



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И ДЕМОГРАФИИ  
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
(Минтруд Пензенской области)

**П Р И К А З**

22 сентября 2023 г. № 18-1016

г. Пенза

**О внесении изменений в Административный регламент  
предоставления органами местного самоуправления муниципальных  
районов и городских округов Пензенской области государственной услуги  
«Предоставление мер социальной поддержки реабилитированным лицам и  
лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий»,  
утвержденный приказом Министерства труда, социальной защиты и  
демографии Пензенской области от 29.05.2013 № 189-ОС  
(с последующими изменениями)**

В целях приведения нормативного правового акта Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь подпунктом 4.3.6 пункта 4.3 Положения о Министерстве труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, утвержденного постановлением Правительства Пензенской области от 31.01.2013 № 33-пП (с последующими изменениями), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в Административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Пензенской области государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий» (далее - Регламент), утвержденный приказом Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 29.05.2013 № 189-ОС (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. в разделе II Регламента:

1.1.1. в пункте 2.4 цифры «30» заменить цифрами «25»;

1.1.2. пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации):

2.6.1. заявление о предоставлении государственной услуги по форме, приведенной в приложении № 1 к Регламенту (далее - заявление);

2.6.2. копия документа, подтверждающего полномочие представителя гражданина (в случае подачи заявления представителем гражданина);

1.1.3. подпункт 2.6.4.2 изложить в следующей редакции:

«2.6.4.2. для назначения ЕДК ЖКУ:

а) копия документа, подтверждающего правовые основания владения и пользования жилым помещением, в случае если право на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

б) копия документа о рождении, выданного компетентными органами иностранного государства (представляется заявителем в случае регистрации рождения на территории иностранного государства);

в) копия документа о заключении брака, выданного компетентными органами иностранного государства (представляется заявителем в случае регистрации брака на территории иностранного государства);

г) копия судебного постановления об установлении места проживания заявителя и членов его семьи - в случае отсутствия иных документов, подтверждающих место их проживания;

д) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);

1.1.4. подпункт 2.6.5 изложить в следующей редакции:

«2.6.5. Копии документов заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо сотрудниками уполномоченного органа или МФЦ, осуществляющими прием документов при предъявлении подлинников документов.

Документы, указанные в подпунктах «б», «в» подпункта 2.6.4.2 пункта 2.6 раздела II Регламента представляются заявителем лично с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы (сведения), составленные на украинском языке, представляются заявителями из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30 сентября 2022 г.), постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11.05.2014 по 29.09.2022, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24.02.2022 по 29.09.2022 и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавших по состоянию на день вступления в силу Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской

Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» на территориях указанных субъектов Российской Федерации, лично без перевода на русский язык.»;

При личном обращении гражданин предъявляет паспорт или документ, его заменяющий.

1.1.5. абзацы первый – пятый подпункта 2.6.6 пункта 2.6 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.6. Заявители могут подать заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги следующими способами:

1) лично в уполномоченные органы по адресам, размещенным на официальном сайте Министерства, официальных сайтах уполномоченных органов, МФЦ, на Едином портале, Региональном портале;

2) в форме электронного документа (пакета документов) с использованием Единого портала, Регионального портала с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи, или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке (далее – электронная подпись);

3) на бумажном носителе через МФЦ;

1.1.6. пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Уполномоченные органы (МФЦ) получают на основании межведомственных электронных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия, следующие документы (сведения) (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), необходимые для принятия решения о предоставлении компенсации, в случае если указанные документы (сведения) не представлены заявителем самостоятельно:

2.7.1. для предоставления государственной услуги в виде ЕДВ:

а) документ (сведения) об отнесении заявителя к отдельной категории, подтверждающий право заявителя на предоставление государственной услуги;

б) сведения о назначении государственной услуги в виде ЕДВ в другом субъекте Российской Федерации (в случае изменения места жительства или места пребывания);

в) сведения о регистрации гражданина по месту жительства или месту пребывания в пределах Российской Федерации;

г) сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации;

д) сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации.

- д) сведения о рождении;
- ж) сведения о заключении брака;

2.7.2. для предоставления государственной услуги в виде ЕДК ЖКУ:

а) сведения о жилом помещении, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, в случае если права на указанное жилое помещение зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

б) документ (сведения) об отнесении заявителя к отдельной категории, подтверждающий право заявителя на предоставление государственной услуги в виде ЕДК ЖКУ;

в) сведения о назначении государственной услуги в виде ЕДК ЖКУ в другом субъекте Российской Федерации (в случае изменения места жительства или места пребывания);

г) сведения о регистрации гражданина по месту жительства или месту пребывания в пределах Российской Федерации;

д) сведения о начислениях, о произведенных платежах, за месяц, предшествующий (текущий) месяцу подачи заявления о назначении (перерасчете) государственной услуги и характеристиках объектов жилищного фонда;

е) сведения о рождении;

ж) сведения о заключении брака;

з) сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации;

и) сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации;

к) сведения о начислениях, о произведенных платежах за месяц, предшествующий (текущий) месяцу подачи заявления о назначении (перерасчете) компенсации, и характеристиках объектов жилищного фонда;

При личном обращении заявитель предъявляет паспорт или документ, его заменяющий.

