



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И
ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 12.04.2023 № 19-6
г. Пенза

**Об утверждении Перечня информации о деятельности
Министерства строительства и дорожного хозяйства Пензенской области,
размещаемой на официальном сайте Министерства строительства и
дорожного хозяйства Пензенской области в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с последующими изменениями), руководствуясь Положением о Министерстве строительства и дорожного хозяйства Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 15.02.2022 № 103-пП (с последующими изменениями),

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Перечень информации о деятельности Министерства строительства и дорожного хозяйства Пензенской области, размещаемой на официальном сайте Министерства строительства и дорожного хозяйства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на официальном сайте Министерства строительства и дорожного хозяйства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра – начальника управления экономической, правовой и кадровой работы Мания Н.Л.

Министр

А.Г. Гришаев

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
строительства и дорожного
хозяйства Пензенской области
от 12.04.2023 № 19-6

**Перечень
информации о деятельности Министерства строительства и
дорожного хозяйства Пензенской области, размещаемой на
официальном сайте Министерства строительства и дорожного хозяйства
Пензенской области в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет»**

1. Общая информация о деятельности Министерства строительства и дорожного хозяйства Пензенской области (далее - Министерство):

а) наименование, структура, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб Министерства (периодичность размещения информации – однократно; сроки ее обновления – в течение 10 рабочих дней со дня внесения изменений в правовые акты, определяющие содержание информации);

б) сведения о полномочиях, задачах и функциях структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих полномочия, задачи и функции Министерства (периодичность размещения информации – однократно; сроки ее обновления – в течение 10 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых актов);

в) перечень подведомственных Министерству организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информацию об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») (периодичность размещения информации – однократно; сроки ее обновления – в течение 10 рабочих дней со дня внесения изменений в правовые акты, определяющие содержание информации);

г) сведения о руководителях Министерства, его структурных подразделениях, руководителях подведомственных Министерству организаций (фамилия, имя, отчество, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) (периодичность размещения информации – однократно; сроки ее обновления – в течение 5 рабочих дней со дня назначения либо изменения информации о них);

д) перечни информационных систем, банков данных, реестров, находящихся в ведении Министерства (периодичность размещения

информации – однократно; сроки ее обновления – в течение 10 рабочих дней со дня внесения изменений в правовые акты, определяющие содержание информации);

е) информация об официальных страницах Министерства с указателями данных страниц в сети «Интернет» (периодичность размещения информации – однократно; сроки ее обновления – в течение 10 рабочих дней со дня внесения изменений в правовые акты, определяющие содержание информации).

2. Информация о нормотворческой деятельности Министерства:

а) нормативные правовые акты, изданные Министерством, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации (периодичность размещения информации – однократно; сроки ее обновления – в течение 5 рабочих дней со дня их официального опубликования);

б) тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, внесенных в законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации (периодичность размещения информации – однократно; сроки ее обновления – в течение 5 рабочих дней со дня их внесения);

в) информация о закупках Министерством товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (периодичность размещения информации – однократно; сроки ее обновления – в течение 10 рабочих дней со дня внесения изменений в правовые акты, определяющие содержание информации);

г) административные регламенты, стандарты государственных услуг, предоставляемых Министерством (периодичность размещения информации – однократно; сроки ее обновления – в течение 5 рабочих дней со дня официального опубликования утверждающих, изменяющих, отменяющих их нормативных правовых актов);

д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Министерством к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами (периодичность размещения информации – однократно; сроки ее обновления – в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений в правовые акты, определяющие содержание информации);

е) порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Министерством (периодичность размещения информации – однократно; сроки ее обновления – в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений в правовые акты, определяющие содержание информации).

3. Информация об участии Министерства в государственных и иных

программах, проводимых Министерством мероприятиях, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителя и официальных делегаций Министерства (периодичность размещения информации – ежемесячно; сроки ее обновления – в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений в правовые акты, определяющие содержание информации).

4. Информация в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (периодичность размещения информации – ежеквартально; сроки ее обновления – в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений в правовые акты, определяющие содержание информации).

5. Информация о результатах проверок, проведенных Министерством, подведомственными Министерству организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в отношении Министерства, подведомственных Министерству организаций (периодичность размещения информации – однократно; сроки ее обновления – в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта проверки. Информация о принятых или принимаемых мерах по результатам проверок – в течение 5 рабочих дней со дня ее направления в орган, проводивший проверку).

6. Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений руководителя Министерства и его заместителей (периодичность размещения информации – однократно; сроки ее обновления – в течение 1 рабочего дня со дня выступления).

7. Статистическая информация о деятельности Министерства, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Министерства (периодичность размещения информации – ежеквартально; сроки ее обновления – в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений в правовые акты, определяющие содержание информации);

б) сведения об использовании Министерством, подведомственными Министерству организациями выделяемых бюджетных средств (периодичность размещения информации – ежеквартально; сроки ее обновления – в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений в правовые акты, определяющие содержание информации);

в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (периодичность размещения информации – ежеквартально; сроки ее обновления – в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений в правовые акты, определяющие содержание информации).

8. Информация о кадровом обеспечении Министерства, в том числе:

а) порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу Пензенской области (периодичность размещения информации –

однократно; сроки ее обновления – в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений в правовые акты, определяющие содержание информации);

б) сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы Пензенской области, имеющихся в Министерстве (периодичность размещения информации – однократно; сроки ее обновления – в течение 5 рабочих дней со дня объявления должности вакантной);

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Пензенской области (периодичность размещения информации – однократно; сроки ее обновления – в течение 5 рабочих дней со дня утверждения квалификационных требований);

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Пензенской области (периодичность размещения информации – однократно; сроки ее обновления – информация об условиях конкурса размещается не позднее 5 рабочих дней до проведения конкурса; результаты конкурса – в течение 3 рабочих дней после проведения конкурса);

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве (периодичность размещения информации – однократно; сроки ее обновления – в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений в правовые акты, определяющие содержание информации).

9. Информация о работе Министерства с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления (периодичность размещения информации – ежеквартально; сроки ее обновления – в течение 5 рабочих дней со дня утверждения, изменения порядка и время);

б) порядок рассмотрения обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность (периодичность размещения информации – ежегодно; сроки ее обновления – в течение 5 рабочих дней со дня утверждения, изменения порядка);

в) фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте а) настоящего пункта, обеспечение рассмотрения обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера (периодичность размещения информации – ежеквартально; сроки ее обновления – в течение 5 рабочих дней со дня назначения либо изменения информации);

г) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте а) настоящего

пункта, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах (периодичность размещения информации – ежеквартально; сроки ее обновления – ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом).