



**МИНИСТЕРСТВО ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И
АРХИТЕКТУРЫ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 21.06.2023 № 23-138

г. Пенза

**Об утверждении Перечня информации о деятельности
Министерства градостроительства и архитектуры Пензенской области,
размещаемой на официальном сайте Министерства градостроительства и
архитектуры Пензенской области в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с последующими изменениями), руководствуясь Положением о Министерстве градостроительства и архитектуры Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 20.01.2022 № 29-пП (с последующими изменениями),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Перечень информации о деятельности Министерства градостроительства и архитектуры Пензенской области, размещаемой на официальном сайте Министерства градостроительства и архитектуры Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
2. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на официальном сайте Министерства градостроительства и архитектуры Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. Министра

А.Р. Ахмерова

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
градостроительства и архитектуры
Пензенской области
от 21.06.2023 г. № 23-138

**Перечень
информации о деятельности Министерства градостроительства и
архитектуры Пензенской области, размещаемой на официальном сайте
Министерства градостроительства и архитектуры Пензенской области в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Общая информация о деятельности Министерства градостроительства и архитектуры Пензенской области (далее - Министерство):

а) наименование, структура, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб Министерства (периодичность размещения информации – однократно; сроки ее обновления – в течение 10 рабочих дней со дня внесения изменений в правовые акты, определяющие содержание информации);

б) сведения о полномочиях, задачах и функциях структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих полномочия, задачи и функции Министерства (периодичность размещения информации – однократно; сроки ее обновления – в течение 10 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых актов);

в) перечень подведомственных Министерству организаций (учреждений), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб подведомственных организаций (учреждений), информацию об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (учреждений) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») (периодичность размещения информации – однократно; сроки ее обновления – в течение 10 рабочих дней со дня внесения изменений в правовые акты, определяющие содержание информации);

г) сведения о руководителях Министерства, его структурных подразделениях, руководителях подведомственных Министерству организаций (учреждений) (фамилия, имя, отчество, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) (периодичность размещения информации – однократно; сроки ее обновления – в течение 5 рабочих дней со дня назначения либо изменения информации о них);

д) перечни информационных систем, банков данных, реестров, находящихся в ведении Министерства (периодичность размещения информации – однократно; сроки ее обновления – в течение 10 рабочих дней со дня внесения изменений в правовые акты, определяющие содержание информации);

е) информация об официальных страницах Министерства с указателями данных страниц в сети «Интернет» (периодичность размещения информации – однократно; сроки ее обновления – в течение 10 рабочих дней со дня внесения изменений в правовые акты, определяющие содержание информации);

ж) информацию о проводимых Министерством опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся Министерством на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме (периодичность размещения информации – однократно; сроки ее обновления – в течение 10 рабочих дней со дня внесения изменений в правовые акты, определяющие содержание информации).

2. Информация о нормотворческой деятельности Министерства:

а) нормативные правовые акты, изданные Министерством, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации (периодичность размещения информации – однократно; сроки ее обновления – в течение 5 рабочих дней со дня их официального опубликования);

б) тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, внесенных в законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации (периодичность размещения информации – однократно; сроки ее обновления – в течение 5 рабочих дней со дня их внесения);

в) информация о закупках Министерством товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (периодичность размещения информации – однократно; сроки ее обновления – в течение 10 рабочих дней со дня внесения изменений в правовые акты, определяющие содержание информации);

г) административные регламенты, стандарты государственных услуг, предоставляемых Министерством (периодичность размещения информации – однократно; сроки ее обновления – в течение 5 рабочих дней со дня официального опубликования утверждающих (изменяющих, отменяющих) их нормативных правовых актов);

д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Министерством к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами (периодичность размещения информации – однократно; сроки ее обновления – в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений в правовые акты, определяющие содержание информации);

е) порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Министерством (периодичность размещения информации –

однократно; сроки ее обновления – в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений в правовые акты, определяющие содержание информации).

3. Информация об участии Министерства в целевых и иных программах, проводимых Министерством мероприятиях, в том числе об официальных визитах и о рабочих поездках руководителя и официальных делегаций Министерства (периодичность размещения информации – однократно; сроки ее обновления – в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений в правовые акты, определяющие содержание информации);

4. Информация о результатах проверок, проведенных Министерством, подведомственными Министерству организациями (учреждениями) в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в отношении Министерства, подведомственных Министерству организаций (учреждений) (периодичность размещения информации – однократно; сроки ее обновления – в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта проверки. Информация о принятых или принимаемых мерах по результатам проверок – в течение 5 рабочих дней со дня ее направления в орган, проводивший проверку).

5. Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений руководителя Министерства и его заместителей (периодичность размещения информации – однократно; сроки ее обновления – в течение 1 рабочего дня со дня выступления).

6. Статистическая информация о деятельности Министерства, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Министерства (периодичность размещения информации – ежеквартально; сроки ее обновления – в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений в правовые акты, определяющие содержание информации);

б) сведения об использовании Министерством, подведомственными Министерству организациями (учреждениями) выделяемых бюджетных средств (периодичность размещения информации – однократно; сроки ее обновления – в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений в правовые акты, определяющие содержание информации);

в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (периодичность размещения информации – однократно; сроки ее обновления – в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений в правовые акты, определяющие содержание информации).

7. Информация о кадровом обеспечении Министерства, в том числе:

а) порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу Пензенской области (периодичность размещения информации – однократно; сроки ее обновления – в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений в правовые акты, определяющие содержание информации);

б) сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы Пензенской области, имеющихся в Министерстве (периодичность

размещения информации – однократно; сроки ее обновления – в течение 5 рабочих дней со дня объявления должности вакантной);

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Пензенской области (периодичность размещения информации – однократно; сроки ее обновления – в течение 5 рабочих дней со дня утверждения квалификационных требований);

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Пензенской области (периодичность размещения информации – однократно; сроки ее обновления – информация об условиях конкурса размещается не позднее 5 рабочих дней до проведения конкурса; результаты конкурса – в течение 3 рабочих дней после проведения конкурса);

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве (периодичность размещения информации – однократно; сроки ее обновления – в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений в правовые акты, определяющие содержание информации).

8. Информация о работе Министерства с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления (периодичность размещения информации – однократно; сроки ее обновления – в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка и время);

б) порядок рассмотрения обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность (периодичность размещения информации – однократно; сроки ее обновления – в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка);

в) фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте «а») настоящего пункта, обеспечение рассмотрения обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера (периодичность размещения информации – однократно; сроки ее обновления – в течение 5 рабочих дней со дня назначения);

г) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте «а») настоящего пункта, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах (периодичность размещения информации – однократно; сроки ее обновления – ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом).