



МИНИСТЕРСТВО ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от «24» марта 2023 года № 29-14

г. Пенза

О методической комиссии Министерства по делам архивов Пензенской области

В соответствии с Федеральным законом № 125-ФЗ от 22.10.2004 «Об архивном деле в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Регламентом Государственного реестра уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации, утвержденным приказом Федеральной архивной службы России от 09.10.2001 № 75 (с последующими изменениями), Законами Пензенской области от 19.08.2015 № 2791-ЗПО «Об архивном деле в Пензенской области» (с последующими изменениями), от 22.12.2006 № 1176-ЗПО «О наделении органов местного самоуправления Пензенской области отдельными государственными полномочиями Пензенской области и отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти Пензенской области» (с последующими изменениями), руководствуясь Положением о Министерстве по делам архивов Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 29.09.2022 № 821-пП «Об утверждении Положения о Министерстве по делам архивов Пензенской области», **приказываю:**

1. Создать методическую комиссию Министерства по делам архивов Пензенской области.

2. Утвердить:

2.1. Состав методической комиссии согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2.2. Положение о методической комиссии Министерства по делам архивов Пензенской области согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Приказ Департамента по делам архивов Пензенской области от 01.12.2021 № 78-од «О методической комиссии Департамента по делам архивов Пензенской области»;

3.2. Приказ Департамента по делам архивов Пензенской области от 01.02.2022 № 13-од «О внесении изменений в состав методической комиссии Департамента по делам архивов Пензенской области, утвержденный приказом Департамента по делам архивов Пензенской области от 01.12.2021 №78 «О методической комиссии Департамента по делам архивов Пензенской области»;

3.3. Приказ Департамента по делам архивов Пензенской области от 04.04.2022 № 23 - од «О внесении изменений в состав методической комиссии Департамента по делам архивов Пензенской области, утвержденный приказом Департамента по делам архивов Пензенской области от 01.12.2021 №78 «О методической комиссии Департамента по делам архивов Пензенской области» (с последующими изменениями).

4. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Министерства по делам архивов Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



З.Х.Бибарсов

**Состав
методической комиссии Министерства по делам архивов
Пензенской области**

Бибарсов З.Х.	Министр по делам архивов Пензенской области (председатель комиссии);
Зеленова Т.И.	заместитель Министра по делам архивов Пензенской области (заместитель председателя комиссии);
Уланова С.А.	консультант Министерства по делам архивов Пензенской области (секретарь комиссии);
Фокина Н.А.	консультант Министерства по делам архивов Пензенской области;
Вовкотруб О.В.	секретарь Общественного совета при Министерстве по делам архивов Пензенской области, ветеран архивной службы;
Капьев Р.А.	консультант Министерства по делам архивов Пензенской области;
Хуртова М.А.	главный специалист эксперт Министерства по делам архивов Пензенской области;
Вазерова А.Г.	директор ГБУ «Государственный архив Пензенской области»;
Кашаев П.В.	заместитель директора ГБУ «Государственный архив Пензенской области»;
Николаева Н.Н.	главный хранитель фондов директора ГБУ «Государственный архив Пензенской области»;
Петрина С.В.	начальник отдела использования и публикации документов директора ГБУ «Государственный архив Пензенской области».

ПОЛОЖЕНИЕ
о методической комиссии
Министерства по делам архивов Пензенской области

1. Общие положения

1.1 Методическая комиссия Министерства по делам архивов Пензенской области (далее - Методическая комиссия) является постоянно действующим совещательным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов, связанных с экспертизой ценности документов, отбором и включением конкретных документов в государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации, осуществляет методическое сопровождение работ по комплектованию, хранению, учету и использованию документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.

1.2. Методическая комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом № 125-ФЗ от 22.10.2004 «Об архивном деле в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Регламентом Государственного реестра уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации, утвержденным Приказом Федеральной архивной службы России от 09.10.2001 № 75 (с последующими изменениями), Законами Пензенской области от 19.08.2015 № 2791-ЗПО «Об архивном деле в Пензенской области» (с последующими изменениями), от 22.12.2006 № 1176-ЗПО «О наделении органов местного самоуправления Пензенской области отдельными государственными полномочиями Пензенской области и отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти Пензенской области» (с последующими изменениями), приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», приказом Федерального архивного агентства от 2.03.2020 № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях» (с изменениями и дополнениями), постановлением Правительства Пензенской области от 29.09.2022 №821-пП «Об утверждении Положения о Министерстве по делам архивов Пензенской области» (с последующими изменениями), а также настоящим Положением.

1.3. Председатель осуществляет общее руководство деятельностью Методической комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

1.4. Секретарь обеспечивает подготовку заседаний Комиссии, своевременное представление материалов для рассмотрения на заседании, ведет протоколы заседаний Комиссии.

1.5. Решения Методической комиссии вступают в силу после утверждения протокола заседания Министром по делам архивов Пензенской области (далее Министр).

2. Основные задачи Методической комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Обеспечение соблюдения ГБУ «Государственный архив Пензенской области», МКУ «Кузнецкий городской архив», МКУ «Управление материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления г. Заречного» и сотрудниками архивных отделов (секторов) администраций муниципальных районов Пензенской области, которые осуществляют хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации.

