



## МИНИСТЕРСТВО ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

от «12» апреля 2023 года № 29-17

г. Пенза

#### **Об утверждении Перечня информации о деятельности Министерства по делам архивов Пензенской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и порядка его утверждения**

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с последующими изменениями), руководствуясь Положением о Министерстве по делам архивов Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 29.09.2022 № 821-пП, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок утверждения Перечня информации о деятельности Министерства по делам архивов Пензенской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», согласно приложению № 1 к настоящему Приказу.

2. Утвердить Перечень информации о деятельности Министерства по делам архивов Пензенской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», согласно приложению № 2 к настоящему Приказу.

3. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и официальном сайте Министерства по делам архивов Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

З.Х. Бибарсов

Приложение №1  
к приказу Министерства по  
делам архивов Пензенской области  
от 12.04.2023 №29-17

**Порядок утверждения Перечня информации о деятельности  
Министерства по делам архивов Пензенской области размещаемой  
в информационно-телекоммуникационной сети  
«Интернет»**

1. Перечень информации о деятельности Министерства по делам архивов Пензенской области (далее — Министерство), размещаемой в сети «Интернет» (далее - перечень информации), определяет состав информации о деятельности Министерства, размещаемой им в сети «Интернет» в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с последующими изменениями).

2. Перечень информации определяет периодичность размещения информации о деятельности Министерства в сети «Интернет», сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информации своих прав и законных интересов, а также иные требования к размещению указанной информации.

3. Перечень информации о деятельности Министерства утверждается приказом Министерства.

**Перечень информации о деятельности Министерства по делам архивов  
Пензенской области, размещаемой в информационно-  
телекоммуникационной сети «Интернет»**

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения информации, сроки ее обновления
1.	Общая информация о деятельности Министерства по делам архивов Пензенской области (далее - Министерство):	Поддерживается в актуальном состоянии
1.1.	а) наименование и структура Министерства, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб Министерства	Однократно в течение 5 рабочих дней со дня поступления информации
1.2.	б) сведения о полномочиях Министерства, задачах и функциях структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих полномочия Министерства, задачи и функции	Однократно в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего нормативного правового акта или внесения изменений в действующий нормативный правовой акт
1.3.	в) информация о подведомственной Министерству организации, сведения о ее задачах и функциях, а также почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб, информация об официальных сайтах и официальных страницах подведомственной организации с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»)	Однократно в течение 10 рабочих дней со дня изменений указанной информации

1.4.	г) сведения о Министре, заместителе Министра, руководителе подведомственной Министерству организации (фамилия, имя, отчество, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	Однократно в течение 5 рабочих дней со дня назначения либо изменения информации о них
1.5.	д) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Министерства, подведомственной организации	в течение 5 рабочих дней со дня создания информационной системы, банка данных, реестра, регистра или получения информации для внесения соответствующих изменений в размещенную информацию
1.6.	е) информация об официальных страницах Министерства с указателями данных страниц в сети «Интернет»	однократно В течение 5 рабочих дней со дня создания официальной страницы или изменения данных о странице
1.7.	ж) информация о проводимых Министерством или подведомственной организацией опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся Министерством на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информация о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме	В течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о проведении мероприятия
2.	Информация о нормотворческой деятельности Министерства:	Поддерживается в актуальном состоянии
2.1.	а) нормативные правовые акты, изданные Министерством, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	Однократно в течение 3 рабочих дней со дня принятия Министерством нормативных правовых актов, вступления в силу решения суда

2.2.	б) тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, внесенных в Законодательное собрание Пензенской области	однократно в течение 5 рабочих дней со дня их внесения
2.3.	в) информация о закупках Министерством товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	однократно На официальном сайте Министерства размещается ссылка на Планы-графики, информацию о действующих и завершенных государственных закупках, заключенных государственных контрактах и их исполнении, размещенные на официальном сайте единой информационной системы в сети "Интернет" по адресу <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a>
2.4.	г) административные регламенты, стандарты государственных услуг, предоставляемых Министерством	однократно В течение 5 рабочих дней со дня их утверждения или внесения изменений в действующий административный регламент
2.5.	д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Министерством к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	однократно В течение 5 дней с даты принятия соответствующего нормативного правового акта или внесения изменений в действующий нормативный правовой акт
2.6.	е) порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Министерством	однократно В течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта
3.	Информация об участии Министерства в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации	В течение 5 дней с даты вступления в силу соответствующего правового акта
4.	Информация о мероприятиях, проводимых Министерством, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках Министра, заместителя Министра и	В течение 1 рабочего дня со дня завершения мероприятия

	официальных делегаций Министерства	
5.	Информация о результатах проверок, проведенных Министерством, подведомственной Министерству организацией в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в отношении Министерства, подведомственной Министерству организации	Однократно в течение 5 рабочих дней со дня подписания (поступления) акта проверки
6.	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений руководителя Министерства и его заместителя	Однократно в течение 1 рабочего дня со дня выступления
7.	Статистическая информация о деятельности Министерства, в том числе:	Поддерживается в актуальном состоянии
7.1.	а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Министерства	Однократно в течение 3 рабочих дней с даты поступления сведений от Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области
7.2.	б) сведения об использовании Министерством, подведомственной Министерству организацией выделяемых бюджетных средств	Однократно ежеквартально в течение 15 рабочих дней со дня подписания отчета
8.	Информация о кадровом обеспечении Министерства, в том числе:	Поддерживается в актуальном состоянии
8.1.	а) порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу Пензенской области	Однократно в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта или внесения в него изменения
8.2.	б) сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы Пензенской области, имеющих в Министерстве	Однократно в течение 5 рабочих дней после принятия приказа об объявлении конкурса на замещение вакантной должности

8.3.	в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Пензенской области	Однократно в течение 5 рабочих дней со дня утверждения квалификационных требований/ внесения изменений в правовые акты, определяющие содержание информации
8.4.	г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Пензенской области	Однократно информация об условиях конкурса размещается не позднее 5 рабочих дней до проведения конкурса; результаты конкурса – в течение 7 рабочих дней после проведения конкурса
8.5.	д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве	Однократно в течение 2 рабочих дней со дня изменения информации
9.	Информация о работе Министерства с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:	Поддерживается в актуальном состоянии
9.1.	а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления	Однократно в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего нормативного правового акта или внесения в него изменений
9.2.	б) порядок рассмотрения обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	Однократно в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего нормативного правового акта или внесения в него изменений

9.3.	в) фамилия, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которого отнесено: организация приема лиц, указанных в подпункте а) настоящего пункта, обеспечение рассмотрения обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	Однократно в течение 5 рабочих дней со дня назначения или со дня изменений указанной информации
9.4.	г) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте а) настоящего пункта, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом