



# МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

от 31 08 2023 г. № 21-60

**Об утверждении Порядка определения платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении государственными учреждениями Пензенской области, в отношении которых Министерство физической культуры и спорта Пензенской области осуществляет функции и полномочия учредителя, приносящей доход деятельности**

В целях совершенствования порядка определения платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении государственными учреждениями Пензенской области, в отношении которых Министерство физической культуры и спорта Пензенской области осуществляет функции и полномочия учредителя, приносящей доход деятельности, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 30.01.2023 № 129 «Об утверждении Правил оказания физкультурно-оздоровительных услуг», постановлением Правительства Пензенской области от 15.11.2010 № 725-пП «О Порядке осуществления исполнительными органами Пензенской области функций и полномочий учредителя государственного учреждения Пензенской области» (с последующими изменениями), руководствуясь Положением о Министерстве физической культуры и спорта Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 20.01.2016 № 26-пП (с последующими изменениями), **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок, определения платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении государственными учреждениями Пензенской области, в отношении которых Министерство физической культуры и спорта Пензенской области осуществляет функции и полномочия учредителя, приносящей доход деятельности (далее – Порядок).

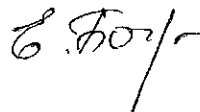
2. Руководителям государственных учреждений Пензенской области, в отношении которых Министерство физической культуры и спорта Пензенской области осуществляет функции и полномочия учредителя, обеспечить исполнение Порядка.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2023 г.

4. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на официальном сайте Министерства физической культуры и спорта Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Е.А. Бочкарева

**Порядок определения платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении государственными учреждениями Пензенской области, в отношении которых Министерство физической культуры и спорта Пензенской области осуществляет функции и полномочия учредителя, приносящей доход деятельности**

**I. Общие положения**

**1.1.** Настоящий Порядок разработан в целях установления единого подхода к формированию платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), оказываемые государственными учреждениями Пензенской области (далее – Учреждения), в отношении которых Министерство физической культуры и спорта Пензенской области (далее – Министерство) осуществляет функции и полномочия учредителя, и относящиеся в соответствии с Уставом учреждения к приносящей доход деятельности (далее – платные услуги).

**1.2.** Учреждения самостоятельно в соответствии со своими уставами определяют возможность оказания платных услуг, как по основным, так и по дополнительным видам деятельности, в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу (работу) и других обстоятельств.

**1.3.** По согласованию с Министерством Учреждения формируют и утверждают приказом перечни и размер платы на оказываемые ими платные услуги.

При этом по запросу Министерства Учреждения обязаны представлять необходимую и достоверную информацию о стоимости предоставляемых ими платных услуг с экономическими обоснованием формирования цены.

**1.4.** Размер платы на платные услуги, оказываемые Учреждениями физическим и юридическим лицам, утверждаются не чаще одного раза в год.

Основанием для досрочного пересмотра размера платы на платные услуги являются объективные изменения условий деятельности Учреждений, влияющие на стоимость, оказываемой платной услуги.

При расширении номенклатуры платных услуг, в перечень могут быть внесены изменения.

**1.5.** Информация о перечне услуг, условиях их предоставления и размере взимаемой платы подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах Учреждений.

**1.6.** Руководители Учреждений несут ответственность за соблюдение настоящего Порядка, а также за правильное и своевременное составление и утверждение Перечней платных услуг.

## II. Определение цены на платную услугу.

**2.1.** Размер платы за оказание платной услуги (работы) определяется на основе расчёта экономически обоснованных затрат, необходимых для оказания платной услуги (работы), с учетом требований к качеству платной услуги (работы) и плановой прибыли.

Плановая прибыль для конкретной услуги рассчитывается исходя рентабельности оказанных платных услуг (работ), устанавливаемых Учреждением по результатам оценки стоимости аналогичной услуги на рынке услуг, но не более 100%.

Расчет платы за оказание платной услуги (работы) для Учреждения, ранее не осуществляющего деятельность в данной сфере и не имеющего фактических данных по доходам и расходам, осуществляется на основании планируемых расходов с учетом отраслевой специфики деятельности.

Дополнительным методом расчета платы за услуги (работы) является метод индексации, в соответствии с которым стоимость платной услуги(работы), установленная с использованием метода экономической обоснованности расходов, пересматривается с учетом индексов потребительских цен текущего и (или) планируемого периода, определенных прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации или Пензенской области.

**2.2.** Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

**2.3.** К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);
- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- затраты на приобретение (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;
- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

**2.4.** К затратам, необходимым для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные затраты), относятся:

- затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно-управленческий и вспомогательный персонал);
- хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);
- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

- затраты на приобретение, содержание (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанные с оказанием платной услуги;

- прочие расходы.

**2.5.** Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

**2.6.** Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал Учреждения и все материальные ресурсы.

Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат Учреждения в предшествующие периоды.

В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.

$$Z_{\text{усл}} = \frac{\sum Z_{\text{учр}}}{\text{Фр.вр.}} * T_{\text{усл}}$$

$Z_{\text{усл}}$  - затраты на оказание единицы платной услуги;

$\sum Z_{\text{учр}}$  - сумма всех затрат Учреждения за период времени;

Фр.вр.- фонд рабочего времени основного персонала Учреждения за тот же период времени;

$T_{\text{усл}}$  - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

**2.7.** Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов Учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование.

В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

$$Z_{\text{усл}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{мз}} + A_{\text{усл}} + Z_{\text{н}}, \text{ где}$$

где:

$Z_{\text{усл}}$  - затраты на оказание платной услуги;

$Z_{\text{оп}}$  - затраты на основной персонал;

$Z_{\text{мз}}$  - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$A_{\text{усл}}$  - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

$Z_{\text{н}}$  - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

**2.8.** Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда, непосредственно участвующих в процессе оказания платной услуги (основного персонала);

- затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;

- суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам к выполнению отдельных работ.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяются по формуле:

$$Z_{\text{он}} = \text{SUM OTч} * \text{Тусл}, \text{ где}$$

$Z_{\text{он}}$  - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

Тусл - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

OTч - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

**2.9.** Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

- затраты на приобретение расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания платной услуги и не являющихся амортизируемым имуществом;

- затраты на мягкий инвентарь;

- затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги.

Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}} = \sum \text{МЗ} * \text{Ц}, \text{ где}$$

$Z_{\text{мз}}$  - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги (руб.);

МЗ - материальные запасы определенного вида (ед.);

Ц - цена приобретаемых материальных запасов (руб. за ед.).

**2.10.** Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

**2.11.** Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$$Z_{\text{н}} = k_{\text{н}} * Z_{\text{оп}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{н}}$  - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги (руб.);

$Z_{\text{оп}}$  - затраты на оплату труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (руб.);

кн - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала Учреждения.

**2.12.** Коэффициент накладных затрат рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$кн = (Зауп + Зохн + Заохн) / \sum Зоп, \text{ где}$$

Зауп - фактические затраты на административно-управленческий и вспомогательный персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого и вспомогательного персонала и прогнозируемый рост заработной платы (руб.);

Зохн - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства (руб.);

Заохн - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде (руб.);

Зоп - фактические затраты на весь основной персонал Учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы (руб.).

Затраты на административно-управленческий и вспомогательный персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого и вспомогательного персонала;
- нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;
- затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных прав на программное обеспечение);
- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;
- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.);
- затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

**2.13.** Размер платы за услуги (работы) может регулироваться путем применения коэффициента дискриминации цен (К), которые подразделяются на два вида:

- для увеличения – при определении стоимости услуги с дополнительным набором потребительских свойств, цен на новые услуги и услуги, пользующиеся повышенным спросом;

- для уменьшения – при определении стоимости услуги с минимальным набором потребительских свойств, цен на услуги, оказываемые в период наименьшего спроса, в целях стимулирования потребительских услуг.