2.2. Содействие развитию и совершенствованию научно-исследовательской и методической работы в ГБУ «Государственный архив Пензенской области», МКУ «Кузнецкий городской архив» и органах местного самоуправления, которые осуществляют хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации.

2.3. Изучение, обобщение, внедрение передового опыта и достижений в области архивоведения, делопроизводства в практику работы архивных учреждений.

3. Функции Методической комиссии

Методическая комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами:

3.1. Определяет приоритетные направления методической работы ГБУ «Государственный архив Пензенской области», МКУ «Кузнецкий городской архив», МКУ «Управление материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления г. Заречного» и сотрудников архивных отделов (секторов) администраций муниципальных районов Пензенской области, которые осуществляют хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации.

3.2. Организует и координирует методическую деятельность ГБУ «Государственный архив Пензенской области», МКУ «Кузнецкий городской архив» и МКУ «Управление материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления г. Заречного» и сотрудников архивных отделов (секторов)

администраций муниципальных районов Пензенской области, которые осуществляют хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации.

3.3. Осуществляет в пределах своих полномочий контроль соблюдения методических требований в работе ГБУ «Государственный архив Пензенской области», МКУ «Кузнецкий городской архив» и МКУ «Управление материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления г. Заречного» и сотрудников архивных отделов (секторов) администраций муниципальных районов Пензенской области, которые осуществляют хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации.

3.4. Методическая комиссия рассматривает:

- приоритетные направления методической работы ГБУ «Государственный архив Пензенской области», МКУ «Кузнецкий городской архив», МКУ «Управление материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления г. Заречного» и сотрудников архивных отделов (секторов) администраций муниципальных районов Пензенской области, которые осуществляют хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации;

- предложения по совершенствованию нормативно-методического обеспечения, повышению их качественного уровня, разработке методических пособий и нормативных документов, внедрению в практику работы ГБУ «Государственный архив Пензенской области», МКУ «Кузнецкий городской архив», МКУ «Управление материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления г. Заречного» и сотрудников архивных отделов (секторов) администраций муниципальных районов Пензенской области, которые осуществляют хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации;

- методические вопросы, связанные с практической работой по основным направлениям деятельности ГБУ «Государственный архив Пензенской области», МКУ «Кузнецкий городской архив», МКУ «Управление материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления г. Заречного» и сотрудников архивных отделов (секторов) администраций муниципальных районов Пензенской области, которые осуществляют хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, возникающие в процессе подготовки научно-исследовательских разработок, методических пособий и нормативных документов;

- планы и результаты внедрения нормативно-методических разработок в практику работы ГБУ «Государственный архив Пензенской области», МКУ «Кузнецкий городской архив», МКУ «Управление материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления г. Заречного» и сотрудников архивных отделов (секторов) администраций муниципальных районов Пензенской области,

которые осуществляют хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации;

- планы и результаты научно-исследовательской работы ГБУ «Государственный архив Пензенской области, МКУ «Кузнецкий городской архив», МКУ «Управление материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления г. Заречного» и сотрудников архивных отделов (секторов) администраций муниципальных районов Пензенской области, которые осуществляют хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации;

- вопросы о включении архивных документов в государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации.

4. Права Методической комиссии

Методической комиссии предоставляется право:

4.1. Привлекать для рассмотрения отдельных вопросов и приглашать на заседания представителей ГБУ «Государственный архив Пензенской области, МКУ «Кузнецкий городской архив», МКУ «Управление материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления г. Заречного» и сотрудников архивных отделов (секторов) администраций муниципальных районов Пензенской области, которые осуществляют хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации и организаций, не являющихся членами Методической комиссии.

4.2. Требовать своевременного представления представителями ГБУ «Государственный архив Пензенской области, МКУ «Кузнецкий городской архив», МКУ «Управление материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления г. Заречного» и сотрудниками архивных отделов (секторов) администраций муниципальных районов Пензенской области, которые осуществляют хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации рецензий, отзывов и других материалов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Методической комиссии.

4.3. Принимать решения об одобрении или возвращении на доработку обсуждаемых документов, вносить предложения о рассмотрении отдельных вопросов и работ.

4.4. Информировать руководство ГБУ «Государственный архив Пензенской области, МКУ «Кузнецкий городской архив», МКУ «Управление материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления г. Заречного» и сотрудников архивных отделов (секторов) администраций муниципальных районов Пензенской области, которые осуществляют хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации рецензий по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

5. Организация работы Методической комиссии

5.1. Деятельность Методической комиссии осуществляется в соответствии с планом работы, утверждённым Министром.

5.2. Заседания Методической комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.3. Заседание Методической комиссии и принятые ею решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

5.4. Решения Методической комиссии принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов Методической комиссии. При разделении голосов поровну решение принимается председательствующим на заседании.

5.5. Особые мнения членов Методической комиссии и других присутствующих на заседании лиц отражаются в протоколе или прилагаются к нему.

5.6. Решения Методической комиссии, принятые по результатам рассмотрения вопросов (документов), доводятся до сведения заинтересованных организаций и физических лиц.

5.7. Ведение делопроизводства Методической комиссии возлагается на секретаря.