



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

От 15.02.2023 № 22-14
г.Пенза

**Об утверждении Порядка
проведения мониторинга качества финансового менеджмента
Министерством финансов Пензенской области в отношении подведомственных
администраторов бюджетных средств**

В соответствии с подпунктом 2 пункта 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением о Министерстве финансов Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 27.10.2008 № 714-пП (с последующими изменениями), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента Министерством финансов Пензенской области в отношении подведомственных администраторов бюджетных средств.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, начиная с проведения мониторинга качества финансового менеджмента за 2022 год.

3. Настоящий Приказ опубликовать на “Официальном интернет-портале правовой информации” (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра финансов Пензенской области, координирующего вопросы бюджетного учета и отчетности.

Министр

Л.М. Финогеева

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства финансов
Пензенской области
от 15.02.2023 № 22-14

**Порядок
проведения мониторинга качества финансового менеджмента
Министерством финансов Пензенской области в отношении подведомственных
администраторов бюджетных средств**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила проведения в Министерстве финансов Пензенской области мониторинга качества финансового менеджмента в отношении администраторов бюджетных средств, подведомственных Министерству финансов Пензенской области (далее соответственно – Министерство, мониторинг).

1.2. Мониторинг проводится Министерством за отчетный финансовый год по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом, в срок до 15 марта текущего года по направлениям, установленным согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

1.3. Мониторинг проводится на основании данных бюджетной отчетности, информации, представленной в Министерство подведомственными администраторами бюджетных средств, а также общедоступных (опубликованных в средствах массовой информации или размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») сведений.

1.4. В целях проведения мониторинга подведомственные администраторы бюджетных средств в срок не позднее 1 марта текущего года представляют в Министерство информацию о выполнении показателей качества финансового менеджмента согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

1.5. Министерство, в срок не позднее 5 рабочих дней после представления информации подведомственными администраторами бюджетных средств осуществляет проверку представленной информации.

1.6. Министерством осуществляется расчет значений показателей качества финансового менеджмента путем суммирования баллов, установленных приложением № 1 к настоящему Порядку, возможное максимальное значение оценки (Q_i) составляет 19,0 баллов, и анализ критериев показателей качества финансового менеджмента, значение оценки которых менее максимального.

1.7. По результатам расчета и анализа показателей качества финансового менеджмента выставляется итоговая оценка. Значения оценки показателей качества финансового менеджмента ранжируются следующим образом:

Интервалы оценок	Оценка качества финансового менеджмента
$Q_i \geq 18,0$	«отлично»
$18,0 > Q_i \geq 16,0$	«хорошо»
$16,0 > Q_i \geq 14,0$	«удовлетворительно»
$Q_i < 14,0$	«неудовлетворительно»

1.8. Министерство в срок не позднее 15 марта текущего года на основании информации о выполнении показателей качества финансового менеджмента формирует отчет о результатах мониторинга по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

1.9. Отчет направляется подведомственному администратору бюджетных средств и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Приложение №1
к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента
Министерством финансов Пензенской области в отношении
подведомственных администраторов бюджетных средств
от 15.02.2023 № 22-14

Показатели качества финансового менеджмента

N п/п	Направления показателей качества финансового менеджмента	Критерии показателей качества финансового менеджмента	Значения оценки показателей качества финансового менеджмента	Документы, подтверждающие фактическое исполнение показателя
1	2	3	4	5
1.	Эффективное планирование и исполнение бюджетной сметы	1) Предложения по внесению изменений в доведенные бюджетные данные, в части уточнения показателей бюджетной сметы учреждения: более 12 предложений в год от 5 до 12 предложений в год от 1 до 4 предложений в год	0 0.5 1	Информация подведомственных администраторов бюджетных средств
		2) Расходование бюджетных средств: менее 90% от 90% до 95% 100%	0 0.5 1	Информация подведомственных администраторов бюджетных средств (годовая бюджетная отчетность получателя бюджетных средств)
		3) Просроченная дебиторская задолженность: наличие задолженности отсутствие задолженности	0 0 1	

