



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И  
ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

от 12.04.2023 № 19-7

г. Пенза

**О Порядке организации доступа к информации о деятельности  
Министерства строительства и дорожного хозяйства Пензенской  
области и Порядке осуществления контроля за обеспечением доступа к  
информации о деятельности Министерства строительства и  
дорожного хозяйства Пензенской области**

В целях реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности Министерства строительства и дорожного хозяйства Пензенской области, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с последующими изменениями), руководствуясь Положением о Министерстве строительства и дорожного хозяйства Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 15.02.2022 № 103-пП (с последующими изменениями),

**п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемые:
  - 1.1. Порядок организации доступа к информации о деятельности Министерства строительства и дорожного хозяйства Пензенской области.
  - 1.2. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Министерства строительства и дорожного хозяйства Пензенской области.
2. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на официальном сайте Министерства строительства и дорожного хозяйства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на

заместителя Министра – начальника управления экономической, правовой и кадровой работы Мания Н.Л.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, connected strokes. The signature is positioned centrally between the words 'Министр' and 'А.Г. Гришаев'.

А.Г. Гришаев

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
строительства и дорожного  
хозяйства Пензенской области  
от 12.04.2023 № 19-7

**Порядок  
организации доступа к информации о деятельности  
Министерства строительства и дорожного хозяйства  
Пензенской области**

I. Общие положения

1.1. Организация доступа к информации о деятельности Министерства строительства и дорожного хозяйства Пензенской области (далее – Министерство) осуществляется с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с последующими изменениями).

1.2. В целях организации доступа к информации о деятельности Министерства осуществляются следующие мероприятия:

- опубликование информации о деятельности Министерства в средствах массовой информации;
- размещение информации о деятельности Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- размещение информации о деятельности Министерства в помещениях, занимаемых исполнительным органом;
- представление информации о деятельности Министерства в библиотечные и архивные фонды Пензенской области для ознакомления с нею пользователей информации;
- обеспечение возможности для пользователей информацией присутствовать на заседаниях коллегиальных органов Министерства;
- представление информации о деятельности Министерства в устной форме;
- другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами.

1.3. В соответствии с Правилами взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 860, запрашиваемая информация, предоставляемая на платной основе, после оплаты предоставления указанной информации, по желанию пользователя информации может быть передана ему на бумажном носителе или в виде информации, записанной на компьютерное накопительное устройство (компьютерный жесткий диск, USB-накопитель, дисковый массив и т.д.) непосредственно в Министерстве

сектором правовой, кадровой и организационной работы управления экономической, правовой и кадровой работы (далее - Сектор).

1.4. Ответственным за организацию доступа к информации о деятельности Министерства являются Сектор и сектор технической защиты информации.

1.5. Ответственные за организацию доступа к информации о деятельности Министерства назначаются приказом Министерства.

## II. Порядок обнародования (опубликования) информации о деятельности Министерства в средствах массовой информации

2.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Министерства в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пензенской области.

2.2. Официальное опубликование нормативных правовых актов Министерства осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Пензенской области.

2.3. Министерство также может обнародовать (публиковать) в средствах массовой информации иную информацию о своей деятельности.

Указанная информация может быть обнародована (опубликована) в иных средствах массовой информации, на официальном портале Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Министерство на основании проводимых обзоров поступающих запросов о предоставлении информации и обращений граждан может осуществлять подготовку и выпуск официальных справочных изданий, журналов, брошюр, буклетов и другой полиграфической продукции в соответствии с часто задаваемыми и наиболее актуальными вопросами.

## III. Порядок размещения информации о деятельности Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3.1. Размещение информации о деятельности Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется в соответствии с Положением о государственной информационной системе Пензенской области «Официальные сайты органов власти, входящих в единую систему публичной власти Пензенской области», утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 27.10.2022 № 925-пП «О государственной информационной системе Пензенской области «Официальные сайты органов власти, входящих в единую систему публичной власти Пензенской области».

#### IV. Порядок размещения информации о деятельности Министерства в занимаемых им помещениях

4.1. Министерство в занимаемых им помещениях размещает информационные стенды и (или) технические средства аналогичного назначения (информационные киоски и т.п.) для ознакомления граждан и представителей организаций с текущей информацией о деятельности Министерства.

4.2. Информация о деятельности Министерства, размещаемая в занимаемых им помещениях, должна содержать:

- 1) наименование исполнительного органа;
- 2) режим работы исполнительного органа;
- 3) график и порядок приема граждан и представителей организаций;
- 4) условия и порядок получения информации от исполнительного органа.

