



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО, ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

"27" *нояб* 2023 г.

№ 15-58

г. Пенза

**Об организации работы официального сайта Министерства лесного,
охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области**

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных» (с последующими изменениями), руководствуясь Положением о Министерстве лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 22.12.2011 № 965-ПП (с последующими изменениями),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об организации работы официального сайта Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Перечень информации о деятельности Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области, размещаемой на официальном сайте Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Назначить руководителей структурных подразделений Министерства

лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области ответственными за сбор, обработку, подготовку информации для размещения в соответствующих разделах (подразделах) официального сайта Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области ее обновления.

4. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет – портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и официальном сайте Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Р.Р. Алтынбаев

Положение об организации работы официального сайта Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области

1. Общие Положения

1.1. Настоящее Положение об организации работы официального сайта Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных» (с последующими изменениями) и определяет статус, порядок работы и администрирования официального сайта Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.2. В настоящем Положении употребляются понятия, используемые в значениях, установленных Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с последующими изменениями).

1.3. Официальный сайт Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт, сеть «Интернет») включает доменное имя minleshoz.pnzreg.ru, права на которое принадлежат Министерству лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области (далее - Министерство), и содержит информацию о деятельности Министерства.

1.4. Сайт создан для обеспечения доступа граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления (далее - пользователи) к информации о деятельности Министерства, а также иной информации, касающейся деятельности государственных органов, в том

числе исполнительных органов Пензенской области.

1.5. Обладателем информации, содержащейся в базах данных сайта, является Министерство.

1.6. Прекращение работы сайта производится на основании приказа Министерства.

2. Цели и задачи

2.1. Целями работы сайта являются:

2.1.1. Формирование положительного имиджа и инвестиционной привлекательности Пензенской области, обеспечение информационной открытости исполнительных органов Пензенской области, доступа к информации о деятельности Министерства для всех жителей Пензенской области, независимо от социально-экономического положения, пола и возраста;

2.1.2. Развитие единого информационного пространства Пензенской области и участие в создании единого информационного пространства Российской Федерации.

2.2. Основными задачами сайта являются:

2.2.1. Обеспечение доступа пользователей к информации о деятельности Министерства;

2.2.2. Всестороннее информирование пользователей о задачах, целях, полномочиях и функциях, возложенных на Министерство, создания механизмов информационного взаимодействия с гражданами и гражданским обществом, а также для решения иных задач в области информационной политики.

3. Организация управления сайтом

3.1. Администратором сайта является отдел кадрового обеспечения и делопроизводства Министерства, осуществляющий техническое администрирование сайта.

3.2. Техническое администрирование - координация работ по технической поддержке сайта, которое включает в себя:

3.2.1. Координацию работы с Министерством цифрового развития, транспорта и связи Пензенской области по технической поддержке и техническому сопровождению сайта;

3.2.2. Подготовку приказа Министерства о назначении администратора сайта;

3.2.3. Присвоение и выдача уникальных идентификаторов (логинов) и паролей разделов (подразделов) сайта для доступа администратору сайта к режиму редактирования информации соответствующих разделов сайта;

3.2.4. Мониторинг технических ошибок, обнаруженных в работе сайта, для дальнейшего их устранения.

3.3. Общее управление сайтом включает в себя:

3.3.1. осуществление информационной поддержки сайта;

3.3.2. управление структурой и общим дизайном сайта;

3.3.3. управление процедурами интерактивных сервисов;

3.3.4. планирование и проведение мероприятий по информационной и рекламной поддержке сайта.

3.4. Администратор сайта имеет право осуществлять следующие действия с информацией, подлежащей размещению на сайте:

3.4.1. редактировать в части, касающейся стиля, орфографии и пунктуации, за исключением нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов;

3.4.2. возвращать информацию руководителям структурных подразделений Министерства на доработку;

3.4.3. не размещать информацию, если она противоречит действующему законодательству, целям и задачам сайта, содержит угрозу безопасности личности, общества, государства, провоцирует социальную или национальную рознь, а также содержащую рекламу коммерческих организаций и мероприятий.

