



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И ДЕМОГРАФИИ  
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
(Минтруд Пензенской области)

**П Р И К А З**

25 мая 2023 г. № 18-560  
г. Пенза

**Об утверждении Положения о проведении регионального этапа  
Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия  
занятости населения**

В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.03.2023 № 155 «Об утверждении Положения о проведении Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения», руководствуясь Положением о Министерстве труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 31.01.2013 № 33-пП (с последующими изменениями), приказываю:

1. Утвердить Положение о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на официальном сайте Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя Министра, курирующего вопросы занятости населения.

Временно исполняющий  
обязанности Министра

А.Ю. Мезенцев

Приложение к приказу Министерства  
труда, социальной защиты и  
демографии Пензенской области  
от 25.05.2023 № 18-560

Положение о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса  
профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения в  
номинации «Лучший специалист»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения (далее соответственно - Положение, Конкурс) устанавливает порядок и условия организации и проведения Конкурса.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и сокращения:

«ЦЗН» - государственное казенное учреждение Пензенской области «Центр занятости населения Пензенской области»;

«Министерство» - Министерство труда, социальной защиты и демографии Пензенской области;

«кадровый консультант» - специалист ЦЗН, непосредственно оказывающий государственные услуги по содействию работодателям в подборе и привлечении работников в организации (консультант по работе с организациями);

«карьерный консультант» - специалист ЦЗН, непосредственно оказывающий государственные услуги по содействию в трудоустройстве граждан (консультант по работе с гражданами);

«профконсультант» - специалист ЦЗН, непосредственно оказывающий государственные услуги по профессиональной ориентации, социальной адаптации безработных граждан на рынке труда, психологической поддержке безработных граждан;

«номинация» - тематическая позиция при присуждении наград лучшим специалистам в соответствии с обозначенными в Положении параметрами;

«категория» - специфический признак, объединяющий участников Конкурса в однородные группы;

«участник Конкурса» - специалист ЦЗН, документы которого предоставляются для участия в Конкурсе в соответствии с Положением;

«оргкомитет» - орган, создаваемый для подготовки, организации и проведения Конкурса.

3. Конкурс проводится в целях повышения эффективности и внедрения новых подходов деятельности службы занятости.

4. Основными задачами Конкурса являются:

1) повышение качества оказания услуг в области содействия занятости населения;

2) выявление и поддержка лучших практик деятельности специалистов ЦЗН;  
3) повышение уровня профессиональной компетентности специалистов ЦЗН;  
4) выявление лучших специалистов и проектов сферы занятости населения в интересах граждан, работодателей и мотивации персонала ЦЗН;

5) привлечение внимания со стороны общества и государства к работе сотрудников кадровых центров «Работа в России», оценка значимости их вклада в улучшение качества жизни граждан Российской Федерации;

6) укрепление авторитета и престижа работы специалистов кадровых центров «Работа в России»;

7) отбор кандидатов для участия в федеральном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения (далее - федеральный этап).

5. Основными принципами проведения Конкурса являются гласность, открытость, прозрачность его проведения, обеспечение равных возможностей участия в нем.

6. Информация о проведении Конкурса размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Оргкомитет оповещает письмом центры занятости населения Пензенской области о сроках и условиях проведения Конкурса.

8. К участию в Конкурсе допускаются:

в номинации «Лучший специалист» - специалисты по оказанию государственных услуг ЦЗН категорий:

«кадровый консультант»;

«карьерный консультант»;

«профконсультант».

9. Основаниями для отказа в допуске к участию в Конкурсе являются:

1) несоответствие участника Конкурса требованиям Положения;

2) нарушение сроков предоставления документов и информации;

3) представление недостоверной информации о количестве и перечне государственных услуг и сервисов, оказываемых участником Конкурса.

10. Фото - и видеопрезентации и материалы, представленные участниками Конкурса, не должны содержать материалы, оскорбляющие честь и достоинство граждан, а также не должны нарушать авторские и смежные права.

11. Конкурс проводится в период с 10.07.2023 по 19.07.2023.

12. Организация Конкурса осуществляется в год проведения и перед стартом федерального этапа.

13. Конкурс проводится в результате отбора в номинациях из двух и более участников по заданным критериям.

## 2. Номинация Конкурса

14. Конкурс проводится по номинации «Лучший специалист».

15. Победители и призеры Конкурса в номинации «Лучший специалист» определяются в рамках следующих категорий:

1) «Лучший кадровый консультант»;

2) «Лучший карьерный консультант»;

3) «Лучший профконсультант».