1.1.7. пункт 2.8 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.8 Заявителю отказывается в приеме к рассмотрению поданного в электронной форме заявления и документов, подписанных электронной подписью, при выявлении несоблюдения установленных условий признания ее действительности.

«Основаниями для отказа в приеме заявления с документами (сведениями) являются:

а) выявление несоблюдения установленных условий признания действительности электронной подписи (при подаче заявления в электронной форме на Едином портале, Региональном портале);

б) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в электронной форме на Едином портале, Региональном портале;

в) истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления);

г) представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

е) представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления государственной услуги;

ж) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

з) заявление с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований.».

1.1.8. пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9 Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги в виде ЕДВ или отказа в предоставлении государственной услуги в виде ЕДВ.

2.9.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги в виде ЕДВ:

2.9.1.1. непоступление документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

2.9.1.2. наличие в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации;

2.9.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги в виде ЕДВ:

2.9.2.1. представление документов (сведений) (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), которые противоречат документам (сведениям), полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

2.9.2.2. несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на получение государственной услуги, предусмотренной Законом;

2.9.2.3. представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), указанных в пункте 2.6 раздела II Регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), по истечении срока, предусмотренного подпунктом 3.3.4.2 пункта 3.3 раздела III Регламента для представления доработанных заявителем документов (сведений);

2.9.2.4. на день подачи заявления заявитель уже является получателем государственной услуги.

1.1.9. пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги в виде ЕДК ЖКУ или отказа в предоставлении государственной услуги в виде ЕДК ЖКУ:

2.10.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги:

2.10.1.1. непоступление документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

2.10.1.2. наличие в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации;

2.10.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги в виде ЕДК ЖКУ:

2.10.2.1. представление документов (сведений) (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), которые противоречат документам (сведениям), полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

2.10.2.2. несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на получение государственной услуги, предусмотренной Регламентом;

2.10.2.3. представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), указанных в пункте 2.6 раздела II Регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), по истечении срока, предусмотренного подпунктом 3.3.4.2 пункта 3.3 раздела III Регламента для представления доработанных заявителем документов (сведений);

2.10.2.4. наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года. Информацию о наличии такой задолженности уполномоченный орган или МФЦ получает из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства;

1.1.10. в пункте 2.18 подпункта 2.18.2 абзац второй слова «усиленной квалифицированной электронной подписью» заменить на «электронной подписью»

1.2. в разделе III Регламента:

1.2.1. подпункт 3.2.3.4 пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.3.4 регистрация полученных заявления и документов.

Поступившее заявление и документы регистрируются в день поступления.

При получении заявления и комплекта документов в электронной форме посредством Единого портала, Регионального портала в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявления, проверка действительности электронных подписей, которыми подписаны заявление и комплект документов, а также наличия основания для отказа в приеме заявления, указанного в пункте 2.9 раздела II Регламента.

При наличии оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявления, указанных в пункте 2.9 раздела II Регламента, заявителю направляется уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления, в том числе в электронной форме по адресу электронной почты заявителя, либо в его личный кабинет на Едином портале, либо способом, указанным в заявлении.

При отсутствии оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявления, указанных в пункте 2.9 раздела II Регламента, заявителю направляется уведомление способом, указанным в заявлении, о его приеме с указанием присвоенного в электронной форме уникального номера, по которому на Едином портале, Региональном портале заявителю будет представлена информация о ходе его рассмотрения.

После принятия заявления о предоставлении государственной услуги статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале автоматически обновляется:

- а) заявление о компенсации зарегистрировано;
- б) предоставление услуги приостановлено;
- в) услуга предоставлена;
- г) в предоставлении услуги отказано.»;

1.2.2. подпункт 3.3.4 пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.4. Срок принятия решения не может превышать 10 рабочих дней с даты регистрации уполномоченным органом заявления и предоставленных документов.

3.3.4.1. В случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, срок рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги приостанавливается на 10 рабочих дней. Заявитель уведомляется о приостановлении срока рассмотрения заявления не позднее рабочего дня, следующего за днем, в котором истекает срок для подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос.

