

МИНИСТЕРСТВО ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от «16» июня 2023 года № 29-25

г. Пенза

Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременного поощрения государственным гражданским служащим Пензенской области, замещающим должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве по делам архивов Пензенской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями), Законом Пензенской области от 09.03.2005 № 751-ЗПО «О государственной гражданской службе Пензенской области» (с последующими изменениями), Законом Пензенской области от 30.12.2004 № 740-ЗПО «О денежном содержании государственных гражданских служащих Пензенской области и лиц, замещающих государственные должности Пензенской области» (с последующими изменениями), руководствуясь Положением о Министерстве по делам архивов Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 29.09.2022 № 821-пП (с последующими изменениями), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременного поощрения государственным гражданским служащим Пензенской области, замещающим должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве по делам архивов Пензенской области.

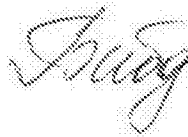
2. Признать утратившим силу приказ Департамента по делам архивов Пензенской области от 10.06.2022 № 49-од «Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, материальной помощи, единовременного поощрения и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Пензенской области, замещающим должности государственной гражданской службы в Департаменте по делам архивов Пензенской области».

3. Разместить (опубликовать) настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Министерства по делам архивов Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



З.Х. Бибарсов

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
по делам архивов
Пензенской области
от 16.06.2023 № 29-25

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременного поощрения государственным гражданским служащим Пензенской области, замещающим должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве по делам архивов Пензенской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает:

– порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Пензенской области государственным гражданским служащим Пензенской области, замещающим должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве по делам архивов Пензенской области (далее – гражданские служащие, Министерство), за исключением гражданских служащих, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Губернатором Пензенской области;

– порядок выплаты материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременного поощрения гражданским служащим.

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы

2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы (далее – ежемесячная надбавка) является составной частью денежного содержания гражданских служащих и выплачивается в целях повышения их заинтересованности в результатах служебной деятельности, качестве выполнения должностных обязанностей, материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности гражданских служащих.

2.2. Ежемесячная надбавка устанавливается в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Пензенской области (далее – гражданская служба) в пределах размеров (в процентах от должностного оклада), установленных приложением 3 к Закону Пензенской области от 30.12.2004 № 740-ЗПО «О денежном содержании государственных гражданских служащих

Пензенской области и лиц, замещающих государственные должности Пензенской области» (с последующими изменениями) (далее – приложение 3 к Закону Пензенской области от 30.12.2004 № 740-ЗПО).

2.3. Конкретные размеры ежемесячной надбавки определяются представителем нанимателя при назначении, переводе на должность гражданской службы с учетом следующих критериев:

- профессиональный уровень гражданского служащего;
- объем и сложность функциональных обязанностей (осуществление контрольно-надзорной деятельности, осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций), уровень ответственности гражданского служащего;
- особый режим профессиональной служебной деятельности гражданского служащего (разъездной характер работы, регулярность командировок);
- интенсивность и напряженность профессиональной служебной деятельности гражданского служащего (выполнение работ, требующих повышенного внимания, материальная ответственность, обеспечение деятельности комиссий и иных коллегиальных органов, принятие управленческих решений).

2.4. Ежемесячная надбавка выплачивается гражданским служащим из фонда оплаты труда Министерства.

2.5. Ранее установленный размер ежемесячной надбавки может быть увеличен или уменьшен представителем нанимателя в пределах размеров, установленных приложением 3 к Закону Пензенской области от 30.12.2004 № 740-ЗПО, в зависимости от:

- повышения или снижения профессионального уровня гражданского служащего;
- увеличения или уменьшения объема и сложности функциональных обязанностей, уровня ответственности гражданского служащего;
- качества исполнения функциональных обязанностей гражданским служащим;
- введения или отмены особого режима профессиональной служебной деятельности гражданского служащего;
- повышения или снижения интенсивности и напряженности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего;
- соблюдения установленных сроков исполнения поручений руководства.

2.6. Для изменения размера ежемесячной надбавки гражданскому служащему непосредственный руководитель гражданского служащего представляет представителю нанимателя служебную записку с обоснованием установления размера ежемесячной надбавки, согласованную с консультантом – главным бухгалтером Министерства. В случае если непосредственным руководителем гражданского служащего является представитель нанимателя, решение об изменении размера ежемесячной надбавки гражданскому служащему с обоснованием установления размера ежемесячной надбавки принимает представитель нанимателя.