16. Количество призовых мест и победителей в номинации «Лучший специалист» составляет - не более одного победителя и двух призеров в каждой категории Конкурса.

### 3. Требования к участию

19. К участию в Конкурсе в номинации «Лучший специалист» допускаются специалисты ЦЗН, оказывающие государственные услуги, указанные в разделе 1 «Общие положения» Положения, и имеющие стаж работы по оказанию государственных услуг в сфере занятости населения не менее одного года на дату подачи заявки на участие в Конкурсе.

Перечень предоставляемых документов для участия в Конкурсе в электронном виде (приложение 1 к Положению):

1) анкета участника Конкурса (по форме согласно приложениям 2, 3 и 4 к Положению – в зависимости от категории номинации);

2) согласие на обработку персональных данных (по форме согласно приложению 5 к Положению);

3) фотопрезентация и видеообращение участника Конкурса (по форме согласно приложению 6 к Положению);

4) справка кадровой службы ЦЗН, которая подтверждает сведения о соответствии участника Конкурса условиям пункта 19 Положения;

5) характеристика участника Конкурса, подписанная руководителем/уполномоченным лицом ЦЗН, работником которого является участник.

6) дополнительные материалы (прилагаются по желанию участника Конкурса).

20. К участию в Конкурсе не допускаются участники, которые подали не полный пакет документов, указанный в приложениях 1,2,3,4,5 и 6 к Положению.

### 4. Оргкомитет Конкурса

21. Общее руководство подготовкой, организацией и проведением Конкурса осуществляется оргкомитетом.

22. Оргкомитет формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов оргкомитета.

23. Председатель оргкомитета руководит деятельностью оргкомитета. В случае отсутствия председателя оргкомитета его обязанности исполняет заместитель председателя оргкомитета.

24. Секретарь оргкомитета организует проведение заседания оргкомитета, формирует повестку заседания, информирует членов оргкомитета об очередном заседании, а также ведет и оформляет протокол заседания. В случае отсутствия секретаря оргкомитета его обязанности возлагаются на одного из членов оргкомитета.

25. В состав оргкомитета должны входить представители государственного казенного учреждения Пензенской области «Центр занятости населения Пензенской области» и филиалов ЦЗН Пензенской области, Министерства и иных заинтересованных органов и организаций.

26. Основными функциями оргкомитета являются:

1) координация вопросов организации и проведения Конкурса (сроки проведения, форма и так далее);

2) рассмотрение и экспертная оценка поданных документов для Конкурса;

3) принятие решения об определении победителей и призеров Конкурса в каждой номинации и категории (при наличии);

4) обеспечение направления документов победителей Конкурса в ФГБУ «ВНИИ Труда» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации с использованием АИС «Паспорт региона» (<https://new.czn-office.ru/>) в порядке в соответствии с Положением о проведении Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.03.2023 № 155, и письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации о проведении федерального этапа.

27. Решение оргкомитета считается правомочным, если в заседании приняли участие не менее половины членов оргкомитета.

28. Результаты проведения заседания оргкомитета фиксируются протоколом. Выписка из протокола с указанием всех должностей членов оргкомитета предоставляется в рамках направления заявки на участие в федеральном этапе.

## 5. Проведение Конкурса

29. Конкурс проводится Министерством.

30. Победители Конкурса являются участниками федерального этапа.

От Пензенской области могут быть представлены заявки на участие в федеральном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения в номинации «Лучший специалист», но не более одной заявки в номинации.

31. Для участия в Конкурсе центры занятости населения Пензенской области обеспечивают направление документов участников в Министерство с использованием информационно-коммуникационных технологий в порядке в соответствии с Положением.

32. Рассмотрение оргкомитетом заявок участников Конкурса в номинации «Лучший специалист» происходит в соответствии с критериями согласно приложению 7 к Положению.

33. Оргкомитет принимает решение об определении победителя и призера в номинации и каждой категории (при наличии) в соответствии с критериями согласно приложению 7 к Положению.

34. В номинации и категории (при наличии) определяются не более двух призеров Конкурса - участники, занявшие второе и третье места в своей номинации и категории по сумме полученных баллов. При равном количестве полученных

баллов в одной номинации и категории у нескольких участников места распределяются на основании решения председателя оргкомитета, который имеет право решающего голоса.

35. Победителями Конкурса в номинации и категории (при наличии) становятся участники, получившие наибольшее количество баллов.

36. По результатам заседания оргкомитета оформляется протокол, который подписывается членами оргкомитета.

37. Информация о победителях и призерах Конкурса доводится до участников путем ее размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также направления посредством электронной почты в адрес ЦЗН в течение 5 рабочих дней со дня оформления протокола проведения Конкурса.