		<p>4) Просроченная кредиторская задолженность:</p> <p>наличие задолженности</p> <p>отсутствие задолженности</p>	<p>0</p> <p>1</p>	
2.	<p>Выплата заработной платы работникам учреждения</p>	<p>Соблюдение сроков выплаты заработной платы работникам учреждения, установленных трудовым законодательством:</p> <p>просрочка выплаты</p> <p>отсутствие просрочки выплаты</p>	<p>0</p> <p>1</p>	<p>Информация подведомственных администраторов бюджетных средств</p>
3.	<p>Начисление и перечисление налогов и сборов</p>	<p>Правильность исчисления, соблюдение сроков перечисления налогов и сборов, установленных налоговым законодательством:</p> <p>наличие предъявленных штрафов, пени</p> <p>отсутствие предъявленных штрафов, пени</p>	<p>0</p> <p>1</p>	<p>Информация подведомственных администраторов бюджетных средств</p>
4.	<p>Качество планирования закупок</p>	<p>1) Включение в план-график закупок необоснованных объектов закупок, начальных (максимальных) цен контрактов: наличие фактов включения в план-график закупок необоснованных объектов закупок, начальных (максимальных) цен контрактов</p> <p>отсутствие необоснованных объектов закупок включенных в план-график закупок, начальных (максимальных) цен контрактов</p> <p>2) Несоблюдение норм, установленных приказом о нормировании затрат: наличие фактов несоблюдения норм, установленных приказом о нормировании затрат, начальных (максимальных) цен контрактов</p>	<p>0</p> <p>1</p> <p>0</p> <p>1</p> <p>0</p>	<p>Информация подведомственных администраторов бюджетных средств (в сети Интернет)</p>

		нормы, установленные приказом о нормировании затрат, соблюдены	1	Информация подведомственных администраторов бюджетных средств
		3) Нарушение срока размещения в единой информационной системе в сфере закупок плана-графика закупок, вносимых в план изменений: нарушение сроков размещения	0	
		своевременное размещение	1	
5.	Составление и представление статистической, налоговой и иной отчетности учреждения	Соблюдение сроков представления отчетности: нарушение сроков представления своевременное представление	0 1	Информация Министерства финансов Пензенской области
6.	Составление и представление бюджетной отчетности как получателя бюджетных средств	1) Соблюдение сроков представления отчетности: нарушение сроков представления своевременное представление	0 1	
		2) Качество представленной отчетности: отчетность представлена в установленном объеме осуществляется внутридокументный и междокументный контроль форм отчетности на соответствие контрольным соотношениям отсутствуют отчеты, возвращенные на доработку	0, если все условия, установленные настоящим пунктом, не выполнены; 0,5, если два условия, установленные данным пунктом, не выполняются; 1, если все условия, установленные настоящим пунктом, выполнены	
7.	Составление и представление отчета о результатах деятельности учреждения	Соблюдение сроков представления отчетности: нарушение сроков представления	0	Информация Министерства финансов Пензенской области

	8. Проведение инвентаризации активов и обязательств учреждения:	своевременное представление	1	Информация подведомственных администраторов бюджетных средств (годовая бюджетная отчетность получателя бюджетных средств)
	1) Соблюдение порядка проведения инвентаризации активов и обязательств учреждения:	инвентаризация не проводилась	0	
	проведение инвентаризации перед составлением годовой бюджетной отчетности		1	
	2) Результат инвентаризации:	выявлены недостатки	0	
	неподтвержденная задолженность		0.5	
	расхождений не установлено		1	
	9. Организация в учреждении системы контроля	Нарушения, выявленные по результатам проверок органов внутреннего государственного финансового контроля, внешнего государственного финансового контроля:	0	Информация подведомственных администраторов бюджетных средств
	нарушения установлены		0	
	нарушения отсутствуют		1	
	10. Исполнение судебных актов	Наличие предъявленных исков по денежным обязательствам получателя средств бюджета:	0	Информация подведомственных администраторов бюджетных средств
	иски предъявлены		0	
	иски отсутствуют		1	
	11. Обеспечение информационной открытости учреждения	1) Поддержание актуальной информации на сайте в сети Интернет: информация неактуальная	0	Информация подведомственных администраторов бюджетных средств (в сети Интернет)

	информация актуальная	1	Информация подведомственных администраторов бюджетных средств
	2) Наличие собственного Интернет-сайта и обеспечение его содержания в актуальном состоянии	1	

