данных или на иной федеральный закон, являющийся основанием для такого отказа.

15. Министерство обязано предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных.

16. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Министерстве, обязано проконтролировать внесение необходимых изменений должностными лицами, указанными в перечне должностей гражданских служащих Министерства, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных.

17. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Министерстве, обязано проконтролировать уничтожение таких персональных данных должностными лицами, указанными в перечне должностей гражданских служащих Министерства, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных.

18. Министерство обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять меры для



уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

19. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Министерстве, обязано проконтролировать блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки факта неправомерной обработки.

20. В случае выявления неточных персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Министерстве, обязано проконтролировать блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

21. В случае подтверждения факта неточности персональных данных должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Министерстве, обязано проконтролировать уточнение и снятие блокирования персональных данных должностными лицами, осуществляющими обработку персональных данных, в течение семи рабочих дней со дня представления уточненных сведений.

22. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Министерстве, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязано проконтролировать прекращение неправомерной обработки персональных данных. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, то в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Министерстве, обязано проконтролировать уничтожение таких персональных данных или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Министерство обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя.

23. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Министерство обязано с момента выявления такого инцидента должностным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Министерстве уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

1) в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего

инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном Министерством на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

24. В случае обращения субъекта персональных данных в Министерство с требованием о прекращении обработки персональных данных Министерство в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения Министерством соответствующего требования, обязано прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Закона о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Министерством в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

25. Для проверки фактов, изложенных в запросах, при необходимости, организуются служебные проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. По результатам служебной проверки составляется мотивированное заключение, которое должно содержать объективный анализ собранных материалов. Если при проверке выявлены факты совершения гражданским служащим Министерства действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, информация передается в правоохранительные органы. Результаты служебной проверки докладываются Министру.

27. Запрос считается исполненным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы заявителю.

28. Министр осуществляет непосредственный контроль за соблюдением установленного законодательством и настоящими Правилами порядка рассмотрения запросов.

29. При осуществлении контроля обращается внимание на сроки исполнения поручений по запросам и полноту рассмотрения поставленных вопросов, объективность проверки фактов, изложенных в запросах, законность и обоснованность принятых по ним решений, своевременность их исполнения и направления ответов заявителям.

30. Нарушение установленного порядка рассмотрения запросов влечет в отношении виновных должностных лиц ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Утверждены  
приказом Министерства  
по делам архивов  
Пензенской области  
от 02 февраля 2023 года № 29-8

**ПРАВИЛА**  
**осуществления внутреннего контроля соответствия обработки**  
**персональных данных требованиям к защите персональных**  
**данных в Министерстве по делам архивов Пензенской области**

1. Настоящими Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Министерстве по делам архивов Пензенской области (далее - Правила, Министерство) определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» (с последующими изменениями и дополнениями) и другими нормативными правовыми актами.

3. В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями и дополнениями).

4. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в Министерстве организовывается проведение проверок условий обработки персональных данных.

5. Проверки осуществляются ответственным за организацию обработки персональных данных в Министерстве, назначенным Министром по делам архивов Пензенской области (далее - Министр), либо комиссией по контролю соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Министерстве из числа государственных гражданских служащих Пензенской области, замещающих должность государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве (далее - гражданский служащий Министерства), состав которой утверждается приказом Министерства (далее - комиссия).

В проведении проверки не может участвовать гражданский служащий Министерства, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

6. Проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в Министерстве проводятся на основании утвержденного Министром ежегодного плана осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям или на основании поступившего в Министерство письменного заявления субъекта персональных данных о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки). Проведение внеплановой проверки организуется в течение трех рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

7. При проведении проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

- порядок и условия применения средств защиты информации;

- эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

- состояние учета машинных носителей персональных данных;

- соблюдение правил доступа к персональным данным;

- наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;

- мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

8. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Министерстве, комиссия имеют право:

- запрашивать у гражданских служащих Министерства информацию, необходимую для реализации полномочий;

– вносить Министру предложения по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

– вносить Министру предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

– вносить Министру предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

9. В отношении персональных данных, ставших известными ответственному за организацию обработки персональных данных в Министерстве или комиссии в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных.

10. Проверка должна быть завершена не позднее чем через 30 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, Министру докладывает ответственный за организацию обработки персональных данных либо председатель комиссии в форме письменного заключения.