4. Принципы организации работы сайта

4.1. Принципами организации работы сайта являются:

4.1.1. открытость и доступность информации о деятельности Министерства, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Пензенской области;

4.1.2. достоверность информации о деятельности Министерства и своевременность ее размещения;

4.1.3. участие всех структурных подразделений Министерства в информационном наполнении сайта;

4.1.4. оперативность;

4.1.5. объективность;

4.1.6. учет широты территориального охвата;

4.1.7. учет максимальной широты аудитории.

5. Порядок размещения информации на сайте

5.1. Подготовка и размещение информации о деятельности Министерства в разделах (подразделах) сайта осуществляются администратором сайта в соответствии с приложением к настоящему Положению.

5.2. Наименование разделов (подразделов) и периодичность обновления содержащейся в них информации установлена в приложении к настоящему Положению.

5.3. Состав и структуру разделов (подразделов) сайта формирует администратор сайта.

5.4. В состав разделов (подразделов) сайта могут быть внесены изменения.

5.5. Информация о деятельности Министерства размещается на сайте как в текстовом, так и в мультимедийном форматах.

5.6. Информация о деятельности Министерства, содержащая новости, представляемая для размещения в разделах (подразделах) сайта, должна содержать актуальные на дату публикации сведения.

5.7. Не допускается размещение информации, содержащейся в иных информационно-телекоммуникационных сетях и в средствах массовой информации, без указания источника ее опубликования.

6. Порядок информационного наполнения сайта

6.1. Публикация (размещение) информации на сайте осуществляется администратором сайта.

6.2. Администратор сайта размещает предоставленную информацию в рабочие дни с 9-00 до 18-00 часов.

6.3. Требования к документам, направляемым администратору сайта для опубликования на сайте:

6.3.1. документы направляются на бумажном носителе за подписью руководителя структурного подразделения Министерства с обязательным дублированием в электронном виде (текстовые документы - в формате файлов doc, xls, pdf, txt, rtf, фотоматериалы - в формате jpg, jpeg) и рассматриваются в качестве эталона;

6.3.2. администратор сайта обеспечивает проверку информации, исправляет ошибки в электронных материалах. При значительном объеме исправлений возвращает информацию на доработку;

6.3.3. документ, отвечающий требованиям, предъявляемым к информации, предназначенной для размещения на сайте, размещается на сайте в течение двух рабочих дней после его получения;

6.3.4. датой подачи документа администратору сайта считается дата предоставления документа в электронном виде до 14.00 текущего дня. При подаче документа после 14.00 текущего дня датой подачи документа считается следующий рабочий день;

6.3.5. в случае предоставления сложной (содержащей таблицы, диаграммы, графики) и объемной (более 3 листов печатного текста) информации сроки размещения согласовываются дополнительно с администратором сайта;

6.3.6. информация, направляемая администратору сайта, должна содержать:

6.3.6.1. наименование раздела, в который может быть помещена информация, и предполагаемые сроки ее нахождения на сайте, а в случае отсутствия необходимого раздела пометку «создать новый раздел» с указанием названия создаваемого раздела;

6.3.6.2. наименование публикуемого документа, которое будет отображаться в качестве его заголовка на сайте.

6.4. Информация, отнесенная законодательством Российской Федерации к информации ограниченного доступа, размещению на сайте не подлежит.

6.5. В случае необходимости информация согласовывается с заместителем Министра в соответствии с распределением обязанностей.

6.6. Информационные материалы, подлежащие размещению на сайте, публикуются в порядке, установленном настоящим Положением.