3.3.4.2. При подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала уполномоченный орган, в случае необходимости представления документов (сведений), указанных в пункте 2.6 раздела II Регламента (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет заявителю через Единый портал, Региональный портал уведомление о необходимости представления документов (сведений).

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления от уполномоченного органа представляет документы (сведения) в соответствии с пунктом 2.6 раздела II Регламента (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

В случае если при личном обращении за предоставлением государственной услуги, в том числе через МФЦ, заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), указанных в пункте 2.6 раздела II Регламента (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, он обязан представить в уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления уполномоченным органом недостающие документы (сведения).

В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации, уполномоченный орган приостанавливает предоставление услуги и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления.

Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке предоставления государственной услуги направляет в уполномоченный орган (способом, указанным в заявлении), доработанное заявление и (или) доработанные документы (сведения).»;

1.2.3. в подпункте 3.3.6 пункта 3.3 цифры «15» заменить цифрами «10»;

1.2.4. в подпункте 3.4.4 пункта 3.3 цифры «30» заменить цифрами «25»;

1.3. Приложение № 1 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1  
к административному регламенту  
предоставления органами местного  
самоуправления муниципальных  
районов и городских округов  
Пензенской области  
государственной услуги  
«Предоставление мер социальной  
поддержки реабилитированным  
лицам и лицам, признанным  
пострадавшими от  
политических репрессий»

\_\_\_\_\_ (уполномоченный орган)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_ (при наличии)

Число «\_\_\_\_» месяц «\_\_\_\_»

год рождения \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (пребывания):

Улица: \_\_\_\_\_

Дом (корпус, строение) \_\_\_\_\_

квартира \_\_\_\_\_

Населенный пункт (город, село и пр.) \_\_\_\_\_

Район \_\_\_\_\_

Пензенская область

Данные документа, удостоверяющего личность:

серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_

Когда, кем выдан \_\_\_\_\_

Данные документа, подтверждающего  
регистрацию в системе индивидуального  
(персонифицированного) учета <\*>

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_



Тел. \_\_\_\_\_  
 Адрес электронной почты (при наличии):  
 \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество)

прошу назначить мне с \_\_\_\_\_ года в соответствии с Законом Пензенской области от 20.12.2004 № 715-ЗПО «О мерах социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих на территории Пензенской области», меры социальной поддержки как

\_\_\_\_\_ (указать категорию льготника, имеющего право на получение компенсации)

\_\_\_\_\_ (указываются виды выплат: ЕДК ЖКУ, ЕДВ, ЕДК за телефон, единовременное пособие, ДК за установку телефона)

сделать перерасчет в связи с изменениями: \_\_\_\_\_,

в том числе на совместно проживающих со мной членов моей семьи, имеющих право на компенсацию (указываются данные о членах семьи, проживающих и зарегистрированных на данной площади, оплачивающих услуги по одному лицевого счету):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Степень родства	Документы, подтверждающие правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно со мной, к членам моей семьи (вид, №, серия, дата выдачи, кем выдан)
1				
2				

Я подтверждаю, что мы ведем совместное хозяйство.

Сведения о зарегистрированных гражданах по указанному адресу:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Степень родства, документ, подтверждающий родство с заявителем (№, серия, дата выдачи, кем выдан)	Данные паспорта/свидетельства (№, серия, дата выдачи, кем выдан)	Данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета <*>
1		-	гражданин	-	-
2					
3					

Сведения о законном представителе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Данные документа,	Данные паспорта и документа, подтверждающего его полномочия

	наличии)		подтверждающ его регистрацию в системе индивидуально го (персонифицир ованного) учета <*>	(№, серия, дата выдачи, кем выдан), телефон, адрес электронной почты (при наличии)
1				

Сведения о жилом помещении, в котором зарегистрирован(а) (проживаю) по месту жительства или по месту пребывания:

- форма собственности: частная собственность, государственная собственность, муниципальная собственность (нужное подчеркнуть);
- кем является гражданин (члены его семьи) (нужное подчеркнуть): собственник, наниматель (нужное подчеркнуть);
- тип жилого помещения: многоквартирный дом, индивидуальный дом (нужное подчеркнуть);
- всего этажей в жилом помещении \_\_\_\_\_; этаж, на котором проживаю \_\_\_\_\_;
- наличие лифта (есть/нет) \_\_\_\_\_;
- размер площади: общей \_\_\_\_\_, жилой \_\_\_\_\_;
- количество комнат \_\_\_\_\_;
- наличие приборов учета потребления коммунальных услуг: свет (есть/нет) \_\_\_\_\_, газ (есть/нет) \_\_\_\_\_, вода (есть/нет) \_\_\_\_\_.

О благоустроенности моего жилого помещения сообщаю следующее:

- наличие электричества (есть/нет) \_\_\_\_\_;
- наличие сетевого газоснабжения (есть/нет) \_\_\_\_\_;
- наличие сжиженного газоснабжения (есть/нет) \_\_\_\_\_;
- вид отопления \_\_\_\_\_;
- вид горячего водоснабжения \_\_\_\_\_;
- вид холодного водоснабжения \_\_\_\_\_;
- вид водоотведения \_\_\_\_\_;
- наличие газовой плиты для приготовления пищи (есть/нет) \_\_\_\_\_;
- наличие электрической плиты для приготовления пищи (есть/нет) \_\_\_\_\_;
- наличие газового водонагревателя (есть/нет) \_\_\_\_\_;
- наличие ванны (есть/нет) \_\_\_\_\_; размер ванны \_\_\_\_\_ (можно указать примерно);
- наличие душа (есть/нет) \_\_\_\_\_;
- наличие санузла (есть/нет) \_\_\_\_\_.

Сведения о договоре найма (поднайма) жилого помещения:

№ п/п	Наименование документа	№ документа	Дата выдачи	Орган выдавший документ
1				

Сведения о договоре найма жилого помещения:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, с	Дата рождения	Наименование документа	№ документа, дата выдачи

	которым заключен договор найма			
1				

Компенсацию прошу перечислять на мой текущий счет № \_\_\_\_\_ в кредитную организацию \_\_\_\_\_ или выплачивать через отделение почтовой связи № \_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть).

Компенсацию я (и члены моей семьи) по другим основаниям (не) получаю (ют). Если члены семьи получают выплату, то указать по какой категории \_\_\_\_\_.

Результат предоставления услуги прошу направить (необходимо выбрать один или несколько способов - нужное подчеркнуть);

- в бумажном виде: из уполномоченного органа, МФЦ;

- в электронном виде: в личном кабинете Единого портала, Регионального портала.

Обязуюсь в месячный срок сообщить о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера выплат или их прекращение.

Мне известно, что получение выплаты возможно только по одному основанию и в случае несообщения данных, влияющих на выплату компенсации, удержание будет произведено в соответствии с действующим законодательством.

С правилами назначения и выплаты компенсации ознакомлен(а).

Об ответственности за представление заведомо ложных сведений предупрежден (а).

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных и данных членов моей семьи (указанных в заявлении) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

К заявлению прилагаю документы (копии документов) (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) в количестве \_\_\_ шт., в том числе (необходимое подчеркнуть):

1) копию документа, подтверждающего правовые основания владения и пользования жилым помещением (в случае если право на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости);

2) копию документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства, и его заверенный перевод на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации (предоставляется гражданами в случае регистрации рождения на территории иностранного государства);

3) копию документа о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, и его заверенный перевод на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации (предоставляется гражданами в случае регистрации брака на территории иностранного государства);

4) копию документа, подтверждающего полномочие представителя гражданина (в случае подачи заявления представителем гражданина);

5) копию судебного постановления об установлении места проживания гражданина и членов его семьи - в случае отсутствия иных документов, подтверждающих место их проживания;

6) копию судебного постановления об установлении факта проживания несовершеннолетних детей на территории Пензенской области, подтверждающего совместное проживание несовершеннолетних детей с матерью (при отсутствии иных документов, подтверждающих совместное проживание несовершеннолетних детей с матерью);

7) <\*> Сведения (выписка) о решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком;

8) <\*> сведения о жилом помещении, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, в случае если права на указанное жилое помещение зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

9) <\*> копия документа (сведения) об отнесении гражданина к отдельной категории, подтверждающего право гражданина на компенсацию;

10) <\*> сведения о назначении компенсации в другом субъекте Российской Федерации (в случае изменения места жительства или места пребывания);

11) <\*> сведения о регистрации гражданина по месту жительства или месту пребывания в пределах Российской Федерации;

12) <\*> сведения о рождении;

13) <\*> сведения о заключения брака;

14) <\*> сведения о начислениях, о произведенных платежах за месяц, предшествующий (текущий) месяцу подачи заявления о назначении (перерасчете) компенсации, и характеристиках объектов жилищного фонда;

15) другие документы \_\_\_\_\_.

«    » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись гражданина)

Заявление принято: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. и  
зарегистрировано под № \_\_\_\_\_ Подпись специалиста \_\_\_\_\_

-----  
<\*> - представляются гражданином по собственной инициативе.

-----  
Расписка

Документы гр. \_\_\_\_\_

принял \_\_\_\_\_.

Дата \_\_\_\_\_

Входящий номер документа \_\_\_\_\_

Подпись специалиста \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_.».

2. Разместить (опубликовать) настоящий приказ на «Официальном интернет – портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на официальном сайте Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра, координирующего и контролирующего вопросы социальной политики.

Министр



А.А. Качан