Утвержден  
приказом Министерства  
по делам архивов  
Пензенской области  
от 02 февраля 2023 года № 29-8

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**персональных данных, обрабатываемых в Министерстве по делам архивов**  
**Пензенской области (далее – Министерство) в связи с реализацией**  
**служебных или трудовых отношений, а также в связи с**  
**оказанием государственных услуг и осуществлением**  
**государственных функций**

№ п/п	Категория субъектов персональных данных	Состав персональных данных субъекта
1	2	3
1.	Государственные гражданские служащие Пензенской области, замещающие должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве (далее - гражданские служащие Министерства)	<p>Фамилия, имя, отчество, число, месяц, год и место рождения, гражданство</p> <p>Сведения об изменении фамилии, имени, отчества, гражданства (дата и причина изменения)</p> <p>Сведения об образовании и профессиональном развитии (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому); послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания, ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)); сведения о профессиональной переподготовке и повышении квалификации</p> <p>Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации</p> <p>Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)</p> <p>Наличие (отсутствие) судимости (когда и за что)</p> <p>Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (его форма, номер и дата)</p> <p>Сведения о трудовой деятельности и стаже, включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству,</p>

	<p>предпринимательскую деятельность и т.п. (периоды работы, учебы, службы, должность с указанием организации, адрес организации (в том числе за границей))</p> <p>Государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда)</p> <p>Степень родства; фамилии, имена, отчества, прежние фамилия, имя, отчество; год, число, месяц и место рождения; место работы (наименование и адрес организации); домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) должность близких родственников (отец, мать, братья, сестры и дети, а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов)</p> <p>Семейное положение</p> <p>Фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство близких родственников (отец, мать, братья, сестры и дети, а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов)</p> <p>Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)</p> <p>Отношение к воинской обязанности и воинское звание</p> <p>Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи), адрес электронной почты</p> <p>Паспорт или документ, его заменяющий (серия, номер, кем и когда выдан)</p> <p>Заграничный паспорт (серия, номер, кем и когда выдан)</p> <p>Данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета</p> <p>Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)</p> <p>Фотография</p> <p>Личная подпись</p> <p>Наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения</p> <p>Полис обязательного медицинского страхования</p> <p>Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей</p> <p>Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p> <p>Информация о доходах с прежнего места работы</p> <p>Замещаемая должность</p> <p>Условия служебного контракта</p> <p>Информация об отпусках</p> <p>Информация о командировках</p>
--	---

		<p>Информация о взысканиях и поощрениях  Информация о предоставленных отпусках  Результаты аттестации и квалификационного экзамена  Информация о периодах временной нетрудоспособности  Информация о денежном содержании, материальном стимулировании, социальной поддержке и социальных льготах  Информация об исчисленных налогах  Информация о банковских счетах для перечисления заработной платы и иных выплат  Сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер  Информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к прохождению государственной гражданской службы Пензенской области и замещению должности государственной гражданской службы Пензенской области</p>
2.	Кандидаты на замещение вакантной должности	<p>Фамилия, имя, отчество, число, месяц, год и место рождения, гражданство  Сведения об изменении фамилии, имени, отчества, гражданства (дата и причина изменения)  Сведения об образовании и профессиональном развитии (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому); послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания, ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)); профессиональная переподготовка и повышение квалификации  Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации  Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)  Наличие (отсутствие) судимости (когда и за что)  Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (его форма, номер и дата)  Сведения о трудовой деятельности и стаже, включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п. (периоды работы, учебы, службы, должность с указанием организации, адрес организации (в том числе за границей))  Государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда)</p>



		<p>Степень родства; фамилии, имена, отчества, прежние фамилия, имя, отчество; год, число, месяц и место рождения; место работы (наименование и адрес организации); домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) должность близких родственников (отец, мать, братья, сестры и дети, а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов)</p> <p>Семейное положение</p> <p>Фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство близких родственников (отец, мать, братья, сестры и дети, а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов)</p> <p>Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)</p> <p>Отношение к воинской обязанности и воинское звание</p> <p>Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи), адрес электронной почты</p> <p>Паспорт или документ, его заменяющий (серия, номер, кем и когда выдан)</p> <p>Заграничный паспорт (серия, номер, кем и когда выдан)</p> <p>Данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета</p> <p>Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)</p> <p>Фотография</p> <p>Личная подпись</p> <p>Наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения</p> <p>Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей</p> <p>Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p> <p>Сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер</p>
3	Кандидаты на включение в кадровый резерв	<p>Фамилия, имя, отчество, число, месяц, год и место рождения, гражданство</p> <p>Сведения об изменении фамилии, имени, отчества, гражданства (дата и причина изменения)</p> <p>Сведения об образовании и профессиональном развитии (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому); послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура,</p>