38. Транспортные и иные организационные расходы, связанные с участием и награждением победителей и призеров Конкурса, осуществляются за счет средств ЦЗН.

Приложение 1 к Положению о проведении  
регионального этапа Всероссийского  
конкурса профессионального мастерства в  
сфере содействия занятости населения

Перечень документов, представляемых в электронном виде в оргкомитет  
на региональном этапе для участия во Всероссийском конкурсе  
профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения  
в номинации «Лучший специалист»

1. Анкета участника регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения в номинации «Лучший специалист» по форме согласно приложениям 2, 3, 4 к Положению, подписанная директором ЦЗН (уполномоченным лицом).

Анкета участника конкурса предоставляется в двух форматах pdf и excel.

2. Справка кадровой службы ЦЗН, подтверждающая сведения о соответствии участника Конкурса условиям пункта 19 Положения (о занимаемых должностях, периодах работы в указанных должностях).

3. Характеристика участника Конкурса, подписанная директором ЦЗН (уполномоченным лицом), работником которого является участник.

4. Согласие на обработку персональных данных, подписанное участником Конкурса, оформленное по форме согласно приложению 5 к Положению.

5. Фотопрезентация и видеообращение участника Конкурса по форме согласно приложению 6 к Положению.

Приложение 2 к Положению о  
проведении регионального этапа  
Всероссийского конкурса  
профессионального мастерства в  
сфере содействия занятости  
населения

Форма

Анкета

участника регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального  
мастерства в сфере содействия занятости населения  
в номинации «Лучший специалист»  
в категории «Лучший кадровый консультант»

Наименование ЦЗН, в котором работает участник Конкурса \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса \_\_\_\_\_

Занимаемая должность участника Конкурса \_\_\_\_\_

1	Число, месяц, год рождения участника Конкурса (дд.мм.гггг)	
2	Образование (высшее, среднепрофессиональное, иное - указать), специальность по диплому или иному документу об образовании и/или квалификации (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей документ)	
3	Стаж работы на занимаемой должности	
4	Стаж работы в службе занятости населения по оказанию государственных услуг гражданам и/или работодателям	
5	Стаж работы непосредственно по оказанию государственных услуг работодателям	
6	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки (указать наименование курсов, количество часов, тему, специальность, год, организацию,	
7	Иная информация (по усмотрению участника Конкурса)	
8	Количество часов работы в качестве наставника за первое полугодие года проведения Конкурса	



9	1) Доля свободных рабочих мест и вакантных должностей, снятых по трудоустройству, в числе рабочих мест и вакантных должностей, исключенных из базы данных ЦЗН, благодаря деятельности участника Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса), %	
	2) Среднее время закрытия вакансии у участника Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса), дни	
10	Перечень государственных услуг и сервисов, предоставляемых участником Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса)	
11	Контактный телефон участника Конкурса	
12	Адрес электронной почты участника Конкурса	

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество  
(при наличии) директора  
(уполномоченного лица) ЦЗН)

Приложение 3 к Положению о  
проведении регионального этапа  
Всероссийского конкурса  
профессионального мастерства в  
сфере содействия занятости  
населения

Форма

Анкета

участника регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального  
мастерства в сфере содействия занятости населения  
в номинации «Лучший специалист»  
в категории «Лучший карьерный консультант»

Наименование ЦЗН, в котором работает участник Конкурса \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса \_\_\_\_\_

Занимаемая должность участника Конкурса \_\_\_\_\_

1	Число, месяц, год рождения участника Конкурса (дд.мм.гггг)	
2	Образование (высшее, среднепрофессиональное, иное - указать), специальность по диплому или иному документу об образовании и/или квалификации (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей)	
3	Стаж работы на занимаемой должности	
4	Стаж работы в службе занятости населения по оказанию государственных услуг гражданам и/или работодателям	
5	Стаж работы непосредственно по оказанию государственных услуг гражданам	
6	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки (указать наименование курсов, количество часов, тему, специальность, год, организацию,	
7	Иная информация (по усмотрению участника Конкурса)	
8	Количество часов работы в качестве наставника за первое полугодие года проведения Конкурса	

9	1) Доля граждан, нашедших доходное занятие (т.е. граждан, трудоустроенных на работу, и граждан, оформивших государственную регистрацию в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, вставших на учет в качестве самозанятого), в численности граждан, обратившихся в ЦЗН в целях поиска подходящей работы, благодаря деятельности участника Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса), %	
	2) Среднее время трудоустройства безработного гражданина по статистике деятельности участника Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса), дни	
	3) Средняя продолжительность состояния на учете в качестве безработного по статистике деятельности участника Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса), дни	
10	Перечень государственных услуг и сервисов, предоставляемых участником Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса)	
11	Контактный телефон участника Конкурса	
12	Адрес электронной почты участника Конкурса	