4.3. На информационных стендах, расположенных в помещениях, помимо информации, указанной в п. 4.2 настоящего Порядка, размещается текст настоящего приказа, а также образцы заявлений, обращений, жалоб и запросов граждан для представления в соответствующий исполнительный орган.

4.4. Министерство вправе размещать в занимаемых им помещениях иные сведения, необходимые для оперативного информирования граждан о своей деятельности.

4.5. В месте расположения информационных стендов и (или) технических средств аналогичного назначения, размещенных в помещениях Министерства, обеспечиваются удобные условия для возможности составления посетителями заявлений, обращений, жалоб и запросов.

#### V. Порядок представления информации о деятельности Министерства в библиотечные и архивные фонды Пензенской области для ознакомления с нею пользователей информацией

5.1. Министерство представляет информацию о своей деятельности в библиотечные и архивные фонды в виде:

- документов, передаваемых на архивное хранение;
- печатных средств массовой информации с публикациями о деятельности Министерства, обязательные экземпляры которых хранятся в Пензенской областной библиотеке имени М.Ю. Лермонтова.

5.2. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Министерства, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

#### VI. Обеспечение возможности присутствия на заседаниях коллегиальных органов Министерства для граждан (физических лиц), в

том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления

6.1. Министерством предусматривается возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее - граждане и представители организаций) на заседаниях коллегиальных органов Министерства.

6.2. Присутствие граждан и представителей организаций на заседаниях коллегиальных органов Министерства осуществляется в соответствии с регламентами деятельности Министерства и иными нормативными правовыми актами.

## VII. Представление информации о Министерстве в устной форме

7.1. Информация о деятельности Министерства в устной форме представляется пользователям информацией во время приема. Указанная информация представляется также по телефонам должностных лиц Министерства, уполномоченных на ее представление.

7.2. В устной форме по телефону представляются данные об источнике получения информации и справочные данные, в том числе устраняющие необходимость направления письменных запросов.

7.3. В случае если незамедлительно сформировать ответ на запрос не представляется возможным, либо если устный ответ на запрос не носит исчерпывающего характера, а также, если в представлении информации должно быть отказано в предусмотренных федеральным законом случаях, запрашивающему информацию разъясняются порядок составления письменного запроса, иные способы получения информации либо основания, в соответствии с которыми ему отказывается в представлении информации.

7.4. При ответах на телефонные звонки и устные обращения, должностные лица, уполномоченные на представление информации о деятельности Министерства, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

7.5. Время телефонного разговора при представлении информации о деятельности Министерства в устной форме не должно превышать 10 минут.

В случае невозможности уложиться в отведенное время должностное лицо, представляющее информацию во время телефонного разговора, обязано предложить заявителю обратиться в соответствующий государственный орган с письменным запросом либо получить информацию иным способом.

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
строительства и дорожного  
хозяйства Пензенской области  
от 12 04 2023 № 19-7

**Порядок  
осуществления контроля за обеспечением доступа к информации  
о деятельности Министерства строительства и  
дорожного хозяйства Пензенской области**

1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Министерства строительства и дорожного хозяйства Пензенской области (далее – Министерство) возлагается на Министра строительства и дорожного хозяйства Пензенской области.

Непосредственные функции по осуществлению контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Министерства возлагаются на сектор правовой, кадровой и организационной работы управления экономической, правовой и кадровой работы Министерства (далее – Сектор).

2. Контроль за обеспечением доступа к информации осуществляется путем осуществления запросов и проведения плановых проверок. Порядок и сроки осуществления проверок определяются в соответствии с графиком, утверждаемым Министром.

3. В ходе осуществления контроля за обеспечением доступа к информации руководители структурных подразделений Министерства обязаны представить в Сектор запрашиваемую информацию, копии ответов на запросы пользователей информацией, иные материалы, подготовленные в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности.

4. По результатам проведенной проверки должностными лицами Сектора составляется акт проверки.

5. В случае несогласия с фактами, изложенными в акте проверки, а также с выводами и предложениями проверяющих руководитель структурного подразделения Министерства в недельный срок со дня получения подписанного проверяющими акта проверки представляет в Сектор объяснение мотивов отказа подписать акт или возражения по акту в целом или по его отдельным положениям. При этом указанный руководитель в случае необходимости прикладывает к акту проверки документы, подтверждающие обоснованность возражений или мотивы отказа от подписания акта проверки.