	<p>докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания, ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)); профессиональная переподготовка и повышение квалификации</p> <p>Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации</p> <p>Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)</p> <p>Наличие (отсутствие) судимости (когда и за что)</p> <p>Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (его форма, номер и дата)</p> <p>Сведения о трудовой деятельности и стаже, включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п. (периоды работы, учебы, службы, должность с указанием организации, адрес организации (в том числе за границей))</p> <p>Государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда)</p> <p>Степень родства; фамилии, имена, отчества, прежние фамилия, имя, отчество; год, число, месяц и место рождения; место работы (наименование и адрес организации); домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) должность близких родственников (отец, мать, братья, сестры и дети, а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов)</p> <p>Семейное положение</p> <p>Фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство близких родственников (отец, мать, братья, сестры и дети, а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов)</p> <p>Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)</p> <p>Отношение к воинской обязанности и воинское звание</p> <p>Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи), адрес электронной почты</p> <p>Паспорт или документ, его заменяющий (серия, номер, кем и когда выдан)</p> <p>Заграничный паспорт (серия, номер, кем и когда выдан)</p>
--	--

		<p>Данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) Фотография Личная подпись Наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения Сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер</p>
4.	Лица, представленные к поощрению или награждению (поощренные/награжденные)	<p>Фамилия, имя, отчество, число, месяц, год и место рождения Сведения об образовании и профессиональном развитии (когда и какие учебные заведения окончили, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому); послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания, ученая степень, ученое звание (когда присвоены); профессиональная переподготовка и повышение квалификации Сведения о трудовой деятельности и стаже, (место работы, должность, период работы (службы)) Сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия и поощрениях (кем награжден и когда) Сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер</p>
5.	Лица, которым назначена пенсия за выслугу лет	<p>Фамилия, имя, отчество, дата рождения, информация о стаже государственной гражданской службы (место службы (работы), должность, период службы (работы)), данные о размере пенсии за выслугу лет на государственной гражданской службе, данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета</p>
6.	Лица, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве, и гражданские служащие Министерства, включенные в перечень должностей, установленный нормативным правовым актом Министерства, при замещении которых обязаны представлять	<p>Фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения Данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета Паспорт или документ, его заменяющий (серия, номер, кем и когда выдан) Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) Место работы (службы) (название организации, занимаемая (замещаемая) должность) Род занятий (в случае отсутствия места работы (службы)) Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>

	<p>сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>	
7.	<p>Члены семьи (супруг(а), несовершеннолетние дети) лиц, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве, и гражданских служащих Министерства, включенных в перечень должностей, установленный нормативным правовым актом Министерства, при замещении которых обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>	<p>Фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения  Данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета  Паспорт или документ, его заменяющий или свидетельства о рождении (для несовершеннолетнего ребенка, не имеющего паспорта) (серия, номер, кем и когда выдан)  Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)  Место работы (службы) (название организации, занимаемая (замещаемая) должность)  Род занятий (в случае отсутствия места работы (службы))  Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>
8.	<p>Лица, участвующие в оперативном совещании у Министра</p>	<p>Фамилия, имя, отчество, занимаемая (замещаемая) должность, наименование организации</p>
9.	<p>Лица, обратившиеся в адрес Министра и Министерства</p>	<p>Фамилия, имя, отчество, домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), контактный телефон и иные персональные данные (информация), содержащиеся в обращениях (заявлениях) граждан, организаций и общественных объединений, предоставление которых предусмотрено действующим законодательством</p>
10.	<p>Независимые эксперты - представители научных и образовательных организаций, других</p>	<p>Фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения  Паспорт или документ, его заменяющий  Домашний адрес (адрес регистрации) номер телефона (либо иной вид связи), адрес электронной почты</p>