2.7. При перемещении на другую должность гражданской службы в рамках одной должностной группы ежемесячная надбавка может быть сохранена.

3. Материальная помощь

3.1. Гражданскому служащему ежегодно выплачивается материальная помощь в размере одного оклада месячного денежного содержания на основании приказа Министерства (за исключением нахождения гражданского служащего в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет).

Гражданскому служащему, отработавшему неполный календарный год, указанная материальная помощь выплачивается за фактически отработанное время.

В случае если гражданский служащий в течение года не получал материальную помощь, выплата данной материальной помощи производится в конце года.

При увольнении гражданского служащего в течение календарного года указанная материальная помощь выплачивается за фактически отработанное время.

В вышеперечисленных случаях материальная помощь выплачивается по письменному заявлению гражданского служащего на имя представителя нанимателя.

Выплаченная в полном объеме увольняющемуся гражданскому служащему указанная материальная помощь удержанию не подлежит.

3.2. При наличии экономии фонда оплаты труда Министерства гражданскому служащему оказывается материальная помощь:

3.2.1. В размере двух должностных окладов в следующих случаях:

– в случае смерти близких родственников (родители, супруги, дети) – на основании копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство;

– в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и другими чрезвычайными обстоятельствами – на основании подтверждающих документов из соответствующих органов;

– в связи с продолжительной болезнью (более двух месяцев) – на основании листка нетрудоспособности.

– в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией, потребностью в лечении или восстановлении здоровья, подтвержденными соответствующими документами.

3.2.2. В размере одного должностного оклада в следующих случаях:

– при рождении ребенка – на основании копии свидетельства о рождении;

– при регистрации брака гражданского служащего – на основании копии свидетельства о регистрации брака;

– в связи с тяжелым материальным положением и по другим уважительным причинам.

В случае смерти близких родственников материальная помощь выплачивается только одному гражданскому служащему, являющемуся родственником умершего.

При рождении ребенка материальная помощь выплачивается только одному гражданскому служащему, являющемуся родителем.

В случае регистрации брака между двумя гражданскими служащими материальная помощь выплачивается каждому гражданскому служащему отдельно.

3.3. В случае смерти гражданского служащего материальная помощь в размере двух должностных окладов при наличии экономии фонда оплаты труда Министерства оказывается на основании заявления одному из его близких родственников (родители, супруги, дети) или иному лицу, осуществившему погребение умершего.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность получателя материальной помощи;
- копия свидетельства о смерти гражданского служащего;
- копии документов, подтверждающих родство, если получателем материальной помощи является близкий родственник умершего;
- копии документов, подтверждающих расходы на погребение, оформленных в соответствии с действующим законодательством, если получатель материальной помощи не является близким родственником умершего.

4.Единоновременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

4.1.При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска гражданскому служащему выплачивается единовременная выплата в размере двух окладов месячного денежного содержания гражданского служащего.

4.2.Единоновременная выплата производится при использовании гражданским служащим одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

4.3.В случае, если гражданский служащий не использовал в течение календарного года право на отпуск, по его письменному заявлению данная единовременная выплата производится в конце года.

4.4.Указанная единовременная выплата производится один раз в год по письменному заявлению гражданского служащего на имя представителя нанимателя и оформляется приказом Министерства.

5.Единовременное поощрение

5.1.За безупречную и эффективную государственную гражданскую службу гражданским служащим выплачивается:

- единовременное поощрение в размере одного оклада месячного денежного содержания в случаях, предусмотренных пунктами 1-2 части 55 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями), частью 2.1 статьи 12 Закона Пензенской области от 09.03.2005 № 751-ЗПО «О государственной гражданской службе Пензенской области» (с последующими изменениями);

- единовременное поощрение, предусмотренное частью 5.1 статьи 55 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями), в размере, порядке и на условиях, установленных нормативным правовым актом Губернатора Пензенской области.

5.2.Выплата единовременного поощрения производится на основании приказа Министерства и в пределах установленного фонда оплаты труда Министерства.