7. Рекламно-информационные материалы

7.1. На сайте могут размещаться рекламно-информационные материалы в форме баннеров, ссылок и других форматов следующего характера:

7.1.1. освещение мероприятий и акций, разрабатываемых или проводимых органами государственной власти, а также осуществляемых при их участии;

7.1.2. представление ссылок на официальные интернет-ресурсы государственных органов Российской Федерации и исполнительных органов

Пензенской области;

7.1.3. продвижение интернет-ресурсов, посвященных культурной и социально-экономической жизни Пензенской области;

7.1.4. реализация кампаний социальной рекламы, представляющей интересы общественности и государственных органов;

7.1.5. проведение рекламных кампаний сайта в сети «Интернет» за счет обмена баннерами с другими интернет-ресурсами сходной направленности;

7.1.6. продвижение экономического, инвестиционного, промышленного, культурного, туристического, научного потенциала Пензенской области.

7.2. Размещение рекламно-информационных материалов производит администратор сайта.

8. Порядок размещения нормативных правовых актов

8.1. На сайте размещается полный текст нормативного правового акта Министерства, проекта нормативно-правового акта Министерства в электронном виде в формате файлов doc, xls, pdf, txt, rtf, фотоматериалы в формате jpg, jpeg.

8.2. Тексты нормативных правовых актов Министерства размещаются на сайте в сроки, установленные Перечнем информации о деятельности Министерства, обязательной для размещения на официальном сайте.

8.3. При размещении текста нормативного правового акта на сайте указываются:

вид нормативного правового акта;

дата принятия и номер нормативного правового акта;

наименование нормативного правового акта.

9. Ответственность за информационное обеспечение сайта

9.1. Руководители структурных подразделений Министерства несут ответственность за:

9.1.1. достоверность и полноту информации, представляемой для размещения на сайте, своевременность ее обновления;

9.1.2. согласование направленной информации с заместителем Министра в соответствии с направлением деятельности;

9.1.3. соблюдение сроков предоставления информации для размещения на сайте;

9.1.4. внесение исправлений в размещенную на сайте информацию в случае необходимости;

9.1.5. за идентичность бумажного и электронного текста информации, представленной для размещения на сайте.

9.2. Администратор сайта несет ответственность за:

9.2.1. сбор, обработку и своевременное размещение информации на сайте;

9.2.2. соблюдение режима конфиденциальности выданной учетной информации (идентификаторов и паролей).

9.2.3. правовую базу документов, регламентирующих работу с сайтом.

9.2.4. своевременное принятие мер по устранению технических ошибок, обнаруженных в работе сайта.

10. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом

10.1 Информация, размещаемая на сайте:

10.1.1. Должна быть круглосуточно доступна пользователям для получения, ознакомления и использования без взимания платы или иное ее использование и иных ограничений.

10.1.2. Должна быть доступна пользователям без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователей требует заключения пользователями лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы с пользователя.

10.1.3. Не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователей с ее содержанием. Доступ к информации, размещенной на сайте, не может быть обусловлен требованиями регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений.

10.2. При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к информации, размещенной на сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице сайта не менее чем за сутки до начала работ.

В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей к сайту, после их устранения должно быть размещено

объявление с указанием причины, даты и времени прекращения и возобновления доступа к сайту.

10.3. Информация размещается на сайте в виде, обеспечивающем просмотр средствами веб-обозревателя.

10.4. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования сайтом, а также форматы размещенной на них информации должны:

10.4.1. Обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на сайте. Пользование информацией, размещенной на сайте, не может быть обусловлено требованиями использования пользователями определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на сайте.

10.4.2. Предоставлять пользователям возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на сайте, включая поиск документа среди всех документов, опубликованных на сайте, по реквизитам, содержанию документа.

10.4.3. Обеспечивать пользователям возможности навигации, поиска и получения текстовой информации, размещенной на сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

10.4.4. Предоставлять пользователям возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса сайта средствами веб-обозревателя.

10.5. В целях защиты информации, размещенной на сайте, должно быть обеспечено:

10.5.1. Использование средств защиты информации, в том числе антивирусных средств, межсетевого экранирования, обнаружения и защиты от аномальной сетевой активности и автоматизированных систем сбора и обработки информации.