	<p>организаций (члены комиссий Министерства)</p>	<p>Паспорт или документ, его заменяющий (серия, номер, кем и когда выдан)  Данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета  Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)  Личная подпись  Место работы  Занимаемая (замещаемая) должность  Научное звание  Информация о банковских счетах для перечисления выплат</p>
11.	<p>Руководители учреждений, подведомственных Министерству</p>	<p>Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство.  Прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, место и причина изменения (в случае изменения).  Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации.  Образование (когда и какие образовательные организации закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому).  Послевузовское профессиональное образование (наименование образовательной или научной организации, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов).  Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).  Классный чин (кем и когда присвоен).  Государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда). Степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены).  Места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены).  Фамилии, имена, отчества (при наличии), даты рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен).  Пребывание за границей (когда, где, с какой целью).  Близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилии, имена, отчества (при наличии), с какого времени проживают за границей).  Адрес регистрации и фактического проживания, дата регистрации по месту жительства.  Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан).  Номер телефона (домашний, мобильный).  Отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу).</p>

		<p>Идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p>Сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета.</p> <p>Наличие (отсутствие) судимости.</p> <p>Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата).</p> <p>Наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на работу или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения.</p> <p>Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супругов и несовершеннолетних детей.</p> <p>Сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы.</p> <p>Наименование замещаемой должности.</p> <p>Условия трудового договора.</p> <p>Информация о командировках.</p> <p>Информация о взысканиях.</p> <p>Информация о предоставленных отпусках.</p> <p>Результаты аттестации.</p> <p>Информация о периодах временной нетрудоспособности.</p>
--	--	---

Утвержден  
приказом Министерства  
по делам архивов  
Пензенской области  
от 02 февраля 2023 года № 29-8

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

**государственных должностей Пензенской области и должностей государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве по делам архивов Пензенской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным в Министерстве по делам архивов Пензенской области**

- Министр по делам архивов Пензенской области;
- Заместитель министра по делам архивов Пензенской области;
- Консультант – главный бухгалтер Министерства по делам архивов Пензенской области;
- Консультант Министерства по делам архивов Пензенской области;
- Главный специалист-эксперт Министерства по делам архивов Пензенской области.

Утверждены  
приказом Министерства  
по делам архивов  
Пензенской области  
от 02 февраля 2023 года № 29-8

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**  
**ответственного за организацию обработки персональных данных**  
**в Министерстве по делам архивов Пензенской области**

1. Настоящие должностные обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных в Министерстве по делам архивов Пензенской области (далее - должностные обязанности) определяют ответственность, обязанности и права лица, назначенного ответственным за организацию обработки персональных данных в Министерстве по делам архивов Пензенской области (далее - Министерство).

2. Настоящие должностные обязанности разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и другими нормативными правовыми актами.

3. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Министерстве отвечает за осуществление внутреннего контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, доведение до сведения государственных гражданских служащих Пензенской области, замещающих должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве (далее - гражданские служащие Министерства), положений законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных, организации приема и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществлению контроля за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

4. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Министерстве обязан:



- определять порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

- определять порядок и условия применения средств защиты информации;

- анализировать эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

- контролировать состояние учета машинных носителей персональных данных;

- проверять соблюдение правил доступа к персональным данным;

- контролировать проведение мероприятий по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- обеспечивать конфиденциальность персональных данных, ставших известными в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля.

5. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Министерстве имеет право:

- осуществлять проверки по контролю соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Министерстве;

- запрашивать у гражданских служащих Министерства информацию, необходимую для реализации полномочий;

- требовать от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц Министерства уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

- принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

- вносить Министру по делам архивов Пензенской области (далее - Министр) предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

- вносить Министру предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

Утверждено  
приказом Министерства  
по делам архивов  
Пензенской области  
от 02 февраля 2023 года № 29-8

### ТИПОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

государственного гражданского служащего Пензенской области,  
замещающего должность государственной гражданской службы  
Пензенской области в Министерстве по делам архивов Пензенской  
области, непосредственно осуществляющего обработку персональных  
данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку  
персональных данных, ставших известными ему в связи  
с исполнением должностных обязанностей

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

замещающий(ая) должность государственной гражданской службы Пензенской  
области \_\_\_\_\_

(наименование должности)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в  
связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной  
служебного контракта.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ  
«О персональных данных» я уведомлен о том, что персональные данные являются  
конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не  
распространять персональные данные без согласия субъектов персональных  
данных.