---

(должность)

---

(подпись)

---

(Фамилия, имя, отчество  
(при наличии) директора  
(уполномоченного лица) ЦЗН)

Приложение 4 к Положению о  
проведении регионального этапа  
Всероссийского конкурса  
профессионального мастерства в  
сфере содействия занятости  
населения

Форма

Анкета  
участника регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального  
мастерства в сфере содействия занятости населения  
в номинации «Лучший специалист»  
в категории «Лучший профконсультант»

Наименование ЦЗН, в котором работает участник Конкурса \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса \_\_\_\_\_

1	Число, месяц, год рождения участника Конкурса (дд.мм.гггг)	
2	Образование (высшее, среднепрофессиональное, иное - указать), специальность по диплому или иному документу об образовании и/или квалификации (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей документ)	
3	Стаж работы на занимаемой должности	
4	Стаж работы в службе занятости населения по оказанию государственных услуг гражданам и/или работодателям	
5	Стаж работы непосредственно по оказанию государственных услуг гражданам	
6	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки (указать наименование курсов, количество часов, тему, специальность, год, организацию,	
7	Иная информация (по усмотрению участника Конкурса)	
8	Количество часов работы в качестве наставника за первое полугодие года проведения Конкурса	

9	1) Количество оказанных участником Конкурса государственных услуг по организации профессиональной ориентации граждан (за первое полугодие года проведения Конкурса), ед.	
	2) Средний период трудоустройства граждан после получения государственной услуги по профессиональной ориентации, оказанной участником Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса), дни	
	3) Количество оказанных участником Конкурса государственных услуг по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда (за первое полугодие года проведения Конкурса), ед.	
	4) Средний период трудоустройства граждан после получения государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда, оказанной участником Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса), дни	
	5) Количество оказанных участником Конкурса государственных услуг по психологической поддержке безработных граждан (за первое полугодие года проведения Конкурса), ед.	
	6) Средний период трудоустройства граждан после получения государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан, оказанной участником Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса), дни	
10	Перечень государственных услуг и сервисов, предоставляемых участником Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса)	
11	Контактный телефон участника Конкурса	
12	Адрес электронной почты участника Конкурса	

Занимаемая должность участника Конкурса .....

\_\_\_\_\_

Приложение 5 к Положению о  
проведении регионального этапа  
Всероссийского конкурса  
профессионального мастерства в  
сфере содействия занятости  
населения

Форма

Согласие  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, кем и когда выдан

\_\_\_\_\_ ,  
код подразделения \_\_\_\_\_, зарегистрирован (а) по  
адресу: \_\_\_\_\_,

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Министерству труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, находящемуся по адресу: Пензенская область, г. Пенза, ул. Некрасова, 24, индекс 440008, на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу третьим лицам (предоставление, за исключением распространения неограниченному кругу лиц, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, предоставляемых на участие в региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения, а именно: фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, данные паспорта, контактный телефон, сведения об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, информация о моей трудовой деятельности, фото - и видеозображение, то есть на совершение действий, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Цель обработки персональных данных: определение личностно-деловых и профессиональных компетенций для участия в региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения в номинации «Лучший специалист», осуществление проверки в отношении информации или документов, содержащих указанную выше информацию, членами оргкомитета.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на период проведения Конкурса.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

Приложение 6 к Положению о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения

Требования к фотопрезентации и видеообращению участника регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения в номинации «Лучший специалист»

Фотопрезентация - презентация в формате «ppt», «pptx», состоящая из 3-4 слайдов.

Структура фотопрезентации:

1) наименование ЦЗН, наименование категории регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения в номинации «Лучший специалист»;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), образование, должность, фотография (портрет) участника Конкурса, общий стаж работы в ЦЗН.

Общие требования к фотографии:

а) плечевой портрет;

б) фотографии должны быть цветными, размер фотографии должен быть не меньше 600 пикселей по меньшей стороне и 1500 пикселей по большей стороне;

в) фотографии должны быть в формате jpeg или jpg со степенью сжатия 75-80 процентов;

г) ориентация – горизонтальная;

3) общая информация о трудовой деятельности участника Конкурса (кратко в цифрах, возможно наглядное представление в виде диаграмм).