10.5.2. Применение средств контроля доступа к информации, размещенной на сайтах, а также к общесистемному и специальному программному обеспечению сайтов.

10.5.3. Применение средств контроля целостности информации при ее размещении, изменении или удалении на сайтах.

10.5.4. Применение средств регистрации всех действий, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения сайтов, по размещению, изменению и удалению информации. Эти средства должны регистрировать время операции, ее содержание и однозначно

идентифицировать ответственного сотрудника, осуществившего операцию.

10.5.5. Применение средств резервирования данных о регистрации действий, обеспечивающих возможность их восстановления.

10.5.6. Защита технических средств от физического воздействия, в результате которых нарушается их функционирование, от несанкционированного доступа к помещениям, в которых размещены эти средства, с использованием технических средств охраны, предотвращающих или существенно затрудняющих проникновение в помещения посторонних лиц.

10.5.7. Применение сертифицированных средств защиты информации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.6. Информация размещается на сайте на русском языке.

На сайте, помимо русского языка, информация может быть размещена на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации, других языках народов Российской Федерации или иностранных языках.

Наименования иностранных юридических лиц, фамилии и имена иностранных физических лиц, а также официальные обозначения, могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита.

Приложение
к Положению об организации
работы официального сайта
Министерства лесного,
охотничьего хозяйства и природопользования
Пензенской области,
утвержденному приказом
Министерства лесного, охотничьего хозяйства
и природопользования Пензенской области
от «27» Июня 2023 № 15-58

**Разделы (подразделы)
официального сайта Министерства лесного, охотничьего хозяйства и
природопользования Пензенской области и ответственные за их ведение**

№ п/п	Наименование раздела (подраздела)	Структурное подразделение Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области, ответственное за наполнение раздела (подраздела)	Периодичность обновления информации
1	2	3	4
1	Главная страница	Отдел кадрового обеспечения и делопроизводства	Оперативно, при наличии информации, подлежащей размещению
2	Главное меню	Отдел кадрового обеспечения и делопроизводства	Оперативно, при наличии информации, подлежащей размещению
3	Новости	Руководители структурных подразделений Министерства	Оперативно по мере появления информации, но не реже одного раза в два дня
4	Министерство		
	О министерстве	Отдел кадрового обеспечения и делопроизводства	При наличии информации, подлежащей к размещению
	Информация о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей	Отдел экономического анализа, администрирования доходов и цифровизации	ежегодно

	и главных бухгалтеров подведомственных учреждений		
	Телефоны Министерства	Отдел кадрового обеспечения и делопроизводства	Оперативно по мере появления информации, но не позднее трех рабочих дней
	Подведомственные учреждения Министерства	Отдел кадрового обеспечения и делопроизводства	Оперативно по мере появления информации, но не позднее трех рабочих дней
	Госслужба и кадры	Отдел кадрового обеспечения и делопроизводства	Оперативно по мере появления информации, но не позднее трех рабочих дней
	Противодействие коррупции	Отдел кадрового обеспечения и делопроизводства, Отдел правового обеспечения, аудита и информационных технологий	Оперативно по мере появления информации, но не позднее трех рабочих дней
	Фотогалерея	Отдел кадрового обеспечения и делопроизводства	При наличии информации, подлежащей к размещению
	Подведомственные учреждения	Отдел кадрового обеспечения и делопроизводства	Оперативно по мере появления информации, но не позднее трех рабочих дней
	Открытые данные	Руководители структурных подразделений	Оперативно, при наличии информации, подлежащей размещению
	Кадровая политика отрасли	Отдел кадрового обеспечения и делопроизводства	Оперативно по мере появления информации, но не позднее трех рабочих дней
5	Министр		
	Приветственное слово	Отдел кадрового обеспечения и делопроизводства	При наличии информации, подлежащей к размещению
	Биография	Отдел кадрового обеспечения и делопроизводства	Оперативно, при наличии информации, подлежащей размещению
	Медиа	Отдел кадрового обеспечения и делопроизводства	Оперативно, при наличии информации, подлежащей размещению