Ответственность, предусмотренная законодательством Российской  
Федерации, мне разъяснена.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Утверждена  
приказом Министерства  
по делам архивов  
Пензенской области  
от 02 февраля 2023 года № 29-8

### ТИПОВАЯ ФОРМА

согласия на обработку персональных данных лиц, замещающих государственные должности Пензенской области в Министерстве по делам архивов Пензенской области, государственных гражданских служащих Пензенской области, замещающих должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве по делам архивов Пензенской области, иных субъектов персональных данных

<b>Согласие на обработку персональных данных</b>			
(информация о субъекте персональных данных)			
<b>Я</b>			
	<i>(фамилия)</i>	<i>(имя)</i>	<i>(отчество)</i>
	<i>(основной документ, удостоверяющий личность)</i>	<i>(номер основного документа, удостоверяющего личность)</i>	
	<i>(сведения о дате выдачи указанного документа)</i>	<i>(сведения о выдавшем указанный документ органе)</i>	
<b>зарегистрированный (ая) по адресу:</b>			
	<i>(адрес)</i>		
(информация о представителе субъекта персональных данных)			
<b>Я</b>			
	<i>(фамилия)</i>	<i>(имя)</i>	<i>(отчество)</i>
	<i>(основной документ, удостоверяющий личность)</i>	<i>(номер основного документа, удостоверяющего личность)</i>	
	<i>(сведения о дате выдачи указанного документа)</i>	<i>(сведения о выдавшем указанный документ органе)</i>	
<b>зарегистрированный (ая) по адресу:</b>			
	<i>(адрес)</i>		
<b>наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:</b>			
<b>принимаю решение о предоставлении своих персональных данных в составе:</b>			

(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)
(в случае обработки специальных категорий персональных данных работника)
сведения о состоянии здоровья государственного гражданского служащего в объеме сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения государственным гражданским служащим должностных обязанностей
сведения о наличии судимости
(в случае обработки биометрических персональных данных)
личная подпись
фотография
<b>и даю согласие на их обработку, включающую:</b>
1. сбор;
2. запись;
3. систематизацию;
4. накопление;
5. хранение;
6. уточнение (обновление);
7. уточнение (изменение);
8. извлечение;
9. использование;
10. передачу (предоставление)
11. передачу (доступ);
12. обезличивание;
13. блокирование;
14. удаление;
15. уничтожение
<b>персональных данных</b>
(перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие)
способами, определяемыми (перечислить договоры, регламенты, правила, инструкции и положения, которые определяют работу в информационных системах персональных данных и программных продуктах таких систем) или (перечислить способы обработки и в каких информационных системах персональных данных производится обработка персональных данных)
(общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных)
своей волей и в своем интересе Министерству по делам архивов Пензенской области, расположенному по адресу: 440025, г. Пенза, ул. Московская, д.75
(информация о лице, осуществляющем обработку персональных данных по поручению Министерства по делам архивов Пензенской области)
(наименование или фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Министерства по делам архивов Пензенской области)
(адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению)

Министерства по делам архивов Пензенской области)	
<b>с целью:</b>	
(цель или цели обработки персональных данных)	
<b>на срок:</b>	
	<i>(срок, в течение которого действует согласие)</i>
<b>Порядок отзыва согласия:</b>	
Отзыв согласия подается в письменном виде лицом, указанным в согласии на обработку персональных данных, лично.	
Отзыв должен содержать:	
- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных;	
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;	
- собственноручную подпись субъекта персональных данных;	
- сведения о согласии на обработку персональных данных (дата и адрес, по которому давалось согласие).	
При подаче лицом, осуществляющим прием такого отзыва, производится удостоверение личности подающего такой отзыв.	
Отзыв согласия осуществляется по адресу: 440025, г. Пенза, ул. Московская, д.75	
В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекращение обработки персональных данных и уничтожение персональных данных будет произведено в течение 30 дней с момента поступления.	
<b>Порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов:</b>	
осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных»	
(в случае если обязанность предоставления персональных данных установлена федеральным законом)	
Юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и (или) дать согласие на их обработку, если обязанность предоставления персональных данных установлена федеральным законом:	
(в случае исключительно автоматизированной обработки персональных данных)	
<b>Порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных субъекта персональных данных:</b>	
Возможные юридические последствия решения на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных субъекта персональных данных:	
<b>Порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов</b>	
(«я возражаю против решения исключительно автоматизированной обработки моих персональных данных» - заполняется собственноручно в случае наличия такого возражения)	
(в случае передачи персональных данных третьим лицам)	
Наименование оператора, которому будут передаваться персональные данные	