Видеообращение - видеоролик, созданный в формате mkv, avi, mp4, mpeg2, mpeg4 продолжительностью не более 2 минут (ускоренный режим не допускается), который может содержать следующую информацию:

1) рассказ участника Конкурса о своих профессиональных качествах, званиях, навыках, интересах, наиболее интересном и сложном случае из практики;

2) отзывы клиентов участника Конкурса о процессе и результатах оказания государственных услуг;

3) предложения участника Конкурса, направленные на повышение качества оказываемых государственных услуг и сервисов в ЦЗН;

4) иную информацию, в том числе о дополнительном образовании, пройденных семинарах, тренингах по профилю оказываемых государственных услуг, о наставничестве, преподавательской деятельности (при наличии) и другая информация о профессиональной деятельности участника Конкурса.

Допускается видеосъемка с помощью мобильного телефона.  
Видеоролик представляется без использования паролей.



Приложение 7 к Положению о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения

Критерии оценки представленных материалов участниками регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения

1. Все представленные материалы участниками Конкурса оцениваются по шкале от 1 до 5 баллов.

2. В номинации «Лучший специалист» категории «Лучший кадровый консультант» представленные материалы оцениваются по следующим критериям:

1) соответствие поданных документов установленным требованиям (оцениваются представленные документы и иные материалы на соответствие установленной форме и степень заполнения);

2) стаж работы на занимаемой должности, а также стаж работы непосредственно по оказанию государственных услуг работодателям;

3) количество и тематика пройденных курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки, как давно проходил обучение участник;

4) наличие и информативность иной информации;

5) наставничество (оценивается участие в программах наставничества, количество часов работы со стажерами и новичками);

6) доля свободных рабочих мест и вакантных должностей, снятых по трудоустройству, в числе рабочих мест и вакантных должностей, исключенных из базы данных ЦЗН, благодаря деятельности участника Конкурса;

7) среднее время закрытия вакансии у участника Конкурса;

8) перечень государственных услуг и сервисов, предоставляемых участником Конкурса;

9) общее оформление, полнота информации, степень креативности при подготовке фотопрезентации и видеобращения.

3. В номинации «Лучший специалист» категории «Лучший карьерный консультант» представленные материалы оцениваются по следующим критериям:

1) соответствие поданных документов установленным требованиям (оцениваются представленные документы и иные материалы на соответствие установленной форме и степень заполнения);

2) стаж работы на занимаемой должности, а также стаж работы непосредственно по оказанию государственных услуг гражданам;

3) количество и тематика пройденных курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки, как давно проходил обучение участник;

4) наличие и информативность иной информации;

5) наставничество (оценивается участие в программах наставничества, количество часов работы со стажерами и новичками);

6) доля граждан, нашедших доходное занятие (т.е. граждан, трудоустроенных на работу, и граждан, оформивших государственную регистрацию в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, вставших на учет в качестве самозанятого), в численности граждан, обратившихся в ЦЗН в целях поиска подходящей работы, благодаря деятельности участника Конкурса;

7) среднее время трудоустройства безработного гражданина по статистике деятельности участника Конкурса;

8) средняя продолжительность состояния на учете в качестве безработного по статистике деятельности участника Конкурса;

9) перечень государственных услуг и сервисов, предоставляемых участником Конкурса;

10) общее оформление, полнота информации, степень креативности при подготовке фотопрезентации и видеообращения.

4. В номинации «Лучший специалист» категории «Лучший профконсультант» представленные материалы оцениваются по следующим критериям:

1) соответствие поданных документов установленным требованиям (оцениваются представленные документы и иные материалы на соответствие установленной форме и степень заполнения);

2) стаж работы на занимаемой должности, а также стаж работы непосредственно по оказанию государственных услуг гражданам;

3) количество и тематика пройденных курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки, как давно проходил обучение участник;

4) наличие и информативность иной информации;

5) наставничество (оценивается участие в программах наставничества, количество часов работы со стажерами и новичками);

6) количество оказанных государственных услуг по организации профессиональной ориентации граждан;

7) средний период трудоустройства граждан после получения государственной услуги по профессиональной ориентации;

8) количество оказанных государственных услуг по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда;

9) средний период трудоустройства граждан после получения государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда;

10) количество оказанных государственных услуг по психологической поддержке безработных граждан;

11) средний период трудоустройства граждан после получения государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан;

12) перечень государственных услуг и сервисов, предоставляемых участником Конкурса;

13) общее оформление, полнота информации, степень креативности при подготовке фотопрезентации и видеообращения.

14) наличие дополнительных материалов и их содержание.