



**МИНИСТЕРСТВО ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И
АРХИТЕКТУРЫ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 47.01.2023 № 23-24

г. Пенза

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Пензенской области, замещающими должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве градостроительства и архитектуры Пензенской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Министерстве градостроительства и архитектуры Пензенской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями), руководствуясь Положением о Министерстве градостроительства и архитектуры Пензенской области, утвержденного постановлением Правительства Пензенской области от 20.01.2022 № 29-пП (с последующими изменениями),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими Пензенской области, замещающими должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве градостроительства и архитектуры Пензенской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Министерстве градостроительства и архитектуры Пензенской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации,

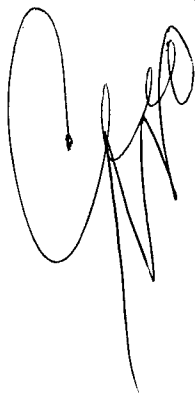
жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - Порядок).

2. Отделу организационной, кадровой работы и делопроизводства Управления градостроительного контроля и организационно-правового обеспечения в месячный срок со дня вступления в силу настоящего приказа обеспечить ознакомление с Порядком государственных гражданских служащих Пензенской области, замещающих должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве градостроительства и архитектуры Пензенской области.

3. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на официальном сайте Министерства градостроительства и архитектуры Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'A' followed by several loops and a long vertical stroke.

А.П. Итальянцев

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
градостроительства и архитектуры
Пензенской области
от 17.01.2013 г. № 23-24

Порядок

получения государственными гражданскими служащими Пензенской области, замещающими должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве градостроительства и архитектуры Пензенской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Министерстве градостроительства и архитектуры Пензенской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Пензенской области, замещающими должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве градостроительства и архитектуры Пензенской области (далее - гражданские служащие), за исключением первого заместителя Министра – начальника Управления градостроительного контроля и организационно-правового обеспечения и заместителя Министра – начальник Управления градостроительного развития, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Министерстве градостроительства и архитектуры Пензенской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Гражданские служащие, изъявившие желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, направляют заявление о разрешении участия в управлении некоммерческой организацией (далее - заявление), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в отдел организационной, кадровой работы и делопроизводства Управления градостроительного контроля и организационно-правового обеспечения Министерства градостроительства и архитектуры Пензенской области (далее - отдел).

3. Вновь назначенные гражданские служащие, участвующие в управлении некоммерческой организацией, направляют заявление, составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, в день назначения на должность государственной гражданской службы Пензенской области в отдел.

4. Гражданские служащие, участвующие в управлении некоммерческой организацией, направляют заявление, также составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, в отдел.

5. Гражданские служащие имеют право представить письменные пояснения по вопросу их участия в управлении некоммерческой организацией.

6. Уполномоченное лицо отдела регистрирует заявление в день его представления в журнале регистрации заявлений о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Министерстве градостроительства и архитектуры Пензенской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

7. Отдел представляет заявление в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его регистрации представителю нанимателя гражданского служащего.

8. Представитель нанимателя принимает соответствующее решение в месячный срок со дня регистрации заявления.

9. Уполномоченное лицо отдела уведомляет гражданского служащего о принятом решении, указанном в пункте 8 настоящего Порядка, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его принятия.

10. Заявление, решение представителя нанимателя приобщаются к личному делу гражданского служащего.

(наименование должности,
инициалы, фамилия
представителя нанимателя)

(наименование должности
гражданского служащего)

(фамилия, имя, отчество
гражданского служащего)

Заявление

о получении разрешения на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией (кроме участия
в управлении политической партией, органом профессионального
союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной
организации, созданной в Министерстве градостроительства
и архитектуры Пензенской области, участия в съезде (конференции)
ли общем собрании иной общественной организации, жилищного,
жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества
собственников недвижимости)

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального
закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе
Российской Федерации» (с последующими изменениями) прошу Вас разрешить
мне с «__» _____ 20__ года участвовать на безвозмездной основе в
управлении

(указать вид, наименование, юридический адрес, ИНН
некоммерческой организации)

Участие в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой
конфликта интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать
требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от
27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской
Федерации» (с последующими изменениями).

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица, направляющего заявление)

(расшифровка подписи)

<*> Гражданский служащий вправе дополнительно представить письменные пояснения к
данному заявлению по вопросу его участия в управлении некоммерческой организацией.

(наименование должности,
инициалы, фамилия
представителя нанимателя)

(наименование должности
гражданского служащего)

(фамилия, имя, отчество
гражданского служащего)

Заявление

о получении разрешения на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией (кроме участия
в управлении политической партией, органом профессионального
союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной
организации, созданной в Министерстве градостроительства и архитектуры
Пензенской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании
иной общественной организации, жилищного,
жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества
собственников недвижимости)

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального
закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе
Российской Федерации» (с последующими изменениями) прошу Вас разрешить
мне продолжить участвовать на безвозмездной основе в управлении

(указать вид, наименование, юридический адрес, ИНН
некоммерческой организации)

Участие в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой
конфликта интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать
требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона «О
государственной гражданской службе Российской Федерации» (с
последующими изменениями).

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись лица, направляющего заявление)

(расшифровка подписи)

<*> Гражданский служащий вправе дополнительно представить письменные пояснения к
данному заявлению по вопросу его участия в управлении некоммерческой организацией.