		обеспечения делопроизводства	и информации, размещению	подлежащей
	Открытая линия Губернатора	Отдел обеспечения делопроизводства	и информации, размещению	при наличии подлежащей
6	Основные направления			
	Лесное хозяйство	Управление хозяйства	лесного	Оперативно по мере появления информации, но не позднее трех рабочих дней
	Охотничье хозяйство	Управление по охране, надзору и регулированию использования животного мира		Оперативно по мере появления информации, но не позднее трех рабочих дней
	Природные ресурсы и нормирование	Управление природных ресурсов и экологии		Оперативно по мере появления информации, но не позднее трех рабочих дней
7	Важно			
	Вакансии	Отдел обеспечения делопроизводства	кадрового и	Оперативно по мере появления информации, но не реже одного раза в квартал
	Кадровый резерв	Отдел обеспечения делопроизводства	кадрового и	Оперативно по мере появления информации, но не реже одного раза в квартал
	Информация о результатах деятельности	Отдел экономического анализа, администрирования доходов и цифровизации, отдел правового обеспечения, аудита и информационных технологий, отдел финансирования, бюджетного учета и отчетности		Оперативно по мере появления информации, но не реже одного раза в квартал
	Официальное опубликовани е нормативных правовых актов	Отдел обеспечения, аудита и информационных технологий	правового и	Оперативно по мере появления информации, но не позднее трех рабочих дней
	Государствен ные программы	Управление хозяйства, природных экологии,	лесного Управление ресурсов и Отдел	Оперативно по мере появления информации, но не реже одного раза в квартал

		экономического анализа, администрирования доходов и цифровизации	
	Антимонопольный комплаенс	Отдел правового обеспечения, аудита и информационных технологий	Оперативно по мере появления информации, но не позднее трех рабочих дней
8	Информация для населения		
	Реквизиты для оплаты госпошлин	Управление лесного хозяйства, Управление природных ресурсов и экологии, Управление по охране, надзору и регулированию использования животного мира	Оперативно, при наличии информации, подлежащей размещению
9	Горячая линия ТКО		
	Горячая линия ТКО	Управление природных ресурсов и экологии	Оперативно, при наличии информации, подлежащей размещению
10	Нацпроект «Экология»		
	Федеральный проект «Сохранение лесов»	Управление лесного хозяйства	Оперативно, при наличии информации, подлежащей размещению
	Федеральный проект «Сохранение уникальных водных объектов»	Управление природных ресурсов и экологии	Оперативно, при наличии информации, подлежащей размещению
	Федеральный проект «Чистая страна»	Управление природных ресурсов и экологии	Оперативно, при наличии информации, подлежащей размещению
	Федеральный проект «Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами»	Управление природных ресурсов и экологии	Оперативно, при наличии информации, подлежащей размещению

**Перечень
информации о деятельности Министерства лесного, охотничьего хозяйства и
природопользования Пензенской области, размещаемой на официальном сайте
Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской
области**

N п/п	Категория информации	Периодичность размещения информации, сроки ее обновления
1	Общая информация о Министерстве лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области, в том числе:	
	а) наименование и структура Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов структурных подразделений и должностных лиц	В течение 5 рабочих дней со дня поступления или изменения информации
	б) сведения о полномочиях Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области, задачах и функциях его структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	В течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего нормативного правового акта или внесения изменений в действующий нормативный правовой акт
	в) перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информация об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети «Интернет»	В течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего нормативного правового акта о создании подведомственной организации или внесения в действующий нормативный правовой акт изменений