Адрес оператора, которому будут передаваться персональные данные							
Перечень персональных данных, на передачу которых дается согласие субъекта персональных данных							
Срок, в течение которого действует согласие на передачу							
(в случае трансграничной передачи персональных данных)							
Наименование оператора, которому будут передаваться персональные данные							
Иностранные государства, которым будут передаваться персональные данные							
Цель передачи персональных данных							
Перечень персональных данных, на передачу которых дается согласие субъекта персональных данных							
<b>Я подтверждаю, что предоставленные мною персональные данные являются полными, актуальными и достоверными</b>							
<b>Я обязуюсь своевременно извещать об изменении предоставленных персональных данных</b>							
<b>Содержание действий по обработке персональных данных, необходимость их выполнения, а также мои права по отзыву данного согласия мне разъяснены</b>							
«		»		20		г.	
							(личная подпись)
							(инициалы, фамилия)
Предоставленные данные соответствуют предъявленным документам, удостоверяющим личность							
«		»		20		г.	
							(личная подпись)
							(инициалы, фамилия)

Утверждена  
приказом Министерства  
по делам архивов  
Пензенской области  
от 02 февраля 2023 года № 29-8

ТИПОВАЯ ФОРМА  
разъяснения субъекту персональных данных юридических  
последствий отказа предоставить свои персональные  
данные и (или) дать согласие на их обработку

Уважаемый(ая), \_\_\_\_\_!

В соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями и дополнениями) уведомляем Вас, что обязанность предоставления Вами персональных данных установлена (пунктом) Федерального закона (реквизиты и наименование Федерального закона), а также следующими нормативными актами (указываются реквизиты и наименования таких нормативных актов).

В случае отказа Вами предоставить свои персональные данные и (или) дать согласие на их обработку, Министерство по делам архивов Пензенской области не сможет на законных основаниях осуществить такую обработку, что приведет к следующим для Вас юридическим последствиям: (перечисляются юридические последствия для субъекта персональных данных, то есть случаи возникновения, изменения или прекращения личных либо имущественных прав граждан или случаи, иным образом затрагивающие его права, свободы и законные интересы).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

С разъяснениями о юридических последствиях отказа предоставить свои персональные данные ознакомлен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Утвержден  
приказом Министерства  
по делам архивов  
Пензенской области  
от 02 февраля 2023 года № 29-8

**ПОРЯДОК**  
**доступа государственных гражданских служащих Пензенской**  
**области, замещающих должности государственной гражданской**  
**службы Пензенской области в Министерстве по делам архивов**  
**Пензенской области, в помещения, в которых ведется**  
**обработка персональных данных**

1. Настоящий Порядок доступа государственных гражданских служащих Пензенской области, замещающих должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве по делам архивов Пензенской области, в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями и дополнениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» (с последующими изменениями и дополнениями) и другими нормативными правовыми актами.

2. Персональные данные относятся к конфиденциальной информации. Должностные лица Министерства по делам архивов Пензенской области (далее - Министерство), получившие доступ к персональным данным или право на их обработку, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Обеспечение безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных достигается в том числе установлением правил доступа в помещения, где обрабатываются персональные данные в информационных системах персональных данных.

4. Для помещений, в которых обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается



сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц. При хранении материальных носителей персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

6. Ответственными за порядок доступа в помещения Министерства, в которых ведется обработка персональных данных, являются государственные гражданские служащие Пензенской области, замещающие должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве (далее - гражданские служащие Министерства).

7. Лицам, не уполномоченным на обработку персональных данных и не имеющим доступ к обрабатываемым персональным данным, нахождение в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, возможно только в сопровождении уполномоченного гражданского служащего Министерства на время, ограниченное необходимостью решения вопросов, связанных с исполнением должностных обязанностей.

8. Контроль за соблюдением порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, проводится лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных, назначенным на основании приказа Министерства.