	учреждения	
8.	Проведение инвентаризации активов и обязательств	Соблюдение порядка проведения инвентаризации активов и обязательств учреждения: инвентаризация не проводилась / проведение инвентаризации перед составлением годовой бюджетной отчетности
9.	Организация в учреждении системы контроля	Нарушения, выявленные по результатам проверок органов внутреннего государственного финансового контроля, внешнего государственного финансового контроля: наличие/отсутствие
10.	Исполнение судебных актов	Предъявленные иски по денежным обязательствам получателя средств бюджета: наличие/отсутствие
11.	Обеспечение информационной открытости учреждения	1) Поддержание достоверной информации в сети Интернет: отсутствие неактуальной, недостоверной информации
		2) Наличие собственного Интернет-сайта и обеспечение его содержания в актуальном состоянии

Руководитель учреждения

_____ (должность) _____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение № 3
к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента
Министерством финансов Пензенской области в отношении
подведомственных администраторов бюджетных средств
от 15.02.2023 № 22-14

Отчет
о результатах мониторинга качества финансового менеджмента
подведомственных администраторов бюджетных средств

(наименование подведомственного учреждения)

_____ (период)

N ш/п	Направления мониторинга качества финансового менеджмента	Критерии мониторинга качества финансового менеджмента	Значение оценки мониторинга
1	2	3	5
1.	Эффективное планирование и исполнение бюджетной сметы	1) Предложения по внесению изменений в доведенные бюджетные данные, в части уточнения показателей бюджетной сметы учреждения: количество предложений в год 2) Расходование бюджетных средств: процент исполнения 3) Просроченная дебиторская задолженность: наличие/отсутствие 4) Просроченная кредиторская задолженность: наличие/отсутствие	
2.	Выплата заработной платы работникам учреждения	Соблюдение сроков выплаты заработной платы работникам учреждения, установленных трудовым законодательством:	

		своевременно/просрочено	
3.	Начисление и перечисление налогов и сборов	Правильность исчисления, соблюдение сроков перечисления налогов и сборов, установленных налоговым законодательством: наличие/отсутствие предъявленных требований	
4.	Качество планирования закупок	1) Включение в план-график закупок необоснованных объектов закупок, начальных (максимальных) цен контрактов: наличие фактов включения в план-график закупок необоснованных объектов закупок, начальных (максимальных) цен контрактов/отсутствие необоснованных объектов закупок включенных в план-график закупок, начальных (максимальных) цен контрактов 2) Несоблюдение норм, установленных приказом о нормировании затрат, наличие фактов несоблюдения норм, установленных приказом о нормировании затрат, начальных (максимальных) цен контрактов/нормы, установленные приказом о нормировании затрат, соблюдены 3) Нарушение срока размещения в единой информационной системе в сфере закупок плана-графика закупок, вносимых в план изменений: нарушение сроков/своевременное размещение	
5.	Составление и представление статистической, налоговой и иной отчетности учреждения	Соблюдение сроков представления отчетности: наличие/отсутствие предъявленных уведомлений	
6.	Составление и представление бюджетной отчетности как получателя бюджетных средств	1) Соблюдение сроков представления отчетности: наличие/отсутствие предъявленных уведомлений 2) Качество представленной отчетности: отчетность представлена в установленном объеме осуществляется внутридоговорный и междоговорный контроль форм отчетности на соответствие контрольным соотношениям отсутствуют отчеты, возвращенные на доработку	
7.	Составление и представление отчета о результатах деятельности учреждения	Соблюдение сроков представления отчетности: своевременное/ несвоевременное представление отчета	

8.	Проведение инвентаризации активов и обязательств	Соблюдение порядка проведения инвентаризации активов и обязательств учреждения: инвентаризация не проводилась / проведение инвентаризации перед составлением годовой бюджетной отчетности
9.	Организация в учреждении системы контроля	Нарушения, выявленные по результатам проверок органов внутреннего государственного финансового контроля, внешнего государственного финансового контроля: наличие/отсутствие
10.	Исполнение судебных актов	Предъявленные иски по денежным обязательствам получателя средств бюджета: наличие/отсутствие
11.	Обеспечение информационной открытости	1) Поддержание достоверной информации на сайте www.bus.gov.ru в сети Интернет: отсутствие неактуальной, недостоверной информации 2) Наличие собственного Интернет-сайта и обеспечение его содержания в актуальном состоянии

Результат мониторинга качества финансового менеджмента

Оценка качества финансового менеджмента

Заместитель Министра

_____ (должность) _____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.