



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

28.08.2023

№ 16-156

г. Пенза

О внесении изменений в приказ Министерства образования Пензенской области от 16.04.2013 n 45/к-оп (с последующими изменениями)

Во исполнение пункта 4.5 Плана противодействия коррупции в Министерстве образования Пензенской области на 2021 - 2024 годы, утвержденного приказом Министерства образования Пензенской области от 30.09.2021 № 472/01-07 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Министерстве образования Пензенской области на 2021 - 2024 годы» (с последующими изменениями), руководствуясь Положением о Министерстве образования Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 05.08.2008 № 485-пП (с последующими изменениями), п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Министерства образования Пензенской области от 16.04.2013 № 45/к-оп «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве образования Пензенской области, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (с последующими изменениями) (далее – приказ) следующие изменения:

1.1. в наименовании слова «а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» заменить словами «а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

1.2. в пункте 1 слова «а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» заменить словами «а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

2. Внести в Перечень должностей государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве образования Пензенской области, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом, изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на официальном сайте Министерства образования Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на «Официальном интернет–портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставить за собой.

Министр

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'А.П. Комаров', written in a cursive style.

А.П. Комаров

Приложение
к приказу
Министерства образования
Пензенской области
от 28.08.2023 № 16-156

Перечень
должностей государственной гражданской службы
Пензенской области в Министерстве образования Пензенской области,
при замещении которых государственные гражданские служащие
обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги
(супруга) и несовершеннолетних детей

№п/п	Наименование должности гражданской службы Пензенской области в Министерстве образования Пензенской области, замещение которой связано коррупционным риском	Наименование коррупционного риска
1	Начальник Управления по надзору и контролю в сфере образования	- предоставление государственных услуг гражданам и организациям; - осуществление контрольных и надзорных мероприятий; - выдача лицензий (разрешений); - осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций.
2	Заместитель начальника Управления по надзору и контролю в сфере образования	- предоставление государственных услуг гражданам и организациям; - выдача лицензий (разрешений); - осуществление контрольных и надзорных мероприятий.
3	Консультант Управления по надзору и контролю в сфере образования	- предоставление государственных услуг гражданам и организациям; - выдача лицензий (разрешений); - осуществление контрольных и надзорных мероприятий.
4	Главный специалист-эксперт Управления по надзору и контролю в сфере образования	- предоставление государственных услуг гражданам и организациям; - выдача лицензий (разрешений); - осуществление контрольных и надзорных мероприятий.
5	Ведущий специалист-эксперт Управления по надзору и контролю в сфере образования	- предоставление государственных услуг гражданам и организациям; - выдача лицензий (разрешений); - осуществление контрольных и надзорных мероприятий.
6	Начальник Управления образовательной	- осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями

	политики в сфере общего и дополнительного образования	функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций.
7	Заместитель начальника Управления образовательной политики в сфере общего и дополнительного образования	- осуществление государственных закупок.
8	Начальник отдела образовательной политики профессионального образования	- осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций.
9	Начальник отдела молодежной политики и воспитательной работы	- осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций.
10	Начальник Управления профилактической работы, защиты прав детей и организации детского отдыха	- осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; - предоставление государственных услуг гражданам и организациям; - осуществление контрольных и надзорных мероприятий.
11	Главный специалист-эксперт отдела защиты прав детей и организации детского отдыха	- предоставление государственных услуг гражданам и организациям; - осуществление контрольных и надзорных мероприятий.
12	Начальник Управления экономики, финансов и имущественного комплекса	- осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; - подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов; - управление государственным имуществом.
13	Начальник отдела управления имуществом комплексом Управления экономики, финансов и имущественного комплекса	- управление государственным имуществом.
14	Главный специалист-эксперт отдела управления имуществом комплексом Управления экономики, финансов и	- хранение и распределение материально-технических ресурсов.

	имущественного комплекса (материально-ответственное лицо)	
15	Начальник отдела бухгалтерского учета, отчетности и закупочной деятельности – главный бухгалтер Управления экономики, финансов и имущественного комплекса	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; - осуществление государственных закупок; - хранение и распределение материально-технических ресурсов.
16	Консультант отдела бухгалтерского учета, отчетности и закупочной деятельности Управления экономики, финансов и имущественного комплекса	- осуществление государственных закупок.
17	Начальник Управления кадровой политики и нормативно-правового обеспечения	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; - предоставление государственных услуг гражданам и организациям.
18	Консультант Управления кадровой политики и нормативно-правового обеспечения	- предоставление государственных услуг гражданам и организациям (аттестация педагогических работников).