	г) сведения о Министре лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области, заместителях Министра, руководителях структурных подразделений Министерства руководителе подведомственного учреждения (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	В течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего акта
	д) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области, подведомственных организаций	В течение 5 рабочих дней со дня создания информационной системы, банка данных, реестра, регистра или получения информации для внесения соответствующих изменений в размещенную информацию
	е) информация об официальных страницах Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области с указателями данных страниц в сети "Интернет"	В течение 5 рабочих дней со дня создания официальной страницы или изменения данных о странице
	ж) информация о проводимых Министерством лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся Министерством лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информация о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме	В течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о проведении опроса или иного мероприятия
	з) информация о проводимых Министерством лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала	В течение 1 рабочего дня со дня завершения публичных слушаний и общественных обсуждений с использованием Единого портала
2	Информация о нормотворческой	

	<p>деятельности Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области, в том числе:</p>	
	<p>а) нормативные правовые акты, изданные Министерством лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации</p>	<p>В течение 3 рабочих дней со дня принятия Министерством лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области нормативных правовых актов, или со дня признания их судом недействующими, или со дня их государственной регистрации</p>
	<p>б) тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, внесенных в Законодательное Собрание Пензенской области</p>	<p>В течение 3 рабочих дней со дня их внесения в Законодательное Собрание Пензенской области</p>
	<p>в) информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд путем публикации ссылки на Планы-графики, информация о действующих и завершенных государственных закупках, заключенных государственных контрактах и их исполнении, размещенных на официальном сайте ЕИС по адресу: www.zakupki.gov.ru</p>	<p>Обновление ссылок производится в течение 3 рабочих дней с момента их фактического изменения</p>
	<p>г) административные регламенты, стандарты государственных услуг</p>	<p>В течение 5 рабочих дней со дня их утверждения</p>
	<p>д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Министерством лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами</p>	<p>В течение 5 дней с даты принятия соответствующего нормативного правового акта или внесения изменений</p>
	<p>е) порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Министерством лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области</p>	<p>В течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта</p>

3	Информация об участии Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации	В течение 2 рабочих дней со дня поступления или изменения информации
4	Информация о мероприятиях, проводимых Министерством лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках Министра, заместителей Министра и официальных делегаций Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области	В течение 3 рабочих дней со дня завершения мероприятия
5	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению Министерством лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Пензенской области	В порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Пензенской области, в сроки, гарантирующие своевременное оповещение населения о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях
6	Информация о результатах проверок, проведенных Министерством лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Министерстве лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области, подведомственных организациях	В течение 5 рабочих дней с даты подписания актов проверок
7	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений Министра лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области и его заместителей	В течение 2 рабочих дней со дня официального выступления или заявления
8	Статистическая информация о	

	деятельности Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области, в том числе:	
	а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области	В течение 5 рабочих дней с даты поступления сведений от территориального органа Федеральной службы государственной статистики Пензенской области
	б) сведения об использовании Министерством лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	Ежеквартально, не позднее 25 числа месяца следующего за отчетным кварталом
	в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Ежемесячно в течение 3 рабочих дней с даты представления льгот, отсрочек, рассрочек, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
9	Информация о кадровом обеспечении Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области, в том числе:	
	а) порядок поступления граждан на государственную службу в Министерство лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области	В течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего нормативного правового акта или внесения в него изменений
	б) сведения о вакантных должностях государственной службы, имеющих в Министерстве лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области	В течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности
	в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной службы в Министерстве лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области	В течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности
	г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной службы в Министерстве лесного, охотничьего хозяйства и	Информация об условиях конкурса – в течение 5 рабочих дней после принятия приказа об объявлении конкурса.

	природопользования Пензенской области	Результаты конкурса – в течение 7 календарных дней со дня завершения конкурса.
	д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Министерстве лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области	В течение 2 рабочих дней со дня изменения информации
10	Информация о работе Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:	
	а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения, внесения изменений в порядок и время приема
	б) фамилия, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	В течение 5 рабочих дней со дня поступления или изменения информации
	в) обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Ежеквартально в течение 5 рабочих дней со дня подготовки обзора